ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.»

28.08.2020 № 57/о

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «МАЛІВСЬКА ЗОШ І – ІІІ СТ.»

БОРЕМЕЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ЗМІСТ

1. Загальні положення.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.  
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

9. Організація освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами.

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- Поло́ження – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

- Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

- Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

- Механізм – комплексний процес, спосіб організації.

- Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

- Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

- Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

- Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

- Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

- Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

1.3. Колегіальним органом управління ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.», який визначає, схвалює систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

**2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.» включає основні компоненти:

* Створення сучасного освітнього середовища нової моделі навчального закладу на основі концепції НУШ
* Зміна змісту освіти – від надання знань – до формування компетентностей; індивідуальний розвиток особистості через навчання та виховання
* Наскрізний процес виховання, дитиноцентризм, педагогіка партнерства, створення дієвої системи взаємовідповідальності сім’ї та школи
* Підвищення ефективності управління, розвиток форм державно-громадського управління освітнім процесом, розвиток системи моніторингових досліджень

***Головними умовами для реалізації стратегії розвитку є:***

* Створення безпечного освітнього середовища, наявність спільної мети, чітких цілей і завдань, які розуміють, поділяють та прагнуть виконати всі учасники освітнього процесу
* Створення в закладі освіти сприятливого мікроклімату: згуртованість, співробітництво, комунікативність, підвищення педмайстерності
* Ефективна організація та здійснення освітнього процесу, зорієнтованого на потреби учня, формування відповідальності учня за результати свого навчання
* Забезпечення ефективного керівництва та контролю за діяльністю опорного закладу як педагогічної системи, реалізація політики академічної доброчесності

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в закладі включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

– аналітичний етап (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації;

– планувальний етап (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

– етап реалізації та моніторингу (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами, визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

• Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;

• Контроль якості результатів навчання та об’єктивності оцінювання;

• Контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.

2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.

4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.»:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;

- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

**3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі**

Система забезпечення академічної доброчесності в ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.» функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», на основі Положення про академічну доброчесність в ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.» схваленого на педагогічній раді (протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**.

У закладі використовуються, оприлюднюються та можуть розроблятися критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів і курсів робочого навчального плану. Учні систематично інформуються про правила, процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень, розуміють їх. Дане питання вивчається шляхом ознайомлення з оприлюдненими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та опитування учнів.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;

- Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 класу НУШ, затверджених наказом МОН України від 20.08.2018 № 924

- Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 2 класу НУШ, затверджених наказом МОН України від 27.08.2019 № 1154

- Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів НУШ, затверджених наказом МОН України від 16.09.2020 № 1146

- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 № 1222

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання та підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) у 3-4 класах здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В). Тематичне оцінювання здійснюється за діагностичними роботами та іншими формами визначеними учителем відповідно до вимог державного стандарту.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У закладі використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою.

Тематична оцінка у 5-11(12)-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів сприяє реалізації компетентнісного підходу у навчанні. Вона спрямована не на відтворення знань учнів, а на вміння застосовувати ці знання. Це питання вивчається, переважно, шляхом спостереження за проведенням навчального заняття.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів має бути справедливою. Для вивчення цього питання проводяться опитування учнів.

У закладі відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів. Відслідковується динаміка протягом навчального року, через результати навчальних досягнень досліджується адаптація новоприбулих учнів, прослідковується кореляція між результатами державної підсумкової атестації, моніторингів та річним оцінюванням з предметів і курсів. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення.

У закладі впроваджуються засади формувального оцінювання навчальних досягнень, спрямовані на відстеження індивідуального прогресу учня. Формувальне оцінювання сприяє відстеженню особистісного поступу учнів, формування у них позитивної самооцінки, підтримка мотивації до навчання, запобігання побоюванню помилитися. У ході викладацької діяльності педагогічні працівники використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

Освітній процес у закладі передбачає розвиток в учнів почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності, заклад сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.

З цією метою учням надається всебічна допомога. За допомогою опитувань визначається частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

**5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в опорному закладі передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

 Вимоги до педагогічних працівників в закладі встановлюються у відповідності до розділу VІІ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-ѴІІІ, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).  
Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідної фахової освіти;

- освітній рівень педагогічних працівників;

- результати атестації;

- систематичність підвищення кваліфікації;

- наявність педагогічних звань, почесних нагород;

- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;

- участь в експериментальній діяльності;

- результати освітньої діяльності;

- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;

- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів опорного закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту".

Воно здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;

- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Аналіз підвищення кваліфікації, атестації здійснюється через вивчення документації. Для мотивування педагогічних працівників використовується механізм позачергової атестації.

Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти. Педагогічні працівники залучаються у якості освітніх експертів до реалізації освітніх проєктів.

У процесі оцінювання педагогічної діяльності значна увага приділяється такій складовій освітнього процесу, як взаємовідносини педагогічних працівників і учнів. Педагогічні працівники діють на засадах педагогічки партнерства та особистісно-орієнтованого підходу у роботі із учнями. Вчитель ні в якому разі не повинен обмежувати учня у висловлюванні власної думки та відстоюванні свого бачення на процес і об’єкт. Вивчення даного питання в закладі відбувається через опитування учнів. У ході опитування здобувачів освіти визначається відсоток учнів, які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі. Вивчення питання відбувається також шляхом спостереження. Розглядаються такі аспекти діяльності, як рівень викладацької діяльності, комфортність у спілкуванні, справедливість оцінювання навчальних досягнень. Наскрізний освітній процес неможливий без надання всебічної допомоги учню, як під час проведення навчального заняття, так і в позаурочний час. Ця допомога може надаватись у вигляді консультацій, як індивідуальних, так і групових. Вчителі можуть готувати учнів для участі в олімпіадах, науково – дослідницькій роботі, допомагати тим учням, які мають проблеми у навчанні. Даний аспект педагогічної діяльності вивчається шляхом проведення опитування учнів.

Якість освіти неможлива без комунікування педагогічних працівників з батьками. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок, спостерігається конструктивна комунікація. Ця комунікація спрямована, насамперед, на спільний пошук шляхів прогресу дитини у навчанні. Без комунікації з батьками неможливе розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. Комунікація з батьками відбувається у різних формах – під час проведення батьківських зборів/зустрічей, консультацій, індивідуального спілкування, використання інтерактивних інтернет-платформ тощо. Дане питання вивчається через опитування батьків.

Одним із аспектів професійного зростання та самовдосконалення педагога є співпраця з колегами. Між педагогічними працівниками існує практика педагогічного наставництва, відбувається постійна професійна співпраця. Надається методична підтримка колегам, відбувається обмін досвідом. Співпраця між педагогічними працівниками відбувається через діяльність педагогічної ради, роботу методичних об’єднань, діяльність школи педагогічної майстерності, культурно-масових та просвітницьких заходах..

Важливим є також неформальне спілкування. Дане питання вивчається шляхом проведення опитування педагогічних працівників.

Педагогічні працівники в освітньому процесі дотримуються принципів академічної доброчесності, а також сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

У закладі щорічно проводяться моніторинги навчальних досягнень учнів у вигляді тестів, зрізів знань, пробного ЗНО. За результатами моніторингів здійснюється аналіз відповідності результатів моніторингів підсумковому оцінюванню з предметів (курсів). Відстежується динаміка навчальних досягнень, обговорюється на засіданнях МО та засіданнях педагогічної ради. За підсумками аналізу приймаються управлінські та педагогічні рішення.

Педагогічні працівники використовують виключно державну мову в освітньому процесі. Важливим аспектом є правильне використання педагогічними працівниками наукової та педагогічної термінології українською мовою. Дане питання вивчається, в основному, шляхом спостереження за проведенням навчальних занять.

**6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

В закладі є стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку оприлюднена на офіційному сайті закладу. Усі управлінські рішення, які приймаються в закладі, підпорядковані стратегії розвитку.

Основним документом оперативного планування є річний план роботи, структура якого відповідає внутрішній системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Річний план роботи є динамічним документом, протягом навчального року до нього можуть вноситись корективи. Щотижня проводиться аналіз виконання річного плану роботи. Річному плану роботи підпорядковані інші оперативні плани – роботи класних керівників, психолога, методичних об’єднань тощо. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою на серпневому засіданні та затверджується директором. Педагогічна рада може ухвалювати рішення про запровадження інших оперативних планів з метою вдосконалення системи управлінської діяльності.

В закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється на основі розробленого і оприлюдненого Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється один раз на рік, в кінці навчально року. До процесу самооцінювання залучаються учасники освітнього процесу. Визначення рівня освітньої діяльності за вимогами і напрямами освітньої діяльності здійснюється у відповідності до методики, розробленої Державною службою якості освіти.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. Систематично вивчається стан матеріально-технічної бази, планується її розвиток. Керівництво звертається з відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально-технічної бази. Наявність навчального обладнання, технічних засобів навчання, система опалення та водопостачання, харчування, стану приміщень безпосереднім чином впливає на якість освітньої діяльності.

З метою вдосконалення матеріально-технічного забезпечення готуються запити щодо матеріально-технічного забезпечення до засновника.

Керівництво сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Шляхом опитування серед учасників освітнього процесу вивчається рівень задоволеності загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Забезпечується доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом. Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються відповідні заходи реагування.

Заклад оприлюднює інформацію про власну діяльність на сайті, спільноті Фейсбук, групі Viber. Забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів.

Адміністрація закладу постійно працює над раціональним добором педагогічних працівників. Заклад повністю укомплектований необхідними працівниками. Дані про вакансії розміщено на сайті закладу. Кваліфікаційний склад педагогічних працівників має постійно підвищуватись, він повинен відповідати освітній програмі.

Адміністрація постійно мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності.

Керівництво сприяє вдосконаленню та зростанню професійної майстерності педагогічних працівників. Для цього створюються умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, доводиться інформація щодо добровільної сертифікації педагогічних працівників. Через опитування вивчається думка педагогічних працівників щодо сприяння керівництва їхньому професійному розвиткові.

В Закладі створюються умови для реалізації прав учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводиться опитування щодо реалізації їх прав.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводяться опитування щодо врахування їхніх пропозицій під час прийняття управлінських рішень.

Керівництво створює умови для розвитку громадського самоврядування серед батьків і учнів. Надається необхідна допомога в організації роботи органів громадського самоврядування.

Керівництво підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Режим роботи та розклад занять враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам. Режим роботи затверджується наказом директора перед початком кожного навчального року. Він враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. У розкладі навчальних занять забезпечується розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів. Розклад навчальних занять відповідає освітній програмі.

В закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх програм учнів. Індивідуальні освітні програми розробляються та затверджуються відповідно до заяв батьків. Розробляється індивідуальний навчальний план. Індивідуальні освітні програми можуть розроблятися і за рішенням педагогічної ради або особистим рішенням вчителя з окремих предметів.

Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. З цією метою розроблено Положення про академічну доброчесність.

Важливим інструментом системи управлінської діяльності є моніторинг (зріз) освітньої діяльності. Моніторинг здійснюється постійно протягом навчального року на основі Положення про моніторинг якості освіти в ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.».

У процесі проведення моніторингів (зрізів) вивчаються:

* динаміка навчальних досягнень учнів;
* стан матеріально – технічного забезпечення;
* стан освітнього середовища;
* освітня діяльність педагогічних працівників;
* забезпечення наскрізного процесу виховання;
* напрями профільного вивчення предметів і курсів.

За результатами моніторингів (зрізів) приймаються управлінські рішення, які забезпечують процес вдосконалення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів моніторингів (зрізів) розглядається на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань педагогічних працівників. Моніторинг може відбуватись у вигляді спостереження, опитування, виконання контрольних зрізів навчальних досягнень, вивчення документації.

Заклад на основі вимог, критеріїв і процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює самооцінювання, результати якого відображаються у річному звіті.

Заклад щорічно розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, яка відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти, враховує специфіку роботи та спроможність. До розробки освітньої програми залучаються усі учасники освітнього процесу. Предмети і курси, які вивчаються профільно, обираються із врахуванням потреб та інтересів дітей і батьків. Освітня програма ухвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

В закладі розробляються, визначаються та розподіляються обов’язки між директором і заступниками. Розподіл обов’язків має бути раціональним, сприяти ефективному керівництву та вдосконаленню освітньої діяльності.

Важливою ланкою в системі управлінської діяльності є діяльність педагогічної ради. Педагогічна рада розглядає актуальні питання освітньої діяльності закладу. Рішення педагогічної ради затверджується директором та вводяться в дію наказами.

Комплектація класів, зарахування, відрахування, переведення та випуск учнів здійснюються в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

Керівництво сприяє організації освітнього процесу, який спрямовується на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Мається, перш за все, на увазі перехід до сучасних форм організації освітнього процесу – змішаного, перевернутого, дистанційного навчання.

Керівництво організовує процес атестації педагогічних працівників у відповідності до нормативних документів. Заступником директора з навчально-виховної роботи розробляються індивідуальні плани атестації кожного педагогічного працівника. Науково-методична проблема педагогічного працівника, який атестується, відповідає стратегії розвитку та є прикладною і актуальною.

Критерії ефективності управлінської діяльності в закладі щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);

- оптимальність та дієвість управлінських рішень;

- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);

- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);

- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;

- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

**7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в закладі є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.  
Освітній процес здійснюється в облаштованих кабінетах, 2 майстернях, спортивній залі, актовій залі.

У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів.

Заклад має доступ до мережі Інтернет, електронну пошту malevo\_zoh@ukr.net

**8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.**

В опорному закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;

- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;

- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, заклад підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wі-Fі підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний сайт закладу

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад;

- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

**9. Організація освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами**

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

Зокрема шкільний освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти.

Дизайн школи в основному враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача.

У закладі освіти створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

1.Затишні, ошатні класні кімнати на першому поверсі.

2.Внутрішні туалети на першому поверсі.

3.Роздягальня в класній кімнаті.

4.Шкільна їдальня на першому поверсі.

5.При вході до школи розташовано пандус для колісних крісел.

6. Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7. Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супровіду дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога.

8. За бажанням батьків може бути організоване інклюзивне навчання.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ОЗ «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.»

28.08.2020 № 9