**ВИТЯГ З НАКАЗУ**

по опорному закладу «Малівська ЗОШ І – ІІІ ст.»

23.03.2020 № **16/о**

**Щодо організації освітнього процесу в закладі освіти під час карантину**

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» підприємствам, установам, організаціям рекомендовано забезпечити, зокрема, організацію роботи в режимі реального часу через Інтернет. На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» керівникам закладів загальної середньої освіти, -

НАКАЗУЮ:

1. Дирекції закладу:
   1. Запровадити гнучкий графік роботи педагогічних і непедагогічних працівників;
   2. Затвердити заходи щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи, наприклад розроблення індивідуальних планів професійного розвитку (підвищення кваліфікації педагогічних працівників, самоосвіти тощо);
   3. Затвердити заходи щодо збереження систем життєзабезпечення (охоронного режиму).
   4. Структуру навчального року лишити незмінною, лишивши канікулярний період 23-29 березня.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
   1. Робочі години вчителів, які забезпечують дистанційне навчання учнів обліковувати відповідно до навчального навантаження та розкладу навчальних занять закладу.
   2. Розклад занять та робочий час вчителів в дистанційному режимі максимально наблизити до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи.
   3. Організовувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.
   4. Ознайомлювати педагогів та здобувачів освіти з особливостями проведення ДПА та ЗНО у 2020 році у зв’язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні
3. Педагогічним працівникам:
   1. Розробити індивідуальні плани професійного розвитку (самоосвіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників)
   2. Проводити освітню діяльність відповідно до розкладу уроків.
   3. У канікулярний період (23-29 березня) не перевантажувати учнів домашнім завданням.
   4. Виконувати обов’язки передбачені трудовим договором.
   5. Відповідати на дзвінки дирекції, перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
   6. Організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій.
   7. Складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали; керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скап-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, Viber і т.д.; надсилати тести для перевірки знань учнів.
   8. Завершення заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, відтермінувати до нормалізації епідеміологічної ситуації.
   9. Виставлення оцінок та зазначення тем слід здійснювати відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні засоби.
   10. Під час освітнього процесу із використання технологій дистанційного навчання здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у зручний для вчителя спосіб, а у подальшому занести до відповідних сторінок класного журналу. Якщо технічні можливості не дозволяють провести оцінювання навчальних досягнень учнів дистанційно, відтермінувати його проведення до завершення епідеміологічної ситуації. Навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор Галина ЯКИМОВИЧ