**ЗВІТ**

Директора опорного закладу

Малівський ліцей

Якимович Галини Єрофеївни

перед педагогічним колективом та

громадськістю

за **2023/2024** навчальний рік

Шановні колеги, батьки, учні!

Закінчився складний 2023-2024 навчальний рік, рік, який знову проходив в умовах повномасштабної війни проти країни агресора. Сьогодні ми підведемо підсумки у роботі колективу закладу освіти, учнів та й безпосередньо директора на посаді протягом 2023/2024 н. р..

У відповідності до функціональних обов’язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, пропоную Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2023-2024 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор закладу освіти, керувалася посадовими обов’язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу керівника закладу загальної середньої освіти: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Засновником Закладу є Боремельська сільська рада.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Головними завданнями Закладу є:

* створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
* виховання морально і фізично здорового покоління;
* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
* формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України,    постановами Кабінету Міністрів України, наказами  Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2023-2024 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище**. Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність**. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси**. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

**1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (2,67 бали – достатній рівень)**

**1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці (2,99 бали – достатній рівень)**

1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці (3 бали – достатній рівень)

Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному переліку

Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час, але у зв’язку із воєнним станом зараз територія закладу не освітлюється.

Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти доступні для сторонніх осіб

Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети початкових класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети непрохідні. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти.

Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольні поля мають трав'яне та штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів відсутні.

Керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.

Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані.

Питний режим забезпечено одним із дозволених способів (питні фонтанчики, але у зв’язку з пандемією учасники освітнього процесу їх не використовують, мають питну воду із собою).

Аналізуючи анкетування учнів видно, що більшість учасників оцінюють освітнє середовище «добре» та «відмінно»



Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.

У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку для учасників освітнього процесу.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (2,5 бали – вимагає покращення)

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми.

Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень

Відповідно до формули з форми спостереження 90 % навчальних кабінетів облаштовані відповідно до законодавства.

У навчальному закладі відсутня ресурсна кімната у звʼязку з відсутністю інклюзивних класів.

1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх (2,66 бали – достатній рівень)

Інструктажі/навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Як засвідчує анкетування учнів «Чи інформують вас учителі, керівництво школи» щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій» 44,4 % зазначають, що так, регулярно, із залученням соціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та ін.), 30,5 % - так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять. 100 % педагогів засвідчують, що навчання/інструктажі проводяться регулярно.

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях (3,83 бали – високий рівень)

Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.

Усі педагогічні працівники зазначають, що алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку.

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників (2,62 бали – вимагає покращення)

Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу зазначають, що не харчуються у шкільній їдальні. Керівництво закладу вживає заходи для покращення умов харчування. Згідно з анкетуванням батьки зазначають, що: 26 % дітей харчуються у шкільній їдальні; 16 % - іноді та 59 % - ніколи. 33 % батьків – повністю задоволені харчуванням у школі; 47 % - переважно задоволені, 10 % - переважно незадоволені, 33 % - повністю незадоволені. 40 % батьків вважають, що страви приготовлені в їдальні несмачні, 20 % - висока вартість харчування, 20 % - режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі), 10 % - відсутність у меню свіжих овочів та фруктів.

58 % дітей зазначають, що не харчуються у шкільній їдальні. 42 % - задоволені харчуванням.

20 % педагогічних працівників не харчуються у закладі, 80 % - задоволені умовами організації харчування у закладі.

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. (3,25 бали – достатній рівень)

Переважна більшість комп’ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.

Переважна більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти (78 %) та їхніми батьками в анкетуванні зазначено що робота проводиться «постійно» та «часто», щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників (3,08 бали – достатній рівень)

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. 80 % батьків вважають, що в дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти, 20 %. 90 % педагогічних працівників зазначають, що у закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці.

**1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (3,03 бали – достатній рівень)**

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі (3,15 бали – достатній рівень)

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

Інформацію про те, що таке булінг та інші форми насильства більшість учнів зазначають, що дізнаються від педагогічних працівників.

Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

60 % учнів подобається перебувати у школі. 80 % учнів вважають, що їм комфортно у школі.

Більшість батьків вважають, що дитина, як правило, іде до школи з радістю та охоче.

90 % педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці в закладі та 10 % - переважно задоволені.

Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

90 % педагогічних працівників зазначають, що у закладі освіти регулярно проводяться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу.

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини (3,45 бали – достатній рівень)

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх.

96 % батьків ознайомлені з правилами поведінки та приймають їх, 2 % не влаштовують правила поведінки через порушення прав дитини, 2 % нічого не знають про правила поведінки.

79 % здобувачів освіти ознайомлені з правилами поведінки та дотримуються їх. 9 % - ознайомлені з правилами, але не дотримуються їх, 9 % - мені нічого про це невідомо, 3 % - ні, правила не оприлюднені, але я дотримуюсь загальноприйнятих правил культури поведінки.

85 % педагогів стверджують, що правила поведінки у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються. 15 % - правила поведінки у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються.

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви (2,5 бали – вимагає покращення)

У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень.

68 % здобувачів освіти вважають, що не відчувають у школі булінг та їм комфортно у школі і класі. 32 % стверджують, що до них були поодинокі випадки агресії.

Більшість учнів зазнають булінг від від однокласників та інших учнів школи. При випадках булінгу учні звертаються за допомогою до класного керівника (7 %), ні до кого (17 %), до директора (4 %), 46 % - не потрапляли і не були свідками булінгу.

Як зазначають 79 % батьків, заклад завжди реагує на випадки булінгу та проблеми вирішуються конструктивно.

Педагогічні працівники також реагують на звернення про випадки булінгу.

Психолого-соціологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.

Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства

**1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (2 бали – вимагає покращення)**

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування (1,37 - низький рівень)

У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар’єрний доступ до території, споруди). Приміщення не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти відсутня ресурсна кімната.

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти не має фахівців для реалізації інклюзивного навчання.

Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (1,9 - низький рівень)

Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя (2,5 бали – низький рівень)

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі

Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.





Аналізуючи анкетування видно, що використання мультимедійного обладнання, комп’ютерної техніки, інтернету, наочності, спортивного залу та майданчиків, спортивного інвентару здійснюється «постійно» та «часто».

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) (2,66 бали – достатній рівень)

Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.

63 % учнів стверджують, що не користуються шкільною бібліотекою, 26 % - відвідують тільки для отримання необхідної літератури та підручників, 11 % - відвідують під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт.

**2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (3,4 бали – достатній рівень)**

**2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання (3,5 бали – достатній рівень)**

2.1.1. Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання висвітлено на сайті закладу освіти та у змісті положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. (3,8 бали – високий рівень)

Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників.

76 % опитаних батьків зазначають, що вони отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Щодо опитаних учнів, то 100 % - отримують інформацію (80 % здобувачів отримують інформацію про критерії оцінювання, 20 % - тільки в разі звернення до вчителя).

2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти грунтується на компетентнісному підході. (4 бали – достатній рівень)

Учителі застосовують прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів.

2.1.3. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об’єктивним (4 бали – середній рівень)

Анкетування здобувачів освіти інформує, що 70 % учнів вважають, що педагогічні працівники справедливо оцінюють їхні досягнення. 21 % - у більшості випадків оцінюють справедливо. 2,1 % - у більшості випадків оцінюють несправедливо.

**2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти (3,5 бали – достатній рівень)**

2.2.1. У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. (3,5 бали – достатній рівень).

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування

2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися) (3,6 бали – високий рівень).

Відповідно до анкетування здобувачів освіти можна зробити такі висновки: більшість вчителів аргументують виставлені оцінки, здійснюють аналіз допущених помилок, заохочують до подальшого навчання, навчальні досягнення учнів оцінюють з метою: 15 % - відстеження індивідуального поступу учня, 62,5 % - визначення рівня знань, 17,5 % - мені невідомо з якою метою, 5 % - для відтворення матеріалу підручника. Щодо анкетування педагогічних працівників, то у більшості випадків вчителі здійснюють психологічну, мотивуючу і навчальну підтримку здобувачів освіти. Під час оцінювання 77 % використовує поточне оцінювання, 68 % - самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

**2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (2,5 бали – вимагає покращення)**

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання (3,4 бали – достатній рівень).

Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання.

Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу у навчальній діяльності.

Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою: 41,3 % респондентів зазначили, що відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя і школа цю відповідальність розвиває. Разом з тим 28 % зазначили, що відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває. 24 % вважають, що відповідально ставляться до вивчення деяких предметів, 6,5 % - вважають, що школа не готує випускника до життя. На запитання «Від кого (чого) залежать ваші результати навчання» варіанти відповідей були наступні: - виключно від моєї праці та наполегливості, - від моєї праці та батьків, які мене мотивують, - від рівня викладання, - від ставлення вчителів до особистості, - від обладнання та інтер’єру школи.

2.3.2. Окремі вчителі організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти (1,75 бали – вимагає покращення).

Згідно анкетування здобувачів освіти 10,8 % зазначили, що постійно здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи, 31 % зазначили, що здебільшого здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи, 10 % зазначили, що дуже рідко здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи. Під час оцінювання 77 % використовує поточне оцінювання, 68 % - самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

**3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладів освіти (3,6 бали – високий рівень)**

**3.1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування компетентностей здобувачів освіти. **3,5**

**3.1.1.** Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. **3,5**

Педагогічні працівники планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність. У них наявне календарно – тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону.

*Анкета для педагогічних працівників*

Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно – тематичного планування (можна обрати кілька варіантів відповідей)

* Рекомендації МОНУ – 20 (100%)
* Власний досвід – 14 (70 %)
* Зразки, що пропонують фаховими виданнями – 9 (45%)
* Розробки з інтернет - сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету – 13 (65%)
* Спільна робота з колегами – 14 ( 70%)
* Досвід, запозичений у колег – 6 (30%)

100 % вчителів аналізують стан і виконання календарно-тематичних планів

Учителі аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу).

**3.1.2.** Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.  **3,3**

Учителі використовують технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.

Технології дистанційного навчання потребують покращення.

*Форма спостереження за навчальним заняттям.*

Під час проведення навчального заняття спостерігається розвиток і формування ключових компетентностей:

* Спілкування державною мовою.
* Спілкування іноземними мовами.
* Компетентності у галузі природничих наук.
* Екологічна компетентність.
* Інформаційно – комунікаційна компетентність.
* Навчання впродовж життя.
* Громадянська компетентність.
* Культурна компетентність.
* Ініціативність і підприємливість.

Педагогічні працівники використовують різні технології у своїй діяльності:

* особистісно-орієнтоване навчання;
* інтерактивне навчання;
* розвиток критичного мислення;
* ІКТ;
* Гуманної педагогіки та ін.

**3.1.3.** Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. **3,6**

Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів, в тому числі за власною ініціативою. Здійснюють аналіз якості учнів, які навчаються за індивідуальною освітньою траєкторією.

Індивідуальна форма навчання, дистанційна форма навчання, робота з новоприбулими дітьми, робота з учнями, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

При індивідуальному навчанні враховується:

* Індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін.
* Визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу.
* Вибір оптимальної форми та темпу навчання.
* Використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів.
* Здійснення учнем самооцінки власної діяльності.

**3.1.4.** Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси

(електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб - сайти, блоги тощо) **3,00**

Загальна кількість педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки – 91 %, проте не всі їх оприлюднюють, а використовують в межах закладу.

*Анкета для педагогічних працівників*

Вкажіть, у який спосіб ви поширюєте власний педагогічний досвід?

* У матеріалах та/або виступах конференцій – 8.
* У професійних спільнотах соціальних мереж – 13.
* Публікації на сайті закладу та/або засновника – 9
* Не мають оприлюднених розробок – 2.
* На освітніх онлайн – платформах – 8, у блогах – 2.
* У фахових виданнях – 2.

Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси,

**3.1.5.** Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями. **4**

Одним із ключових компетентностей НУШ є наскрізний процес виховання, який формує цінності. Учителі використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комуні куванням з учнями.

**3.1.6.** Педагогічні працівники використовують інформаційно – комунікаційні технології в освітньому процесі. **3,5**

Переважна більшість вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі, володіють навичками впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, офісних програм.

Класні кімнати, кабінети початкової школи забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати навички використання інформаційно- комунікаційних технологій. Спостереження за навчальними заняттями показали, що більшість учителів використовує ІКТ під час проведення уроків

**3.2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**. 3,6**

**3.2.1.** Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. **3,6**

*Анкета педагогічних працівників*

Яку тематику для професійного зростання Ви обрали впродовж останніх 5 років.

* методичні аспекти викладання предметів та курсів – 14
* використання ІКТ в освіті – 9
* безпечне освітнє середовище – 9
* форми організації освітнього процесу – 9
* законодавче забезпечення освітнього процесу – 9
* профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 6
* психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти – 9

*Анкета педагогічних працівників.*

За якими формами відбувалося підвищення вашої професійної кваліфікації:

* вебінари – 17
* самоосвіта – 4
* он-лайн курси – 16
* методичні семінари – 15
* конференції – 11
* тренінги майстер-класи – 11

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів.

**3.2.2.** Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти. **3,5**

Наші педагогічні працівники беруть участі в інноваційній роботі, реалізації освітніх проектів. Один педагогічний працівник Ковальчук А.Г. вдруге успішно пройшла сертифікацію, має сертифікат і є експертом. Продуктом інноваційної педагогічної діяльності є нововведення, що позитивно змінює систему освіти.

**3.3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. **3,3**

**3.3.1.** Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. **3,5**

*Анкета для учнів*

Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

* Так, завжди і в повній мірі враховується – 56%)
* Враховується з окремих предметів – 28%
* Більшість вчителів нав’язують свою думку як єдино правильну – 13%
* У школі думка учнів практично не враховується – 2 %.

Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі

У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти

Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід

**3.3.2.** Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок. **3,7**

*Анкета для батьків*

З анкетування батьків слідує, що 62 % батьків завжди отримують зворотній звʼязок від педагогів, 21 % - у більшості випадків, 15 % - іноді, 2 % - ніколи

*Анкета для педагогічних працівників*

Які форми комунікації з батьками ви використовуєте?

* Індивідуальне спілкування з батьками – 17
* Батьківські збори – 12
* Спілкування в соціальних мережах, телефонічні бесіди, письмові повідомлення – 18
* Веб-сайт, освітня платформа – 5
* Сервіси для відеоконференцій - 5

У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв’язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою.

Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками

**3.3.3.** У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. **2,6**

*Анкета педагогічних працівників.*

Психологічний клімат закладів освіти сприяє співпраці педагогів?

* Так, у закладі створені всі умови для співпраці – 100%

З аналізу річного плану роботи видно, що проводяться майстеркласи, також практикується педагогічне наставництво та взаємовідвідування навчальних занять.

**3.4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. **4**

**3.4.1.** Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню). **4**

*Анкета педагогічних працівників.*

Що саме ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності.

* Добираю індивідуальні та пропоную різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списування – 13
* Оцінюю результати навчання учнів обʼєктивно і неупереджено – 18
* Посилаюсь на джерела інформації в разі використання ідей, розробок – 15
* Підвищую кваліфікацію з відповідної тематики – 7
* Проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їх батьками – 9.

**3.4.2.** Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. **4**

**3.4.2.1.** Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності. **3,7**

*Анкета педагогічних працівників.*

Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)

* Проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 17
* Знайомлю учнів з основами авторського права – 10
* На уроках пропоную завдання, що запобігають списуванню - 15

*Анкета для учня/учениці.*

Проводяться з вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

* Так, регулярно проводяться – 83%
* Тільки на початку навчального року – 15%
* Не розумію про що йдеться – 2%

**4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТ (3,2 бала – достатній рівень)**

**4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. (3 бала – достатній рівень)**

4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти **відповідає** особливостям і умовам його діяльності, але з **переважанням загальних положень**, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності.

4.1.2. Річний план роботи закладу освіти **реалізує** стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, **враховує** освітню програму та **розробляється** в **співпраці керівництва** закладу освіти та **педагогічних працівників**

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу.

4.1.3. У закладі освіти **розроблено** та **оприлюднено** Положення, що визначає **стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти** відповідно до законодавства. У закладі освіти здійснюється **щорічне самооцінювання** за **окремими** освітніми **напрямами або рівнями** освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться **комплексне самооцінювання**. Учасники освітнього процесу **залучаються** до самооцінювання якості освітньої діяльності через **процедури самооцінювання** (залучаються до опитування). Отримані **результати враховуються** в річному плані

**4.1.4.** Керівництво закладу освіти **вживає заходи** для **створення** належних умов діяльності закладу (**вивчає** стан матеріально-технічної бази, **планує її розвиток**, **звертається** до засновника)

**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (3,7 бали – високий рівень)**

**4.2.1.Практично всі** учасники освітнього процесу **задоволені** загальним психологічним кліматом у закладі освіти. **Керівництво закладу** освіти **доступне** для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі **завдяки використанню сучасних засобів комунікації.** Керівництво закладу **вчасно розглядає** звернення учасників освітнього процесу, **оперативно** та **ефективно** їх **вирішує. Вживає відповідні заходи реагування** та здійснює **аналіз дієвості вжитих заходів.**

94,44 % педагогічних працівників вважають, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв’язок щодо їхньої праці; 83,33 % - що розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом, вирішуються конструктивно. Анкетування батьків показало, що 40,00 % з них вважають, що дитина іде до школи з бажанням; 10,00 % - в піднесеному настрої, з радістю, 40,00 % – не проявляють особливих емоцій, 5,00 % – ідуть до школи неохоче. Анкетування учнів інформує, що 47,06 % - ідуть до школи охоче, 23,53 % - здебільшого неохоче, 11,76 % - у піднесеному настрої, 17,65 % - не хочуть ходити до школи.

Бажання не ходити до школи викликає у більшості дітей потреба рано вставати та складні предмети.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. 88,89 % педагогічних працівників співпрацюють і забезпечують зворотній звʼязок щодо їхньої праці з керівництвом закладу; 100,00 % педпрацівників стверджують, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва. 83,33 % педпрацівників вважає, що розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи вирішуються конструктивно.

75,00 % батьків стверджують, що завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу і досягти взаєморозуміння, 20,00 % - переважно так, 5,00 % - іноді, 0 % - переважно ні.

Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.

Що школа завжди враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень вважає 85,00 % батьків, частково враховує – 10,00 %, переважно не враховує – 0 %.

**4.2.2.** Заклад освіти **розміщує повну та актуальну інформацію**, **забезпечує** змістовне **наповнення** та регулярне **оновлення інформаційних ресурсів** закладу освіти (**інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах**)

**4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (3,6 бали – високий рівень)**

**4.3.1.** У закладі освіти штат **укомплектовано** кваліфікованими кадрами, **вакансії відсутні. Педагогічні працівники** працюють **за фахом**

**4.3.2.** Керівництво закладу освіти застосовує заходи **морального заохочення** до педагогічних працівників

**4.3.3.** У закладі освіти **створені умови** для **постійного підвищення кваліфікації**, чергової та позачергової **атестації,** добровільної **сертифікації** педагогічних працівників.

**Розроблений, затверджений та оприлюднений** орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу **щорічно подає** пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. З**агальний обсяг коштів** передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти **оприлюднено** на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти **сприяють,** постійному підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що **керівництво** закладу освіти **сприяє їхньому професійному розвиткові**

94,44 % педагогічних працівників вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації; 5,56 % вважають, що переважно так.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (2,8 бали – достатній рівень)**

**4.4.1.** Учасники процесу **вважають**, що їхні права в закладі освіти **не порушуються**

90,00 % батьків учасників освітнього процесу вважають, що їхні права не порушуються, 10,00 % - інколи порушуються, але вирішуються; 0 % - інколи порушуються і не вирішуються. 94,44 % педагогічних працівники вважають, що їхні права дотримуються у закладі, 5,56 % - переважно дотримуються. 52,94 % здобувачів освіти вважають, що їхні права у закладі дотримуються, 29,41 % - переважно дотримуються, 11,76 % - переважно не дотримуються. 5,88 % здобувачів освіти вважають, що права у закладі порушуються шляхом заборони висловлювати власну думку на заняттях.

**4.4.2. Близько половини** учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

75,00 % батьків відповіли, що школа враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень, 20,00 % - враховується частково, 5,00 % - переважно не враховує. 88,89 % педагогічних працівників вважає, що керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу, 11,11 % - переважно враховує.

Учні беруть участь у вирішенні таких питань: 17 - оформлення та дизайн навчання, 3 - вибір тематики гуртків, 8 - вибір дозвілля, 13 - курси за вибором, 8 - вибір профілю навчання, 5 – режим роботи школи. Разом з тим 11 стверджують, що їхня думка не враховувалась.

4.4.3. Заклад освіти недостатньо сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності. Разом з тим, у закладі функціонує загальношкільний та класний батьківські комітети, голова загальношкільного батьківського комітету бере участь у проведенні самооцінювання закладу. Рекомендації загальношкільного та класних батьківських комітетів враховуються при облаштуванні безпечного освітнього середовища, плануванні, внесенні уточнень у стратегію закладу.

**4.4.4.** Керівництвом закладу освіти **вибірково підтримуються конструктивні ініціативи** учасників освітнього процесу.

У закладі створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади.

88,89 % педагогічних працівників вважає, що керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади, 11,11 % - переважно підтримує. 42,86 % здобувачів освіти вважають, що їх ініціатива іноді підтримується для організації класу, 14,29 % - постійно підтримується, 28,57 % - часто підтримуються. При організації загальношкільних заходів 35,71 % здобувачів освіти вважає, що їх ініціатива підтримується часто, 35,71 % - іноді, 14,29 % - ніколи, 14,29 % - постійно. 42,86 % - здобувачів освіти вважають, що їх ініціативи іноді підтримуються на рівні громади, села, 21,43 % - часто, 21,43 % - постійно та 14,29 % вважають, що ніколи. 32 здобувачів освіти зазначили, що основними позаурочними заходами, які організовуються в школі, є екскурсії, 21 – спортивні свята, 26 – пікніки на природі, 14 – відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, 18 – походи в кіно.

**4.4.5. Розклад** навчальних занять у закладі освіти **сформований відповідно** до освітньої програми та **відповідає** санітарно-гігієнічним нормам.

75,00 % батьків задоволені організацією освітнього процесу у школі, 20,00 % - переважно задоволені, 5,0 % - переважно не задоволені. 29,41 % учнів цілком задовольняє розклад занять, 47,06 % - переважно так, 23,53 % - переважно не задовольняє. Причини невдоволення: є дні тижня, перевантажені складними предметами, урок фізичної культури у середині дня, складні предмети на перших/останніх заняттях, багато занять.

**4.4.6.** У закладі освіти **реалізуються** індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за **заявами батьків/учнів**.

Варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової, містить курси за вибором для задоволення освітніх потреб. Але варіативна складова навчальних планів не використовується в повному обсязі. У закладі запроваджено різні форми здобуття освіти: оф-лайн навчання, сімейна освіта, індивідуальне навчання.

18 педагогічних працівників відповіли, що забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів шляхом надання індивідуальних консультацій, 17 – готують дітей до олімпіад, конкурсів, турнірів, 17 розробляють різнорівневі завдання, 13 проводять індивідуальні заняття, 8 адаптують навчальні програми для дітей з ООП.

**4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (2,9 бали – достатній рівень)**

**4.5.1.** Керівництво закладу освіти **забезпечує реалізацію заходів** щодо формування академічної

доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти **передбачено механізми з**абезпечення академічної доброчесності, порядок **виявлення** та **встановлення** фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. **Здобувачі освіти** та **педагогічні працівники поінформовані** щодо дотримання академічної доброчесності.

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, з яким ознайомлено усіх учасників освітнього процесу. Педагогічні працівники та учні проінформовані щодо необхідності дотримання академічної доброчесності, а також і про відповідальність у разі порушення академічної доброчесності.

Що регулярно проводилися бесіди про дотримання академічної доброчесності, не припустимості списування і плагіату, необхідності вказувати джерела використаної інформації стверджує 29,41 % учнів, 41,18 % - так, але не регулярно, 17,65 % - тільки на початку навчального року. Для забезпечення академічної доброчесності у професійній діяльності педагоги оцінюють результати навчання учнів обʼєктивно і неупереджено, посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, добирають індивідуальні варіанти завдань з метою запобігання списуванню, проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками, вказують колегам на плагіат в їхніх матеріалах.

4.5.2. Керівництво закладу освіти недостатньо проводить освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

100 % педагогічних працівників відповіли, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

5 здобувачів освіти зазначили, що інформацію про негативне ставлення до корупції вони отримують із бесід, які проводяться в школі, 7 дитина – із навчальних занять, 7 дітей – із позаурочних заходів, 5 – із бесід із запрошенням гостей, 4 – через електронні ресурси, 1 – через індивідуальну роботу. Разом з тим 7 дітей зазначило, що про негативне ставлення до корупції майже не інформують.

**Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:**

* Діяльність педагогічного колективу закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
* Створюються умови для розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
* покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
* методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
* створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Завдання на 2024-2025 н.р.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

1. Спільно з Боремельською сільською радою розпочати облаштування вуличних ігрових майданчиків для молодших школярів.
2. Рекомендувати завгоспу школи контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог прибиральницями шкільних приміщень при прибиранні внутрішніх та зовнішніх туалетів.
3. Рекомендувати кухарю шкільної їдальні розширити та урізноманітнити асортимент страв з урахуванням санітарних вимог НАССР.
4. Класним керівникам продовжувати проводити бесіди та інформаційні хвилинки з батьками та здобувачами освіти щодо безпечного використання мережі ІНТЕРНЕТ.
5. Класним керівникам, соціальному педагогу та практичному психологу провести роз’яснювальну роботу серед учасників навчального процесу про поняття «Булінг», його види, форми та наслідки.
6. Усім учасникам освітнього процесу ознайомитись із правилами поведінки в закладі, правами та обов’язками.
7. Розпочати впровадження в закладі інклюзивно-освітнього середовища, провести підбір та залучення необхідних фахівців.
8. Рекомендувати бібліотекарю активізувати роботу щодо проведення навчальних занять, позаурочних заходів, навчально-пізнавальної діяльності.
9. Педагогічним працівникам закладу:

* З метою удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема системи оцінювання, слід розробити систему заходів, спрямовану формувати в учнів розуміння цінності освіти, навчання протягом життя та здатності самостійно оцінювати власний прогрес.
* Об’єктивно оцінювати навчальні досягнення учнів;
* Систематично здійснювати самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти під час навчальних занять;
* Збільшити відсоток компетентнісних завдань при оцінюванні навчальної діяльності здобувачів освіти;
* Дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів розробляти критерії оцінювання разом з учнями;
* Постійно оприлюднювати у закладі освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
* Систематично інформувати учнів та батьків про критерії оцінювання обов’язкових видів робіт, участі в різних організаційних формах навчальних занять;
* Використовувати віртуальні лабораторії та освітні ресурси для реалізації дослідницького навчання з природничо-математичних дисциплін;
* Спрямовувати оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня. Відзначати досягнення учнів, підтримувати у них бажання навчатися. Добирати домашні завдання, що допомагають оволодіти ключовими компетентностями;

1. Адміністрації закладу:

* провести на засіданнях педагогічної ради обговорення та навчання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.
* забезпечити реалізацію заходів (круглі столи, тренінги, презентації та ін.) з метою здійснення всіма педагогічними працівниками закладу формувального оцінювання як ефективного інструмента щодо відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти та коригування результатів під час вивчення предметів навчального плану.

1. Покращити технології дистанційного навчання.
2. Педагогічним працівникам створити та використовувати власні освітні ресурси, де мати власні публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально – методичні матеріали).
3. Підвищувати рівень своєї професійної майстерності, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами.
4. Приділити увагу вивченню питань про академічну доброчесність серед педагогічних працівників та здобувачів освіти.
5. У закладі освіти продовжити планувати та реалізовувати заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками у різних формах та засадах педагогіки партнерства. Забезпечувати постійний зворотній зв’язок. Аналізувати результативність проведених заходів та у разі необхідності вносити корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьками.
6. Продовжувати створювати комфортні умови перебування в освітньому закладі для усіх учасників освітнього процесу, покращувати матеріальну базу.
7. Класним керівникам налагодити з батьками постійний зв’язок та інформувати про роботу закладу.
8. Систематично проводити заходи про недопустимість корупційних проявів серед учасників освітнього процесу.
9. Приймати управлінські рішення з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
10. Активізувати гурткову та позашкільну роботу з обдарованими дітьми.

Надіюся на подальшу співпрацю педагогів, влади, батьків, громадськості та здобувачів освіти з метою розвитку нашого опорного закладу.

З повагою, Галина ЯКИМОВИЧ