

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми у Малоzubівщинському закладі дошкільної освіти

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок розроблений на підставі Постанови КМУ № 658 від 04.06.2025, Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та інших актів.
- 1.2. Порядок визначає алгоритм дій педагогічних працівників, адміністрації та відповідальних служб у разі підтвердження факту насильства чи жорстокого поведіння з дитиною в Малоzubівщинському ЗДО.
- 1.3. Основна мета — забезпечити захист дитини, її права на безпеку, підтримку та реабілітацію, а також притягнення кривдника до відповідальності.
-

2. Принципи реагування

- **Невідкладність** — дії починаються одразу після підтвердження факту.
 - **Пріоритет інтересів дитини** — рішення ухвалюються на користь дитини.
 - **Конфіденційність** — дані не розголошуються без потреби.
 - **Комплексність** — взаємодія між закладом, батьками, службами у справах дітей, поліцією та медичними установами.
-

3. Алгоритм реагування

3.1. Захист дитини

- забезпечити негайне припинення насильства;
- відокремити дитину від кривдника (якщо це працівник чи інша дитина);
- надати першу медичну допомогу, за потреби викликати лікаря чи швидку допомогу;
- повідомити одного з батьків чи законного представника (якщо він/вона не є кривдником).

3.2. Повідомлення уповноважених органів

Директор або уповноважена особа упродовж **однієї доби** повідомляє:

- службу у справах дітей за місцем проживання дитини;
- підрозділ Національної поліції України;
- центр соціальних служб (за потреби).

3.3. Робота Комісії

- Комісія з розгляду випадків насильства складає **акт про доведений випадок насильства**, протокол засідання та план заходів допомоги.
- Комісія визначає вид допомоги, що має бути надана дитині: психологічна, соціальна, медична, освітня.
- Комісія рекомендує заходи щодо кривдника (дисциплінарні, адміністративні, кримінальні).

3.4. Надання допомоги дитині

- **Психологічна підтримка** — індивідуальні або групові заняття з практичним психологом.
- **Медична допомога** — за потреби направлення до закладу охорони здоров'я.
- **Соціальна допомога** — взаємодія із службами соціальної підтримки, центром соціальних служб.
- **Освітня підтримка** — створення безпечного середовища в групі, робота з педагогами.

3.5. Заходи щодо кривдника

- Якщо кривдник — працівник ЗДО:
 - відсторонення від роботи (на період з'ясування обставин);
 - притягнення до дисциплінарної відповідальності;
 - у разі підтвердження — розірвання трудового договору та повідомлення правоохоронних органів.
- Якщо кривдник — інша дитина:
 - робота з батьками;
 - залучення психолога;
 - проведення індивідуальної корекційної роботи.
- Якщо кривдник — батьки або законні представники:
 - негайне повідомлення служби у справах дітей і поліції;
 - координація з органами опіки щодо захисту дитини.

4. Документування

- Ведеться **Журнал безпеки**.
- Зберігаються копії заяв, актів, протоколів комісії, повідомлень до служб.

- Уся документація зберігається у директора закладу в окремій теці з обмеженим доступом.
-

5. Контроль і відповідальність

- Контроль за виконанням цього Порядку здійснює директор Малоозубівщинського ЗДО.
 - Працівники, які не виконали вимог щодо реагування, несуть відповідальність згідно із законодавством.
-