**Положення   
про консультативний пункт для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї**

**Положення   
про консультативний пункт для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї**

**1. Загальні положення**

1.1.Консультативний пункт для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім’ї (далі – Консультативний пункт), організовується при Малозубівщинському ЗДО", який реалізує освітні програми дошкільного виховання.

1.2. Консультативний пункт у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, наказами Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим положенням.

1.3. Консультативний пункт створюється для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей віком від 2 місяців до 6(7) років, які виховуються в умовах сім’ї.

1.4. Консультативний пункт – це одна з форм надання допомоги сім’ї у вихованні і розвитку дітей дошкільного віку.

**2. Мета і завдання діяльності Консультативного пункту**

2.1. Мета створення Консультативного пункту:

- забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного і суспільного виховання;

- надання безкоштовної психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім’ї.

2.2. Головні завдання Консультативного пункту:

- надання всебічної допомоги сім'ї у розвитку, вихованні та навчанні дітей, які виховуються в умовах сім’ї, відповідно до їх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;

- спонукання батьків до спільної діяльності зі своєю дитиною і підтримання у них інтересу до такої взаємодії;

- формування у дорослих практичних навичок взаємодії з дітьми;

- надання батькам сучасної і достовірної педагогічної інформації;

- сприяння соціалізації дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім’ї;

- забезпечення взаємодії між закладом дошкільної освіти й іншими організаціями соціальної і медичної підтримки дітей і батьків або осіб, які їх замінюють.

**3. Організація діяльності Консультативного пункту**

3.1. Основні форми діяльності Консультативного пункту:

- організація лекторіїв, теоретичних і практичних семінарів, педагогічних віталень, усних педагогічних журналів, індивідуальних і групових консультацій з використанням різних видів ігор та елементів тренінгів для батьків або осіб, які їх замінюють;

- організація заочного консультування через листування, в телефонному режимі, через організацію роботи електронної пошти ЗДО.

3.2. Консультативний пункту може здійснювати консультативну допомогу батькам або особам, які їх замінюють, з питань:

- соціалізації дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім’ї;

- вікових, психофізіологічних особливості дітей;

- психологічної готовності до навчання у школі;

- профілактики відхилень у фізичному, психічному і соціальному розвитку дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім’ї;

- профілактики складного перебігу адаптації до умов закладу дошкільної освіти;

- розвитку творчості дітей;

- організації ігрової діяльності;

- організації харчування дітей вдома;

- створення умов для за загартування і оздоровлення;

- соціального захисту дітей із різних категорій сімей.

3.3. Робота з батьками або особами, які їх замінюють і дітьми в Консультативному центрі проводиться підгрупами та індивідуально.

3.4. Організація психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, будується на основі інтеграції діяльності спеціалістів Консультативного пункту: вихователя-методиста, вихователя, практичного психолога, медичного працівника, музичного керівника, інструктора з фізкультури.

3.5. Консультування батьків або осіб, які їх замінюють, може проводитись одним або декількома спеціалістами одночасно.

Кількість спеціалістів, залучених на громадських засадах до роботи в Консультативному пункту, визначається керівником ЗДО.

3.6. Робота Консультативного пункту у організовується 2 рази на тиждень у найбільш зручний для батьків час.

3.7. Для здійснення діяльності Консультативного пункту необхідно ведення наступної документації:

- журнал реєстрації звернень;

- план та графік роботи Консультативного пункту, затверджений керівником ЗДО;

- аналіз роботи за рік.

3.8. Для надання активної допомоги адміністрації в питаннях організації та методичного забезпечення діяльності Консультативного пункту створюється творча група, склад якої визначається керівником закладу.

3.9. Безпосереднє керівництво Консультативним пунктом здійснюється керівником ЗДО.