

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання
педагогічної ради ЗДО № 1

Дата 29.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
Малозубівщинського ЗДО
Вікторія
КАМІНСЬКА



ПЛАН РОБОТИ
Малозубівщинського закладу
дошкільної освіти
на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ І.	Аналіз діяльності Малоzubівщинського ЗДО за 2024/2025 н.р. з визначенням річних завдань на 2025/2026 н.р.	4
1.1.	Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	4
1.2.	Аналіз діяльності Малоzubівщинського закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік	6
1.3.	Завдання на 2025/2026 навчальний рік	16
Розділ 2.	Діяльність структур колегіального управління	17
2.1.	Загальні збори трудового колективу	17
2.2.	Виробничі наради	17
2.3.	Педагогічна рада	22
2.4.	Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП	28
2.5.	Організація контролю за харчуванням	31
2.6.	Організація контролю за охороною праці, пожежною безпекою та цивільним захистом	35
2.7.	Організація контролю за документацією та веденням діловодства	36
Розділ 3.	Організація методичної роботи	37
3.1.	Підвищення професійної компетентності	37
3.2.	Самоосвіта	41
3.3.	Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	44
3.4.	Моніторинг якості освіти	45
Розділ 4.	Адміністративно-господарська діяльність	47
4.1.	Безпека та укриття	47
4.2.	Оснащення та енергозбереження	48
4.3.	Територія та благоустрій	48
4.4.	Інклюзивне середовище	49
4.5.	Освітньо-розвивальне середовище	49
4.6.	Документальне та ресурсне забезпечення	50
4.7.	Профілактичні санітарно-гігієнічні заходи	50
4.8.	Пожежна безпека і охорона праці	50
4.9.	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	51
4.10.	Санітарно-просвітницька робота	51
Розділ 5.	Організаційно-педагогічна діяльність	53
5.1.	Взаємодія з батьками, законними представниками, органом батьківського самоврядування	53
5.2.	Співпраця зі школою	58



Розділ 6.	Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)	59
6.1.	Комплексний моніторинг освітнього процесу	59
6.2.	Тематичний контроль	59
6.3.	Підсумковий контроль	59
6.4.	Оперативний контроль	59
6.5.	Наступний контроль	60
6.6.	Самооцінювання педагогів	60
6.7.	Внутрішній аудит якості	60
ДОДАТКИ		
Додаток 1	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.	
Додаток 2	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування.	
Додаток 3	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО на 2025/2026 н.р.	
Додаток 4	План заходів ЗДО з попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026 н.р.	
Додаток 5	План заходів з «Охорони дитинства» ЗДО на 2025/2026 н.р.	
Додаток 6	Медико-профілактичні заходи ЗДО на 2025/2026 н.р.	
Додаток 7	План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.	
Додаток 8	Графік проведення свят, розваг, театральних дійств на 2025/2026 н.р.	



Розділ 1. Аналіз діяльності Малоzubівщинського ЗДО за 2024/2025 н.р. з визначенням річних завдань на 2025/2026 н.р

1.1. Інформаційна довідка про Малоzubівщинський заклад дошкільної освіти

Малоzubівщинський заклад дошкільної освіти — комунальний заклад освіти. Заснований у 1946 році, заклад функціонує на підставі Статуту.

Юридична адреса закладу: 11543, Житомирська область, Коростенський район, село Мала Зубівщина, вул. Центральна, буд. 8А.

Заклад надає дошкільну освіту дітям віком від двох до шести (семи) років, а дітям з особливими освітніми потребами — до восьми років. Малоzubівщинський ЗДО розраховано на 23 місця.

Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, з режимом 9 годин: з 8.00 до 17.00. Вихідні дні: субота, неділя. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) закладом не застосовуються.

Навчальний рік у закладі триває, як правило, з 1 вересня по 31 травня, а оздоровчий період — з 1 червня по 31 серпня.

У ЗДО функціонує 1 група з 9 годинним денним режимом перебування дітей.

Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна).

Зміст освітнього процесу в ЗДО визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Для дітей з особливими освітніми потребами використовуються індивідуальні програми розвитку та створюється інклюзивне освітнє середовище, що забезпечує безбар'єрний доступ, психолого-педагогічний супровід, адаптацію освітнього процесу відповідно до потреб.

Освітній процес проводиться державною мовою (ст. 7 Закону № 3788-IX) та організовується у співпраці з батьками (законними представниками) здобувачів освіти, з урахуванням їхніх прав, потреб і інтересів дитини.

Щоденний розклад занять, тривалість освітньої діяльності, співвідношення організованої та ігрової активності дітей визначаються відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.

Матеріально-технічне забезпечення ЗДО відповідає вимогам для якісної реалізації освітньої діяльності. У закладі функціонують 2 просторі групові кімнати та 2 спальні кімнати. Усі приміщення утримуються відповідно до санітарно-гігієнічних норм. Меблі відповідають віковим особливостям дітей і промарковані відповідно до зростових категорій. Освітнє середовище укомплектоване навчально-дидактичними та ігровими матеріалами згідно з Примірним переліком, затвердженим наказом МОН України від 19.12.2017

№ 1633.

У закладі дошкільної освіти сформовано соціальний паспорт, у якому відображено інформацію про вихованців із багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей, чиї батьки виконують або виконували службовий обов'язок у зоні бойових дій, а також про внутрішньо переміщених осіб.

Харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування вихованців, здійснюється за кошти засновника відповідного закладу дошкільної освіти.

У закладі встановлено 3-разове харчування. Діти з короткотривалим перебуванням у закладі не харчуються.

Заклад має укриття цивільного захисту, облаштоване відповідно до вимог ДСНС, яке у разі потреби забезпечує захист учасників освітнього процесу. Педагоги здійснюють евакуацію дітей відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації.

ЗДО забезпечений засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння. В наявності пожежний щит з обладнанням та вогнегасники. Плани евакуації на випадок пожежі знаходиться на видному місці.

У закладі реалізовано внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства та рекомендацій Державної служби якості освіти України. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує як інструмент саморозвитку, постійного вдосконалення освітньої діяльності, управлінських процесів і внутрішньої культури та ґрунтується на принципах прозорості, партнерства, інноваційності та постійного самовдосконалення.

У ЗДО передбачено періодичну зміну фокусів оцінювання. Щороку оцінюється 1–2 компоненти внутрішньої системи за ротаційним принципом, а один раз на 3–5 років – здійснюється комплексне оцінювання всіх компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

До реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти залучаються педагогічні працівники, адміністрація, батьки (законні представники), фахівці (у разі потреби), представники громадськості (за згодою).

Результати оцінювання використовуються для вдосконалення освітнього середовища, професійного розвитку педагогів, розвитку партнерства з батьками та покращення організації освітнього процесу.



Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його керівник (директор) – Камінська Вікторія Петрівна. Загальний стаж роботи 16 років, на посаді керівника закладу дошкільної освіти – з 2 вересня 2022 року.

Управлінська діяльність закладу спрямована на забезпечення сталого розвитку та підвищення якості освітніх послуг. Основними орієнтирами є модернізація матеріально-технічної бази задля оновлення освітнього середовища; впровадження ефективних механізмів організації інклюзивної освіти та здоров'язбережувальної діяльності; пошук і залучення додаткових ресурсів фінансування; застосування сучасних технологій управління; формування позитивного іміджу закладу.

1.2. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти № 2 за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснювався відповідно до базових засад державної політики у сфері освіти, а також з урахуванням нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту» від **06.06.2024 № 3788-IX**, який вступив у дію з 1 січня 2025 року. З огляду на це, у другій половині навчального року в закладі поступово впроваджувалися оновлені законодавчі положення, зокрема щодо навантаження педагогічних працівників, методичної та організаційної роботи, інклюзивності, форм здобуття освіти, прав дитини та сім'ї, режиму роботи, а також академічної свободи й автономії закладу.

Закон визначає дошкільну освіту як обов'язкову первинну складову освіти впродовж життя, що має забезпечити всебічний розвиток дитини через виховання, навчання, соціалізацію та формування життєвих навичок і компетентностей. Відповідно до **ст. 5 Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX** освітня діяльність у ЗДО ґрунтувалася на принципах дитиноцентризму, рівного доступу, педагогіки партнерства, інклюзивності, академічної свободи педагогів, гуманізму та безпечного середовища.

Заклад забезпечував комплексне психофізичне, емоційне, соціальне та інтелектуальне становлення дитини. Особлива увага приділялася підтримці дітей з особливими освітніми потребами через реалізацію індивідуальних програм розвитку, впровадження адаптивних освітніх технологій, організацію психолого-педагогічного супроводу, облаштування ресурсного середовища відповідно до вимог нового законодавства (ст. 15, 17, 19 Закону № 3788-IX).

Вже понад три роки заклад дошкільної освіти функціонує в умовах повномасштабної війни, що триває з 24 лютого 2022 року відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану». За цей час система управління, організації освітнього процесу та внутрішньої комунікації в закладі була трансформована відповідно до безпекових викликів і стала максимально адаптованою до кризових обставин. Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність ЗДО залишалася спрямованою на створення безпечного, психологічно стабільного, інклюзивного середовища, де



забезпечується сталість освітнього процесу навіть в умовах повітряних тривог або евакуаційних дій.

Освітній процес і управлінські рішення координувалися з урахуванням:

- листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;
- листа МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;
- листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;
- листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти»;
- Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти» (із подальшими змінами, внесеними постановами КМУ від 28.07.2021 № 769 та від 26.04.2022 № 483);
- Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- методичних рекомендацій МОН України з питань мінної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також організації психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу;
- актуальної пам'ятки керівника ЗДО щодо організації безпечного освітнього простору та охорони праці.

Реалізація річного плану роботи закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювалася у тісному зв'язку з ключовими орієнтирами державної освітньої політики, положеннями нової редакції **Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX**, а також реаліями тривалого воєнного стану. Усі заходи плану були побудовані з урахуванням інституційних можливостей закладу, кадрового потенціалу, ресурсної забезпеченості, освітніх потреб вихованців, а також очікувань і запитів батьківської спільноти, яка виступає активним партнером у процесі освітнього становлення дитини.

У 2024/2025 навчальному році організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти була цілеспрямовано орієнтована на реалізацію ключових завдань, визначених пріоритетами дошкільної освіти та потребами вихованців. Зокрема:

1. Забезпечити дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану, створення безпечних умов для навчального процесу та педагогічної діяльності.

2. Продовжувати розвивати у вихованців національно-патріотичну свідомість, розуміння культурних та історичних особливостей нашої країни через інтеграцію національних традицій у різних видах діяльності.
3. Формувати у дітей навички безпечної поведінки в умовах воєнного стану.

У 2024/2025 навчальному році було проведено чотири засідання педагогічної ради, на яких розглянуто як питання, передбачені річним планом, так і актуальні теми, що відповідають сучасним викликам у дошкільній освіті. Зокрема, детально обговорювалися оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану, організація освітньої діяльності, особливості проведення атестації педагогічних працівників, а також всебічний аналіз підсумків роботи закладу за навчальний рік. Значну увагу було приділено впровадженню нової державної політики у сфері дошкільної освіти, зокрема основним положенням. Окремо розглядалися питання зміни істотних умов праці, методичної роботи та інших важливих аспектів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу і професійного розвитку педагогічного колективу.

Для підтримки високого професійного рівня педагогічних працівників та забезпечення якісної атестації було проведено спеціалізоване педагогічне засідання, присвячене вивченню чинних нормативних документів з атестації. Зокрема, детально розглянуто зміни в «Положенні про атестацію педагогічних працівників», затверджене наказом МОН України № 805 від 09 вересня 2022 року із подальшими змінами, а також інші регламентуючі документи, що гарантують відповідність професійних компетентностей педагогів вимогам сучасної дошкільної освіти. Така діяльність є невід'ємною складовою системи безперервного професійного розвитку педагогічного колективу, спрямованої на підвищення якості навчання та виховання дітей.

У 2024/2025 навчальному році атестація педагогічного складу ЗДО здійснювалася відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 09.09.2022 № 805, зі змінами від 10.09.2024 №1277). За підсумками атестаційного періоду вихователь Чорна Анна Віталіївна отримала кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії».

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснювався на основі програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», що відповідає сучасним педагогічним стандартам і потребам розвитку дітей. При цьому враховувалися положення Базового компоненту дошкільної освіти, що забезпечувало цілісність, послідовність і системність формування ключових компетентностей вихованців, спрямованих на їх гармонійний розвиток та підготовку до подальшої освіти.

Календарне планування формувалося з урахуванням завдань освітніх напрямів, визначених новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти, а також освітньо-виховних цілей програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Планування здійснювалося з орієнтацією на режимні



моменти, що враховують ключові лінії розвитку дитини, і базувалося на блочно-тематичному принципі, який дозволяє об'єднувати освітні заходи навколо спільної теми. Такий підхід ґрунтується на принципах інтеграції змісту, системності, послідовності, поступового ускладнення та повторення навчального матеріалу, що забезпечує всебічний і гармонійний розвиток вихованців. У календарному плані чітко визначалися тема, зміст і форми роботи з дітьми, що сприяло ефективній організації освітнього процесу відповідно до сучасних педагогічних стандартів.

У закладі дошкільної освіти створено освітнє середовище, яке забезпечує сприятливі умови для професійного зростання педагогів, реалізації інноваційних освітніх підходів та формування педагогічної майстерності відповідно до вимог оновленого законодавства. Згідно з принципами академічної свободи та дитиноцентризму, визначеними новим Законом України «Про дошкільну освіту», педагоги мають змогу самостійно обирати сучасні методики, форми і засоби освітньої діяльності, орієнтуючись на індивідуальні потреби, інтереси та особливості розвитку кожної дитини.

У практиці освітнього процесу активно впроваджуються елементи педагогічних систем М. Монтесорі, С. Русової, Л. Б. Фесюкової, Карла Орфа, а також технології ТРВЗ, які забезпечують умови для розвитку критичного мислення, емоційного інтелекту, креативності та сенсорного сприймання. Педагоги систематично підвищують свій фаховий рівень шляхом участі в освітніх заходах, самоосвіті та професійному спілкуванні, що відповідає законодавчій вимозі до безперервного професійного розвитку фахівців сфери дошкільної освіти.

Аналіз стану патріотичного виховання у закладі дошкільної освіти свідчить про цілеспрямовану, системну й актуальну роботу педагогічного колективу, що здійснюється відповідно до вимог оновленого законодавства та з урахуванням реалій сьогодення, зокрема умов воєнного стану. Згідно з положеннями нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX, формування в дитини основ громадянськості, національної ідентичності, поваги до історико-культурної спадщини, мови, символів та традицій є одним із ключових напрямів державної політики у сфері дошкільної освіти.

У закладі створено відповідне предметно-просторове середовище для розвитку патріотичних почуттів, духовно-моральних цінностей і громадянської відповідальності. У загальнодоступному, естетично оформленому куточку ЗДО розміщено державну символіку України – герб, прапор та гімн – як постійно діючий засіб формування у дітей національної самосвідомості, гордості за свою країну та належності до українського народу.

Патріотичне виховання в умовах воєнного стану набуло ще глибшого змісту – воно не обмежується лише ознайомленням з культурою, а є важливим засобом формування внутрішньої стійкості дитини, її емоційної безпеки, відчуття приналежності до спільноти, яка підтримує, захищає та об'єднує. Усе це сприяє розвитку моральної зрілості та ціннісних орієнтирів, що відповідає

сучасному баченню дошкільної освіти як першої ланки цілісного розвитку громадянина України.

Саме тому упродовж навчального року важливою складовою патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти стало залучення дітей до добродійних ініціатив, спрямованих на підтримку захисників України. Вихованці закладу разом із педагогами та батьками активно долучалися до виготовлення оберегів, аплікацій, малюнків, листів та виробів, які передавалися українським військовим як знак вдячності, підтримки та віри в перемогу. Через такі практичні форми діяльності діти не лише розвивали свої творчі здібності, але й формували емоційну чуйність, розуміння значення самопожертви, захисту Батьківщини та почуття глибокої поваги до тих, хто її боронить.

Такі ініціативи стали важливою частиною формування громадянської позиції дитини, її емоційної зрілості та співпереживання, що є надзвичайно актуальним у сучасних умовах, зокрема під час дії воєнного стану. Це також стало проявом єдності поколінь у спільному прагненні до миру та збереження незалежності України.

У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти було реалізовано внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти та самооцінювання освітньої діяльності відповідно до вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля», а також Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО (Наказ МОН №407 від 04.03.2025), затверджених на виконання ст. 41 нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX.

Метою внутрішнього моніторингу було не лише виявлення рівня сформованості ключових компетентностей у дітей, а й об'єктивна оцінка ефективності організації освітнього процесу, педагогічної діяльності, ресурсного забезпечення та відповідності умов законодавчим і програмним вимогам.

Моніторинг охоплював основні освітні лінії Базового компоненту, і здійснювався двічі на рік педагогами закладу за допомогою спостережень, аналізу дитячої діяльності, карт розвитку та тематичних діагностичних вправ. Педагоги самостійно здійснювали рефлексію власної діяльності через спеціальні карти самоаналізу, фіксували успіхи та труднощі у взаємодії з дітьми, визначали потреби у підвищенні кваліфікації.

Окрему роль у процесі внутрішнього оцінювання відігравала робота з батьками. Через анкетування, індивідуальні зустрічі, спостереження за інтегрованими формами діяльності, батьки мали змогу висловлювати думки щодо рівня задоволеності освітніми послугами, емоційної атмосфери в групі, динаміки розвитку власної дитини. Це стало не лише джерелом зворотного зв'язку, а й інструментом формування довіри, прозорості та залученості до спільної мети — розвитку кожної дитини.

Важливо підкреслити, що результати моніторингу були не лише проаналізовані, а й інтегровані в систему управління: вони лягли в основу оновлення даного річного плану, корекції освітніх траєкторій, складання

індивідуальних рекомендацій щодо роботи з дітьми, які мають тимчасові труднощі в опануванні освітньої програми. Разом з тим, аналіз отриманих даних дав можливість відстежувати прогрес розвитку дітей, оперативно адаптувати освітній процес і застосовувати індивідуальний та диференційований підходи, що сприяє підвищенню ефективності освітньої діяльності.

У 2024/2025 навчальному році вихователі приділяли особливу увагу розвитку пізнавальної активності, формуванню національної свідомості, безпечної поведінки, а також збагаченню життєвого досвіду дітей через різноманітні форми освітньої роботи. Педагоги дотримувались принципів емоційної підтримки, адаптивного підходу, а також інтеграції національно-патріотичного та безпекового компонентів у всі напрями діяльності.

Робота з дітьми організовувалась за такими основними напрямками:

- Мовленнєвий розвиток та грамота
- Пізнавальний розвиток (логіка, природа, математика)
- Соціально-моральне виховання
- Фізичний розвиток і здоров'язбереження
- Художньо-естетичний розвиток (музика, малювання, аплікація)
- Національно-патріотичне виховання
- Формування безпечної поведінки

Систематично проводилися заняття та вправи з безпеки життя, зокрема:

- «Хто мені допоможе?» – про рятувальників, поліцію, лікарів;
- «Я знаю, що робити під час тривоги» – ознайомлення з алгоритмом дій під час повітряної тривоги;
- Тренувальні евакуації до укриття, з використанням сигнальних карток, рольових ігор («Маленькі рятівники»);
- Казки-безпеки та перегляд мультфільмів про безпечну поведінку вдома, на вулиці, з незнайомцями, з тваринами.

Особливу увагу приділяли формуванню у дітей гордості за свою країну, шанобливого ставлення до захисників, народних традицій та символіки України. У ЗДО діяли проєкти:

- «Я маленький українець» – пізнання традицій, символів (герб, прапор, гімн);
- «Казкова Україна» – ознайомлення з українськими казками, народними піснями, віршами, іграми;
- «Наші захисники – наші герої» – створення малюнків, листів, відеопривітань для військових;
- «Маленькі волонтери» – малювали патріотичні листівки, готували пакунки з малюнками в укриття;

Протягом 2024/2025 навчального року значна увага в роботі закладу дошкільної освіти була приділена розвитку партнерських відносин із сім'ями вихованців, що є одним із пріоритетних напрямів сучасної дошкільної освіти. Відкритий і конструктивний діалог між педагогами та

батьками сприяв формуванню довіри, взаєморозуміння та спільної відповідальності за розвиток та виховання дітей.

Основою ефективної співпраці став постійний обмін інформацією та підтримка з боку педагогічного колективу. Для цього адміністрацією було організовано регулярне проведення тематичних батьківських зустрічей у різних форматах — очних, онлайн-консультаціях. Тематика заходів охоплювала питання психологічного комфорту дітей, розвиток комунікативних навичок, особливості адаптації малюків у дошкільному середовищі, а також профілактику дитячих захворювань і дотримання правил безпеки.

Особливою увагою користувались просвітницькі ініціативи, спрямовані на підвищення педагогічної грамотності батьків. Педагоги регулярно готували і поширювали інформаційні бюлетені, методичні рекомендації та відеоматеріали з практичними порадами щодо розвитку мовлення, емоційної сфери та фізичного здоров'я дітей. Це дало змогу батькам отримувати актуальні знання й удосконалювати свої навички виховання у домашньому середовищі.

Комунікація із сім'ями здійснювалась також через соціальні мережі та месенджери, що забезпечувало швидкий зворотний зв'язок і дозволяло оперативно реагувати на питання, які турбують батьків. Педагоги активно використовували платформи Viber, Facebook, Messenger, де розміщували цікаві статті, пам'ятки та відеоуроки, що сприяло формуванню спільноти зацікавлених у розвитку своїх дітей.

Значним внеском у зміцнення партнерства стала участь батьків у житті закладу: вони долучались до організації свят, тематичних заходів, конкурсів, фотоконкурсів та виставок дитячих творчих робіт, що позитивно впливало на мотивацію дітей і зміцнювало родинні зв'язки.

Велика увага була приділена залученню батьків до формування безпечного та сприятливого освітнього середовища. За ініціативою адміністрації спільно з батьківським комітетом проведено інформаційно-просвітницькі кампанії з питань безпеки, зокрема у контексті дотримання правил поведінки під час надзвичайних ситуацій. Батькам надавалися роз'яснення щодо дій у випадках пожежної безпеки, поведінки при виявленні підозрілих предметів, основних принципів цивільного захисту, що значно підвищило рівень усвідомленості й готовності родин до реагування на можливі ризики.

Окремо слід відзначити активність батьківської громади у благодійній діяльності. Завдяки їхній підтримці було придбано необхідне обладнання та ігрові набори, що суттєво покращило умови навчання і розвитку дітей.

У наступному навчальному році адміністрація закладу має намір розширити формат взаємодії з батьками, застосовуючи інноваційні методи та інтерактивні платформи, що дозволить підвищити залученість родин і сприяти гармонійному розвитку кожної дитини в умовах сучасних викликів.

У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти було продовжено активне впровадження та дотримання вимог системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), що відповідає сучасним стандартам у сфері безпечності харчування дітей. Система НАССР є обов'язковою

відповідно до ст. 20 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та впроваджується з метою мінімізації ризиків, пов'язаних із харчовими отруєннями, алергічними реакціями, порушеннями терміну реалізації або температурного режиму продуктів. Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах. Відповідно до наказу по ЗДО, відповідальною особою за організацію харчування призначено старшу медичну сестру Головійчук М.О., яка здійснює контроль за:

- якістю та своєчасністю постачання продуктів харчування і продовольчої сировини;
- дотриманням санітарно-гігієнічних умов під час організації харчування;
- виконанням натуральних норм харчування.

Харчування у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до примірного чотиритижневого меню. Упродовж 2024/2025 навчального року в закладі було організовано триразове харчування.

Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку відповідає санітарним нормам і сучасним вимогам до організації безпечного дитячого харчування. Основне технологічне та холодильне обладнання перебуває в задовільному стані, здійснюється поточне технічне обслуговування. Організовано системне зберігання продуктів харчування з дотриманням товарного сусідства, оптимального температурного режиму, вимог до вологості та санітарної безпеки. Харчоблок оснащено відповідно до санітарно-гігієнічних норм, створено умови для якісної обробки та зберігання харчових продуктів.

Контроль за організацією харчування здійснювався директором ЗДО та старшою медичною сестрою.

Завдяки впровадженню оновленого раціону діти отримували збалансоване, різноманітне і смачне харчування. Страви оновленого меню орієнтовані на рецептури Євгена Клопотенка, що дозволяє зробити щоденне харчування смачним, корисним та естетично привабливим для дошкільників.

Відповідно до Постанови КМУ №305, у новому меню було зменшено споживання цукру та солі, збільшено обсяг овочів, фруктів, соків без додавання цукру, а також введено цільозерновий хліб. Такі зміни формують у дітей культуру здорового харчування ще з дошкільного віку, закладаючи основи свідомого ставлення до їжі.

У разі відсутності окремих продуктів харчування в наявності на ринку, здійснювалася своєчасна та обґрунтована заміна їх на рівноцінні, відповідно до норм Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Весь продуктовий набір формувався згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, що передбачає оновлені підходи до раціонального та збалансованого харчування дітей.

З метою дотримання вимог до безпечності харчування та контролю за якістю готових страв, медична сестра щоденно проводила органолептичну оцінку страв за 30 хвилин до подачі їжі та вносила відповідні записи до Журналу бракеражу готової продукції.

Відбір добових проб проводився кухарем у присутності сестри медичної старшої з дотриманням вимог до обсягу та часу відбору, відповідно до норм молодшої вікової групи. Проби зберігались у спеціально виділеному місці відповідно до температурного режиму.

Граничний розмір вартості харчування однієї дитини в день у 2024/2025 навчальному році становив 86.54грн для дітей від 1 до 4 років та 110.99 грн для дітей від 4 до 6(7)років. Батьки сплачували лише 40% від суми та тільки за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти.

Відповідно до листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні ЗДО облаштовано сучасне укриття, яке забезпечує максимальний рівень безпеки та комфорту для вихованців і персоналу під час повітряних тривог чи інших надзвичайних ситуацій. Усередині приміщення захисного укриття створено оптимальні умови для організації освітнього процесу та відпочинку.

Укриття регулярно перевіряється на відповідність санітарно-технічним вимогам та нормам безпеки, проводяться інструктажі для працівників і відпрацювання алгоритмів евакуації. Така інфраструктура гарантує збереження здоров'я й життя дітей і персоналу, а також мінімально порушує освітній процес навіть у надзвичайних умовах.

Протягом 2024/2025 навчального року розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти здійснювався за рахунок фінансування з місцевого бюджету відповідно до затвердженого кошторису Відділа освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради .

Залишилися проблемні питання, які необхідно вирішити: відремонтувати підлогу на харчоблоці, відремонтувати дах будівлі, поповнити дитячі майданчики малими ігровими формами.

Утримання та влаштування будівлі на території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівлі задовільний. Територія закладу повністю огорожена. Пісок завозиться перед літнім періодом. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушки. Сміття прибирається у смітники та вивозиться по мірі заповнення.

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрація закладу дошкільної освіти, діючи відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», послідовно й цілеспрямовано реалізовувала завдання державної політики у сфері охорони праці та створення безпечних умов праці і перебування для учасників освітнього процесу.

Директор Камінська В.П.здійснювала плановий і позаплановий контроль за дотриманням нормативних вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та електробезпеки. Регулярно перевірялася наявність та актуальність інструкцій на робочих місцях, у службових приміщеннях, біля технологічного та побутового обладнання. Забезпечено проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з ОП, ТБ та ППБ для всіх працівників закладу.

У жовтні 2024 року та квітні 2025 року в закладі дошкільної освіти було організовано та проведено Тиждень безпеки дитини, спрямований на формування в дітей та дорослих обізнаності щодо правил безпечної поведінки в побуті, під час воєнного стану, в надзвичайних ситуаціях природного та техногенного характеру. У рамках проведення Тижня педагоги надавали консультативну допомогу батькам у месенджері Viber із питань основ безпеки життєдіяльності, ініціювали виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини», що сприяло розвитку в дітей навичок безпечної поведінки у доступній формі.

У закладі дошкільної освіти випадків дитячого травматизму, фізичного чи психічного насильства, образ, недбалого або жорстокого поводження з дітьми протягом звітного періоду не зареєстровано. Адміністрацією забезпечується систематичний контроль за дотриманням безпечних і гуманних умов перебування дітей у закладі.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО. В групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу : безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність закладу дошкільної освіти була організована відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів у сфері дошкільної освіти та з урахуванням реалій воєнного часу. Значним кроком у реформуванні галузі стало набуття чинності у 2025 році нового Закону України «Про дошкільну освіту», який встановлює сучасні стандарти, принципи і механізми організації освітнього процесу у ЗДО. Для нашого закладу цей нормативно-правовий акт став важливим орієнтиром, що сприяє створенню безпечного, інклюзивного та дитинноцентричного освітнього середовища, активному розвитку професійної компетентності педагогічного колективу, посиленню партнерства з батьками та модернізації матеріально-технічної бази. Заклад дошкільної освіти послідовно впроваджує норми і рекомендації Закону, що забезпечує відповідність освітнього процесу сучасним вимогам та державним стандартам.



1.3. Завдання на 2025/2026 навчальний рік

З огляду на результати аналізу освітньої, методичної та управлінської діяльності у 2024/2025 навчальному році, з урахуванням досягнень, викликів сьогодення та орієнтирів подальшого розвитку, а також відповідно до положень Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX (2025 р.), який утверджує філософію поваги до дитини, автономії закладу, педагогічної свободи, інклюзивності та партнерства, нових Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО (наказ МОН України від 04.03.2025 № 407), листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» та інших нормативно-правових документів, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Забезпечити реалізацію положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX у педагогічній діяльності працівників ЗДО шляхом оновлення змісту освітнього процесу, підтримки автономії педагогів і закладу, утвердження дитиноцентризму, інклюзивного підходу, педагогічної свободи та партнерської взаємодії з родинами, зокрема в умовах воєнного стану.
2. Удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти шляхом оновлення процедур моніторингу, аналізу розвитку дітей, самооцінювання управлінських процесів у організації освітнього середовища відповідно до Методичних рекомендацій МОН №407.
3. Розвивати національно-патріотичну свідомість, любов до України та повагу до традицій у дітей дошкільного віку через ознайомлення з символами держави, народною творчістю, участь у патріотичних святах і подіях, співпрацю з родинами та громадою.

**Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.**

Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори трудового колективу	1. Звіт керівника (директора) про результати діяльності закладу за 2024/2025 н.р	Серпень	Директор	
	2. Стан готовності закладу до нового 2025/2026 навчального року.	Серпень	Директор	
	3. Реалізація та аналіз відповідності організації освітнього процесу вимогам нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX.	Грудень	Директор	
2.2. Виробничі наради	№1. Підготовка закладу до нового навчального року та адаптація роботи закладу до законодавчих змін (впровадження нового Закону України «Про дошкільну освіту»): 1. Про підготовку закладу до нового навчального року: аналіз готовності приміщень, документації, кадрового забезпечення. 2. Про розгляд основних положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-IX та аналіз нових нормативно-правових актів. 3. Про графік роботи працівників на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням	Серпень	Директор Директор Директор, завгосп	

НОВИХ ВИМОГ до робочого часу та педагогічного навантаження, розподіл посадових обов'язків. 4. Про виконання заходів із забезпечення закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 навчального року. 5. Про організацію освітньої діяльності в умовах воєнного стану: забезпечення безперервності навчального процесу, безпеки дітей та працівників. 6. Про планування роботи закладу на рік: основні завдання, напрями діяльності, перспективи розвитку. 7. Про взаємодію з батьками та громадою: комунікація, підтримка освітніх ініціатив, залучення до участі в заходах закладу.			Завгосп Директор Директор Директор	
№2. Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану енергозабезпечення, пожежна безпека, харчування та профілактика захворювань: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану. 3. Про використання		Вересень	Директор Завгосп Завгосп	

	енергоносіїв і організація роботи під час відключень електроенергії. 4. Про початок опалювального сезону та забезпечення температурного режиму в закладі. 5. Про пожежну безпеку в закладі. 6. Про підготовку та затвердження зимового меню харчування для дошкільнят. 7. Про профілактику захворювань серед дітей і персоналу.		Завгосп Завгосп Медична сестра Медична сестра	
	№3. Організація безпечної та безперервної роботи закладу дошкільної освіти та підготовка до зимового періоду: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів працівниками закладу. 3. Про аналіз дотримання гігієнічних норм у групах і на території закладу. 4. Про заходи щодо профілактики сезонних захворювань серед дітей і працівників. 5. Про організацію харчування дітей: якість, різноманітність страв і	Листопад	Директор Медична сестра Медична сестра, завгосп Медична сестра Медична сестра, Кухар	



	виконання норм. 6. Про стан розрахунків батьків за харчування дітей у закладі. 7. Про підготовку закладу до зимових свят: оформлення приміщень і планування заходів.		Вихователі Вихователі	
	№4. Підготовка закладу дошкільної освіти до весняно-літнього періоду: благоустрій, безпека та освітні заходи: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підготовку до весняного оновлення території: ремонтні роботи та благоустрій. 3. Про підготовку до закінчення опалювального сезону та переходу до літнього режиму роботи. 4. Про планування заходів з безпеки на території закладу в умовах весняно-літнього сезону. 5. Про оновлення програми харчування на весняний період та організацію збалансованого меню для дітей. 6. Про підготовку та планування роботи з батьками: консультації, семінари та освітні	Березень	Директор Завгосп Завгосп Завгосп Медична сестра Вихователі	

	заходи. 7. Про аналіз стану здоров'я дітей та заходи профілактики захворювань у період зміни сезону. 8. Про підготовку до весняних свят і культурно-масових заходів для дітей.		Медична сестра Вихователі	
	№5. Підготовка закладу дошкільної освіти до літнього оздоровчого періоду: організація роботи, безпека та профілактика: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про організацію літнього оздоровчого періоду у ЗДО. 3. Про надання відпусток працівникам та забезпечення безперервної роботи закладу. 4. Про планування та підготовку до проведення ремонтних робіт у літній період. 5. Про впровадження заходів з літнього харчування відповідно до стандартів якості. 6. Про безпеку дітей та працівників: протимінна безпека, алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій. 7. Про профілактику захворювань: проведення	Травень	Директор Директор Директор Завгосп Медична сестра Директор Медична сестра	



	медичних оглядів персоналу та вихованців. Інформування батьків щодо важливості профілактичних щеплень.			
2.3.Педагогічна рада	Педагогічна рада №1. Організація освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану: законодавчі оновлення, стратегічні завдання та пріоритети розвитку ЗДО: 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р. 2. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 3. Про результати діяльності педагогічного колективу за 2024/2025 н.р. 4. Про огляд основних положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX від 06.06.2024. Визначення стратегічних напрямів роботи ЗДО з урахуванням законодавчих змін. 5. Про лист МОН України «Щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» – аналіз та обговорення акцентів і рекомендацій. 6. Про схвалення річного плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний	28 серпня	Голосування Директор Директор Директор Директор Директор	



	рік. Завдання педагогічного колективу відповідно до пріоритетів державної політики у сфері дошкільної освіти. 7. Про затвердження: 7.1. Видів і форм планування освітнього процесу (перспективне, календарне). 7.2. Орієнтовного розподілу занять на 2025/2026 н.р. 8. Про комплектування вікових груп у 2025/2026 н.р., розподіл робочого часу та педагогічного навантаження відповідно до Закону № 3788-IX. 9. Про практичні поради для педагогів щодо роботи в умовах правового режиму воєнного стану (з урахуванням психоемоційної безпеки, прав дітей та освітніх стандартів).		Директор	
	Педагогічна рада №2. Якість освіти як пріоритет: удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нового законодавства: 1. Про стратегію формування та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нових Методичних рекомендацій МОН	Листопад	Директор	



	(наказ №407) та ст. 41 Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX. 2. Про визначення компонентів ВСЗЯО: аналіз можливостей та адаптація до умов закладу (освітнє середовище, організація освітнього процесу, моніторинг, управління, доброчесність, кадрова політика). 3. Про формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності: критерії, індикатори, методи збору інформації. 4. Про роль педагогів у процесах моніторингу та самооцінювання: формування професійної спільноти, участь у створенні критеріїв, інтерпретація результатів. 5. Про педагогічну діагностику розвитку дитини як інструмент підвищення якості освіти: методи, періодичність, документування. 6. Про обговорення та схвалення оновленого Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (за потреби).		Директор	
			Директор	
			Директор, вихователі	
			Директор	
			Директор	



	Педагогічна рада №3. Національно-патріотичне виховання як пріоритет формування громадянської свідомості дошкільників в умовах сьогодення: 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про особливості організації національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану. 3. Про формування патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку: 3.1. Про завдання національно-патріотичного виховання в контексті сучасних викликів. 3.2. Про використання інтерактивних форм роботи з дітьми для розвитку національної свідомості. 3.3. Про роль вихователя у формуванні відчуття гордості за рідну країну. 3.4. Про співпрацю з родинами вихованців у питанні патріотичного виховання. 4. Презентація педагогічних кейсів (розробок дидактичних, розвивальних ігор, посібників, пам'яток, інформації для батьків тощо) «Україна починається з мене», «Символи України:	Березень	Директор Директор Вихователь Вихователь Вихователь Вихователь Педагоги	Виступ з досвіду роботи Виступ з досвіду роботи Виступ з досвіду роботи Виступ з досвіду роботи Матеріали для виставки Проблемно-орієнтовне
--	---	----------	---	---



	прапор, герб, гімн». 5. Про обговорення шляхів вдосконалення виховного процесу: 5.1. Про запровадження нових методик у роботі з дітьми старшого дошкільного віку. 5.2. Про організацію тематичних тижнів: «Я – українець», «Захисники України».		Директор, педагоги	обговорення
--	---	--	-------------------------------	--------------------



	Педагогічна рада №4. Діяльність педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році: досягнення, проблемні зони, стратегічні кроки розвитку: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про огляд основних досягнень педагогічного колективу за рік. 3. Про результати моніторингу педагогічної діяльності та ефективності роботи. 4. Про оцінку результативності освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 5. Про оцінку ключових викликів та проблем у роботі педагогічного колективу. 6. Про підготовка до літнього оздоровлення дітей: затвердження плану роботи. 7. Про обговорення пріоритетних завдань на 2026/2027 навчальний рік. 8. Про презентацію нових проєктів та ініціатив на 2026/2027 навчальний рік.	Травень	Директор	
			Директор	
			Директор	
			Вихователі	
			Вихователі	
			Педагоги	
			Директор	
			Директор	
			Директор	

2.4. Команда із супроводу дитини з ООП	Оцінка індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб дітей з особливими освітніми потребами через спостереження.	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	
	Засідання КППС №1: 1. Вибори секретаря команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. 2. Розгляд основних нормативних документів щодо інклюзивної освіти. 3. Створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 4. Спостереження за вихованцем протягом двох тижнів з моменту початку навчання в інклюзивній групі. Створення та забезпечення умов для ефективного навчально-виховного процесу в інклюзивній групі. 5. Про проведення діагностики навичок, вмінь та знань вихованця з особливим освітніми потребами. 6. Про розроблення Індивідуальної програми розвитку з урахуванням особливостей дитини. Затвердження програми розвитку. 7. Підсумки. Визначення	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	

	подальших дій.			
	Засідання КППС №2: 1. Розгляд поточних результатів розвитку дитини та вивчення нових даних щодо її освітніх потреб. 2. Обговорення необхідності внесення змін до Індивідуальної програми розвитку (ІПР) з метою її адаптації до актуальних можливостей та потреб дитини. 3. Моніторинг рівня досягнень дитини за вже реалізованими етапами ІПР: аналіз динаміки, труднощів та успішних моментів. 4. Корекція цілей, завдань і змісту ІПР на основі обговорення та аналізу поточного стану розвитку дитини. 5. Рекомендації щодо удосконалення освітньої та психолого педагогічної підтримки, враховуючи результати моніторингу. 6. Узгодження подальших дій учасників команди супроводу щодо реалізації оновленої ІПР.	Грудень	Члени КППС	
	Засідання КППС №3: 1. Розгляд та внесення змін до ІПР на основі нових даних та	Березень	Члени КППС	



	потреб дитини, щоб забезпечити ефективність програми в досягненні її цілей. 2. Аналіз ступеня досягнення цілей, визначених у ІПР, оцінка досягнень та внесення корективів у план дій, якщо це необхідно для покращення результатів.			
	Засідання КППС №4: 1. Моніторинг динаміки розвитку дитини на основі спостережень 2. Висвітлення особливостей соціально-комунікативної адаптації дитини в інклюзивному середовищі. 3. Обговорення результатів реалізації Індивідуальної програми розвитку за період вересень – травень. Аналіз позитивної динаміки та актуальних труднощів. 4. Рекомендації щодо організації підтримки дитини у новому навчальному році. 5. Підсумки роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами упродовж	Травень	Члени КППС	

	2025/2026 навчального року.			
	Проведення індивідуальних консультацій з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби, з метою надання комплексної підтримки.	Згідно плану роботи з батьками	Члени КППС	
2.6. Організація контролю за харчуванням	Розроблення та затвердження наказу про організацію безпечного харчування дітей: - Визначення відповідальної особи за впровадження заходів безпеки; - Затвердження порядку здійснення контролю за харчуванням; - Встановлення вимог до дотримання санітарно- гігієнічних норм та правил.	Вересень	Директор	
	Затвердження документації, що регламентує харчування дітей: - Сезонне чотиритижневе меню відповідно до вікових норм і потреб дітей; - Картотека страв із зазначенням рецептур, калорійності та алергенів; - Графік видачі їжі; - Внутрішні інструкції з дотримання температурного режиму, транспортування та подачі страв.	Вересень	Директор, медична сестра	



	Організація та ведення базової документації для системи управління безпекою харчових продуктів НАССР, що включає всі необхідні записи та звіти для забезпечення відповідності стандартам.	Упродовж року	Директор, медична сестра	
	Засідання групи НАССР №1: 1. Підготовка харчоблоку до нового навчального року: перевірка обладнання, умов зберігання продуктів. 2. Забезпечення стабільності постачання продуктів у період можливих перебоїв логістики через воєнний стан. 3. Організація харчування дітей під час евакуаційних заходів та в укриттях. 4. Посилення заходів контролю за гігієною персоналу та дітей у зв'язку із сезонними інфекціями. 5. Розробка інструкцій для екстрених ситуацій (відключення електроенергії, транспортування продуктів).	Серпень	Група НАССР	
	Засідання групи НАССР №2: 1. Оцінка стану системи зберігання продуктів з початком осіннього сезону та змінами температурного режиму. 2. Забезпечення продуктами тривалого зберігання на випадок перебоїв у постачанні. 3. Підготовка та перевірка укриття для	Вересень	Група НАССР	



	можливого харчування дітей в умовах тривалих повітряних тривог. 4. Аналіз ефективності заходів гігієни у зв'язку з підвищенням сезонних захворювань. 5. Планування додаткових навчань для персоналу з питань роботи НАССР у кризових умовах.			
	Засідання групи НАССР №3: 1. Оцінка ефективності плану з контролю за алергенами у харчових продуктах. 3. Введення додаткових процедур для контролю наявності алергенів у продуктах. 4. Організація навчання для персоналу з питань обробки продуктів, що містять алергени. 5. Обговорення рекомендацій для батьків дітей з алергією. 6. Розробка оновлених інструкцій для кухарів щодо запобігання перехресному забрудненню алергенами.	Листопад	Група НАССР	
	Засідання групи НАССР №4: 1. Аналіз результатів функціонування системи НАССР протягом минулого року, визначення досягнень і виявлених проблем. 2. Оновлення та перегляд документів, що стосуються системи НАССР, відповідно до змін у законодавстві та технологічних процесах. 3. Обговорення навчальних потреб	Січень	Група НАССР	



	персоналу, необхідного для підтримання високого рівня безпеки харчових продуктів. 4. Перевірка правильності та актуальності робочих листів НАССР та записів критичних контрольних точок (ККТ).			
	Засідання групи НАССР №5: 1. Перевірка відповідності умов зберігання продуктів у весняно-літній період. 2. Обговорення змін у постачанні продуктів, аналіз ризиків, пов'язаних із новими постачальниками. 3. Оцінка ефективності заходів з гігієни персоналу та додаткових санітарних процедур у зв'язку із сезонними захворюваннями. 4. Аналіз відгуків персоналу про систему НАССР та виявлення потреб у додаткових матеріалах. 6. Підготовка до зовнішнього аудиту системи НАССР.	Березень	Група НАССР	
	Засідання групи НАССР №6: 1. Аналіз літнього меню: сезонність продуктів, безпека страв для дітей та контроль за споживанням води. 2. Планування та впровадження заходів для попередження харчових отруєнь у літній період. 3. Забезпечення належного стану обладнання для	Травень	Група НАССР	

	приготування та зберігання їжі у спеку. 4. Оцінка ефективності системи збору зворотного зв'язку від батьків щодо харчування дітей. 5. Розробка та впровадження плану підготовки до зовнішнього аудиту НАССР у вересні.			
	Відвідування дитячих прийомів їжі з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Щотижня	Директор, медична сестра	
	Ознайомлення із змінами в законодавстві щодо харчування дітей в закладі.	Протягом року	Директор, медична сестра	
2.6. Організація контролю за охороною праці, пожежною безпекою та цивільним захистом	Дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки. Перевірка стану приміщень, наявності знаків безпеки, шляхів евакуації.	Протягом року	Директор, відповідальна особа	
	Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.	Згідно з графіком	Директор, відповідальна особа	
	Ведення журналів з охорони праці, інструктажів, пожежної безпеки.	Постійно	Директор, відповідальна особа	
	Участь у підготовці та проведенні евакуаційних заходів. Проведення інструктажів, тренувань, бесід з персоналом і дітьми	Протягом року	Директор, відповідальна особа	
	Контроль за дотриманням вимог з цивільного захисту. Ознайомлення працівників з планами дій у надзвичайних ситуаціях, перевірка готовності укриття.	Протягом року	Директор, відповідальна особа	



2. 7. Організація контролю за документацією та веденням діловодства	Оновлення та затвердження внутрішніх форм: бланків, журналів, шаблонів для діловодства відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 та нової Інструкції .	Вересень	Директор	
	Перегляд і оновлення Інструкції з діловодства.	Вересень	Директор	
	Контроль за правильністю структури, змісту та зберігання документації.	Щоквартально	Директор	
	Визначення документів, що підлягають архівному зберігання або знищенню.	За потреби	Директор	
	Проведення інформаційно-консультаційної роботи з працівниками щодо оформлення, формування, обліку та зберігання документів.	Січень	Директор	
	Вивчення стану зберігання документів в архіві, зокрема справ постійного і тривалого зберігання, у контексті оновлених вимог до упорядкування.	Січень	Директор	
	Перевірка якості оформлення справ: відповідність ДСТУ 4163:2020, наявність реквізитів, оформлення обкладинок, внутрішніх описів тощо.	Січень	Директор	
	Затвердження оновленої номенклатури справ ЗДО на наступний рік.	Січень	Директор	

**Розділ 3. Організація методичної роботи**

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	Реалізація принципів Закону № 3788-IX: оновлений зміст освітнього процесу в ЗДО (дитиноцентризм, інклюзивний підхід, педагогічна свобода, партнерство із сім'ями).	Вересень	Директор	З огляду на вимоги нового Закону
		Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО: ключові принципи, вимоги, критерії, індикатори.	Листопад	Директор	
	Семінари	«Інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО: - планування, самооцінювання, вдосконалення; - Методичні рекомендації № 407; - алгоритми формування й реалізації заходів для вдосконалення якості освітньої діяльності.	Жовтень	Директор	
		Інтеграція патріотичних цінностей в освітнє середовище ЗДО в умовах воєнного стану»: - реалізація принципів нового Закону № 3788-IX; - інноваційні методи формування патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку.	Березень	Вихователі	



	Педагогічні батли	Цифрова педагогіка vs. Класичні методи взаємодії: як не втратити теплоту взаємин із дітьми в умовах війни.	Січень	Педагоги	
		Дистанційне навчання vs Живе спілкування в умовах війни.	Березень	Педагоги	
	Клуб взаємодопомоги підтримки педагогів	Техніки самодопомоги для педагогів у періоди стресу.	Жовтень	Директор, педагоги	
		Робота із тривожними дітьми в умовах війни	Лютий	Директор, педагоги	
		Культура взаємодії в педагогічному колективі в умовах війни	Квітень	Директор, педагоги	
	Воркшопи	Ігрові технології для формування навичок емоційної стійкості у дітей»: - практична розробка завдань для підтримки дітей в умовах війни; - створення кейсів для формування навичок взаємодії, толерантності, емпатії.	Листопад	Педагоги	
		Цифровий кейс для вихователів ЗДО: платформи, програми, застосунки для взаємодії в умовах війни»: - ознайомлення із сучасними інструментами для організації взаємодії з дітьми в умовах війни; - створення власних навчально-розвивальних кейсів для дітей дошкільного віку.	Лютий	Директор	
	Проектні майстерні	Проект «Патріотична листівка»: виготовлення листівок для військових та захисників України, проведення акції	Жовтень	Вихователі, батьки	



		підтримки.			
		Реалізація волонтерського проєкту «Допомога маленькими руками»: виготовлення листівок та подарунків для військових ЗСУ і ветеранів.	Грудень	Вихователі, батьки	
		«Казковий світ України»: постановка лялькового театру за мотивами українських казок.	Лютий	Вихователі	
		Проект «Малюнок на камені — оберіг України»: розпис камінців на патріотичну тематику, створення експозиції в закладі.	Квітень	Вихователі, батьки	
	Рольові ігри	Вирішення конфліктних ситуацій з дітьми: рольові ігри з елементами педагогічної етики.	Жовтень	Директор, вихователі	
		Ефективна комунікація з батьками: моделювання ситуацій вирішення конфліктів і непорозумінь.	Березень	Директор, вихователі	
	Школа медіа-грамотності	Як створити освітній відеоконтент для батьків і дітей: сценарій, запис, поширення (YouTube, Telegram).	Грудень	Директор	
		Цифрова гігієна для педагога: безпека в інтернеті, захист особистих даних, етика онлайн-спілкування.	Січень	Директор	
		Цифрове портфоліо дошкільника: як зберігати й демонструвати результати діяльності	Травень	Директор	



		дітей у зручному форматі.			
Флешмоби		«Свято дитинства» — флешмоб із кольоровими кульками, посмішками та спільним танцем дітей і вихователів.	Вересень	Вихователі, батьки	до Дня дошкілля
		«Слава захисникам України» — флешмоб із патріотичними піснями, створення живого ланцюга єдності та підняття державних прапорів.	Жовтень	Вихователі, батьки	до Дня Захисника України
		Мова єднає — читання віршів, спільне створення алфавітного панно.	Листопад	Вихователі	до Дня української мови
		Вишиванка єднає — флешмоб у вишиванках з піснями та танцями.	Травень	Вихователі, батьки	до Дня вишиванки
Консультації		Новий Закон України «Про дошкільну освіту» №3788-IX: основні положення, що змінюють організацію освітнього процесу у ЗДО	Вересень	Директор	
		Організація освітнього процесу у ЗДО: як реалізувати компетентнісний та особистісно орієнтований підхід відповідно до оновлених вимог.	Жовтень	Директор	
		Формування безпечного, інклюзивного та розвивального середовища: вимоги нового законодавства та приклади практик.	Листопад	Директор	
		Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти: компоненти, правила, стратегія, документообіг.	Грудень	Директор	



		Моніторинг якості дошкільної освіти: діагностика розвитку дітей, аналіз освітнього процесу.	Січень	Директор	
		Культура академічної доброчесності в ЗДО.	Лютий	Директор	
		Психоемоційна підтримка дітей в умовах воєнного стану: роль педагога, ігор, моделювання ситуацій та взаємодії з родинами.	Березень	Директор	
		Самоаналіз професійної діяльності педагога: інструменти, підходи, критерії оцінювання.	Квітень	Директор	
		Використання цифрових технологій в освітньому процесі ЗДО: можливості, безпека, ефективність.	Травень	Директор	
		Формування громадянсько-патріотичної позиції у дошкільників: ефективні підходи, традиції, взаємодія з громадою.	Травень	Директор	
3.2.Самоосвіта	Індивіду-альне планування	Розробка персональних освітніх маршрутів педагогів із застосуванням сучасних цифрових платформ і онлайн-ресурсів для підвищення професійної компетентності.	Вересень	Педагоги	
		Підготовка і презентація на педагогічних годинах «історії власного професійного успіху» з акцентом на інновації і особистий внесок у розвиток ЗДО.	Протягом року	Педагоги	



		Регулярні творчі зустрічі «педагогічних резонансів» — обмін ідеями, труднощами і новими знахідками у неформальній атмосфері.	Протягом року	Педагоги	
	Опрацювання методичної літератури	З метою підвищення професійного рівня та впровадження нових методик в освітній процес, пропонується опрацювати наступну методичну літературу: 1. «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Наукове редагування: Рейпольська О.Д. 2. «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку. Авторський колектив: Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко 3. Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.	Протягом року	Педагоги	



	Вивчення інформаційно-комп'ютерних технологій	Самостійне вивчення платформи Canva. Створення візуальних матеріалів: картки, афіші, шаблони для занять.	Протягом року	Педагоги	
		Самостійне створення власного портфоліо (у Google Sites, PowerPoint, PDF тощо).	Протягом року	Педагоги	
		Самостійне ознайомлення з додатками: InShot, Clipchamp, Canva Video.	Протягом року	Педагоги	
	Участь у професійних конференціях, семінарах, форумах	Участь у тематичних онлайн конференціях	Протягом року	Педагоги	
		Відвідування авторських семінарів, вебінарів, воркшопів на платформах: «Всеосвіта», «На Урок», «EdCamp», Prometheus, EdEra.	Протягом року	Педагоги	
		Включення у міжнародні або всеукраїнські освітні ініціативи – участь у подіях, які організовують: МОН України, ЮНІСЕФ, USETI Alliance, ГО «Смарт освіта», ГО «Освіторія». Із тем: дошкілля під час війни, ментальне здоров'я, інклюзія, креативна освіта.	Протягом року	Педагоги	
		Участь у сертифікованих вебінарах, подіях з інтерактивною складовою.	Протягом року	Педагоги	



3.3. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Ознайом- лення з норматив- ними документами	Аналіз оновленого Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277).	Вересень	Педагоги	
		Ознайомлення з локальними документами ЗДО щодо підвищення кваліфікації: план-графік ПК, облік курсів, журнал участі у заходах тощо.	Вересень	Директор, педагоги	
		Вивчення вимог до оформлення портфоліо педагога для атестації та звітності про підвищення кваліфікації.	Жовтень	Педагоги	
	Консультації	Підвищення кваліфікації педагога: що змінилося, куди рухатись?	Вересень	Директор	
		Портфоліо педагога: сучасний підхід до фіксації професійного розвитку.	Жовтень	Директор	
		Сертифікація підпрацівників: можливість чи виклик?	Листопад	Директор	
		Самоосвіта педагога як форма професійного зростання: як зробити її системною і результативною.	Грудень	Директор	
		Освітні платформи для педагогів: де проходити якісне підвищення кваліфікації. Огляд платформ (Prometheus, EdEra, Дія.Освіта, Всеосвіта), як обрати, перевірити акредитацію.	Січень	Директор	



	Тренінги	Портфоліо без зайвого: що дійсно варто включити? Практичний розбір змісту, візуального оформлення, формальних вимог і акцентів портфоліо педагога	Грудень	Директор	
		Самопрезентація – інструмент, а не формальність. Робота з емоціями, невербальною подачею, як впевнено представити свої досягнення й досвід.	Лютий	Директор	
	Курси	Довгострокове підвищення кваліфікації (курси): проходження акредитованих курсів підвищення кваліфікації тривалістю від 30 годин і більше, спрямованих на оновлення знань і навичок педагогів відповідно до сучасних освітніх вимог.	Протягом року	Педагоги	
		Короткострокове підвищення кваліфікації: участь у вебінарах, семінарах, семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах, науково-практичних конференціях тощо, які дозволяють оперативно опановувати нові методики, підходи і компетентності.	Протягом року	Педагоги	
	Діагнос-тика	Визначення рівня емоційної стійкості та здатності до саморегуляції у дошкільників.	Грудень	Вихователі	

**3.4.
Моніторинг
якості освіти**



	Анкетування	Аналіз рівня сформованості в педагогів здатності до рефлексії освітнього процесу	Жовтень	Директор	
		Вивчення рівня академічної доброчесності у взаємодії з колегами, дітьми, батьками.	Грудень	Директор	
		Оцінка освітніх запитів батьків щодо форм і змісту освітнього процесу.	Лютий	Директор	
		Обстеження рівня цифрової компетентності педагогів ЗДО.	Березень	Директор	
	Спостереження	Аналіз ефективності інклюзивного підходу в змісті занять і взаємодії з дітьми з ООП.	Листопад	Педагоги	
		Спостереження за організацією самостійної дослідницької активності дітей у розвивальному середовищі.	Лютий	Педагоги	
	Вивчення документації	Перевірка відповідності планування освітнього процесу принципам індивідуалізації та інклюзивності.	Листопад	Директор	
		Аналіз відповідності документів критеріям академічної доброчесності.	Січень	Директор	
		Вивчення наскрізної лінії розвитку соціальних навичок у планах вихователів.	Березень	Директор	



	Партнерська взаємодія	Оцінка якості співпраці з батьками: ступінь залучення до освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, відкритість комунікації.	Березень	Директор	
	Цифровий моніторинг	Вивчення активності педагогів у використанні онлайн-ресурсів, платформ, ІКТ-засобів в освітній діяльності.	Січень	Директор	
		Аналіз ефективності використання цифрових форм взаємодії з батьками (чат-групи, онлайн-звіти, блоги тощо).	Травень	Директор	
	Оцінка якості управлінської діяльності	Опитування працівників про ефективність управлінських рішень, прозорість, дотримання норм внутрішнього розпорядку	Травень	Директор	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
4.1. Безпека та укриття	Актуалізація паспорта безпеки ЗДО відповідно до чинних вимог МОН та ДСНС.	Вересень	Директор, завгосп	Врахувати лист МОН №1/8820-23
	Проведення техогляду укриття з оформленням акту відповідності	Вересень	Директор, завгосп	
	Оновлення інструкцій та маршрутів евакуації, стендів «Поведінка у разі НС».	Вересень	Директор, завгосп	
	Створення освітньо-інформаційного стенду для дітей «Безпечний простір»	Вересень	Педагоги	



	Оснащення укриття меблями, іграми, санітарними наборами та індивідуальними пакетами для дітей	Протягом року	Директор, завгосп, вихователі	
	Підготовка мультимедійного матеріалу для проведення занять у разі тривалого перебування в укритті.	Вересень	Вихователі	
4.2. Оснащення та енергозбереження	Забезпечення ЗДО генераторами, світильниками на акумуляторах, запасами води та пального.	Вересень	Директор, завгосп	
	Встановлення енергозберігаючих LED-ламп в усіх приміщеннях (100% заміна)	Вересень	Директор, завгосп	
	Перевірка електропроводки, автоматів, УЗО – з оформленням акта технічного стану.	Протягом року	Директор, завгосп	
	Облік енерговитрат у групах, зведення щомісячної таблиці споживання ресурсів.	Протягом року	Завгосп	
4.3. Територія та благоустрій	Озеленення ділянок, посадка кущів/квітів, оформлення мініклумб	Протягом року	Завгосп, двірник, вихователі	Залучення батьків
	Упорядкування доріжок, бордюрів	Протягом року	Завгосп, двірник, вихователі	
	Регулярне косіння трави, видалення бур'янів, обрізка гілок дерев.	Протягом року	Двірник	
	Розміщення інформаційних табличок на території ЗДО (напрями, укриття, правила БЖД).	Протягом року	Завгосп	
	Ремонт та фарбування ігрових конструкцій, огорожі, воріт	Серпень	Завгосп, двірник, вихователі	Залучення батьків



	Проведення толоки за участі батьківської громади.	Жовтень, квітень	Завгосп, двірник, вихователі, батьки	
	Щоквартальна перевірка справності ігрового обладнання, антисептичної обробки.	Протягом року	Завгосп	
4.4. Інклюзивне середовище	Забезпечення безперешкодного доступу до приміщень для дітей з ООП (маркування, пандуси, контрастні елементи).	Жовтень-грудень	Завгосп	
	Оновлення групового середовища для реалізації принципів універсального дизайну.	Протягом року	Завгосп, вихователі	
	Створення інклюзивного стенду (емоційна палітра, піктограми, правила).	Листопад-грудень	Завгосп, вихователі	
4.5. Освітньо-розвивальне середовище	Створення «Куточка дитини»: інформація про права, символіку групи, календар подій.	Вересень-листопад	Вихователі	
	Створення інфостендів «Життя групи», «Новини ЗДО», «Наші досягнення».	Протягом року	Вихователі	
	Оснащення куточків активності відповідно до компетентнісного підходу (напрями: пізнання, дослідження, творчість, рухова активність, читання).	Протягом року	Вихователі	
	Створення мобільних куточків безпеки: аптечка, ліхтарик, вода, засоби заспокоєння.	Протягом року	Вихователі	
	Інструктажі з педагогами про використання цих ресурсів у НС.	Протягом року	Директор	



	Організація «тихої зони» з можливістю сенсорного розвантаження.	Протягом року	Вихователі	
4.6. Документаційне та ресурсне забезпечення	Оновлення технічної документації та інвентаризаційних списків відповідно до нової Інструкції з діловодства.	Вересень-жовтень	Завгосп	
	Систематизація документації електронного обліку (облік техніки, меблів, засобів захисту).	Протягом року	Завгосп	
	Закупівля друкованої, методичної, канцелярської продукції.	Протягом року	Завгосп	
4.7. Профілактичні та санітарно-гігієнічні заходи	Закупівля засобів гігієни, дезінфекції, медичних наборів для ЗДО	Вересень-жовтень	Завгосп	
	Організація обстеження технічного стану сантехнічного обладнання	Протягом року	Завгосп	
	Проведення днів чистоти: прибирання приміщень та території за графіком.	Протягом року	Завгосп	
	Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму.	Протягом року	Медична сестра, завгосп	
4.8. Пожежна безпека та охорона праці	Проведення щоквартального контролю за станом пожежної сигналізації, вогнегасників, евакуаційних виходів.	Протягом року	Завгосп	
	Організація навчання працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки.	За графіком	Відповідальна особа з охорони праці	
	Облаштування інформаційних стендів «Пожежна безпека» у приміщеннях ЗДО.	Протягом року	Завгосп, відповідальна особа з охорони праці	

4.9. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	Відповідальна особа з охорони праці	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і відкриття ЗДО після літнього періоду в умовах воєнного стану в Україні.	Червень-серпень	Директор	
	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 02.09	Директор	
	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потреби	Директор	
	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників; - обслуговуючого персоналу.	2 р/рік, за потреби	Директор	
	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	За графіком	Директор, Вихователь-методист	
4.10. Санітарно-просвітницька робота	Розробка інформаційних листівок, стендів і відеоматеріалів для педагогів з тем: «Перша психологічна та	Протягом року	Медична сестра	

домедична допомога», «Гігієна в умовах НС», «Антистресова поведінка в дітей».			
Створення інтерактивного куточка здоров'я в кожній віковій групі: ігрові матеріали, міні-оповідання, піктограми.	Жовтень	Медична сестра,	
Проведення циклу тематичних методичних консультацій щодо профілактики інфекційних захворювань, догляду за іграшками, гігієни рук.	Листопад	Медична сестра	
Щомісячне інформування батьків через інформаційні табло, вайбер-групи та сайти ЗДО з тем безпечної поведінки, харчування, вакцинації тощо.	Протягом року	Медична сестра вихователі	
Методичний діалог: «Побутова санітарія: вимоги до чистоти, дезінфекції, зберігання засобів».	Жовтень	Завідувач господарства, медична сестра	Особливо для технічного персоналу
Підготовка серії пам'яток для батьків: «Що має знати дитина про укриття», «Вакцинація: аргументи фахівців», «Сон, прогулянка, їжа – все за режимом».	Жовтень-грудень	Медична сестра, вихователі	
Підготовка мультфільмів або слайд-шоу для дітей з тем безпеки та гігієни.	Протягом року	Вихователі, медична сестра	
Проведення дитячих занять «Як я дбаю про своє тіло» з демонстрацією предметів гігієни.	Протягом року	Вихователі	
Підготовка чек-листів для батьків: «Гігієна вдома перед садочком»,	Вересень-жовтень	Вихователі	



	«Що має бути в напличнику дитини».			
	Онлайн-консультація для батьків: «Вітаміни, вода і баланс».	Квітень	Медична сестра	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
5.1. Взаємодія з батьками, законними представниками, органом батьківського самоврядування	Електронна взаємодія, онлайн-платформи	Розширення електронного середовища для комунікації: створення груп в месенджерах (Viber/Telegram) та інформаційних каналів закладу.	Серпень, протягом року	Вихователі	
		Запровадження щомісячної електронної розсилки «Новини садочка»: актуальні події, новини, поради.	Протягом року	Вихователі	
		Віртуальні екскурсії для нових родин: адаптація до ЗДО в онлайн-форматі.	Вересень-жовтень	Вихователі	
		Створення електронної карти дня дитини – ознайомлення батьків з режимом дня, графіком активностей.	Вересень	Вихователі	
		Онлайн-анкетування: зворотний зв'язок, пропозиції, тривоги родин.	Протягом року	Вихователі	
		Публікація відео/фото-звітів заходів у захищеному форматі	Протягом року	Вихователі	



		(Google Drive, приватні групи).			
		Оцифрування матеріалів для домашньої взаємодії: рекомендації, казки, завдання.	Протягом року	Вихователі	
	Дні відкритих дверей	Ознайомлення родин із освітнім простором закладу: екскурсія приміщеннями, укриттям, інклюзивною зоною, сенсорними куточками тощо.	Серпень	Директор, завгосп, вихователі	
		Інтерактивний міні-форум для батьків: «Питання – відповіді – партнерство».	Вересень	Вихователі	
	Свята, розваги, тематичні дні	Свято Знань: урочисте відкриття навчального року, родинні обереги, прапор України.	Вересень	Директор, педагоги	
		День Захисників і Захисниць України: вшанування героїв, малюнки-подяки, патріотичний флешмоб з родинами	Жовтень	Педагоги	
		День Української Мови та Писемності: виставка дитячих малюнків «Моя мова барвиста», декламація віршів родинами.	Листопад	Педагоги	
		Святий Миколай у садочку: спільна акція за участю батьків «Подарунок добрих справ».	Грудень	Педагоги	
		Різдвяна Зустріч: родинне колядування, майстерка «Янгол миру».	Грудень	Педагоги	



		День Соборності України: ланцюг єдності з батьками, обмін листівками єдності.	Лютий	Педагоги	
		Великдень: писанкарство у родинях, символічні кошики доброти від кожної сім'ї.	Квітень	Педагоги	
	Консультації, методичні поради	Консультація: «Психологічна грамотність батьків у кризовий період».	Вересень	Директор, педагоги	
		Онлайн-порада: «Чим зайняти дитину під час тривоги: безпечні ідеї для укриття»	Вересень	Вихователі	
		Консультація: «Домашнє середовище для розвитку: як зробити простір безпечним і стимулюючим»	Жовтень	Вихователі	
		Консультація: «Як уникати гіперопіки і підтримати самостійність дитини вдома»	Листопад	Вихователі	
		Консультація: «Гра як емоційний ресурс у період стресу».	Грудень	Вихователі	
		Консультація: «Формування здорових звичок у родинному середовищі».	Січень	Вихователі	
		Онлайн-презентація: «Цифрова безпека дошкільника: що має знати батько і мати»	Лютий	Вихователі	
		Інформаційна пам'ятка: «Як реагувати на дитячі страхи: поради для батьків».	Березень	Вихователі	
		Консультація: «Режим дня в умовах	Квітень	Вихователі	



		частих змін: як зберегти сталість для дитини».			
		Методична порада: «Використання казки як інструменту підтримки у кризовий період».	Травень	Вихователі	
	Анкетування, опитування	Анкетування: «Якість взаємодії з педагогами».	Вересень	Директор	
		Опитування: «Психоемоційний стан дитини вдома: що важливо повідомити вихователю»	Жовтень	Вихователі	
		Анкетування: «Батьківські очікування від освітнього процесу»	Грудень	Директор, вихователі	
		Експрес-опитування після свят/зустрічей: короткий фідбек.	Протягом року	Вихователі	
	Батьківські збори	«Нова дошкільна освіта: права, обов'язки, партнерство у світлі нового законодавства»: - Дошкільна освіта — обов'язкова для всіх дітей старше 5 років (ст. 6 Закону). - Право дитини на якісну, безпечну та доступну дошкільну освіту. - Участь батьків у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти. - Повноваження закладу дошкільної освіти - Права та обов'язки батьків	Вересень	Директор, педагоги	



		у сфері дошкільної освіти - Партнерство «ЗДО – родина»: як будувати діалог?			
		«Безпека дітей у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану: правила, відповідальність, партнерство»: - Безпечне освітнє середовище в умовах війни. - Ознайомлення з «Паспортом безпеки ЗДО» та планом евакуації. - Участь батьків у створенні безпечного середовища. - Що має бути в укритті та в «рюкзаку безпеки» дитини? - Психологічна безпека в умовах війни. - Взаємодія з закладом у кризових ситуаціях.	Листопад	Директор, педагоги	
		«Формування ключових компетентностей у дітей дошкільного віку: партнерство родини і ЗДО»: - Що таке ключові компетентності та як вони формуються в ЗДО (згідно БКДО та Закону). - Практичні приклади формування компетентностей	Березень	Директор, педагоги	



		у грі, побуті, спілкуванні. - Як батьки можуть допомогти: прості кроки вдома. - Міні-анкета: «Що батьки хотіли вдосконалити у взаємодії з педагогами».			
5.2. Співпраця зі школою	Спільні заходи, зустрічі, інформаційна підтримка	Співбесіда із заступником директора та вчителями початкових класів: аналіз адаптації вихованців ЗДО в умовах НУШ (за I семестр).	Грудень	Директор	
		Проведення спільних батьківських зборів (вихователі + вчителі 1 класів): обговорення готовності дитини до школи, відповідальність родини.	Лютий	Директор, вихователі	
		Випуск інформаційного буклету для родин: «Що потрібно знати майбутньому першокласнику» (з урахуванням вимог НУШ).	Квітень	Вихователі	
		Організація онлайн-зустрічі «Запитання до першої вчительки»: можливість батькам поставити запитання на пряму.	Травень	Вихователі	
		Тематична виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Травень	Вихователі	



**Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності
(контрольна функція управління)**

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Комплексний моніторинг освітнього процесу	Спостереження, аналіз документації, інтерв'ювання	Стан реалізації освітньої програми.	Грудень	Директор	
		Вивчення освітнього середовища згідно з критеріями ВСЗАО.	Лютий	Директор	
		Рівень сформованості базових компетентностей у дітей відповідно до БКДО (2021).	Квітень	Директор, педагоги	
		Оцінювання реалізації принципів безпечного освітнього середовища відповідно до Концепції безпеки ЗДО.	Травень	Директор	
6.2. Тематичний контроль	Спостереження, аналіз, анкетування	Освітній процес з дітьми з ООП	Листопад	Педагоги	
		Формування національно-громадянської свідомості.	Січень	Педагоги	
		Виховання емоційної стійкості та адаптивності в умовах війни	Березень	Педагоги	
		Стан освітньої діяльності в укритті	Квітень	Педагоги	
6.3. Підсумковий контроль	Внутрішній моніторинг, опитування, спостереження	Оцінювання рівня готовності дітей до навчання в школі	Квітень	Педагоги	
		Моніторинг професійного зростання педагогів (самоосвіта, кваліфікація, цифрова грамотність).	Квітень	Директор, педагоги	
		Аналіз реалізації освітньої програми та корекційних планів (діти з ООП).	Травень	Директор, педагоги	
6.4. Оперативний контроль	Спостереження, огляд, співбесіди	Готовність закладу до нового навчального року (освітнє середовище, укриття, ІКТ).	Серпень	Директор	



		Рівень адаптації новоприбулих дітей.	Вересень	Педагоги	
		Дотримання режиму дня, гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Педагоги	
		Якість освітньої взаємодії у ранкових зустрічах, прогулянках, самостійній діяльності.	Лютий	Педагоги	
6.5. Наступний контроль	Аналітичний аналіз, повторне вивчення	Виконання рекомендацій, наданих за підсумками попереднього комплексного контролю.	Травень	Директор	
		Динаміка покращення освітнього процесу	Травень	Директор	
6.6. Само-оцінювання педагогів	Анкетування, самоаналіз, інтерв'ювання	Самооцінка педагогами власної діяльності за напрямками: — розвиток дітей; — партнерство з родинами; — цифрові навички; — впровадження інклюзії; — безпечне середовище.	Листопад	Педагоги	
		Розробка індивідуального плану професійного розвитку.	Листопад	Педагоги	
6.7. Внутрішній аудит якості	Аудит, контрольні карти, експертна оцінка	Якість ведення документації, освітнього планування, оцінювання розвитку дітей	Грудень	Директор	
		Дотримання вимог професійного стандарту «Вихователь ЗДО».	Грудень	Директор	
		Відповідність внутрішніх політик ЗДО вимогам законодавства.	Травень	Директор	