

ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ ст. с. МАКОВИЧІ

НАКАЗ

02 листопада 2020 року

с.Маковичі

№ 78

Про встановлення карантинних заходів та дистанційного навчання у загальноосвітній школі І-ІІІ ст. с. Маковичі

На виконання протоколу №19 засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 02 листопада 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Маковичі з використанням технологій дистанційного навчання з 02 листопада 2020 року, терміном 15 днів.
2. Встановити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників закладу відповідно до посадових обов'язків.
3. Відповідальним за організацію освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання в період карантину призначити КИРИЛОВУ Руслану Василівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.
4. КИРИЛОВІЙ Руслані Василівні здійснювати організаційно-методичний супровід та контроль за організацією навчання школярів під час карантину.
5. Педагогічним працівникам закладу, класним керівникам:
 - опрацювати нове Положення про дистанційну форму навчання;
 - інформувати здобувачів освіти та їх батьків про особливості освітнього процесу в період карантину;
 - забезпечити виконання освітніх програм шляхом надання освітніх послуг здобувачам освіти з використанням технологій дистанційного навчання та наявних засобів;
 - передбачити форми зворотного зв'язку з учнями та їх батьками;
 - не допускати формалізму під час організації дистанційного навчання, не переобтяжувати кількістю домашніх завдань;
 - інформувати учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень;
 - інформувати здобувачів освіти та їх батьків щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
6. З метою обліку робочого часу педагогічним працівникам скласти індивідуальні плани організаційно-педагогічної роботи та самоосвіти (в т.ч. щодо організації учнів з використанням технологій дистанційного навчання).
7. Затвердити графіки чергування педагогічних та технічних працівників школи.

8.Черговим працівникам здійснювати щоденний контроль за функціонуванням інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотриманням правил техніки безпеки, економного та раціонального використання енергоносіїв, а також необхідного температурного режиму в приміщеннях закладу.

9.Заборонити допуск до роботи працівників з ознаками грипу та ГРВІ.

10.Запровадити посилений протиепідемічний режим, додаткове провітрювання та вологе прибирання приміщень із застосуванням деззасобів, дотримання особистої гігієни працівниками.

11.ЯРМОЛЮКУ Леоніду Михайловичу, вчителю інформатики школи, оприлюднити даний наказ на сайті школи.

12.Відповідальність за виконання даного наказу покласти на Кирилову Р.В. – заступника директора з НВР.

13 .Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

 Лілія ДАВИДЮК

З наказом ознайомлені

 Берестюк С.Д.

 Козлюк Є.Ф.


 Іщук О.В.

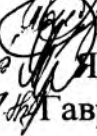
 Кирилова Р.В.

 Стицюк Т.О.

 Каліновська С.П.


 Ковальчук С.В.

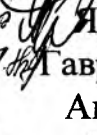
 Давидюк Л.Д.

 Жорова Л.С.

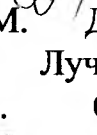
 Чабан Н.М.


 Мацьоха І.О.

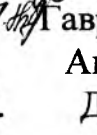
 Берестюк О.І.

 Ярмолук Л.М.

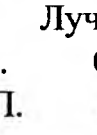
 Давидюк В.М.


 Дудар О.М.

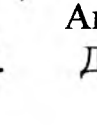
 Стицюк Т.О.

 Гаврилук Н.А.

 Шклярчук В.С.


 Лучко Л.М.

 Ростун Н.А.

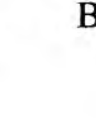
 Андрюшина І.П.

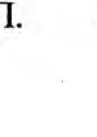
 Верещук А.І.

 Северенчук Н.І.

 Берестюк Т.М.

 Давидюк П.М.

 Верещук А.П.

 Дворачук О.С.