

ПРИЙНЯТО
на засіданні ради школи
від 15.08.2021
протокол № 1



ПОГОДЖЕНО
Відділ освіти
Кальчицької сільської ради
від 05.08.2021 року № 10-02



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням № 105-100 сесії
скликання
від 08.08.2021 р.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ СЕЛА МАКЕДОНІВКА
КАЛЬЧИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

Цей Статут є новою редакцією Статуту Комунального закладу «Македонівська загальноосвітня школа I-III ступенів Нікольської районної ради Донецької області» затвердженого рішенням Нікольської районної ради від 12.07.2016 № 712-139

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ I–III СТУПЕНІВ СЕЛА МАКЕДОНІВКА КАЛЬЧИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ) є правонаступником Комунального закладу «Македонівська загальноосвітня школа I-III ступенів Нікольської районної ради Донецької області». Заклад є комунальним закладом повної загальної середньої освіти, заснований на комунальній формі спільної власності територіальної громади сіл та селища, що перебувають у управлінні Кальчицької сільської ради.

1.2. Засновником Закладу загальної середньої освіти є Кальчицька сільська рада (далі Засновник), яка представляє інтереси Кальчицької об'єднаної територіальної громади на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про об'єднані територіальні громади».

Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є відділ освіти Кальчицької сільської ради.

Заклад загальної середньої освіти як суб'єкт господарювання діє в статусі неприбуткової організації, утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Заклад загальної середньої освіти утримується за рахунок державного та місцевих бюджетів, кошти яких є джерелом доходів закладу загальної середньої освіти.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновника (учасника), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Закладу загальної середньої освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Закладу загальної середньої освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. Заклад загальної середньої освіти має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.4. Скорочена назва: КЗ ЗСО I – III ступенів с. Македонівка.

1.5. Юридична адреса: 87032 Україна, Донецька область, с. Македонівка, вул. Гагаріна, буд. 79А, ЄДРПОУ 30366946.

1.6. Заклад загальної середньої освіти є юридичною особою, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що провадиться на всіх рівнях повної загальної середньої освіти, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

Може мати ідентифікаційний код базової та профільної середньої освіти. Може створювати у своєму складі класи (групи) з заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат, педагогічний патронаж та навчання за сімейною формою. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами.

1.7. Освітня діяльність закладу загальної середньої освіти, спрямована на організацію забезпечення та реалізацію освітнього процесу за рівнями повної загальної середньої освіти на підставі ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої

освіти, затверджених розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01.11.2019 № 1203/5-19. Заклад освіти забезпечує здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти та відділом освіти Кальчицької сільської ради.

Заклад освіти має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законом України «Про освіту», спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.8. Головною метою Закладу загальної середньої освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.9. Головними завданнями Закладу загальної середньої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мову», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній заклад (далі – Положення), рішеннями Кальчицької сільської ради та її виконавчого комітету, наказами Департаменту освіти Донецької області, наказами Департаменту якості освіти у Донецької області, наказами відділу освіти Кальчицької сільської ради та цим Статутом.

1.11. Мовою освітнього процесу в Закладі загальної середньої освіти є державна мова. Кожен, хто здобуває в закладі освіти повну загальну середню освіту, вивчає у цьому закладі державну мову відповідно до державних стандартів.

Особам, які належать до національних меншин України, гарантується право на навчання в Закладі загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини. Це право реалізується шляхом створення відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою відповідної національної меншини поряд із державною мовою і не поширюється на класи (групи) з навчанням українською мовою.

Особам, які належать до корінних народів України, гарантується право на навчання в Закладі загальної середньої освіти для здобуття загальної середньої освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідного корінного народу, це право реалізується шляхом створення відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою відповідного корінного народу України поряд із державною мовою і не поширюється на класи (групи) з навчанням українською мовою.

1.12. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Заклад загальної середньої освіти організує навчання в старшій школі за профільними напрямами, які щорічно визначаються та затверджуються у робочому навчальному плані Закладу загальної середньої освіти.

1.13. Заклад загальної середньої освіти має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- встановлювати дрескод для учасників освітнього процесу;
- надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;

- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Закладу загальної середньої освіти та реалізації його мети;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні доходи у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- організовувати оздоровлення і відпочинок учнів;

- на правах оперативного управління бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом.

- Здобувачі освіти мають право здобувати освіту в різних формах або поєднуючи їх. Форми здобуття освіти в закладі визначені Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН № 536 від 23 квітня 2019 р.). Навчання за індивідуальною та екстернатною, дистанційною та сімейною формами навчання у Закладі загальної середньої освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне, дистанційне, сімейне навчання, екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні профільних та інших предметів навчального плану визначається Міністерством освіти і науки України.

- у Закладі загальної середньої освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, творчі групи, психологічна, соціологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учасників навчально-виховного процесу.

1.14. Заклад загальної середньої освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або відділом освіти Кальчицької сільської ради.

1.15. Автономія закладу загальної середньої освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні доходи у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.16. У закладі загальної середньої освіти може бути запроваджено вивчення факультативних предметів та курсів (за вибором).

В закладі загальної середньої освіти може бути впроваджено навчання за типовими та нетиповими навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

1.17. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед учнями, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість Закладу загальної середньої освіти.

1.18. У Закладі загальної середньої освіти можуть створюватись та функціонувати:

- 1) структурні підрозділи;
- 2) методичні об'єднання;
- 3) інші, у разі потреби (спортивні секції, творчі групи, психологічна служба тощо).

1.19. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу загальної середньої освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.20. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад загальної середньої освіти проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, щомісячного, щотижневого планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його

розвитку. План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується спільно адміністрацією та радою Закладу загальної середньої освіти.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес у Закладі загальної середньої освіти, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини. Робочий навчальний план Закладу загальної середньої освіти за поданням педагогічної ради затверджується керівником закладу.

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Освітній процес у Закладі загальної середньої освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.6. Заклад загальної середньої освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.7. Заклад загальної середньої освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту, з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.9. Освітній процес у Закладі загальної середньої освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, дистанційна) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.10. Заклад загальної середньої освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.11. Заклад загальної середньої освіти зі спеціальними та інклюзивними групами і класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.12. Класи у Закладі загальної середньої освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають вимогам Санітарного регламенту для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу загальної середньої освіти.

2.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі загальної середньої освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.14. У Закладі загальної середньої освіти для здобувачів освіти 1-4 та 5-9 класів за письмовим зверненням батьків та/або осіб, які їх замінюють, відповідно до рішення Засновника, можуть створюватися групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. На підставі рішення засновника керівник закладу видає наказ про організацію діяльності групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяв батьків або інших законних представників учнів.

2.14.1. Група продовженого дня може комплектуватися з учнів одного або кількох класів. Різниця у віці учнів, зарахованих до групи продовженого дня, не може перевищувати двох років. У

закладах загальної середньої освіти, що знаходяться в сільській місцевості, де здійснюється підвезення учнів шкільним автобусом, можуть утворюватися групи подовженого дня для учнів різних вікових груп.

Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу розробляється відповідно до Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, схвалюються педагогічною радою і затверджується керівником закладу.

2.14.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників учнів дозволяється відпускати з групи подовженого дня у зручний для батьків час.

2.14.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання, що використовується для організації групи подовженого дня, є вихователь та інші педагогічні працівники.

2.14.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником керівника із виховної роботи і затверджується керівником Закладу загальної середньої освіти.

2.15. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Закладу загальної середньої освіти за наявності вільних місць у відповідному класі. Зарахування учнів до Закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до Закладу загальної середньої освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу учня (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- копія реєстраційної картки платника податків (за наявності)

- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 р. № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 р. за № 794/18089;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності);

- особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.16. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів зараховуються до Закладу загальної середньої освіти без подання зазначених документів за рішенням педагогічної ради закладу.

2.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.18. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством науки і освіти України.

2.19. У разі переходу учня до іншого Закладу загальної середньої освіти для здобуття загальної середньої освіти учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) подають до закладу освіти заяву про переведення та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого Закладу загальної середньої освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.20. У разі вибуття учня на постійне місце проживання за межі України батьки або інші законні представники подають до Закладу загальної середньої освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.21. Освітній процес у Закладі загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами, триместрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.22. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.23. Безперервна навчальна діяльність учнів у Закладі загальної середньої освіти не може перевищувати: 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад загальної середньої освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.24. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Закладу загальної середньої освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Закладу загальної середньої освіти.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі загальної середньої освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.27. Відволікання учнів від освітнього процесу для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.28. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу загальної середньої освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.30. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції та методичні рекомендації про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.31. У Закладі загальної середньої освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань. У першому та другому класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.32. Результати навчання учнів на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація учнів початкової школи здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.33. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або інших законних представників.

2.34. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.35. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їх батьків або інших законних представників класним керівником.

2.36. Порядок переведення і випуск учнів Закладу загальної середньої освіти визначається Порядком переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 р. за № 924/27369.

2.37. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу загальної середньої освіти отримують документи про освіту на певному рівні.

2.38. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися наступні різні види морального заохочення і відзначення: похвальний лист, грамота, золота чи срібна медаль. Можуть застосовуватись також форми матеріального заохочення в межах коштів, передбачених на ці цілі.

2.39. Здобувачі освіти четвертих і дев'ятих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки

України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

У такому разі річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, погодженими педагогічною радою та затвердженими наказом керівника закладу загальної середньої освіти. У разі продовження здобуття загальної середньої освіти у закладі освіти, який не забезпечує здобуття базової середньої освіти, такі учні (вихованці) для отримання документа про відповідний рівень освіти проходять річне оцінювання у вечірній або екстернатній формі здобуття загальної середньої освіти.

Учні (вихованці), які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу загальної середньої освіти більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів (вихованців) або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти. Такі учні (вихованці) до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, що оформлюється відповідним наказом керівника закладу загальної середньої освіти. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей.

Особова справа та результати оцінювання попередніх років учнів (вихованців), яких було визнано такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти, зберігаються у закладі загальної середньої освіти відповідно до законодавства.

Інформацію щодо визнання учня (вихованця) таким, що вибув із закладу загальної середньої освіти, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою має бути надіслано за місцем проживання учня (вихованця), одного з його батьків, інших законних представників, зазначеним в його особовій справі, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

Учні (вихованці) одинадцятих (дванадцятих) класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою її здобуття.

2.40. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.41. Виховання учнів у Закладі загальної середньої освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.42. Цілі виховного процесу в Закладі загальної середньої освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.43. Заклад загальної середньої освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер, крім закладів утворених релігійними організаціями. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу загальної середньої освіти. У Закладі загальної середньої освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Керівництву Закладу загальної середньої освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою. Керівництву Закладів загальної середньої освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними

партіями (об'єднаннями). Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.44. Дисципліна в Закладі загальної середньої освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі загальної середньої освіти є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у

порядку, що встановлюється Закладом загальної середньої освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу загальної середньої освіти.

3.3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, Закладу загальної середньої освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу загальної середньої освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом загальної середньої освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом загальної середньої освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

-
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - повідомляти керівництво Закладу загальної середньої освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
 - дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу загальної середньої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактівпорушення академічної доброчесності.

3.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.8. До педагогічної діяльності у закладі загальної середньої освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу загальної середньої освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Керівник Закладу загальної середньої освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Закладу загальної середньої освіти, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу загальної середньої освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.13. Педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються

кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.14. Педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу загальної середньої освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом загальної середньої освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, Закладів загальної середньої освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу загальної середньої освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу загальної середньої освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу загальної середньої освіти.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.15. Педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу загальної середньої освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Закладу загальної середньої освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.16. Педагогічні працівники під час літньої оздоровчої кампанії залучаються до роботи в дитячому таборі відпочинку з денним перебуванням дітей та до роботи майданчика відпочинку з денним перебуванням дітей .

3.17. У Закладі загальної середньої освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Атестація здійснюється згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 31.12.2010 № 930 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти України від 08.08.2013 № 1135 та на підставі листа МОН № 1/9-683 "Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників"

3.18. Заклад загальної середньої освіти має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.19. Керівник Закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.20. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Закладу загальної середньої освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами Закладу загальної середньої освіти або колективним договором.

3.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору

(контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.22. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу загальної середньої освіти.

3.23. Батьки учнів та інші їх законні представники мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до Закладів загальної середньої освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати Заклад загальної середньої освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу загальної середньої освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу загальної середньої освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі загальної середньої освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу загальної середньої освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику Закладу загальної середньої освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу загальної середньої освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі загальної середньої освіти та його освітньої діяльності.

3.24. Батьки та інші їх законні представники є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

-
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу загальної середньої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
 - сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

IV. Управління закладом загальної освіти та громадське самоврядування закладу загальної середньої освіти

4.1. Управління Закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник;
- керівник закладу;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.2. Засновник Закладу загальної середньої освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи Закладу загальної середньої освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує за поданням закладу стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу загальної середньої освіти, обраним (призначеним) упорядку, встановленому законодавством та установчими документами Закладу загальної середньої освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу загальної середньої освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Закладу загальної середньої освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом публічних коштів;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу загальної середньої освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує створення у Закладі загальної середньої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі загальної середньої освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє

створенню безпечного освітнього середовища в Закладі загальної середньої освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Закладу загальної середньої освіти.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу загальної середньої освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник Закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.5. Керівником Закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівництво Законом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник Закладу загальної середньої освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу загальної середньої освіти. Керівник є представником Закладу загальної середньої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законами та установчими документами Закладу загальної середньої освіти.

4.6. Керівник Закладу загальної середньої освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник Закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням Кальчицької сільської ради. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника Закладу загальної середньої освіти.

4.7. Керівник закладу загальної середньої освіти, а в разі його відсутності заступник директора з навчально-виховної роботи або педагогічні працівники (за згодою та відповідним наказом начальника відділу освіти Кальчицької сільської ради) в межах, даних їм повноважень, здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.8. Керівник Закладу загальної середньої освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу загальної середньої освіти;
- діє від імені Закладу загальної середньої освіти без довіреності та представляє його у відносинах з іншими особами;

-
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу загальної середньої освіти;
 - підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу загальної середньої освіти;
 - призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - визначає режим роботи Закладу загальної середньої освіти;
 - ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
 - видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
 - укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та /або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
 - звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу загальної середньої освіти;
 - сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу загальної середньої освіти;
 - забезпечує створення у Закладу загальної середньої освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладу загальної середньої освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
 - забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної,

об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей згідно чинного законодавства України.

4.9. Керівник Закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організувати діяльність закладу;

- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню програму закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

-
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.10. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада, яка створюється у порядку, передбаченому спеціальними законами. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління Закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами Закладу загальної середньої освіти. Керівник Закладу загальної середньої освіти є головою педагогічної ради.

4.11. Усі педагогічні працівники Закладу загальної середньої освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.12. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.13. Педагогічна рада Закладу загальної середньої освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу;
- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими Зкладами загальної середньої освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

4.14. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.15. Громадське самоврядування в Закладі загальної середньої освіти може бути представлене:

- органами самоврядування працівників закладу;
- органами учнівського самоврядування;
- органами батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів закладу освіти.

4.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.17. У роботі загальних зборів можуть брати участь усі працівники освітньої установи.

4.18. Загальні збори трудового колективу вирішують такі завдання:

- поєднують і згуртовують колектив для досягнення загальної мети, що постає перед Закладом загальної середньої освіти;
- дають можливість вносити корективи в основні напрями розвитку Закладу загальної середньої освіти, оперативно мобілізують працівників на рішення практичних завдань;
- знижують напруженість у встановленні та розподілі пільг працівникам;
- сприяють створенню сприятливого психологічного мікроклімату в колективі;
- дають можливість усім членам колективу одержувати єдину достовірну інформацію безпосередньо від адміністрації;
- знижують можливість виникнення конфліктних ситуацій у колективі;
- заслуховують звіт керівника Закладу загальної середньої освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу загальної середньої освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу загальної середньої освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників закладу освіти;
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу загальної середньої освіти, підписуються головою та секретарем.

4.19. Повноваження загальних зборів трудового колективу визначені Цивільним кодексом, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.20. У період між загальними зборами діє рада Закладу загальної середньої освіти.

4.21. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу загальної середньої освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закладом загальної середньої освіти;

- розширення колегіальних форм управління Закладом загальної середньої освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.22. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку Закладу загальної середньої освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування виховного середовища;
- створення належного педагогічного клімату в Закладі загальної середньої освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.23. Рада Закладу загальної середньої освіти діє на засадах законності, гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства.

4.24. До ради Закладу загальної середньої освіти обираються пропорційно представники:

- від педагогічного колективу;
- учнів II-III ступенів навчання;
- батьків і громадськості.

4.25. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами Закладу загальної середньої освіти.

4.26. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається включно загальними зборами.

4.27. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.28. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.29. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути керівник закладу освіти та його заступники.

4.30. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу освіти, а також членами ради.

4.31. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосується діяльності Закладу загальної середньої освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.32. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.33. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту Закладу загальної середньої освіти, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або інших законних представників та громадськості.

4.34. У разі незгоди адміністрації Закладу загальної середньої освіти з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу загальної середньої освіти.

4.35. Рада Закладу загальної середньої освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

-
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
 - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Закладу загальної середньої освіти та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закладу загальної середньої освіти;
 - сприяє формуванню мережі класів Закладу загальної середньої освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Закладу загальної середньої освіти золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчання» та похвальними грамотами «За високі досягнення у вивченні окремих предметів»;
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника закладу освіти та його заступників з питань освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які замінюють їх) до участі у керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь, за згодою батьків або інших законних представників, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплати періодичних видань;
- розглядає питання здобуття освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Закладу загальної середньої освіти;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.36. За рішенням засновника відповідно до спеціальних законів при Закладі загальної середньої освіти може створюватися наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Закладу загальної середньої освіти.

4.37. У Закладу загальної середньої освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Забезпечення якості освіти

5.1. Складовими системи забезпечення якості освіти є:

- система забезпечення якості в Закладі загальної середньої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- система зовнішнього забезпечення якості освіти.

5.2. Система забезпечення якості в Закладу загальної середньої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Закладу загальної середньої освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом загальної середньої освіти;
- створення в Закладі загальної середньої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Закладу загальної середньої освіти.

5.3. Система зовнішнього забезпечення якості освіти може включати:

5.3.1. Інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:

- стандартизацію;
- ліцензування освітньої діяльності;
- акредитацію освітніх програм;
- інституційну акредитацію;
- громадську акредитацію Закладу загальної середньої освіти;
- зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;
- інституційний аудит;
- моніторинг якості освіти;
- атестацію педагогічних працівників;
- сертифікацію педагогічних працівників;
- громадський нагляд.

5.3.2. Інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами.

5.4. Особливості функціонування системи забезпечення якості на кожному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу загальної середньої освіти

6.1. Заклад загальної середньої освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу загальної середньої освіти.

6.2. Заклад загальної середньої освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Закладу загальної середньої освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Закладом загальної середньої освіти;

- кадровий склад Закладу загальної середньої освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Закладі загальної середньої освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Закладом загальної середньої освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Закладу загальної середньої освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Закладу загальної середньої освіти;
- правила прийому до Закладу загальної середньої освіти;
- умови доступності до Закладу загальної середньої освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу загальної середньої освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад загальної середньої освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Закладу загальної середньої освіти

7.1. Матеріально-технічна база Закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно Закладу загальної середньої освіти перебуває у комунальній власності Кальчицької сільської ради і закріплено за Закладом на правах оперативного управління.

7.3. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно Закладу загальної середньої освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням

7.5. Фінансово-господарська діяльність Закладу загальної середньої освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів.

Фінансово-господарська діяльність Закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі її кошторису.

7.6. Джерелами фінансування Закладу загальної середньої освіти є:

- кошти державного та місцевих бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, що надходять з додаткових джерел не підлягають вилученню, і можуть використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності.

7.7. Заклад загальної середньої освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Закладу загальної середньої освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника Закладу загальної середньої освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі загальної середньої освіти визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

В Закладі загальної середньої освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.10. Штатний розпис Закладу загальної середньої освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.11. Заклад загальної середньої освіти має право списувати з балансу матеріальні цінності, якщо вони зношені, або застарілі, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу та його працівників згідно чинного законодавства.

7.12. Заклад загальної середньої освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, на проведення заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.13. Звітність закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики та чинного законодавства

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Заклад загальної середньої освіти має право виступати кінцевим бенефіціаром при отриманні позик в рамках інвестиційних проєктів, при залученні коштів міжнародних банків, грантів.

Заклад загальної середньої освіти як кінцевий бенефіціар при реалізації інвестиційних проєктів має право відкривати рахунки у банках, відібраних для цього згідно з чинним законодавством.

IX. Контроль за діяльністю Закладу загальної середньої освіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості

освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки за вимогою та потребою.

X. Реорганізація або ліквідація Закладу загальної середньої освіти

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу загальної середньої освіти приймає Засновник.

10.2. У разі припинення діяльності Закладу загальної середньої освіти як юридичної особи (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Кальчицької сільської ради.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом загальної середньої освіти.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу загальної середньої освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.6. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу загальної середньої освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Реорганізація і ліквідація закладу у сільській місцевості допускаються лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника.

XI. Заключні положення

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Трашито, прошмуровано,
прокумеровано та
скріплено негаткою
28 (двадцять вісім)
аркушів



Сільська рада
Н. В. Соїрова