

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

### ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ С.ЛЮЛИНЦІ

вул. Сонячна, 2, с. Люлинці, Калинівський район, Вінницька область , 22411,

тел./факс (0432) 3-55-42, **E-mail**: lyulun@ukr.netКод ЄДРПОУ 0214135

|  |
| --- |
| **Н А К А З** |

**05.05.2020 р. Люлинці №\_\_\_16\_\_\_\_\_\_**

**Про проведення підсумкового оцінювання**

**та організоване завершення 2019-2020**

**навчального року**

 На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2020 р № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», наказу МОН України від 30.03.2020 №463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної освіти у 2019-2020 навчальному році», відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 зі змінами, внесеними на підставі наказу МОН України від 06.04.2020 р. №480, на виконання листа Департаменту освіти і науки Вінницької держадміністрації від 17.04.2020 №1759 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», листа Департаменту освіти і науки Вінницької держадміністрації від 31.03.2020 №1699 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної освіти у 2019-2020 навчальному році», наказу відділу освіти та спорту Калинівської райдержадміністрації від 21.04.2020 № 09-20-419, на підставі рішення педагогічної ради від 30.08.2019 р.№1 та у зв’язку з запровадженням карантину для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

**НАКАЗУЮ:**

1. Завершити 2019-2020н.р., дотримуючись структури визначеної педагогічною радою від 30.08.2019 року протокол №1, з урахуванням виконання освітніх програм, календарно-тематичних планів не пізніше 1 липня 2020 р. Навчальні заняття завершити 29 травня 2020
2. Вчителям-предметникам:

2.1. Організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу  здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів;

2.2. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією;

2.3. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції;

2.4. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр;

2.5. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень;

2.6. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

* 1. Укласти гнучкий графік дистанційних перевірочних робіт за другий семестр з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу, загальна тривалість проведення має становити не менше двох тижнів;
	2. Оприлюднити на офіційному сайті графік проведення підсумкових контрольних робіт та забезпечити інформування учнів про проведення всіх видів оцінювання;
	3. Провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи очне навчання впродовж січня-березня та результатів оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр;
	4. Записувати тематичні та підсумкові контрольні роботи, які були проведені у умовах дистанційного навчання, в класних журналах без зазначення дати проведення;
	5. Учням 1-8 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії табелів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.
	6. Для учнів 1-2-х початкової школи під час оцінювання результатів навчальної діяльності застосовувати формувальне та підсумкове оцінювання. Для учнів 3-4-х класів початкової та базової школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
	7. Враховуючи рівень технічного забезпечення у вчителя та всіх учнів, застосувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо) окремими учнями
	8. У синхронному режимі використовувати тести на платформах Googleclassroom, Naurok, Moodle з урахуванням можливостей учня; письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо; усні форми контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально або в групах;
	9. Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної, практичної або самостійної роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма учнями.
	10. За необхідності проводити додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.
	11. В асинхронному режимі пропонувати учням:
* виконувати завдання на одній з платформ (Googleclassroom, Naurok, Moodle та ін. за вибором вчителя);
* виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв'язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);
* писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем;
* знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли вчителю засобами електронного зв'язку;
* виконувати інші завдання, запропоновані учителем.
	1. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).
	2. Не допускати оприлюднення списку оцінок для всього класу.
	3. Про способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу, повідомити учнів та їх батьків заздалегідь або оприлюднити цю інформацію на сайті закладу освіти.
	4. Під час поточного і формувального оцінювання за відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.
	5. Підсумкову оцінку за семестр виставити з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкову оцінку виставляти за результатами поточного оцінювання.
	6. Учнів, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, оцінювати за результатами проведення семестрової контрольної роботи, якщо така передбачена.
	7. Для учнів 2 класу в умовах дистанційного навчання під час карантину учителю застосовувати метод портфоліо: відслідковувати динаміку навчального поступу учнів за їх роботами, фотографії яких можуть надсилатися батьками., надсилати завдання для проведення діагностичних робіт, які виконувати учням на роздрукованих бланках, у зошитах або на окремих аркушах. Результати виконаних робіт фотографувати та надсилати вчителеві електронною поштою, одним із месенжерів (Viber, Facebook, WhatsApp тощо) або звичайною поштою. Діагностичні роботи створювати вчителю та виконувати учням на одній з платформ дистанційного навчання (Googleclassroom, Naurok, Moodle та ін. за вибором вчителя). Річне оцінювання виставити з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.
	8. Завершальне підсумкове оцінювання у 1-2-х класах НУШ здійснити шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.
1. Заступнику директора Чайківській Т.В.:
	1. Укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу в період з 11 по 22 травня 2020 року;
	2. Мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі;
	3. Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-9-х класах проведення уроків повторення та корекції знань тем, що вивчався учнями дистанційно;
	4. Оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів завершити не пізніше 15 червня 2020 року.
	5. Видачу випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти організувати відповідно до графіка з дотриманням протиепідеміологічних вимог.
	6. Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями розробити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів. Якщо передбачається пересилання завдань та результатів оцінювання хоча б одним учнем засобом поштового зв'язку (за відсутності Інтернету та/або технічних засобів навчання), збільшити часовий період, відведений для проходження підсумкового оцінювання.
	7. Забезпечити оприлюднення графіка проведення всіх видів оцінювання, у якому буде зазначатися:
* форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета;
* необхідні для цього ресурси;
* дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму);
* дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).
1. Звільнити учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році від державної підсумкової атестації (далі - ДПА). У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)». Прийняти педагогічною радою рішення про переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу та випуску 9 класів до 01 липня 2020 року;
2. Перевести до наступного класу учнів, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням та розробити для кожного з них індивідуальні навчальні плани засвоєння пропущеного матеріалу (затвердженого директором);
3. Організувати на початку 2020-2021 навчального року у 2-9 класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи;
4. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік;
5. Направити в електронному вигляді свідоцтва досягнень учням 2-8 класів та видати оригінали документа на початку нового навчального року;
6. Для запобігання поширенню коронавірусної хвороби свята останнього дзвоника та випускного вечора не проводити.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор ЗЗСО: В.В. Даровська