

КАЛИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ С.ЛЮЛИНЦІ

вул. Сонячна, 2, с. Люлинці, Калинівський район, Вінницька область , 22411,

тел./факс (0432) 3-55-42, **E-mail**: lyulun@ukr.netКод ЄДРПОУ 02141354

**НАКАЗ**

31.08.2021р. №

**Про тимчасовий порядок організації**

**освітнього процесу в ЗЗСО І-ІІ ступенів**

**с. Люлинці в 2021-2022 н.р.**

 На виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 р. №9 про «Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19» та з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID -19) у навчальному 2021-2022 році заклад буде здійснювати свою діяльність з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID -19)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити:

1.1. відповідальною за щоденний контроль виконання заходів Сошинську В.Г.

* 1. Відповідальними за дотримання і виконання протиепідемічних заходів по підрозділах:
* харчоблок - Петрук О.М.
* котельні - Войцеховська Г.В.
* приміщення навчального корпусу - Пасічник Т.Б.
1. Відповідальному за охорону праці Стасюку О.В.:
	1. провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції(COVID -19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, внести відповідні зміни до вступного інструктажу

до 01.09.2021 р.

1. Заступнику директора Чайківській Т.В.:
	1. обмежити проведення масових заходів крім педагогічних рад
	2. розробити графік допуску учнів до занять (додаток 2)
* 1-4 кл. запасний вихід
* 5-8 кл. основний вихід

До 31.08.2021р.

* 1. Розробити графік занять з окремих предметів на відкритому повітрі

До 31.08.2021р.

1. Відповідальній за щоденний контроль Сошинській В.Г.:
	1. розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу(COVID -19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти (додаток 1)

До 31.08.2021р.

1. Бібліотекарю закладу Щегловському В.В.:
	1. в приміщенні школи розмістити в інформаційний куточок по (COVID -19)

До 31.08.2021р.

1. Вчителю Стасюку О.В.:

6.1.Розробити графік харчування учнів (додаток 3)

До 31.08.2021р.

1. Кухарю Петрук О.М.:
	1. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб

До 31.08.2021р.

* 1. дотримуватися правил особистої гігієни, використовувати антисептичні засоби для обробки рук та засоби захисту.

постійно

1. Вчителю Щегловській Н.І:
	1. На обох вхідних дверях розмістити попереджувальні оголошення щодо роботи закладу в 2021-2022 н.р.

До 31.08.2021р.

9. Відповідальній за проведення температурного скринінгу Козуб Н.О.:

 9.1. Щоденно проводити температурний скринінг з обов’язковим реєструванням в спеціальному журналі

постійно

9.2. Допускати до роботи персонал закладу після проведення термометрії безконтактним термометром

 щоденно

* 1. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, співробітник не допускається до роботи та звернутається за медичною допомогою до сімейного лікаря

За потреби

* 1. Розмістити тимчасовий режим роботи ЗЗСО в 2021-2022 н.р. на сайті школи

До 31.08.2021р.

1. Технічним працівникам:
	1. В шкільних коридорах нанести відповідну розмітку маршруту руху учнів

До 31.08.2021р.

* 1. Обладнати місця біля вхідних дверей для обробки рук антисептиками та встановити корзини для використаних масок і рукавичок

До 31.08.2021р.

1. Свято «Перше вересня» провести о 9.00 год. на шкільній території лише для батьків та учнів. Батьки зобов’язані бути в масках, спілкуватися з дотриманням соціальної дистанції
2. Для учнів 1-9 кл. класним керівникам провести 1-й урок в класних кімнатах
3. Проводити провітрювання класних кімнат не менше 10 хвилин

після кожного уроку

1. Класним керівникам та вчителям-предметникам:
	1. перед початком занять проводить опитування учнів певного класу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

постійно

* 1. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово ізолюються в спеціально відведеній кімнаті, інформуються батьки та приймається узгоджене рішення щодо направлення до сімейного лікаря

За потреби

* 1. провести навчання із здобувачами освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту

до 03.09.2021 р.

* 1. Всі здобувачі освіти, крім 1-4 кл., та працівники закладу пересуваються тільки в захисній масці, в класних кімнатах - без масок

постійно

* 1. повідомити батьків про тимчасовий режим роботи ЗЗСО в 2020-2021 н.р. через мобільний телефон, Viber, сайт школи

До 31.08.2021р.

1. Даний порядок роботи закладу є дійсним на весь період карантину
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО: В.В. Даровська

З наказом ознайомлені:

Щегловський В.В. Чайківська Т.В.

Сошинська В.Г. Щегловська Н.І.

Стасюк О.В. Козуб Н.О.

Романюк І.М. Брик Л.І.

Петрук О.М. Войцеховська Г.В.

Матушевський В.А. Петрук Г.С.

 Пасічник Т.Б.

**ДОДАТОК 1**

 **Затверджено**

 **Наказ № від 31.08.2021 р.**

 **Директор ЗЗСО: В. В. Даровська**

**Алгоритм дій адміністрації ЗЗСО І-ІІ ст.. с. Люлинці**

**у разі виявлення у здобувача освіти та/або працівника ЗЗСО ознак гострого распіраторного захворювання**

1. В кожному класі на першому уроці вчитель проводить опитування про стан здоров’я здобувачів освіти.
2. В разі виявлення у здобувачів освіти ознак ГРЗ разом із черговим вчителем, який відповідає за температурний скринінг, вимірюють температуру.
3. Про результати скринінгу доповідає черговий вчитель директору школи або заступнику.
4. В разі наявності ознак ГРЗ у здобувачів освіти чи працівника, ізолювати його в спеціальну кімнату.
5. Представник адміністрації телефонує батькам здобувачів освіти або іншим законним представникам дитини та сімейному лікарю про стан здоров’я дитини.
6. Черговий вчитель з дотриманням усіх норм знаходиться разом з учнем в ізольованій кімнаті до приходу батьків бо інших законних представників.
7. Факт підозри на захворювання ГРЗ черговий вчитель фіксує у спеціальному журналі під особистий підпис батьків або інших законних представників дитини.
8. Батьки або законні представники дитини очікують її в приміщенні в масці .
9. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання та дезінфекція, а також у відповідній класній кімнаті.

**ДОДАТОК 2**

 **Затверджено**

 **Наказ № від 31.08.2021р.**

**Директор ЗЗСО: В. В Даровська**

**ГРАФІК ДОПУСКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗОШ І-ІІ СТ. С. ЛЮЛИНЦІ ДО ЗАНЯТЬ НА 2021-2022 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класи**  | **Час** | **Вхід** |
| **1 – 4 клас** | **8.20 – 8.35** | **запасний** |
| **5 – 9 клас** | **8.20 - 8.40** | **основний** |

**ПОСТАНОВА**

 **головного Державного**

**санітарного лікаря України**

**від 26.08.2021 №9**

**ДОДАТОК 3**

 **Затверджено**

 **Наказ № від 31.08.2020 р.**

**Директор ЗЗСО: В. В Даровська**

**ГРАФІК ХАРЧУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗОШ І-ІІ СТ. С. ЛЮЛИНЦІ НА 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класи**  | **Час** | **СТОЛИ** | **КІЛЬКІСТЬ ДІТЕЙ** |
| **1-4 клас** | **11.20 – 11.40** | **1,2,3,4,5** | **20** |
| **5-9 клас** | **12.25-12.45** | **1,2,3,4,5** | **22** |

**ПОСТАНОВА**

 **головного Державного**

**санітарного лікаря України**

**від 26.08.2021 №9**