**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ С. ЛЮЛИНЦІ**

**КАЛИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХМІЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗВІТ**

**директора ЗЗСО перед громадськістю**

**про діяльність закладу освіти в 2020/2021 навчальному році**

 **та перспективи розвитку закладу на 2021/2022 навчальний рік**

**03.06.2021 р.**

с. Люлинці

2021

***Є школи, в яких цінується Слово – це добре!***

***Є школи, в яких цінується Діло – і це добре!***

 ***Є школи, в яких цінується Особистість – ми за таку школу!***

 На підставі Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178, керуючись у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про освіту» », «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу, «Абеткою для директора», наказами та розпорядженнями департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації та наказами відділу освіти, молоді та спорту Калинівської міської ради , у відповідності до функціональних обов’язків представляю Вашій увазі звіт про діяльність директора школи та про підсумки роботи колективу протягом 2020-2021 навчального року.

 Сільська школа - це не лише географічне поняття. Воно є центром культурного життя села, гарантом його стабільного розвитку. Хороша школа - наочне свідчення добробуту і соціального благополуччя суспільства, мудрості місцевої влади, міцної селянської родини.

 В своєму звіті я хочу охопити основні напрямки своєї діяльності, звернути увагу на створення в школі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти. Особистість, її громадянська позиція, моральні якості, соціальні контакти формуються під час першої системної самостійної діяльності – упродовж навчання. Тому центральну роль у вихованні громадянина, який є особистістю, патріотом та інноватором, має виконувати система загальної середньої освіти – Нова українська школа. Вона має не просто реагувати на зміни, які відбуваються у суспільстві – вона має стати авангардом, рушійною силою цих змін.

 Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Люлинці є комунальною власністю Калинівської міської ради Вінницької області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Калинівської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти. Освітня стратегія освіти школи спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня.

 Успішність роботи закладу, виконання його освітніх завдань гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

**Інформаційна довідка:**

Всього працівників – 17

З них на постійній основі -15

В т.ч. педагогічних – 12

В т.ч. на постійній основі - 10

В т.ч. обслуговуючого персоналу – 5

Загальні показники станом на 01.09.2020 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показники** | **Стан** |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість класів | 7 |
| 3. | Кількість учнів | 40 |
|  | 1-4 класи | 20 |
|  | 5-8 класи | 20 |
|  | Середня наповнюваність | 5,7 |
| 4. | Забезпечення учнів гарячим харчуванням | 1-4 кл.100% |
| 5. | Загальна площа всіх приміщень | 559 |
| 6. | У тому числі навчальних приміщень | 307 |
| 7. | Кількість комп’ютерів та ноутбуків | 8 |
| 8. | Забезпеченість підручниками | 98% |
| 9. | Кількість їдалень  | 1 |
| 10. | Кількість посадкових місць в їдальні | 40 |
| 11. | Площа земельної ділянки | 0,55 га |

 Працюю в закладі на посаді 31 р. Заступник директора Чайківська Т.В - 20 р. Вона виконує свою роботу відповідно до посадових обов’язків, затверджених директором школи, якими регулюється її безпосередня управлінська діяльність. В школі творчий, працездатний учительський колектив – надійні, досвідчені, сумлінні працівники. Всі вони – різні за віком, досвідом, темпераментом, ставленням до школи та дітей – потребують уваги, підтримки і допомоги, контролю й визнання своїх педагогічних здобутків. Велике щастя і удача для керівника, якщо працівники школи – це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху. Лише за такої умови такий педагогічний колектив здатний на великі справи. Я є таким керівником, який працює в колективі однодумців. Основним завданням директора є захист прав і інтересів дітей. Метою роботи педагогічного колективу є досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

 Першочерговим завданням завжди вважаю створення умов задля звільнення вчителя від виконання надлишкових функцій, вивільнення його часу для спілкування з учнями, для самовдосконалення і самоосвіти, для творчості й розвитку.

 Як керівник в 2020-2021 н.р. я мала мету:

 • Забезпечити комфортні та безпечні умови для навчання та праці в школі.

• Вдосконалювати освітній процес та підвищувати його ефективність.

• Забезпечити реалізацію прав громадян на здобуття якісної освіти в умовах школи І-ІІ ступенів;

 • Зміцнювати позитивний імідж школи та партнерський психолого-педагогічний клімат в педагогічному колективі.

Як директор школи я орієнтуюся на головну, кінцеву мету навчання й виховання школярів; прагну обирати найоптимальніший шлях для вирішення проблем навчання й виховання учнів, спираючись на громадську думку школи; іноді ризикую при виборі форм і методів навчання та виховання, щоб досягти мети навчально-виховної діяльності.

 Одним з моїх функціональних обов’язків є управління навчальним закладом, а саме:

* організація заходів щодо початку і закінчення навчального року;
* комплектація класів, призначення класних керівників, керівників гуртків, завідуючих кабінетами;
* розподіл педагогічного навантаження;
* затвердження розкладів уроків, факультативів, гурткових занять та контрольних робіт;
* організація планування навчально-виховної роботи школи;
* використання методів навчання, які активізують пізнавальну діяльність учнів; - організація і проведення ДПА;
* позаурочна робота з навчальних дисциплін;
* робота факультативів, предметних гуртків, олімпіад, екскурсій;
* проведення додаткових занять, консультацій;
* запровадження комп’ютеризації навчання.
* методична робота;
* загальношкільні та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами;
* створення творчих груп, упровадження в практику роботи досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.
* соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників.

 В 2020/2021 навчальному році було створено належні умови для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, упровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, організація якісного дистанційного навчання учнів на онлайн-платформах в умовах карантину.

 Я прагну до спрощення управлінських функцій, частину з яких делегую заступнику директора, керівникам методичних об’єднань, класним керівникам, залучаю до вирішення управлінських задач значну кількість педагогічних працівників.

 В школі створено цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення. Активно працює сайт школи, відповідальна Козуб Наталія Олександрівна, де є доступність і прозорість інформації.

Також в школі створена та діє комісія внутрішньої системи забезпечення якості освіти, яка вивчає та аналізує діяльність закладу за 4 напрямками:

* + - освітнє середовище
		- система оцінювання освітньої діяльності учнів
		- система педагогічної діяльності
		- система управлінської діяльності

 Внутрішкільний контроль на принципі демократизції дає змогу залучати вчителів, учнів, батьків до здійснення всіх необхідних заходів для підвищення якості навчання й виховання відповідно до потреб держави і суспільства. В роботі за основу ставлю принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень, що базується на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю.

 Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: педрада, батьківська рада , профспілковий комітет, органи учнівського самоврядування.

**Мережа та контингент учнів**

На початок 2020/2021 року в школі навчалося 40 учнів. Було укомплектовано 7 класів, середня наповнюваність класів – 5,7 учні. Станом на 01.09.2020 у школі І ступеня було сформовано 4 класи – комплекти, школі ІІ ступеня -3 класи.

**Рух учнів**

Щосеместрово в школі здійснюється аналіз руху учнів, встановлюються причини вибуття учнів. Всі учні, які вибувають з школи, підтверджують своє подальше навчання у закладах освіти довідками встановленого зразка.

**Організація освітнього процесу**

 Структура закладу в 2020/2021 навчальному році незмінна: - початкова освіта (1-4 класи); - базова загальна середня освіта (5-8 класи) – це основна школа, істотним аспектом якої була завершеність формування ключових компетентностей.

 **Колектив школи**

 Функціонування та розвиток закладу забезпечують кваліфіковані кадри, і якщо директор не стільки керує, скільки вміло веде їх за собою і надихає на творчість, тоді це буде єдиний механізм. В школі педагогічний колектив стабільний, плинність кадрів відсутня. Результати співпраці залежать від вікової структури колективу. Колектив школи є організмом, у якому функціонують представники різних вікових категорій: молодь сподівається, бореться; середній вік випробовує, досліджує й направляє; поважний вік перевіряє й критикує. Наш педагогічний колектив школи – унікальне поєднання молодості, досвіду, мудрості.

 Керівництво персоналом здійснюється за допомогою методів:

 • адміністративних (вони діють через правові норми, акти, інструкції,накази, розпорядження), які забезпечують стабільне юридичне середовище для діяльності школи, гарантування прав і свобод підлеглих;

• економічних, які забезпечують матеріальне стимулювання колективу;

• соціально-психологічних, які впливають на персонал через створення в колективі нормального психологічного клімату й творчої атмосфери.

 У 2020/2021 навчальному році навчально-виховний процес у школі забезпечували 14 педагогів ( з них 2 – соціальна відпустка, 2- сумісництво) та 7 обслуговуючого персоналу ( з них 2 - соціальна відпустка).

 Кадрове забезпечення У 2020/2021 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, володіння комп’ютером, інші характеристики.

Якісний склад педагогічних працівників нашої школи:

 З 14 основних працівників розподіл за категоріями і педагогічними званнями:

• Вища – 3

 • Перша – 4

• Друга – 3

• Спеціаліст – 3

• тарифний розряд -1

• Старший учитель – 2

**Атестація педпрацівників**

 Значну стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику освіти учнів. Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників на базі загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів с. Уладівське. Було організовано та проведено атестацію 2 педагогічних працівників з метою виявлення їх рівня кваліфікації, педагогічного професіоналізму, вивчення відповідності займаній посаді. За результатами атестації: Атестовано на відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії: «спеціаліст вищої категорії» -1. Присвоєно кваліфікаційну категорію: «спеціаліст вищої категорії» -1 На відповідність раніше присвоєного педагогічного звання: «старший учитель» - 1

**Підвищення кваліфікації**

Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності. Згідно з річним планом роботи школи підвищили свій професійний рівень та пройшли курсову підготовку 12 вчителів .Всі педагоги, які були заявлені для проходження курсової перепідготовки, її пройшли. Учителі в період підвищення кваліфікації працювали за таким алгоритмом:

 - відвідували онлайн-лекції при КЗВО «ВАБО»

- у міжкурсовий період в режимі он-лайн опрацьовували питання інноваційної методики та педагогіки, нормативно-правову базу загальноосвітньої школи та вимоги до сучасного вчителя, навчально-методичне забезпечення з предмета, застосування інформаційно-комунікаційних технологій;

 - отримували консультативну допомогу з навчально-методичних та психолого-педагогічних питань методики у заступника директора з навчальної роботи та членів методичної ради;

 - по закінченню курсів підвищення кваліфікації педагоги звітували про набуті знання на засіданні методичної ради та предметних методичних об’єднаннях .

 **Методична робота з педагогічними кадрами**

 Важливою складовою кадрової політики в школі є система роботи з підвищення професіоналізму педагогічних працівників. Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснюється у відповідності з певною структурою:

- індивідуальні, групові, колективні форми роботи;

- курси, спецкурси підвищення кваліфікації педагогів;

- участь у конкурсах професійної майстерності;

 - школа молодого спеціаліста, наставництво;

 - самоосвіта та атестація педагогів;

- вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду;

 - публікації власних науково-методичних розробок

 У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією основної методичної проблеми «Розвиток творчої активності та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення нової української школи з метою успішної самореалізації учня як особистості, патріота, інноватора » в рамках загальношкільної проблеми « Педагогіка співпраці вчителя та учня у розвиток творчої ініціативи на основі інноваційних підходів до організації навчального процесу».

 Педагогічний колектив має достатній рівень професійної майстерності, вчителі прагнуть поділитися ефективним педагогічним досвідом, продемонструвати цікаві прийоми, форми роботи, вдале поєднання традиційних та інноваційних форм організації навчання. І завдання керівника – сприяти та створювати умови для професійного зростання колег, заохочувати їх до участі у різноманітних професійних конкурсах, семінарах, конференціях, як онлайн, так і безпосередньо. Слід відмітити, що збільшилась зацікавленість учителів розміщувати кращі науковометодичні розробки на онлайн-платформах.

 **Публікації уроків у фахових виданнях**

- Ткаченко Н.І. надрукувала свої матеріали на сайті «Всеосвіта»

- Ткаченко Н.І. та Ткачанко В.Г. брали участь зі своїми учнями в інтернет-олімпіадах. Одним із основних принципів роботи школи є виявлення та підтримка в процесі навчання обдарованих та здібних у певних галузях учнів. Оновлено шкільний інформаційно-аналітичний банк «Обдарована молодь». Результати навчальної діяльності учнів школи

У минулому навчальному році:

 - до наступного класу переведено 38 учнів ;

 - покращилися результати якості знань учнів, високий рівень - 9% учнів; достатній -27%, середній –64 %, початковий – 0%.

Складовим якості освіти є результати підсумкового етапу моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і моніторинг рівня якості знань учнів за навчальний рік. За результатами підсумкового етапу, які були оформлені у вигляді діаграм моніторингу рівня якості знань учнів проведено моніторинг якості освіти та зроблено наступні висновки:

1. Учителі намагалися відтворити об’єктивні дані зрізу навчальних досягнень учнів на кінець 2020/2021 навчального року.

 2. До контрольних робіт і тематичних оцінювань було включено завдання поточного навчального матеріалу і матеріал на повторення вивченого за навчальний рік.

**Аналіз стану викладання навчальних предметів**

 У 2020/2021 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного контролю були:

 1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно з графіком.

2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання згідно з планом роботи школи, впровадженням НУШ.

 3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, календарнотематичних і виховних планів - згідно графіку .

4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять згідно з алгоритмом «Урок».

 5. Контроль за якістю навчання учнів на освітніх е- платформах в умовах карантину.

 Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, згідно з річним планом роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2020/2021 навчальному році.
2. Класно-узагальнюючий контроль. З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння навчального матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу протягом навчального року вивчались колективи 1, 5 класів. За результатами проведено малі педагогічні ради. За наслідками здійсненого контролю видано відповідні накази. Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, які викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення навчально-виховного процесу, застосування інноваційних інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій, підвищення результативності навчання.

**Організація різних форм позаурочної та освітньої роботи**

 Наш заклад – це установа, метою якої є виховання всебічно розвиненої, гармонійної особистості, "виведення" її на високий загальнолюдський культурний рівень, соціалізацію у якісно нових умовах.

 Виховання є складним, багатогранним і багатоаспектним процесом. У загальному плані під вихованням розуміють організований і цілеспрямований процес формування особистості. Підводячи підсумки роботи за рік, слід відзначити, що план виховної роботи виконується згідно нормативних документів.

Протягом 2020-2021 н.р. було проведено:

- Свято Першого дзвоника

- Місячник цивільного захисту

- Вибори президента школи

- Турнір з гри у шашки

- День гідності та свободи

- День української хустки

- День Святого Миколая

- Вшанування героїв Небесної Сотні

- Лепбук «Леся Українка»

- Лепбук «Тарас Шевченко»

- Акція «Зробимо наше село чистим»

- День Довкілля

- День Землі

- 35 роковини Чорнобильської катастрофи

- День цивільного захисту

- Благодійна акція «Від серця до серця»

- День пам’яті і примирення

- День матері

- Благодійна акція «Брати наші менші»

- Урок-екскурсія «Наша екологічна стежина»

- Урок звитяги

- Свято вишиванки

- Єдиний національний урок безпеки дорожнього руху

- Всеукраїнський фестиваль «Рух заради здоров’я»

- Квест-гра «Прощавай, букварик»

- Інтернет-олімпіада для 2-3 класів

- свято «Срібний дзвоник кличе в літо».

 **Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму**

 У школі наявна система профілактичної роботи з питань БЖД, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування Класними керівниками 5-8 класів складена папка з відеоматеріалами, в якій представлені відео уроки за темами: «Правила дорожнього руху», «Правила протипожежної безпеки», «Запобігання отруєнням», « Правила безпеки під час користування газом», «Правила безпеки під час поводження з вибухонебезпечними предметами», « Правила безпеки на воді», «Правила безпеки при користуванні електроприладами», «Поводження з джерелами електроструму». В класних кімнатах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. Розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих.

**Охорона здоров’я.**

У школі постійно проводиться аналіз стану здоров’я учнів; аналіз захворювань учнів; аналіз гострої захворюваності дітей;оформляються листи здоров’я на кожен клас. Адміністрація школи забезпечує здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах». Питання щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів, профілактики різних видів захворювання розглядалися на інструктивнометодичних нарадах.

**Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій**

 У школі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року вчителями двічі було проведено обстеження житлово–побутових та матеріальних умов життя дітей з пільгових категорій у вересні та січні, складено акти обстеження. На початку навчального року проведено соціальний моніторинг, за результатами якого було складено соціальні паспорти класів та школи, в яких вносились необхідні зміни протягом року. За даними моніторингу станом на 28.05.2021 року на шкільному обліку перебуває: дітей-інвалідів – 1, дітей, які постраждали від Чорнобильської катастрофи – 1, багатодітних сімей – 10, всього дітей у цих сім’ях, що навчаються у школі – 26.На початку навчального року проведено соціальний моніторинг, за результатами якого було складено соціальні паспорти класів та школи, в яких вносились необхідні зміни протягом року Протягом чотирьох років діти-сироти не навчаються.

 На підставі спостережень виховну роботу на новий навчальний рік сплановано за таких завдань:

• робота над згуртуванням класного колективу, виховування гармонійно розвинутої особистості, вільної, творчої, з високими моральними якостями

• гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості;

• національно-патріотичне виховання;

• підтримка та укріплення шкільних традицій.

 **Співпраця з батьками**

 Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. 4 рази на рік на класних батьківських зборах обговорюються важливі для всіх учасників освітнього процесу питання. На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

* зміцнення матеріально-технічної бази;
* забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
* формування здорового способу життя;
* реалізація освітніх програм .

 Охорона праці – протягом року проводилась цілеспрямована робота з питань реалізації державної політики в галузі охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії . З метою створення безпечних умов роботи й охорони праці на початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану школи. У серпні 2020 року було заміряно контури заземлення й ізоляції електрообладнання. Школа в достатній кількості забезпечена засобами пожежогасіння. Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлей школи. У всіх навчальних кабінетах створено належні (з позиції безпеки) умови праці та навчання. Наявні тематичні куточки, які містять інформацію про норми охорони праці та безпеки життєдіяльності. За планом роботи школи проводимо навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. У школі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та учнів школи, які ведуться відповідно до нормативних вимог. Відпрацьовано програму вступного інструктажу з охорони праці для працівників та учні здобувачів освіти. Протягом 2020/2021 навчального року випадків виробничого травматизму серед працівників школи не було.

 **Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу**

 Протягом останніх років приділяється багато уваги створенню сприятливих санітарногігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, працівників мододшого обслуговуючого персоналу батьків та учнів приміщення та територія школи підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. У приміщенні школи проведено косметичний ремонт навчальних кабінетів, Навчальні кабінети поступово набувають сучасного дизайну, проводяться ремонти освітлення. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів не належний. Всі класні кімнати мають підключення до мережі інтернет.

 Стан бібліотеки: збереження та поповнення фонду художньої, методичною та довідковою літературою, наявність періодичної преси – згідно норм, забезпеченість підручниками – 98%.

Стан території: квітники, огорожі, спортивний майданчик та спортивно-ігровий комплекс – перебувають у задовільному стані.

 Їдальня обладнана необхідним устаткуванням. Обідня зала розрахована на 40 посадковихчних місць.

Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КЕКВ |  | Загальний фонд  | Спеціальний фонд |
| 2111 | Заробітна плата | 1356485,09 |  |
| 2120 | Нарахування на оплату праці | 295953,27 |  |
| 2210 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 21141,20 | 7568 |
| 2220 | Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 15302 |  |
| 2230 | Продукти харчування | 7471,21 | 12184,02 |
| 2240 | Оплата послуг (крім комунальних) | 14621,48 |  |
| 2250 | Видатки на відрядження | 360 |  |
| 2272 | Оплата водопостачання та водовідведення |  |  |
| 2273 | Оплата електроенергії |  |  |
| 2274 | Оплата природного газу | 4675 |  |
| 2275 | Оплата інших енергоносіїв | 19310 |  |
| 2282 | Окремі заходи по реалізації державних програм,не віднесених до заходів розвитку |  |  |
| 2800 | Інші поточні видатки |  |  |
| 3110 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування |  | 18480 |
| 3132 | Капітальний ремонт інших об’єктів |  |  |
| 3142 | Реконструкція та реставрація інших об’єктів |  |  |
|  | Разом | 1735319,25 | 38232,02 |

За рахунок позабюджетних коштів було придбано в тому числі:

 - посуд для їдальні – 2000 грн.

- новорічні подарунки для учнів - 6000 грн.

- подарунки випускникам – 1300,00 грн.

- комплект меблів для НУШ - 21000 грн.

- оранка та обобіток НДД - 800 грн.

- завезення землі та піску для майданчика – 1500 грн

**Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік.**

 Освітня система школи протягом 2020/2021 навчального року продемонструвала свою працездатність. Результати роботи навчального закладу в цілому відповідають потребам соціуму та вимогам держави. Результат діяльності — на достатньому рівні. Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

* + - адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети на підставі аналізу проміжних результатів;
		- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
		- у школі прийнято колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань;
		- заклад підтримує та зміцнює свій позитивний імідж;
		- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних інтересів, здібностей, потреб здобувачів освіти;
		- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
		- створено сприятливий партнерський психолого-педагогічний клімат в педагогічному колективі.

 **Завдання на 2021/2022 навчальний рік**

 Із урахуванням проведеного аналізу після колегіального обговорення стану освітнього процесу відповідно до методичної, виховної проблем педагогічний колектив школи протягом нового 2021/2022 навчального року буде працювати над реалізацією педагогічної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

 **Основні завдання для реалізації проблеми школи**

1. Забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до умов швидкоплинного світу, вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави, рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами.

2. Вжиття заходів для приведення мережі школи у відповідність до сучасних викликів суспільства, чинного законодавства України.

3. Забезпечення якісного методичного супроводу впровадження Нового Державного стандарту початкової освіти (НУШ), оперативна допомога вчителям у підвищенні якості всіх видів освітньої діяльності

4. Забезпечення підвищення якості освіти на основі сучасного науково-методичного супроводу навчально-виховного процесу, підвищення результативності участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів шляхом індивідуалізації розвитку інтелектуальних вподобань учнів.

5. Оновлення та впровадження підходів до диференціації навчання, створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії розвитку учнів та індивідуальних освітніх маршрутів за навчальними предметами відповідно до їх особистісних потреб, інтересів і здібностей.

 6. Спрямування роботи на подальшу ефективну підготовку випускників до навчання в інших закладах.

 7. Продовження роботи по створенню належних умов для навчання та виховання дітей, створенню здоров’язберігаючого середовища у школі.

8. Спрямування роботи на якісне оволодіння педагогічними працівниками методикою та технологіями віртуальної освіти, інноваційними методиками навчання та виховання.

 9. Забезпечення оптимального охоплення навчанням дітей шкільного віку.

10. Формування готовності та розвитку мотивації педагогів до інноваційної діяльності в умовах реальної та онлайн-освіти, реалізації завдань освітньої реформи.

11. Реалізація державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

12. Впровадження сучасних інтерактивних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні

13. Створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу.

14. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

 Я впевнена, що ці завдання під силу виконати спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу, які працюють на кінцевий результат. Нехай здобувачі освіти будуть готові застосувати свої знання до життя у нашій державі - Україна.

 Директор ЗЗСО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Даровська