ПРОТОКОЛ

засідання загальних зборів трудового колективу, громадськості та

Ради школи

НВК «Лисичинський ЗНЗ І – ІІ ступенів –ДНЗ»

Скориківської сільської ради

від 30 серпня 2021 року

с. Лисичинці

Голова - Янчак А. Г.

Секретар - Вегера Н.С.

Присутні: 36 осіб

З них: представники педагогічного колективу школи – 12 осіб;

 батьківської громадськості - 24 особи;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови та секретаря зборів.

2. Обрання лічильної комісії зборів.

3. Звіт директора школи про управлінську діяльність у 2020- 2021 н.р.

4. Звіт голови лічильної комісії про результати голосування.

1. СЛУХАЛИ:

1. Вербового О.І., директора школи, який ознайомив присутніх із порядком денним та запропонував для ведення зборів обрати голову та секретаря.

ВИСТУПИЛИ:

 1. Вельотнік О.Є., представник громадськості, висунула кандидатуру на голову зборів Янчака А. Г. та секретаря Вегеру Н.С.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати головою зборів Янчака А. Г, вчителя НВК, секретарем зборів Вегеру Н.С.

2. СЛУХАЛИ:

1. Янчак А.Г., голова зборів запропонував встановити чіткий регламент та обрати лічильну комісію.

ВИСТУПИЛИ:

1. Радзіх А.З., вихователь ДНЗ висунули кандидатури представників лічильної комісії – Сою Г.В. та Федун Н.Г.

ВИРІШИЛИ:

1. Надати час для виступу доповідачу - 20 хв. виступаючим - 5 хв.

2. Створити лічильну комісію у складі двох чоловік: Соя Г.В. та Федун Н.Г.

3. СЛУХАЛИ:

1. Звіт директора НВК Вербового О.І., в якому він проаналізував свою

діяльність в 2020-2021 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів НВК. Він проінформував про:

а) загальні відомості про навчальний заклад:

- повна назва навчального закладу;

- форма власності;

- юридична адреса навчального закладу;

- кількість класів;

- кількість учнів у навчальному закладі;

- рух учнів протягом навчального року;

- режим роботи навчального закладу.

б) управлінську діяльність у навчальному закладі:

- вивчення стану освітнього процесу;

- динаміки змін навчальних досягнень учнів;

- професійної компетентності педагогічних працівників;

- про ефективність прийнятих управлінських рішень;

- про зміни в системі загальної середньої освіти;

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес.

в) навчально-виховна робота у навчальному закладі:

- форми роботи з педагогічними працівниками;

- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;

- використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення освітнього процесу;

- виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;

- моніторинг якості знань, умінь та навичок;

- реалізація Концепції національно-патріотичного виховання;

- робота з обдарованими учнями.

г) кадрове забезпечення навчального закладу:

- кількісний склад працівників навчального закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад, вакансії; кількість педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу; кількість педагогічних працівників за посадами);

- якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань);

- проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

д) соціальний захист, медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:

- пріоритетні напрями роботи;

- медичні огляди учнів;

- оздоровчо-профілактична робота;

- пропаганда здорового способу життя;

- профілактика травматизму;

- дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

е) матеріально-технічна база навчального закладу:

- облаштування приміщень та території навчального закладу;

- відповідність приміщень та території навчального закладу санітарно-гігієнічним нормам;

- поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року.

є) організація харчування учнів у навчальному закладі:

- загальні відомості про їдальню;

- наявність і робочий стан технологічного та холодильного обладнання;

- кількість разів харчування;

- режим роботи;

- забезпечення харчуванням учнів пільгових категорій. (Звіт додається)

ВИСТУПИЛИ:

1. Чечота О.Й., заступник директора НВК, яка зазначила, що директор прикладає багато зусиль для надання якісної освіти вихованцям, покращення умов навчання дітей у закладі; систематично працює над зміцненням матеріально-технічної бази, підвищенням рівня знань учнів, якості викладання предметів педагогами школи, про що свідчать здобуті результати. Вважає, що роботу директора школи слід оцінити на «задовільно».

2. Кирик Б.П., вчитель фізичної культури та основ здоров’я, який відмітив позитивні тенденції в роботі педагогічного колективу школи та директора зокрема: помітне зміцнення матеріально-технічної бази школи, результативність навчально - виховного процесу, зростання авторитету школи,

людські та моральні якості керівника. Подякувала директору за справедливість,

чуйність та підтримку. Роботу директора НВК оцінив «задовільно».

3. Вегера Н.С., вчитель початкових класів, яка відзначила продуктивність

роботи директора школи протягом навчального року, значні здобутки в навчальній, виховній, господарчій роботі. Зазначила, що з року в рік авторитет

школи та педагогів не втрачається, а навпаки, підтримується на достатньо високому рівні. Відмітила вміння директора школи налагоджувати хороші стосунки із всіма учасниками освітнього процесу, знаходити правильні та виважені рішення щодо вирішення питань, пов'язаних із зміцненням матеріально-технічної бази школи. Зазначила, що роботу директора НВК оцінює на «задовільно».

4. Паращук М.Р., голова профспілкового комітету школи, яка відзначила

значну роботу директора школи по збереженню доброзичливої атмосфери в педагогічному та учнівському колективах; про приділення значної уваги створенню найкращих умов для проведення освітнього процесу. Відмітила доцільність, оптимальність і вміння розподіляти тижневе навантаження вчителів. Вважає, що роботу директора НВК слід оцінити на «задовільно».

5. Гульовську Я.С, педагога-організатора, яка зазначила, що директор школи добре обізнаний в роботі з нормативними документами, юридично підкований, відзначила креативність та професіоналізм Олега Івановича, його наполегливість та рішучість, високий рівень управлінського досвіду у керівництві навчальним закладом та запропонувала визнати роботу директора НВК задовільною.ВИРІШИЛИ:

1. Роботу директора НВК вважати задовільною та перейти до голосування.

4. СЛУХАЛИ:

Поступила пропозиція Янчака А.Г., голови зборів, припинити обговорення та перейти до голосування.

ВИСТУПИЛИ:

1. Вегера Н.С. повідомила, про відкрите голосування стосовно результатів управлінської діяльності директора НВК «Лисичинський ЗНЗ І-ІІ ступенів – ДНЗ» за 2020-2021 н.р.

2. Федун Н.Г., член лічильної комісії, повідомила, що у голосуванні брали участь 36 осіб. Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

ВИРІШИЛИ:

1. Одностайно роботу директора закладу Вербового Олега Івановича вважати задовільною та висловити йому подяку за ефективне управління та сумлінне і творче ставлення до своїх обов’язків.

2. У 2021-2022 навчальному році приділити увагу розв'язанню проблем, зазначених у звіті та під час обговорення.

3. Розмістити протокол засідання загальних зборів трудового колективу та

громадськості, Ради школи на сайті навчального закладу.

Голова зборів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ЯНЧАК

 Секретар зборів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Неля ВЕГЕРА