**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії Томашпільської

селищної ради 8 скликання

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СТРАТЕГІЯ**

**ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ**

**ЛИПІВСЬКОЇ**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ТОМАШПІЛЬСЬКОЇ**

**СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2021-2026 РОКИ**

**«Завдання школи - навчити жити.**

**Ми повинні виховати Людину,**

**здатну створити своє особисте життя.»**

**П.Блонський**

**ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ**

**Липівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів** - це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуально­го, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність нашого освітнього закладу, є дитина.

**МІСІЯ ЗАКЛАДУ**  
 Головною метою освітньої діяльності Липівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів є всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

Якість освіти залежить від професійної компетентності педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери та якості організаційно-управлінської компетентності.

**ПАСПОРТ ЗАКЛАДУ**

**Повна назва закладу:** Липівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Томашпільської селищної ради Вінницької області.

**Місце знаходження:** 24205 вулиця Героїв Майдану, 3, село Липівка, Тульчинський район, Вінницька область.

**Мережа класів:** 1-11 класи. **Середня наповнюваність класів**: 11,5 учень.

**Кількість учнів** : 127 учнів.

**Загальна площа навчального закладу**: 2006,4 кв.м.

**Навчальні кабінети:**

кабінет початкових класів – 4;

кабінет ГПД – 1;

кабінет хімії та біології – 1;

кабінет математики – 1;

кабінет інформатики – 1;

кабінет географії – 1;

кабінет історії та правознавства – 1;

кабінет зарубіжної літератури – 1;

кабінет української мови і літератури – 1;

кабінет основ здоров’я – 1;

кабінет фізики – 1;

майстерня (комбінована) – 1;

спортивний зал – 1.

**Допоміжні приміщення:**

бібліотека – 1;

спальня – 1;

їдальня – 1;

кабінет практичного психолога – 1;

кабінет педагога –організатора – 1;

музейна кімната – 1;

кабінет директора – 1;

учительська – 1;

методичний кабінет – 1;

внутрішні туалети – 3.

спортивний майданчик – 1;

стадіон – 1.

**Наявне обладнання:**

комп’ютерний клас – 7+1;

принтер+сканер – 5;

принтер – 1;

комп’ютери – 2.

ноутбуки – 7;

інтерактивна дошка – 3;

проєктори – 5;

проєкційний екран – 1;

музичний центр – 4;

телевізори – 5.

**Педагогічні кадри – 24.**

З них:

мають педагогічне звання «Старший вчитель» - 3;

вища категорія – 8;

перша категорія – 12;

друга категорія – 1;

магістр – 1;

молодший спеціаліст – 2.

**Науково-методична тема** закладу **«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».**

**Освітня програма** Липівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів створена  відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої школи «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р., Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688 (у 1-4 класах), від 23.11.2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та складена на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405, «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня» складена на підставі наказів Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408, «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» ( редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня») , від 31.03.2020 № 464 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня».Складена на основі навчальних планів, які подані у таких документах:

-          для учнів 1-4 класів відповідно Типової освітньої програми НУШ-2 авторського колективу під керівництвом Шияна Р.Б., затвердженої наказом  № 268 від 21.03.2018;

-          для учнів 5-9-х класів  відповідно таблиць №1,3,8 до наказу № 405 від 20.04.2018;

-          для 10-11 класів відповідно таблиці № 2 до наказу № 408 від 20.04.2018;

Освітня програма визначає:

1)    загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв’язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які натепер подані в рамках навчальних планів для кожної ступені окремо;

2)   очікувані результати навчання учнів подані в рамках навчальних програм, перелік яких наведено в додатку;

3)   пропонований зміст навчальних програм, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України»);

4)    рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

5)    вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

**ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ**

**Головні цінності педагогічного колективу**— дитина, культура, творчість. Основний принцип педагогіч­ного процесу закладу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації освітнім середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізуеться.

Освіта в нашому закладі буде зосереджуватись на дитині, а не на академічних знаннях, для цього вчитель підтримуватиме і розвиватиме потенціал кожного учня. Відповідно до цього, на уроках діти не тільки готуватимуться до майбутнього життя, а житимуть ним зараз, тобто навчання має бути максимально наближеним до умов сучасного швидкоплинного життя.

**СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

**Мета  стратегії розвитку** - створення освітнього середовища, що надає якісну сучасну освіту , яке плекає творчу особистість, створю­є умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

**Завдання навчального закладу** - реалізація ціннісних пріоритетів особистості, створення освітнього середо­вища, у якому б реалізувалася модель випускника Нової української школи – це особистість, патріот, інноватор; задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

**Основні завдання на 2021 – 2026 роки:**

1.Управління закладом освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Удосконалення системи навчально-методичного забезпечення закладу.

3. Удасконалення навчально-виробничої бази закладу.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності вчителів.

5. Створення безпечного освітнього середовища.

6. Забезпечення доступу випускників до якісної освіти.

**Термін для реалізації стратегії розвитку школи:** 2021-2026 роки.

**Очікувані результати:**

* Підвищення якості освіти.
* Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
* Зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій на весь колектив.
* Підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації (добровільно).
* Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
* Упровадження інноваційних технологій формування життєвої компетентності особистості.
* Підвищення якості знань учнів.
* Посилення оздоровчої спрямованості освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я.
* Створення інформаційного забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі.
* Підвищення престижу і підвищення рівня взаємодії школи з навколишнім соціумом.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВА І ОРГАНІЗАЦІЙНА ОСНОВА****СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

* Конвенція ООН про права дитини.
* Конституція України.
* Закон України «Про освіту».
* Закон України «Про повну загальну середню освіту».
* КОНЦЕПЦІЯ  реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року
* Закону України «Про сприяння становлення та розвитку молоді в Україні».
* Національна доктрина розвитку освіти України.
* Національна концепція громадського виховання.
* Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.
* Положення про середній загальний освітній навчальний заклад.
* Державний стандарт початкової загальної освіти.
* Державний стандарт базової і повної освіти.
* Програма  національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.

**ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ**

1. **Управлінський аспект**

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки вчителів, здатних успішно втілювати в життя особистісно – зорієнтовану творчу педагогіку.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності вчителів.

**Шляхи реалізації**:

1.Впровадження інноваційних технологій в практику роботи закладу.

2.Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3.Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою та курсову перепідготовку.

4.Підримка ініціативи кожного учасника освітного процесу в його самореалізації.

5.Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6.Стимулювання творчості учасників освітнього процесу. Основні напрямки розвитку нової моделі школи.

**Коло управлінських проблем:**

1. Кадри: низька мотивація до праці.

2. Недостатній досвід інноваційної роботи.

3. Зниження результативності участі учнів в олімпіадах і конкурсах.

4. Зниження результативності під час ЗНО.

5.Недостатня оснащеність кабінетів, майстерні, спортзалу сучасними засобами навчання.

1. **Методичний аспект**

**Основні завдання:**

1.Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в учителів готовності до впровадження сучасних освітніх технологій. 3.Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик навчання та виховання.

4.Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації:**

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності вчителів.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3.Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у шкільних, районних та обласних конкурсах педагогічної майстерності.

1. **Виховний аспект**

**Основні завдання:**

1.Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

2.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

3.Підготовка випускників школи до свідомого вибору професії і навчального закладу для продовження освіти.

4.Залучення учнів до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

5. Затвердження культури здорового способу життя.

**Шляхи реалізації:**

1.Організації і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики.

2. Проведення профорієнтаційної роботи серед школярів середньої та старшої ланки.

3.Організація роботи шкільного самоврядування .

4. Проведення класних годин, впровадження на практиці соціокультурної змістової лінії на уроках української мови, української і зарубіжної літератури.

5. Проведення тижнів, декад, місячників тощо.

1. **Психолого-педагогічний аспект**

**Основні завдання:**

1.Створення: ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу; умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільне та сімейне виховання на формування: стійкої мотивації до навчання; високої духовної культури; моральних переконань; трудового виховання дітей.

3.Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу процесу навчання.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи: діагностики особистісного розвитку; ціннісних орієнтацій; соціального статусу; виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5.Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, профілактику девіантної поведінки.

**Шляхи реалізації:**

1. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей: здібностей; схильностей; потреб; відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.

2. Консультації та навчання батьків, проведення класних і загальношкільних батьківських зборів.

3.Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**5. Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

**Основні завдання:**

1.Створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах.

2.Заміна старої комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики .

3.Поповнення навчальних кабінетів необхідними меблями та засобами навчання.

4.Поповнення бібліотечного фонду.

5.Підключення до мережі Інтернет кабінетів початкових класів та бібліотеки.

6.Оновлення засобів навчання в майстерні та спортивному залі.

7.Капітальний ремонт шкільного подвір’я.

8.Продовження заміни старих вікон на енергозберігаючі.

9.Поточні ремонти в усіх приміщеннях навчального закладу.

**Шляхи реалізації:**

1.Залучення позабюджетних коштів для виконання основних завдань фінансово-господарського аспекту.

2.Співпраця з громадськими організаціями.

3.Участь в проєктах.

4.Звернення до засновника навчального закладу та відділу освіти за фінансовою підтримкою для реалізації визначених завдань.

**СТРАТЕГІЧНІ ПРОЄКТИ**

**Проєкт «Управління закладом»**

**Мета проєкту:**

* створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.
* здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти;
* організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | |  | | --- | | Створити цілісну систему управління, забезпечити  якісний рівень контролю-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог. | | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 2 | Проводити щорічний моніторинг освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозувати тенденцій інноваційного розвитку школи | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 3 | Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 4 | Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників | 2021-2026 роки | Засновник |  |
| 5 | Проводити круглі столи, семінари,  методичні ради | 2021-2026 роки | Адміністрація |  |
| 6 | Співпрацювати з соціальними та  психологічними службами | 2021-2026 роки | Заст.директора з виховної роботи |  |
| 7 | Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок | 2021-2026 роки | Класні керівники |  |
| 8 | Продовжувати співпрацю з ЗДО. | 2021-2026 роки | Адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

1. Ефективне управління закладом.

2. Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.

3. Об’єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.

4. Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.

5. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.

**Проєкт** **«Професійна майстерність педагогів»** **на 2021-2026 роки**

**Мета:**

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

**Завдання проєкту**:

· сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;

· забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;

· створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;

· сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | Забезпечувати умови для проходження сертифікації та атестації педагогічних працівників | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 2 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 3 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 4 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | 2021-2026 роки | Засновник |  |
| 5 | Визначити на період до 2026 року потреби в педагогічних працівниках | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 6 | Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місці на ІІІ, ІV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту:** | | | | |
| 9 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | 2021-2022 н.р. | ЗНВР. |  |
| 10 | Семінар «Імідж сучасного вчителя» | 2022-2023 н.р. | ЗНВР. |  |
| 11 | Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | 2023-2024 н.р. | ЗНВР |  |
| 12 | [Семінар «Компетентнісна освіта завдання, оцінювання, освітні вимірювання» )](http://roippo.org.ua/activities/scientific_methodological/regional_research.php/2928/) | 2024-2025 н.р. | ЗНВР |  |
| 13 | Ділова гра «Сучасній школі – сучасні вчителі» | 2025-2026 н.р. | ЗНВР |  |

**Очікувані результати:**

- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;

- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

**Проєкт «Єдиний інформаційний простір»** **на 2021-2026 роки**

**Мета проєкту:**

створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захід | Термін | Відповідальний | Забезпечення реалізації проєкту | | | |
| **І Організаційний етап .** | | | |  | | | |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | 2021 р. | Заступник директора з НВР |  | | | |
| 2 | Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій | 2021 р. | Директор школи, заступники директора, вчителі інформатики |  | | | |
| 3 | Вивчення передових освітніх технологій | 2022-2024 роки | Директор, заступники директора, вчителі. |  | | | |
| 4 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | 2024-2025  роки | Директор, заступники директора |  | | | |
| 5 | Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | 2025-2026 роки | Заступник директора з НВР, вчителі, керівники МО. |  | | | |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту** | | | |  | | | |
| 6 | Круглий стіл «Проєктна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | 2021 р. | Заступник директора з НВР вчитель інформатики |  | | | |
| 7 | Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | 2022 р. | Голови МО |  | | | |
| **ІІ етап (2021 – 2026 р.р.) (Реалізаційний )** | | | | | | | |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у школі ( початкові класи, бібліотека ) | 2021 – 2026 роки | Адміністрація школи | |  | | |
| 2 | Розвиток шкільного сайту | 2021- 2026 роки | Адміністрація школи | |  | | |
| 4 | Інформатизація бібліотечної діяльності | 2021- 2026 роки | Бібліотекар | |  | | |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів) | 2021- 2026 роки | Адміністрація школи, батьківський комітет | |  | | |
| 6 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | 2021 – 2026 роки | Заступники директора, творча група | |  | | |
| 7 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | 2021 – 2026 роки | Директор, заступник директора, вчителі. | |  | | |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту:** | | | | | | | |
| 9 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | 2021 рік | Заступник директора з НВР | | |  | |
| 10 | Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» | 2022 рік | Заступник директора з НВР | | |  | |
| 11 | Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів» | 2023 рік | Заступник директора з НВР | | |  | |
| 12 | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп’ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | 2024 рік | Вчит.інформатики | | |  | |
| 13 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | 2025 рік | Заступник директора з ВР | | |  | |
| **III етап -2026 рік (Узагальнюючий)** | | | | | | | |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій. | 2021-2026 роки | Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації | | | |  |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2026 рік | Директор, заступники директора, вчителі | | | |  |
| 3 | Впровадження дистанційної освіти | За потреби | Адміністрація школи, вчителі. | | | |  |

**Очікувані результати:**

· створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

· об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;

· створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

· оновлення наповнюваності шкільного сайту;

· практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

**Проєкт «Обдарована дитина» на 2021-2026 роки**

**Мета проєкту**:

створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
| **Організаційно-педагогічні заходи:** | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: · інтелектуально обдарованих дітей; · творчо обдарованих дітей; · спортивно обдарованих дітей; · технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | Заступник директора з ВР |  |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті | систематично | Заступник директора з ВР |  |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки; | До 01.10 кожного року | Заступник директора з ВР |  |
| 4 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 5 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | До 15.09 кожного року | Практичний психолог |  |
| 6 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2021-2026 роки | Педагоги, класні керівники |  |
| 7 | Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 8 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. | Постійно | Керівники МО |  |
| 9 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процессу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах | 1 раз на рік | Керівники МО  Практичний психолог |  |
| **Соціально-психологічне забезпечення:** | | | | |
| 1 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2021 – 2026 роки | Практичний психолог |  |
| 2 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Постійно | Практичний психолог |  |
| 3 | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Практичний психолог |  |
| 4 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Практичний психолог |  |
| 5 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | Практичний психолог |  |
| 6 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності. | 2021-2026 роки | Практичний психолог |  |
| 7 | Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи | Постійно | Практичний психолог |  |
| 8 | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти | Постійно | Психолог, вчителі, класні керівники |  |
| **Педагогічний супровід** | | | | |
| 1 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник з НВР |  |
| 2 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник з НВР |  |
| 3 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад | Постійно | Заступник з НВР Педагоги |  |
| 4 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» тощо) | Кожного року | Заступник з НВР Педагоги |  |
| 5 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | Директор |  |
| 6 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти. | Травень кожного року | Адміністрація школи Педагоги |  |
| 7 | Удосконалювати роботу гуртків | 2021-2026 рр | Заступники директора |  |
| 8 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями, колишніх випускників школи | 1-2 рази на рік | Заступники директора Класні керівники |  |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту:** | | | | |
| 1 | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | 2021 рік | Заступник директора з ВР |  |
| 2 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2022 рік | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Книжкова виставка з теми “Обдарована дитина”, | 2023 рік | Заступник директора з НВР |  |
| 4 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | 2024 рік | Заступник директора з НВР |  |
| 5 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2025 рік | Заступник директора з НВР |  |
| 6 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2026 рік | Заступник директора з ВР |  |

**Очікувані результати**:

-формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;

-створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

-створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;

-значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

**Проєкт** **«Інновації в Новій українській школі»** **на 2021-2026 роки**

**Мета проєкту**:

підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

**Завдання проєкту**:

· оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

· розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;

· підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;

· підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;

·пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;

· упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проекту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 2 | Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 3 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу» | 2021 рік | Заступник з НВР |  |
| 4 | Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх технологій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | 2021-2026 роки | Заступник з НВР Творча група «Інновації у новій українській школі» |  |
| 5 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : – рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; – надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку. | 2021-2026 роки | Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі» |  |
| 6 | Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження компетентнісно орієнтованої технології навчання: – психологічна і мотиваційна підготовка; – теоретична підготовка. | 2021-2022 н.р | Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі» |  |
| 7 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 8 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи,семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; – самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2021-2026 роки | Заступник з НВР Голови МО  Творча група «Інновації у новій українській школі» |  |
| 9 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі | 2021-2026 роки | Адміністрація школи |  |
| 10 | Методична рада «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2021-2022 н.р. | Заступник НВР |  |
| 11 | Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2022-2023 н.р. | Заступник НВР |  |
| 12 | Семінар «Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження» | 2023-2024 н.р. | Заступник НВР |  |
| 13 | Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» | 2024-2025 рік | Заступник НВР |  |
| 14 | Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій | 2025-2026 н.р. | Заступник з НВР  керівники м/о  Творча група «Інновації у новій українській школі» |  |

**Очікувані результати:**

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

- відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

-ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);

- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;

-створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

**Проєкт** **«Заклад освіти – толерантне середовище,** **стоп булінг»** **на 2021-2026 роки**

**Мета проєкту**:

сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

· скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

· організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

· забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

· поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

· налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію.

**Шляхи реалізації проекту:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Цільова аудиторія | Термін виконання | Відповідальний | | Забезпечення реалізації проєкту | | |
| **Діагностичний етап** | | | | | | | | |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах |  | 20201 рік | Психолог школи  . | | | |  |
| 2 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  –      спостереження за міжособис-тісною поведінкою здобувачів освіти;  –      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  –      психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  –      соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  –      визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2021-2026 роки | Класні керівники, класоводи,  практичний психолог школи  . | | | |  |
| **Інформаційно-профілактичні заходи:** | | | | | | | | |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | Батьки здобувачів освіти | Вересень  2021 | Директор школи  . | | |  | |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | Методична кухня класних керівників | 2021 | Заступник директора з ВР | | |  | |
| 3 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | Педагогіч-  ний колектив | 2021 | Заступник директора з ВР | | |  | |
| 4 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 1 – 11 | 2021-2022роки | Психолог школи | | |  | |
| 5 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | Нарада при директорі | 2021-2026 роки | Директор школи | | |  | |
| 6 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Педагогіч-ний колектив | 2023 | Психолог школи | | |  | |
| 7 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогіч-ний колектив | 2021-2026 роки | Заступник директора з ВР | | |  | |
| **Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти:** | | | | | | | | |
| 1 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 | Постійно | Класоводи | | |  | |
| 2 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-11 | Постійно | Класні керівники та класоводи  Практичний психолог | | |  | |
| 3 | Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості | 5 – 11 | 2021-2026 роки | Учитель інформатики | | |  | |
| 4 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 9-11 | 2024рік | Педагог-організатор | | |  | |
| 5 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії | 1-11 | 2021-2026роки | Класоводи, учителі літератури, історії | | |  | |
| 6 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 1-11 | 10-14 грудня | Класні керівники та класоводи, учитель правознавства, практичний психолог школи | | |  | |
| 7 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | 1-11 | 2022 рік | Класні керівники та класоводи, учителі-предметники | | |  | |
| 8 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом» | 1-11 | 2023 рік | Заступник директора з ВР | | |  | |
| 9 | Проєкт «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 5-8 | 2024 рік | Педагог-організатор | | |  | |
| 10 | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування | 5 – 11 | 2021-2026 | Педагог-організатор | | |  | |
| **Психологічний супровід:** | | | | | | | | |
| 1 | Діагностика стану психологічного клімату класу | 1-11 | Постійно | Психолог школи | | |  | |
| 2 | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час | 1-11 | Постійно | Психолог школи  . | | |  | |
| 3 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | Постійно | Психолог школи | | |  | |
| 4 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | Постійно | Психолог школи | | |  | |
| **Робота з батьками:** | | | | | | | | |
| 1 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-11 | 2021 | Класні керівники та класоводи |  | | | |
| 2 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-11 | 2021-2026 роки | Психолог школи |  | | | |
| 3 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | За запитом | 2022 рік | Психолог школи  Вчитель інформатики |  | | | |

**Очікувані результати:**

· створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;

· допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

· навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

· профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

· створення безпечного толерантного середовища.

**ЯК МИ ДІЗНАЄМОСЬ, ЩО ДОСЯГЛИ МЕТИ?**

**Наш випускник** - успішний випускник, здатний правильно обрати професію, побудувати особисту кар’єру та власне життя.

**Липівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** – школа співпраці, уміння жити і працювати з тими, хто поруч.

**Липівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** – школа з позитивною атмосферою, емоційним комфортом та можливістю самореалізації кожного вчителя та учня.

**Липівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** – заклад освіти, зосереджений на дитині, а не на академічних знаннях.

**Липівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** – плацдарм для впровадження інноваційних та передових технологій.

**Липівська ЗОШ І-ІІІ ступенів** – заклад освіти, націлений на майбутнє в єдиному освітньому просторі.

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради

Липівської ЗОШ І-ІІІ ступенів

від 30.08.2021 р. № 1

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Скрипник