

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти

[Signature]
М.М.Сторожук
Нак.№ 376 від 27.12.2004р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бродівської районної

ради від 24.12.2004р. № 172

Голова районної ради
[Signature]
Г.Котушин



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 21.05.2005р.
Номер запису 25561248000053
Державна адміністрація реєстрації



СТАТУТ

Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Бродівської районної ради Львівської області (Нова редакція)

Прийнято загальними зборами трудового колективу



Протокол зборів № 2
від 24.12.2004р.

Загальні положення

1. Лучківська загальноосвітня школа I-II ступенів здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Законів України " Про освіту " , " Про загальну середню освіту " , " Положення про загальноосвітній навчальний заклад " , власного статуту.

2. Засновником та власником є районна рада. Засновник здійснює фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, встановлює їх статут, організовує будівництво і ремонт приміщень, господарське обслуговування, харчування учнів.

3. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

4. Основними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших людей як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

5. Відповідно до рішення виконавчого комітету Бродівської районної ради № 332 від 11 жовтня 1995 р. має статус Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів.

6. Школа діє на підставі даного статуту, який розробляється школою та її засновником на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Статут затверджується відділом освіти та реєструється Бродівською районною радою. Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

7. Згідно статуту Лучківська загальноосвітня школа I-II ступенів є юридичною особою, має печатку, штамп.

8. У школі визначена українська мова навчання.

9. Юридична адреса школи:

80662

с. Лучківці

Бродівського району

Львівської області

Тел. 35-7-13

10. Реорганізація Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів проводиться в разі зміни її типу або форми власності.

Реорганізація та ліквідація закладу освіти проводиться Бродівською районною радою та у відповідності до чинного законодавства.

Реорганізація та ліквідація навчального закладу допускається лише за згодою територіальної громади.

***Організація
навчально-виховного процесу***

11. Навчально-виховний процес у Лучківській загальноосвітній школі I-II ступенів здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених відділом освіти Бродівської райдержадміністрації.

12. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

13. Індивідуалізація та диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної частини державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується школою з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

14. Школа добирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України " Про освіту " , " Про загальну середню освіту " та статутом.

15. Індивідуальне навчання у закладі організується відповідно до положень про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

16. Мережа класів у школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

17. Прийом учнів до всіх класів здійснюється на безконкурсній основі, відповідно до території обслуговування.

18. Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року - 1 вересня за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

19. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки.

20. У загальноосвітньому навчальному закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

21. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій.

22. Навчальний рік у школі починається 1 вересня святом - Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у початкових класах (1-3/4) та 190 робочих днів у 5-9 класах. Структура навчального року та режим роботи встановлюються в межах часу, передбаченого навчальним планом, за згодою із відділом освіти.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

23. Тривалість канікул протягом року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

Графік канікул погоджується з відділом освіти Бродівської райдержадміністрації.

Для учнів 1-го класу школою встановлюються додаткові тижневі канікули.

24. Тривалість уроків у школі становить:
у перших класах – 35 хвилин

у других-четвертих класах – 40 хвилин

у п'ятих-дев'ятих класах – 45 хвилин

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти та санепідемстанцією.

25. Тривалість перерв між уроками встановлена з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів.

26. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних вимог і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

28. У школі здійснюється тематичне оцінювання, підсумкове оцінювання наприкінці семестру або навчального року. Підсумкова оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок. Система оцінювання праці учнів повинна бути стимулюючою.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок. У наступних класах вона доповнюється у балах по рівнях.

| Рівні | Бали |
|-----------|----------|
| Низький | 1,2,3 |
| Середній | 4,5,6 |
| Достатній | 7,8,9 |
| Високий | 10,11,12 |

У школі здійснюється поточне оцінювання учнів з навчальних предметів з виставленням балів до класного журналу що може проводитися безпосередньо під час навчальних занять або за результатами виконання домашніх завдань, усних відповідей, лабораторних, практичних та самостійних робіт тощо.

Оцінки тематичного оцінювання, підсумкові за семестр, підсумкова річна, державної підсумкової атестації та підсумкова виставляються обов'язково.

29. Доцільність виставлення учням оцінок з поведінки, її критерії визначаються педагогічною радою школи:

**незадовільна
задовільна
добра
зразкова**

У документі про освіту (свідоцтво) оцінка з поведінки не виставляється.

30. Навчання у випускному 9 класі школи завершується державною підсумковою атестацією учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. Зміст, форма і порядок її, а також переведення й випуск учнів школи встановлюється Міністерством освіти і науки.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, довідка).

Невстигаючі протягом двох років навчання у початкових класах учні за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків, або осіб, які їх замінюють у класах вирівнювання знань або за індивідуальними планами і програмами.

31. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та МОЗ.

32. Випускники, які закінчили Лучківську загальноосвітню школу I-II ступенів, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

Зразок документів про базову загальну середню освіту затверджується Кабінетом Міністрів України.

За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8 класів можуть нагороджуватися похвальним листом. За відмінні успіхи в навчанні випускники Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

33. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних листів здійснюється відділом освіти Бродівської райдержадміністрації.

**Учасники
навчально-виховного процесу**

34. Учасниками навчально-виховного процесу в школі є учні, педагогічні працівники, бібліотекар, батьки або особи, які їх замінюють.

35. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

36. За успіхи в навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

При школі утворюється фонд загального обов'язкового навчання для надання матеріальної допомоги учням, їх оздоровлення, проведення культурних заходів. Фонд загального обов'язкового навчання утворюється за рахунок коштів місцевих бюджетів у розмірі не меншому трьох відсотків витрат на його

37. Учні закладу мають пільговий проїзд пасажирським транспортом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Для учнів, які проживають у сільській місцевості на відстані понад 3 км від школи, забезпечується регулярне безкоштовне підвезення до школи і зі школи рейсовим транспортом.

38. Учні школи мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти у Лучківській загальноосвітній школі I-II ступенів;
- вибір певної школи, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- зміну результату тематичного та підсумкового оцінювання з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування школи;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дії педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.

39. Учні школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

40. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

41. Педагогічні працівники Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування школи, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонено законодавством.

42. Педагогічні працівники Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань, народів України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника школи, органів управління освітою.

43. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу і затверджується відділом освіти Бродівської райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою вчителя.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою вчителя з дотриманням законодавства про працю.

44. Керівник школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

45. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

46. Керівник і педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст II категорії, I, вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання " Старший вчитель " , " Учитель(вихователь)-методист " , " Педагог-організатор-методист " та інші.

47. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України " Про загальну середню освіту " та іншими законодавчими актами.

48. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

49. права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

50. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління, керівника школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

51. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до заходів, прав, основних свобод людини. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Управління Лучківською загальноосвітньою школою I-II ступенів.

52. Керівництво школою здійснює директор, який може бути тільки громадянином України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти.

53. Директор школи та його заступник призначаються на посаду та звільняються з посади відділом освіти Бродівської райдержадміністрації згідно із законодавством, призначення та звільнення заступника директора здійснюється за поданням директора.

54. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів зі школи і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

55. Директор школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

56. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

57. Педагогічна рада розглядає питання:

- вдосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режим роботи школи;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуск, видачі документів про базову загальну середню освіту, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

58. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у школі є загальні збори учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів обираються від таких трьох категорій:

- вчителів – зборами педагогічного колективу;
- учнів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної категорії. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва школою, розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу.

У період між загальними зборами діє рада школи, діяльність якої регулюється статутом закладу.

До складу ради школи обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості (по два чоловіки).

Рада школи організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

59. У школі за рішенням загальних зборів або ради школи створюється і діє піклувальна рада, учнівський і батьківський комітети, методичне об'єднання класних керівників.

Члени піклувальної ради школи обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади школи, окремих громадян, організацій.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

*Матеріально-технічна база
та фінансово-господарська діяльність*

60. Матеріально-технічна база Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів включає будівлі, споруди, землю, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

61. Фінансування школи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

62. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами формування кошторису Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів є:

- кошти бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- доходи від реалізації навчально-виробничої майстерні, навчально-дослідної ділянки;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб.

63. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади.

За рішенням Бродівської районної ради Лучківська загальноосвітня школа I-II ступенів знаходиться на балансі відділу освіти Бродівської райдержадміністрації.

64. Лучківська загальноосвітня школа I-II ступенів має право згідно із законодавством придбати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

65. Звітність про діяльність Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів встановлюється відповідно до законодавства.

Міжнародне співробітництво

66. Лучківська загальноосвітня школа I-II ступенів за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, а також має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, організаціями, підприємствами, громадськими об'єднаннями інших країн.

67. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

*Контроль за діяльністю
Лучківської загальноосвітньої
школи I-II ступенів*

68. Державний контроль за діяльністю Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної політики в сфері середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю закладу здійснює Міністерство освіти і науки, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, управління освіти Львівської облдержадміністрації, Бродівська райдержадміністрація, Бродівська районна рада, відділ освіти Бродівської райдержадміністрації, Бродівська районна санітарно-епідеміологічна станція.

69. Основною формою державного контролю за діяльністю Лучківської загальноосвітньої школи I-II ступенів є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

70. У період між атестацією відділом освіти Бродівської райдержадміністрації проводяться перевірки школи відповідно до діючого законодавства.



Трошкоровано, проку-
серовано всього!

листів: 14

(готунарчески)

