**Звіт директора Лучківської ЗОШ І-ІІ ступенів**

**Бродівської районної ради Львівської області**

**про свою діяльність на посаді протягом 2019-2020 навчального року.**

Ось і закінчився 2019-2020 навчальний рік, нам необхідно зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність директора на посаді протягом навчального року.

Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**1. Загальна інформація про школу.**

Лучківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів є комунальною власністю Бродівської районної ради Львівської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Бродівської РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1969 року, земельна ділянка, яка належить школі має площу 0,9 га. У 2019-2020 навчальному році працювало 16 педагогічних працівників, з них 4 сумісники та 6 працівників з числа обслуговуючого персоналу. На початку навчального року кількість учнів становила 62 учнів у 9 класах, середня наповнюваність класів становить 7 учнів. Відповідно навантаження на одного педагога складає 4 учнів, на працівника обслуговуючого персоналу 10.

**2. Кадрове забезпечення.**

У 2019-2020 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100%. 81% педагогічних працівників мають вищу освіту:

а) кваліфікаційні категорії:

- «Спеціаліст вищої категорії» - 5 осіб;

- «Спеціаліст І категорії» - 5 осіб;

- «Спеціаліст ІІ категорії» - 2  осіб;

- «Спеціаліст» - 1 особа.

б) педагогічні звання:

- «Старший вчитель» - 1  особа.

Відповідно до графіка вчителі школи підвищують свою професійну майстерність відвідуючи курси при ЛОІППО.

У 2019-2020 навчальному році атестувалося 5 педагогічних працівників. За результатами атестації 3 - присвоєно кв. кат. «спеціаліст вищої категорії», 1 – присвоєно кв. кат. «спеціаліст другої категорії», 1 – відповідає раніше присвоєній кв.кат. «спеціаліст першої категорії»,  керівник гуртка 2 – тарифний розряд, 1 – нагородження грамотою Департаменту освіти і науки ЛОДА.

Аналіз атестації педагогічних працівників за  7 років  вказує на такі результати:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальнийрік | Кількістьпрацівників | спеціаліст | ІІ категорія | І категорія | Вища категорія | Старшийучитель | Грамота |
| 2013/2014 | 18 | 3 | 4 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 2014/2015 | 20 | 5 | 2 | 13 | 0 | 0 | 2 (во) |
| 2015/2016 | 20 | 5 | 2 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 2016/2017 | 18 | 3 | 3 | 11 | 1 | 1 | 0 |
| 2017/2018 | 17 | 4 | 1 | 10 | 2 | 1 | 0 |
| 2018/2019 | 17 | 5 | 1 | 9 | 2 | 1 | 2 (во) |
| 2019/2020 | 16 | 4 | 2 | 5 | 5 | 1 | 1 (до) |

У школі зменшується кількість вчителів кваліфікаційної категорії «спеціаліст» та «спеціаліст другої категорії». Збільшується кількість вчителів І категорії, спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії.

Всі вчителі школи дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. У школі збільшується кількість педпрацівників, які проходять курси у зв’язку з сумісництвом посад: вчитель-керівник гуртка. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників школи.

**3. Методична робота.**

У школі діє  система методичної роботи. ЇЇ сітка створена на діагностичній основі.  У цьому навчальному році педколектив продовжував працювати над науково-методичною проблемою «Формування цілісної системи знань шляхом застосування традиційних та інноваційних форм і методів роботи відповідно до потреб сучасної особистості». Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада школи на чолі із заступником директора з НВР Фіщук В.М..

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. Вони є керівниками шкільних методичних об’єднань, учасниками творчих груп, наставниками молодих учителів. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання, тощо. В організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами школи використовуються можливості шкільного методичного куточка (учительська), де сконцентровані нормативні документи про освіту, матеріали з досвіду роботи кожного учителя, матеріали діяльності шкільних методичних об’єднань, науково-методична та психолого-педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації тощо.

У школі працювали методичне об’єднання вчителів початкових класів, м/о вчителів гуманітарного циклу, м/о вчителів природничо-математичного циклу, м/о класних керівників. Результативною була робота всіх методичних об’єднань. Учителі провели показові уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи, зросла їх педагогічна майстерність. Рівень навчальних досягнень учнів школи оцінюється хорошими показниками.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. Використовуються у навчально-виховному процесі також проектно-рефлексивні, модульні технології, технології продуктивного навчання.

Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих груп тощо.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на належному рівні.

 Досягненням школи у 2019-2020н.р. є участь вчителя історії Долинюк Н.Я. та учениць 9 класу у обласному конкурсі екскурсоводів шкільних музеїв «Край, в якому я живу» та зайняте ІІ місце.

**4. Навчальна діяльність учнів.**

Протягом 2019-2020 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, формування та розвиток учнівських компетентностей. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2019 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це  8 учнів.

Робочий навчальний план Лучківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Бродівської  районної ради Львівської області на 2019-2020 навчальний рік розроблений на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинних Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти, Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

Години варіативної складової навчального плану розподілено  відповідно до типу навчального закладу,  запитів учнів та батьків, якісного складу педагогічних кадрів, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення.Викладання курсів, факультативів варіативної складової здійснюється  у групах, сформованих із учнів одного  класу.

При розподілі годин варіативної складової робочого навчального плану враховано, що гранично допустиме навантаження вираховується на одного учня, а уроки фізичної культури не враховуються при визначенні цього показника.

Гранично допустиме навчальне навантаження учнів встановлено відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту» з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.

Результати районного етапу олімпіад засвідчили наявність роботи з обдарованими дітьми та відповідального ставлення при підготовці учнів до олімпіад. В ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад учениця 9 класу виборола ІІІ місце з біології.

**6. Інформатизація НВП**

 Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

• упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;

• формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;

• удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

• використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Головною метою є надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;

- інтенсифікація навчального процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в навчальний процес;

- підвищення ефективності управління навчальним закладом освіти.

В школі використовується програма «КУРС: Школа», яка зареєстрована (Свідоцтво ВР № 01110 от 07.08.2009) та схвалена (№ 14/18-1597 від 23.04.2010) Міністерством освіти та науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах. Наша школа приєдналася до єдиної бази даних загальноосвітніх навчальних закладів.

Згідно наказу відділу освіти Бродівської РДА у школі забезпечено якісне функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення. Відповідальним за функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення призначено педагога-організатора школи Несторович Л.О.

На виконання ст.30 Закону України «Про освіту»-«Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» створена нова сторінка на офіційному сайті школи, де розміщуються матеріали для публічного ознайомлення. Учні школи вперше взяли участь у І-ій Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з базових предметів та отримали сертифікати лауреатів та переможців.

Очікувані результати:

· оснащення закладу освіти сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерами;

· забезпечення закладу освіти ліцензійними базовими, управлінськими та педагогічними програмними засобами;

· удосконалення системи управління навчально-виховним процесом за рахунок використання комп’ютерно-орієнтованих засобів збирання та опрацювання інформації;

· забезпечення доступу до інформаційних ресурсів педагогічних працівників та адміністрації закладу з метою отримання оперативної інформації від органів управління, новинами про сучасні педагогічні технології тощо.

Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс: Школа».

 Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп’ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби освітнього процесу не в повному обсязі. У школі функціонує 1, так званий, комп’ютерний клас, мультимедійне обладнання в першому та другому класах, всі комп’ютери підключено до мережі Інтернет.

 Процес впровадження ІКТ-технологій в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів проводять уроки з використанням інформаційних технологій. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп’ютерних презентацій.

 Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування.

 Протягом 2019/2020 навчального року здійснено такі заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій у закладі освіти:

• введено в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;

• проводиться робота з підтримки матеріальної бази та навчально-методичного забезпечення кабінетів у відповідності до нормативів, вимог та державних стандартів.

**6. Виховна та позакласна робота.**

У 2019-2020 н.р. педагогічний колектив Лучківської ЗОШ І-ІІ ступенів  спрямовував свою діяльність  у виховній роботі з учнями виходячи з концептуальних засад та принципів «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України». У школі приділяється увага формуванню у дітей патріотичних та громадянських якостей, розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів, залученню їх до різноманітної діяльності за інтересами. Усі класні керівники на початку навчального року склали психолого-педагогічні характеристики класу, було сформульовано чіткі цілі та завдання виховання. Планування роботи ведеться за вісьмома напрямками:

-         Ціннісне ставлення до себе;

-         Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;

-         Ціннісне ставлення до праці;

-         Ціннісне ставлення до природи;

-         Ціннісне ставлення до культури і мистецтва;

-         Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

-         Індивідуальна робота учнями;

-         Робота з батьками.

    До планів роботи з учнівськими  колективами класні керівники включають і організацію та участь дітей у загальношкільних справах, заходах районного рівнів.

   Усі класні керівники працюють над завданням  об’єднати учнів довкола спільної цінності – територіальної цілісності держави, згуртованості суспільства, розвивають вміння розв’язувати проблеми шляхом діалогу, виховують в учнів почуття патріотизму, національної гордості, любові до рідного краю. До визначних дат протягом навчального року було проведено загальношкільні тематичні лінійки.

 З метою залучення учнівської молоді до ведення здорового способу життя, вивчення правил безпечної поведінки, охорони життя та здоров’я дітей було проведено лінійки та тематичні заходи.

   Класоводи 1-4 класів приділяють на виховних заходах велику увагу питанням культури поведінки, спілкування, зовнішнього вигляду, охорони життя і здоров’я учнів. Вони дбають про те, щоб класні приміщення були затишними, а мікроклімат у колективі – родинним.

   Класні керівники 5-9 класів докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, обізнаних зі своїми правами та обов’язками, з культурою та традиціями інших народів, що проживають в Україні, працюють над розвитком творчих здібностей учнів, виховують навички толерантного спілкування, необхідність ведення здорового способу життя.

     Спільно з учнівським самоврядуванням у школі були проведені різноманітні заходи: День Знань, День Учителя, День Святого Миколая, новорічні свята, акції «Милосердя» для воїнів ООС, яка проводилась під час карантину. Члени учнівського самоврядування беруть участь у рейдах перевірки класних кабінетів. Беруть участь у заходах для лідерів учнівського самоврядування. У березні участь у QR-квесті «Сучасний Шевченко» у м. Броди.

    Учні школи брали участь у районних заходах зі спортивно-масової роботи: зональних змаганнях з футболу серед учнів ЗОШ, районних спортивних змаганнях з легкої атлетики.

   Різноманітним та цікавим було життя школи протягом 2019-2020 н.р.. Живий інтерес в учнів  викликали загальношкільні виховні заходи, які можна побачити на нашому сайті.

     Батьки залучаються до навчально-виховного процесу шляхом участі у батьківських зборах, спільних творчих справах, зміцненні матеріально-технічної бази школи. Також батьки мають можливість брати участь в управлінні школою (батьківські комітети).

**7. Соціальний захист.**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. Двічі на рік (станом на 15.01.2020р.) складаються списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

* інвалідів – 1;
* Діти учасників АТО – 4;
* малозабезпечених - 8;
* багатодітних – 31.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Також за бюджетний кошт діти з малозабезпечених сімей та діти учасників АТО щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні.

**8. Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд відповідно до графіку. Працівник їдальні проходить медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок бюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні школи забезпечуються одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів 1-9 класів відбувається згідно графіку на 3 перерві у їдальні школи.

 У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров’я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

**9. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

**10. Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи прийнята в експлуатацію 51 рік тому. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться районним центром фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти відділу освіти Бродівської РДА. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Забезпечено школу медикаментами. У школі є 4 комп’ютери та 2 ноутбуки, вони всі підключені до інтернету. В школі замінені вікна та вхідні двері та 1 двері запасного виходу. В кабінетах 1 та 2 класів зроблено капітальний ремонт, замінені всі меблі, технічні засоби навчання та дидактичні матеріали. Впорядковано спортивний майданчик та пришкільну територію.

**Інформація**

**про придбання матеріалів та проведення ремонтних робіт**

**в Лучківській ЗОШ І-ІІ ст. за 2019 рік**

 У 2019-2020 навчальному році за бюджетні кошти, виділені Ясенівською сільською радою, проведено:

1. Облаштування підлоги в 1 класі НУШ – 10000 грн.
2. Заміну вхідних дверей – 30000 грн.
3. Заміна вікон у спортивному залі – 91500 грн.

 Участь школи у мікропроєкті – 131968 грн.

 За рахунок благодійних коштів батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року – 2588 грн., штори до 1 класу – 280 грн., світильники у кабінеті іноземної мови. Працівниками районного центру фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі, біляться бордюри, дерева, зовнішній туалет. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

Хочу подякувати всім хто допомагав школі протягом навчального року.

Влітку планується провести капітальний ремонт туалетів.

**11. Управлінська діяльність.**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті їх людських якостей і властивостей.