

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ДИРЕКТОР ЛІЦЕЮ /С.В.МИХНО/



**ПЛАН РОБОТИ**  
**Талалаївського ліцею**  
**Талалаївської селищної ради**  
**Прилуцького району Чернігівської області**  
**на 2023-2024 н. рік.**

## I. ВСТУП

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області є опорною школою в громаді. Юридична адреса закладу освіти: вул. Освіти 38, смт. Талалаївка, Прилуцький р-н, Чернігівська обл.

У 2022-2023 н.р. роботу освітнього закладу було організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

Система роботи ліцею базувалася на досягненнях педагогічної науки, системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності та спрямована на підвищення наукового, загально культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

У час реформ у освітній галузі впроваджуються новітні підходи в організації освітнього процесу, спрямовані на виховання відповідальної особистості здатної до: самоосвіти, саморозвитку, яка вміє застосовувати здобуті знання і вміння для творчого розв'язання проблем, здатної критично мислити, змінювати своє життя і життя країни на краще.

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році продовжував свою роботу над реалізацією III етапу науково-методичної проблеми «Використання інформаційно комунікаційних технологій та STEM освіти в освітньому процесі як шлях удосконалення професійної компетентності педагогів».

Відповідно до проблеми закладу був складений план роботи на навчальний рік, усі розділи якого на кінець навчального року виконані.

Адміністрація ліцею та педагогічний колектив працювали у відповідності з освітньою програмою і річним планування, над концептуальним і проблемним завданням сьогодення. При складанні річного плану враховувались усі творчі напрацювання та новітні підходи до надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти. Надання якісних освітніх послуг - основне завдання закладу освіти, яке може реалізувати вчитель з високим методичним рівнем. Методична робота ліцею організована згідно структури: педагогічна рада; методична рада; методичні об'єднання вчителів; семінари; організація і проведення тижнів педагогічної майстерності; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; організація роботи з обдарованими дітьми; організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.

На кінець навчального року навчальні програми з усіх предметів інваріантної складової навчального плану виконані, проведена передбачувана кількість контрольних, практичних і лабораторних робіт, тематичних, семестрових та річних оцінювань.

Із 23 класів, у яких на кінець навчального року здобували освіту 481 учнів, 1-4 класах навчалось - 154 учні, 5-9 класах – 245 учні, 10-11 класах – 82 учні. На 7-12 балів закінчили навчальний рік 139 (136) учень, що становить 42,51% (45,5%) від загальної кількості, а саме: 100 (111) учнів 5-9 класів 40,81% (46,10%), 39 (25) учнів – 10-11 класів, що становить 47,56% (42,4%). Навчались лише на 10-12 балів 34 (36) учнів, 10,39% (12,04%).

Актуальні питання щодо організації освітнього процесу розглядалися на засіданнях педагогічної ради. Проведено 10 засідань педагогічної ради, на яких розглядалися питання організації освітнього процесу, зарахування курсів підвищення кваліфікації та питання, які сприяють підвищенню методичного рівня вчителя. Були опрацьовані такі питання: «Розвиток ключових компетентностей та навичок 21 століття через призму STEAM освіти», «Особливості конкурентноспроможності сучасного вчителя», «Використання хмарних сервісів платформ як засіб реалізації STEAM освіти в освітньому процесі», «Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори». Практикувалися нестандартні форми проведення засідання.

Методична робота в закладі освіти спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя закладу на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу.

Процес виховання – це система виховних заходів, спрямованих на формування всебічно і гармонійно розвинутої особистості.

Протягом 2022-2023 навчального року педагогічний колектив Талалаївського ліцею продовжував працювати над реалізацією виховної проблеми: «Громадянське становлення особистості через національно-патріотичне виховання». Всі виховні заходи проводилися відповідно до річного плану школи, з метою змістовного дозвілля дітей, виховання патріотичних традицій свого народу, поваги до народних надбань, національних традицій, виховання здорового способу життя.

У виховному процесі актуальною формою роботи із школярами для реалізації ідей національно-патріотичного виховання стало створення власних відеороликів. Відеоролик за своїми функціями – дуже зручний. Всі власноруч створені відеоролики були викладені в шкільні групи в соціальних мережах, демонструвалися на шкільних святах. Таким чином були показані результати роботи, всі етапи втілення ідей і проєктів.

В основу діяльності психологічної служби школи покладено Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ Міністерства освіти України від 03.05.99 р. № 127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 р. № 616), Закон України «Про охорону дитинства» та інші нормативно-правові документи, що визначають діяльність практичних психологів та соціальних педагогів. В умовах сучасної освіти все більше актуальності набуває психологічне супроводження освітнього процесу.

Протягом навчального року відбувалися заплановані в річному плані загальношкільні та класні батьківські збори, на яких розглядалися теоретичні питання, розв'язувалися практичні завдання, обиралися профільні предмети, обговорювалися питання створення освітнього середовища, харчування, підвезення учнів. Класні керівники практикують ZOOM конференції для батьків з питань особливостей виховання дітей, діагностування з метою виявлення рівня обізнаності батьків із сучасними підходами до виховання та розвитку дитини, вирішують поточні питання.

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області  
**II. ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»**

№ п/п	Зміст діяльності	Термі проведення	Відповідальна особа	Форма контролю	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
1	Організація початку нового навчального року в умовах воєнного стану	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
2	Організація інклюзивного навчання	II тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Отримання загальної середньої освіти, організація професійної орієнтації та підведення підсумків працевлаштування випускників	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
4	Контроль за дотриманням вчителями та учнями правил техніки безпеки у майстернях, кабінетах та на уроках фізичної культури (наявність затверджених інструкцій з техніки безпеки та актів-дозволів)	IV тиждень	Заступник директора	Наказ	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
1	Гаряче харчування учнів, надання безкоштовного харчування	I тиждень	ЗВР	Нарада Класні керівників	
2	Перевірка дотримання вимог ведення щоденників здобувачами освіти	II тиждень	ЗВР	Нарада Класні керівників	
3	Перевірка класних журналів	III тиждень	Дирекція ліцею	Пед. рада	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
1	Перевірка виконання що до безкоштовного харчування учнів	II тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
2	Робота з учнями, позбавленими батьківської опіки	III тиждень	Пархоменко М.В.	ЗВР	
3	Організація роботи за новими навчальними планами, програмами та підручниками.	IV тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
<b>ГРУДЕНЬ</b>					
1	Контроль за об'єктивністю оцінювання знань учнів, змісту, обсягу домашніх завдань. Результати внутрішкільного контролю за викладанням навчальних предметів та виконанням програм.	I тиждень	Заступник директора	Нарада при заступнику директора	
2	Вивчення досвіду роботи педпрацівників, які атестуються.	II тиждень	Атестаційна комісія	Засідання атестаційної комісії	
3	Перевірка виконання навчальних програм за семестр	III тиждень	Заступник директора		
4	Контроль за організацією проведення Новорічних свят та зимових канікул	IV тиждень	ЗВР	Нарада при директору	
<b>СІЧЕНЬ</b>					
1	Робота з учнями, позбавленими батьківської опіки	II тиждень	Пархоменко М.В.	ЗВР	
2	Гаряче харчування учнів. Надання безкоштовного харчування.	III тиждень	Медсестра	Наказ	
<b>ЛЮТИЙ</b>					
1	Отримання загальної середньої освіти, організація професійної орієнтації та попереднього працевлаштування.	I тиждень	Класні керівники	Нарада при директору	
2	Стан організації повторення навчального матеріалу	III тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
1	Виявити учнів які потребують звільнення від ДПА	I тиждень	Директор	Наказ	
2	Здійснення контролю за інклюзивним та індивідуальним навчанням учнів	II тиждень	ЗНВР		
<b>КВІТЕНЬ</b>					
1	Робота з учнями, позбавленими батьківської опіки	II тиждень	Пархоменко М.В.	ЗВР	

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

2	Забезпечення підручниками, довідковою літературою учнів випускних класів	III тиждень	Бібліотекар		
3	Контроль за наданням гарячого харчування учнів.	IV тиждень	Медсестра		

**ТРАВЕНЬ**

1	Збереження контингенту учнів закладу на кінець навчального року	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
2	Робота з батьками учнів, які мають низький рівень навчальних досягнень за підсумками навчального року	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

**III. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма контролю	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
1	Засідання ШМО	I тиждень	Заступники директора	Засідання ШМО	
2	Індивідуальні та групові консультації для вчителів	II тиждень	Заступники директора		
3	Профспілкові збори	II тиждень	Козел Л.В.		
4	Стан здійснення гарячого харчування.	IV тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
1	Звіт бібліотекаря про забезпеченість учнів підручниками та їх збереження.	I тиждень	Бібліотекар	Нарада при директору	
2	Нарада при директору: Організація роботи з обдарованими дітьми.	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
3	Засідання методичної ради ліцею	31.10	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
4	Педагогічна рада. Формування ментального здоров'я в освітньому процесі.	IV тиждень	Дирекція ліцею	Педрада	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
1	Норми домашніх завдань, стан роботи факультативів	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Нарада при директору: дотримання санітарно-гігієнічного режиму учнів, адаптація учнів 5 класів.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
3	Засідання ШМО	III тиждень	Керівники ШМО	Засідання ШМО	
<b>ГРУДЕНЬ</b>					
1	Співбесіди з учителями щодо стану виконання навчальних програм	I тиждень	Заступники директора		
2	Нарада при директору: слухання результатів вибіркової перевірки журналів	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
3	Нарада при директору: результати контролю щодо виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення учнів. Організоване закінчення I семестру.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
4	Засідання методичної ради ліцею	26.12	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
5	Психолого-педагогічний семінар «Психолого-педагогічні основи взаємодії класного керівника учнями для формування навиків безпеки в інтернеті»	IV тиждень	Дирекція ліцею		
6	Організація і проведення Новорічних свят та зимових канікул.	IV тиждень	ЗВР		
<b>СІЧЕНЬ</b>					
1	Контроль за плануванням вчителів виховної роботи на II семестр	II тиждень	Дирекція ліцею		
2	Нарада при директору: аналіз виконання графіків контрольних робіт, олімпіад.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
3	Засідання ШМО	III тиждень	Керівники ШМО	Засідання ШМО	
4	Педагогічна рада. Використання сучасних освітніх платформ як засоби реалізації STEAM-освіта	IV тиждень	Дирекція ліцею	Педрада	
<b>ЛЮТИЙ</b>					
1	Нарада при заступникові директора: виконання програми з навчання учнів правил дорожнього руху.	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Нарада при директору: організація повторення матеріалу на уроках, аналіз травматизму дітей та працівників ліцею, аналіз попереднього працевлаштування, стан профорієнтаційної роботи у випускних класах.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

3	Звіти вчителів, що атестуються на засіданнях ШМО	III тиждень	Керівники ШМО		
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
1	Нарада при директору: виконання режиму груп продовженого дня, ведення класних журналів. Організація повторення і підготовка до ДПА/НМТ.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
2	Засідання ШМО	III тиждень	Керівники ШМО	Засідання ШМО	
3	Засідання методичної ради ліцею	26.03	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
4	Співбесіда з вчителями по розподілу навантаження педагогічних кадрів на новий навчальний рік	IV тиждень	Дирекція ліцею		
5	Педагогічна рада. Використання кейс-уроків у процесі впровадження електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі	IV тиждень	Дирекція ліцею	Педрада	
6	Психолого-педагогічний семінар «Врахування індивідуально-типологічних особливостей учнів у процесі використання сучасних технологій в освітньому процесі»	IV тиждень	Дирекція ліцею		
<b>КВІТЕНЬ</b>					
1	Нарада при заступникові директора: результати перевірки підготовки до ДПА/НМТ. Ознайомлення вчителів з інструкцією про переведення і випуск учнів. Підсумки атестації педкадрів.	I тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Нарада при директору: виконання навчальних програм по 11 класах, підготовка до ДПА/НМТ. Підготовка до проведення ДПА в 4 класах.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
3	Підготовка графіку чергових відпусток педпрацівників та обслуговуючого персоналу.	IV тиждень	Дирекція ліцею		
<b>ТРАВЕНЬ</b>					
1	Нарада при заступникові директора: вивчення результативності методичної роботи в школі. Затвердження розкладу ДПА та консультацій.	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Засідання методичної ради ліцею	21.05	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
3	Засідання ШМО	III тиждень	Керівники ШМО	Засідання ШМО	
<b>ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ-СЕРПЕНЬ</b>					
1	Засідання педагогічної ради «Випуск та перевід учнів до наступних класів»	Червень-серпень	Дирекція ліцею	Педрада	
2	Ознайомлення вчителів з педагогічним навантаженням на 2024-2025 н. рік.	Серпень	Дирекція ліцею		
3	Корегування педагогічного навантаження	Серпень	Дирекція ліцею		
4	Проведення індивідуальних консультацій із педагогами 1-х класів за результатами співбесід з дітьми на етапі прийому до ліцею	Серпень	Нужненко С.О.	Індивідуальні консультації	
5	Участь у серпневих методичних заходах ТГ	Серпень	Педагогічний колектив	Педрада	

**IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ УЧИТЕЛІВ.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1	Надати допомогу вчителям, класним керівникам у плануванні роботи	I тиждень	Заступники директора ліцею	
2	Проведення індивідуальних консультацій з педагогами, організація педагогічної підтримки на період адаптації учнів 1-х класів.	I тиждень	Петрук Н.В., Нужненко С.О.	
3	Складання звіту за формою ЗНЗ-1	I тиждень	Дирекція ліцею	
4	Корегування плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2023-2024 н. рік.	II тиждень	Дирекція ліцею	
5	Робота атестаційної комісії (прийом заяв від учителів, які атестуються; затвердження плану роботи атестаційної комісії)	III тиждень	Голова атестаційної комісії	
6	Святкування Дня Вчителя	IV тиждень	Козел Л.В., Шульга Л.М.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Тиждень безпеки дорожнього руху	I тиждень	Вчителі початкових класів	
2	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації дітей 1-х класів до шкільного навчання	II тиждень	Нужненко С.О.	
3	Прийом заяв атестаційною комісією	II тиждень	Дирекція ліцею	
4	Тиждень знань з Основ безпеки життєдіяльності	III тиждень	Класні керівники	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Новорічні свята	25-29.12	ЗВР, п-організатор	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Погодження календарних планів на II семестр	I тиждень	Заступники директора ліцею	
2	Робота з комплектування 1-х класів	III тиждень	Вчителі початкових класів	
3	Конкурс на кращий шкільний кабінет	IV тиждень	Дирекція ліцею	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Виконання графіку атестації педагогічних кадрів	Лютий	Дирекція ліцею	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів.	I-II тиждень	Дирекція ліцею	
2	Впровадження комп'ютерних технологій навчання в практику вчителями, що атестуються	Березень	Дирекція ліцею	
3	Підсумкове засідання шкільної атестаційної комісії	IV тиждень	Дирекція ліцею	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1	Тиждень знань з Основ безпеки життєдіяльності	II тиждень	Класні керівники	
2	Проведення пробних тестів з предметів, які винесені на ДПА	IV тиждень	Дирекція ліцею, вчителі-предметники	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Підготовка матеріалів до зрізів навчальних досягнень учнів ліцею	I тиждень	Дирекція ліцею	
2	Тиждень Безпеки дитини	II тиждень	Дирекція ліцею	
3	Завершення підготовки до державної підсумкової атестації випускників 4, 9 класів	III тиждень	Дирекція ліцею	



**V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ З ДІТЬМИ****Робота учнівського самоврядування**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.</b>				
1.	Провести вибори голови Правління дитячо-юнацької громадської організації "Веселка". (Шкільна парламентська республіка)	До 08.09.	П-організатор	
2.	Обрати органи учнівського самоврядування в класах.	До 15.09.	П-організатор, класні керівники	
3.	Поновити інформацію на стендах.	Вересень	П-організатор	
4.	Організувати чергування вчителів по школі.	Постійно	П-організатор	
5.	Організувати чергування вчителів у шкільній їдальні.	Постійно	ЗВР, п-організатор	
<b>2. КООРДИНАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИТЯЧИХ І ЮНАЦЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ</b>				
1.	Урочиста лінійка до Дня Знань.	01.09.	П-організатор	
2.	Спланувати роботу Координаційної ради, Правління ДЮГО "Веселка". (Шкільна парламентська республіка)	08.09.	П-організатор	
3.	Організувати урочисту лінійку присвячену Дню вчителя.	02.10	П-організатор, психолог	
4.	Організувати урочисту лінійку до Дня Останнього дзвоника.	31.05	П-організатор	
<b>3. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА</b>				
1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань організувати підготовку та проведення:			
	- День знань	04.09	ЗВР, п-організатор	
	- Свято останнього дзвоника	31.05	ЗВР, п-організатор	
	- Випускний бал	01.06	ЗВР, п-організатор	
2.	Взяти участь у святкуванні дня визволення Талалаївщини від німецько-фашистських загарбників.	16.09	П-організатор	
3.	Надати допомогу у підготовці привітання вчителів з Днем учителя	Жовтень	ЗВР, п-організатор, класні керівники	
4.	Організовувати вечори відпочинку, конкурси, ігри інтелектуального характеру:			
	- КВК до Дня Збройних сил України	Грудень	П-організатор, класні керівники	
	- Новорічні ранки, Новорічний надвечірок, Новорічний бал-маскарад.	Грудень	ЗВР, п-організатор, класні керівники	
5.	Надати допомогу в організації осінньої благодійної ярмарки-продажу по збору коштів на потреби ЗСУ.	Вересень	ЗВР, п-організатор, класні керівники	За потреби
9.	Організувати роботу табору відпочинку.	Червень	ЗВР, п-організатор	
<b>4. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>				
1.	Надати допомогу у проведенні класних звітно-виборних зборів.	Вересень	П-організатор	
2.	Надати допомогу у плануванні роботи класоводів, класних керівників.	Постійно	П-організатор	
3.	Надати допомогу у відзначенні річниць визначних дат.	Постійно	П-організатор	

**5. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСКІСТЮ**

1.	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються діти сироти, напівсироти, позбавлені батьківського піклування.	Протягом року	П-організатор	
2.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї, та сім'ї дітей схильних до правопорушень.	Постійно	П-організатор	
3.	Допомагати класним керівникам у проведенні спільних батьківських зборів, виховних годин та свят.	Постійно	П-організатор	
4.	Оприлюднювати інформацію про діяльність ліцею на сторінці у соціальній мережі Facebook, YouTube та на сторінках сайту ліцею.	Постійно	П-організатор	

**6. РОБОТА З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ**

1.	Провести знайомство учнів з Правилами школи	04.09	П-організатор	
2.	Підготувати та провести Новорічні ранки для учнів 1-4 класів.	25-29.12	П-організатор	

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області  
**ФІЗИЧНА І СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1	Коригування Програми роботи ліцею з національно-патріотичного виховання	I тиждень	Дирекція, завучі	
2	Комплектування спортивних секцій, гуртків.	I тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
3	Першість ліцею з міні футболу серед хлопців та дівчат 5 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
4	Свято Слави: «У вічній пам'яті народу», присвячений визволенню Талалаївщини. День селища. Фестиваль ярмарок по збору коштів для бійців ЗСУ	12-16.09	Класні керівники	
5	Проведення профілактичної роботи по оздоровленню учнів	Протягом року	Класні керівники, класоводи	
6	День фізичної культури і спорту.	II тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
7	Олімпійський тиждень. Олімпійський урок.	III тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
8	Легкоатлетичні змагання (біг на 60 м, підтягування, метання м'яча) 5 – 11 кл.	IV тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Змагання з паркового волейболу серед учнів 9 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
2	Виховні години по класах “Народ пам'ятає, народ славить”	III тиждень	Класні керівники	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Веселі старты «Пізнай самого себе» серед учнів 5 – 6 кл.	III тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Виховні години по класах “Декларація прав людини – права і обов'язки кожного”	I тиждень	Класні керівники	
2	Першість ліцею по баскетболу серед юнаків 9 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Першість ліцею по волейболу серед хлопців 9 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
2	День Соборності України. «Нам берегти тебе Соборну і Єдину і нам твою історію творить»	III тиждень	Вчителі історії	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Першість ліцею по волейболу серед дівчат 8 – 11 кл.	I тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Першість ліцею по баскетболу серед хлопців 8 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
2	Виховні години по класах “Як ти ставишся до громадянських цінностей?”	IV тиждень	Класні керівники	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1	День довкілля. Земля наш спільний дім	II тиждень	Вчителі географії	
2	«Козацькі забави» серед учнів 6 – 8 кл.	IV тиждень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
3	Виховні години по класах “Чорнобильські уроки”	IV тиждень	Класні керівники	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Виховні години по класах “Дзвони пам'яті”	I тиждень	Класні керівники	
2	Вахта пам'яті	I тиждень	Чепель Я.В.	
3	Участь у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	II тиждень	Пархоменко М.В.	
<b>ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ</b>				
1	Спортивні конкурси, змагання з ігрових видів спорту під час роботи пришкольнього табору	Червень	Грабовий А.П., Чепель Я.В.	
2	Участь у II етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	II тиждень	Пархоменко М.В.	

**ТРУДОВА ПІДГОТОВКА І ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ УЧНІВ**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1	Розподіл території ліцею для прибирання протягом року.	II тиждень	Козел Л.В., ЗВР.	
2	Організація самообслуговування по кабінетах та класах	III тиждень	Класні керівники	
3	Бесіди з трудового законодавства “Закон і ми”.	IV тиждень	Шевченко Т.В., Соляник С.К.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Осіній догляд за садом (обрізка дерев)	II тиждень	Кр’янова В.О., Класні кер.	
2	Підведення підсумків роботи на навчально-дослідних ділянках	III тиждень	Козел Л.В.	
3	Робота книжкової лікарні”. Рейд-огляд стану збереження підручників	IV тиждень	Петренко С.Я.	
4	Трудовий десант на території ліцею. Операція “Листя”	IV тиждень	Класні керівники	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Осіній догляд за садом	I-II тиждень	Козел Л.В. Класні керівники	
2	Трудовий десант на території ліцею.	III тиждень	Козел Л.В., Класні кер.	
3	Контроль за якістю проведення санітарних п’ятниць.	IV тиждень	Органи самоврядування	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Зустріч зі спеціалістами центру зайнятості	I тиждень	Класні керівники	
2	День правових знань	II тиждень	Шевченко Т.В., Соляник С.К.	
3	Діагностика професійних схильностей та намірів учнів.	III тиждень	Нужненко С.О.	
4	Акція з озеленення класів.	IV тиждень	Класні керівники	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Проведення годин спілкування з учнями “Професія моєї мрії”	III тиждень	Нужненко С.О.	
2	Рейд-перевірка чергування у класах.	IV тиждень	Органи самоврядування	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Скласти відомості про орієнтовне працевлаштування учнів 9, 11 класів	I тиждень	Класні керівники	
2	Робота “Книжкової лікарні”. Рейд-огляд стану збереження підручників	II тиждень	Петренко С.Я.	
3	Діагностика професійних схильностей та намірів учнів. Профорієнтаційні бесіди з учнями.	III тиждень	Нужненко С.О.	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Проведення годин спілкування з учнями “Абітурієнт – 2024”	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Бесіди з трудового законодавства (9, 11 класи)	III тиждень	Класні керівники	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1	Профорієнтаційні бесіди з учнями 9, 11 класів	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Весняний догляд за садом	II тиждень	Козел Л.В.	
3	Рейд-перевірка за чергуванням у приміщенні ліцею	III тиждень	Органи самоврядування	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Бесіда з учнями «Як успішно скласти ДПА/НМТ»	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Зустріч учнів 9, 11 класів з представниками різних навчальних закладів	II тиждень	Класні керівники	
3	Робота “Книжкової лікарні”. Рейд-огляд стану збереження підручників	III тиждень	Петренко С.Я.	
4	Зустріч із працівниками районного центру зайнятості.	IV тиждень	Класні керівники	

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

## VI. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.

### Контроль за навчальним процесом

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма контролю	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
1	Дотримання законодавства щодо вивчення державної мови.	I тиждень	Директор	Нарада при директору	
2	Перевірка засвоєння програмного матеріалу минулого навчального року	II тиждень	Вчителі-предметники		
3	Перевірка ведення класних журналів	II тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
4	Перевірка ведення щоденників учнями	III тиждень	Класні керівники	Наказ	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
1	Стан викладання англійської мови	I-IV тиждень	Заступник директора	Наказ	
2	Фізична завантаженість учнів на уроках фізичної культури	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
3	Здійснити вибірково хронометраж обсягу домашніх завдань учнів різних класів	II тиждень	Заступник директора	Засідання кафедр	
4	Навчальні досягнення: відпрацювання тематичних атестацій	II тиждень	Вчителі-предметники		
5	Організація роботи з обдарованими учнями. Діяльність МАН	IV тиждень	Директор	Наказ	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
1	Стан викладання історії	I-IV тиждень	Заступник директора	Наказ	
2	Підсумки участі учнів ліцею в предметних олімпіадах з базових дисциплін (I тур)	II тиждень	Директор ліцею	Нарада при директору	
3	Стан ведення учнівських зошитів з основ наук.	IV тиждень	Заступник директора	Наказ	
4	Навчальні досягнення: надання педагогічної підтримки учням низького та середнього рівнів навчальних досягнень	IV тиждень	Вчителі-предметники	Нарада при директору	
<b>ГРУДЕНЬ</b>					
1	Стан викладання правознавства	I-IV тиждень	Директор	Наказ	
2	Виконання навчальних програм з основ наук. Зрізи знань учнів з математики та української мови, фізики, хімії, інформатики у 7, 9, 10 класах	II тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять. Наслідки перевірки ведення класних журналів.	III тиждень	Заступники директора	Нарада при директору	
4	Засвоєння програмного матеріалу I семестру навчального року.	IV тиждень	Вчителі-предметники	Наказ	
<b>СІЧЕНЬ</b>					
1	Відвідування учнями занять: надання документів про поважність відсутності учнів на уроках	II тиждень	ЗВР	Нарада при директору	
2	Навчальні досягнення: встановлення причин наявності в учнів оцінок низького рівня навчальних досягнень	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
<b>ЛЮТИЙ</b>					
1	Стан викладання української мови (початкові класи)	I-IV тиждень	Директор	Наказ	
2	Робота вчителів з учнівськими зошитами	I тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Позаурочна предметна діяльність вчителів з предметів	II тиждень	Вчителі-предметники	Засідання кафедр	
4	Робота з обдарованими дітьми	III тиждень	Вчителі-предметники	Нарада кл. керівників	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
1	Стан викладання фізичної культури (початкові класи)	I-IV тиждень	Директор	Наказ	

План роботи ліцею

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

2	Виконання навчальних програм з основ наук	I тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Дозування домашніх завдань вчителями 5-7 класів	II тиждень	Вчителі 5-7 класів	Нарада при директору	
4	ДПА/НМТ: організація повторення матеріалу	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
5	Проведення спільної роботи центром зайнятості по професійній орієнтації учнів	IV тиждень	ЗВР		

**КВІТЕНЬ**

1	ДПА/НМТ: підготовка, планування	I тиждень	Заступник директора	Наказ	
2	Дозування домашніх завдань вчителями іноземних мов	II тиждень	Вчителі англ. мови	Засідання кафедри	
3	Відвідування занять: відвідування останніх уроків за розкладом	IV тиждень	ЗВР	Нарада при директору	

**ТРАВЕНЬ**

1	ДПА/НМТ: готовність закладу до її проведення	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
2	Виконання навчальних програм з основ наук	III тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Підсумки засвоєння програмного матеріалу навального року	IV тиждень	Заступник директора	Наказ	

**Контроль організації виховної роботи****ВЕРЕСЕНЬ**

1	Внутрішній розпорядок: поведінка, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту ліцею.	I тиждень	ЗВР, Пархоменко М.В.	Нарада класних керівників	
2	Перевірка роботи класних керівників щодо питання організації роботи з попередження дитячого травматизму.	II тиждень	ЗВР	Нарада класних керівників	
3	Аналіз працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	III тиждень	ЗВР	Нарада при директору	
4	Робота з учнями схильними до правопорушень.	IV тиждень	ЗВР, Пархоменко М.В.	Ради профілактики	

**ЖОВТЕНЬ**

1	Перевірка санітарно-гігієнічного режиму ліцею	I тиждень	Адміністрація		
2	Самообслуговування учнів	II тиждень	Класні керівники	Нарада кл. керівників	
3	Охорона прав дитини	III тиждень	ЗВР, Пархоменко М.В.		
4	Скласти план роботи на осінні канікули	IV тиждень	П-організатор		

**ЛИСТОПАД**

1	Профілактика шкідливих звичок серед учнів	II тиждень	Класні керівники, Пархоменко М.В.	Нарада класних керівників	
2	Звіт психолога по роботі з розв'язання психологічних проблем освітнього процесу	III тиждень	Нужненко С.О.		

**ГРУДЕНЬ**

1	Допомога психолога по роботі з розв'язання психологічних проблем освітнього процесу	Систематично	Нужненко С.О.		
2	Робота з учнями схильними до правопорушень.	II тиждень	ЗВР, Пархоменко М.В.	Рада профілактики	
3	Складання плану роботи на зимові канікули	III тиждень	П-організатор		

**СІЧЕНЬ**

1	Профілактика дорожньо-транспортного травматизму, поведінки на льоду.	II тиждень	Класні керівники		
2	Умови проживання та побуту дітей соціальних категорій	III тиждень	Класні керівники, Пархоменко М.В.	Звіт	
3	Охорона прав дитини	IV тиждень	ЗВР, Пархоменко М.В.	Рада по опіці	

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

**ЛЮТИЙ**

1	Самообслуговування учнів	I тиждень	Класні керівники	Нарада класних керівників	
2	Про результати роботи в ГПД	II тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	

**БЕРЕЗЕНЬ**

1	Святкування Дня 8 Березня.	I тиждень	Класні керівники, вчителі поч. класів		
2	Вшанування пам'яті Великого Кобзаря (Шевченківські дні) «Іду з дитинства до Тараса»	II тиждень	Вчителі укр. мови		
3	Тиждень дитячої книги	III тиждень	Бібліотекар		
4	Скласти план роботи на весняні канікули	IV тиждень	П-організатор		

**КВІТЕНЬ**

1	Суспільно-корисна праця: стан її організації та ефективність	II тиждень	Вч. трудового навч.		
---	--	------------	---------------------	--	--

**ТРАВЕНЬ**

1	Робота з учнями схильними до правопорушень.	II тиждень	ЗВР, Пархоменко М.В.		
2	Звіт роботи керівників батьківського всеобучу	III тиждень	Класні керівники		

**Заходи по ментальному здоров'ю**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
-------	------------------	------------------	---------------------	------------------------

**ВЕРЕСЕНЬ**

1	Що таке ментальне здоров'я та як про нього дбати? (виступ на батьківських зборах)	I-IV тиждень	Психологічна служба, класні керівники	
---	---	--------------	---------------------------------------	--

**ЖОВТЕНЬ**

1	Як взяти під контроль раптову хвилю агресії?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
---	--	--------------	---------------------	--

**ЛИСТОПАД**

1	Вправи, які допоможуть заснути	I-IV тиждень	Психологічна служба	
---	--------------------------------	--------------	---------------------	--

**ГРУДЕНЬ**

1	Як не слід боротися зі стресом?	I-II тиждень	Психологічна служба	
2	Як ставити цілі, щоб їх досягати?	III-IV тиждень	Психологічна служба	

**СІЧЕНЬ**

1	Що робити, якщо нічого не хочеться робити?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
---	--	--------------	---------------------	--

**ЛЮТИЙ**

1	Як допомогти іншим впоратися зі стресом?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
---	--	--------------	---------------------	--

**БЕРЕЗЕНЬ**

1	Як зупинити паніку?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
---	---------------------	--------------	---------------------	--

**КВІТЕНЬ**

1	Тривога краде думки. Як боротися з тривогою?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
---	--	--------------	---------------------	--

**ТРАВЕНЬ**

1	Аптечка психологічної самопомоги	I-II тиждень	Психологічна служба	
2	Квест «Моє ментальне здоров'я»	III-IV тиждень	Психологічна служба	

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

**VII. РОБОТА З БАТЬКАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ**

<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Класні батьківські збори по вибору форми навчання під час воєнного стану	I тиждень	Класні керівники, класоводи	
2	Рейд-перевірка «Відвідування занять без пропусків – запорука успішного навчання»	I тиждень	Класні керівники, класоводи	
3	Взяти на шкільний облік дітей, схильних до правопорушень, проводити систематичну роботу з їх батьками	II тиждень	Класні керівники, Пархоменко М.В.	
4	Обстеження умов проживання дітей, складання актів обстежень	III тиждень	Класні керівники, класоводи, Пархоменко М.В.	
5	Засідання ради профілактики	19.09	Рада профілактики	
6	Засідання ради ліцею	21.09	Рада ліцею	
7	Засідання шкільного батьківського комітету	21.09	Дирекція ліцею	
8	Засідання ради по опіці	29.09	Рада по опіці	
9	Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1 та 5 класів	IV тиждень	Нужненко С.О.	
10	Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі	IV тиждень	Класоводи, Нужненко С.О.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Класні батьківські збори: “Вибори батьківських комітетів. Виконання учнями Статуту ліцею”	I тиждень	Класні керівники, класоводи	
2	Співпраця з правоохоронними органами по профілактиці правопорушень	II тиждень	Пархоменко М.В.	
3	Групові корекційно-розвивальні заняття з учнями 5-х класів на тему: “Перший раз у 5 клас”.	III тиждень	Класні керівники, Нужненко С.О.	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Засідання ради профілактики	21.11	Рада профілактики	
3	Засідання ради ліцею	24.11	Рада ліцею	
4	Засідання загальношкільного батьківського комітету	23.11	Дирекція ліцею	
5	Засідання ради по опіці	23.11	Рада по опіці	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Анкетування батьків з приводу того, що їх турбує у вихованні дітей	II тиждень	Нужненко С.О.	
2	День прав людини. Анкетування учнів, виявлення їхнього ставлення до суспільства.	III тиждень	Класні керівники	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Рейд-перевірка «На заняття без запізень»	III тиждень	Класні керівники	
2	Індивідуальна робота з батьками «Жорстокість та насилля до дітей у сім'ї як соціальний феномен»	IV тиждень	Класні керівники, психолог	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Батьківські збори «Батьки в боротьбі з наркоманією та токсикоманією»	I тиждень	Класні керівники	
2	Анкетування батьків учнів 9-х класів «Виховання громадянської культури учнів»	II тиждень	Класні керівники, Нужненко С.О.	
3	Засідання ради профілактики	20.02	Рада профілактики	
4	Засідання ради ліцею	22.02	Рада ліцею	
5	Засідання загальношкільного батьківського комітету	22.02	Дирекція ліцею	



## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

6	Співбесіди з батьками майбутніх першокласників	III тиждень	Класоводи	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Бесіди з батьками майбутніх першокласників	II тиждень	Класоводи	
2	Рейди батьківського комітету для вивчення побутових умов проживання дітей із багатодітних, малозабезпечених, проблемних сімей.	III тиждень	Класні керівники, класоводи, батьківський комітет	
3	Засідання ради по опіці	22.03	Рада по опіці	
4	Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9-х класів (Рівень готовності до подальшого навчання)	IV тиждень	Класні керівники	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1	Бесіди з батьками майбутніх першокласників	II тиждень	Класоводи	
2	Засідання ради профілактики	23.04	Рада профілактики	
3	Засідання ради ліцею	25.04	Рада ліцею	
4	Засідання загальношкільного батьківського комітету	25.04	Дирекція ліцею	
5	Засідання ради по опіці	19.04	Рада по опіці	
6	Звітні загальношкільні батьківські збори	IV тиждень	Батьківський комітет	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Бесіди з батьками майбутніх першокласників “Допоможемо батькам бути педагогами”	II тиждень	Класоводи	
2	Підготовка до літнього оздоровлення учнів	III тиждень	Дирекція ліцею	
3	Облік подання до ліцею документів батьками майбутніх першокласників	IV тиждень	Дирекція ліцею	
<b>ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ-СЕРПЕНЬ</b>				
1	Проведення загальних зборів батьків майбутніх першокласників	I тиждень	Дирекція ліцею, класоводи	
2	Облік подання до ліцею документів батьками майбутніх першокласників	-	Дирекція ліцею	
3	Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників	-	Дирекція ліцею, класоводи, Нужненко С.О.	

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області  
**VIII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ЗАХОДИ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1	Інструктаж педколективу та учнівського колективу з правил техніки безпеки під час виконання с/г робіт та роботи з учнями в кабінетах, з охорони праці.	I тиждень	Дирекція, зав. кабінетами, класоводи, Класні керівники	
2	Розробка планів евакуації учнів та працівників закладу під час сигналу «Повітряна тривога»	I тиждень	Дирекція	
3	Уточнення алгоритму дій для учнів та працівників закладу під час сигналу «Повітряна тривога»	I тиждень	Дирекція	
4	Відпрацювання дій учнів та працівників закладу освіти під час сигналу «Повітряна тривога»	I тиждень	Дирекція	
5	Складання плану заходів з протипожежної безпеки	II тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	
6	Організація харчування дітей.	II тиждень	Медсестра	
7	Реалізація плану заходів по профілактиці туберкульозу	вересень	Медсестра, Класні керівники	
8	Оформлення актів-дозволів на роботу в кабінетах згідно положення. (кабінети фізики, хімії, інформатики, спортивний зал, спортивний майданчик, майстерні). Оформлення правил по ТБ, опрацювання їх з учнями. Аналіз санітарних книжок.	I-II тиждень	Завідуючі кабінетами, медсестра.	
9	Перевірка стану засобів пожежогасіння в кабінетах і майстернях (перезарядка вогнегасників).	III-IV тиждень	Дирекція	
10	Вихід учнів з будівлі ліцею за планом евакуації під час сигналу «Повітряна тривога».	III тиждень	Дирекція, класні керівники	
11	Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення.	Постійно	Співак В.А.	
12	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі.	IV тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Аналіз режиму роботи учнів, розробка рекомендацій по його організації та зниженню навантажень.	I тиждень	Класні керівники, Нужненко С.О.	
2	Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою.	I тиждень	Пархоменко М.В.	
3	Стан охорони праці у навчальних майстернях	II тиждень	Зав. майстернею, комісія з ОП	
4	Вивчення якості харчування учнів.	II тиждень	Нарада при директору	
5	Підготовка ліцею до зимових умов	III тиждень	Завгосп Співак В.А. (нарада)	
6	Вихід учнів з будівлі ліцею за планом евакуації під час сигналу «Повітряна тривога».	IV тиждень	Дирекція, Практичне заняття	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Аналіз режиму та умов праці молодших школярів у школі та вдома	II тиждень	Нужненко С.О.	
2	Загальношкільний огляд кабінетів з техніки безпеки та охорони праці	III тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	
3	Бесіди по класах по правилах поведінки на льоду, замерзлих водоймах.	IV тиждень	Класні керівники, класоводи	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Стан температурного режиму ліцею	Грудень	Медсестра	
2	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі та дотримання виконання правил внутрішнього розпорядку та вимог посадових інструкцій.	I тиждень	Дирекція, голова профкому	
3	Проведення цільового інструктажу з ТБ та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією Новорічних свят та канікул.	IV тиждень	Дирекція	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходиночок.	Січень	Співак В.А.	
2	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі.	III тиждень	Комісія з охорони праці	
3	Стан температурного режиму ліцею. Проведення навчання з ОП з підпрацівниками.	IV тиждень	Медсестра, Дегтяр Н.В.	

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

**ЛЮТИЙ**

1	Проведення заходів з профілактики нещасних випадків	Лютий	Співак В.А.	
2	Стан температурного режиму ліцею	Лютий	Медсестра	
3	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях, стан шкільних меблів у кабінетах	II тиждень	Співак В.А., Класні керівники	
4	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі.	IV тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	

**БЕРЕЗЕНЬ**

1	Поради лікаря: “Організація роботи і відпочинку в час перевантажень”	I тиждень	Нужненко С.О. Медсестра	
2	Бесіди: “Шкідливість вживання наркотиків, алкоголю, тютюнопаління”	II тиждень	Класні керівники	
3	Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул	III тиждень	Класні керівники, класоводи	
4	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі.	IV тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	

**КВІТЕНЬ**

1	Підготовка плану літнього оздоровлення	I тиждень	Шульга Л.М., Чуба О.А., Соляник М.П.	
2	Перевірка стану спортивних споруд на спортивному майданчику	II тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В., Грабовий А.П.	
3	Бесіди з техніки безпеки при проведенні весняно-польових робіт.	IV тиждень	Класні керівники, класоводи	

**ТРАВЕНЬ**

1	Бесіди “Безпека руху”	I тиждень	Класні керівники, класоводи	
2	Поради психолога та лікаря “Увага! ДПА/НМТ”	II тиждень	Нужненко С.О., Медсестра	
3	Вивчення прогнозів проведення канікул учнями	II тиждень	Класні керівники, класоводи	
4	Проведення занять з ОП під час проходження учнями навчальної практики.	III тиждень	Класні керівники	
5	Інструктаж з учнями і працівниками ліцею про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт	III тиждень	Дирекція, Класні керівники, класоводи	
6	Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул	IV тиждень	Класні керівники, класоводи	

**ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ**

1	Проведення інструктажу з охорони праці та профілактика ТБ з учнями під час літніх канікул	II тиждень	Класні керівники, класоводи	
2	Щоденне інструктування учнів з ТБ під час виконання ремонтних робіт, прибирання ліцею та шкільного двору, роботи на ділянках.	Червень-липень	Класні керівники, відповідальні за виробничу практику	
3	Робота пришкільного табору з денним перебуванням для учнів ліцею	Червень	Шульга Л.М., Чуба О.А.	

**СЕРПЕНЬ**

1	Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Проведення інструктажу з класними керівниками з ОП.	III тиждень	Дирекція	
2	Перевірка санітарного режиму ліцею	III тиждень	Співак В.А., Медсестра	
3	Проведення інструктажу з ТБ з працівниками ліцею	IV тиждень	Співак В.А.	
4	Перевірка стану куточків з ТБ	IV тиждень	Дирекція	
5	Контроль за проходженням працівниками ліцею медичного обстеження.	IV тиждень	Медсестра, дирекція	

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області  
**ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. ДІЛОВОДСТВО. СТАТИСТИЧНА ЗВІТНІСТЬ.**

<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Підготувати план роботи ліцею. Заповнити алфавітну книгу.	I тиждень	Дирекція ліцею	
2	Подати у відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради інформацію про початок 2023-2024 навчального року	I тиждень	Дирекція ліцею	
3	Тарифікація педагогічних кадрів	I тиждень	Заступники директора	
4	Подати у відділ освіти райдержадміністрації державну статистичну звітність	II тиждень	Заступники директора	
5	Профілактичний огляд і заміна електроламп.	III-IV тиждень	Співак В.А.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Завершення робіт на ділянках. Провести оприбуткування врожаю ділянки.	I тиждень	Козел Л.В.	
2	Підготовка ліцею до опалювального сезону	I тиждень	Співак В.А., Поправка М.І.	
3	Інвентаризація майна, підготовка документів на списання основних засобів та матеріальних цінностей, які прийшли в негідність.	II тиждень	Зав. кабінетами	
4	Рейд-перевірка “Збереження шкільного майна та санітарний стан навчальних кабінетів”	II тиждень	Співак В.А., зав. кабінетами	
5	Підготовка ліцею до осінньо-зимового періоду	III тиждень	Дирекція ліцею	
6	Завершення обрізки дерев у саду.	IV тиждень	Козел Л.В., Кл. керівники	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Підготовка до зими класних приміщень.	I тиждень	Співак В.А., Класні керівники	
2	Підготовка гардеробу до експлуатації	I тиждень	Співак В.А.	
3	Перевірка і усунення недоліків у опалювальній системі ліцею	II тиждень	Співак В.А., Поправка М.І.	
4	Контроль температурного режиму ліцею. Аналіз використання води, тепла, електроенергії	III тиждень	Медична сестра ліцею	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Підведення підсумків роботи з питань обладнання навчальних кабінетів.	I тиждень	Дирекція ліцею, зав. кабінетами	
2	Аналіз витрат енергоносіїв (звіт завідуючого господарством)	IV тиждень	Співак В.А.	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Провести поточний ремонт меблів	II тиждень	Співак В.А.	
2	Аналіз роботи освітлювальної системи ліцею	IV тиждень	Співак В.А.	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Інвентаризація продуктів харчування	I тиждень	Ільченко Ж.М.	
2	Провести огляд протипожежних засобів та засобів з техніки безпеки	II тиждень	Дирекція ліцею	
3	Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	III тиждень	Дирекція ліцею	
4	Підготувати замовлення на ремонт приміщень, на підручники, посібники, обладнання, устаткування.	IV тиждень	Дирекція ліцею	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Скласти план підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року	I тиждень	Дирекція ліцею	
2	Здійснити підготовку та затвердити графік проведення ремонту приміщень	II тиждень	Співак В.А.	
3	Ревізія опалювальної системи	III тиждень	Співак В.А.	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1	Підготувати ділянки, квітники до весняних робіт	I тиждень	Співак В.А., Кл. керівники	

План роботи ліцею

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

2	Впорядкування території ліцею	II тиждень	Співак В.А., Козел Л.В., Класні керівники	
3	Розпочати весняні роботи у саду, на навчально-дослідних ділянках, квітниках	III тиждень	Козел Л.В., Класні кер.	
4	Затвердження графіка відпусток працівників ліцею.	IV тиждень	Дирекція ліцею	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Весняні роботи у саду, на навчально-дослідних ділянках, квітниках	I тиждень	Козел Л.В., Класні кер.	
2	Попередній розподіл тижневого навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік	II тиждень	Дирекція ліцею	
3	Заходи, спрямовані на збереження підручників: підготовка книгосховища, ремонт підручників	III тиждень	Петренко С.Я.	
4	Ремонт приміщень	IV тиждень	Класні керівники, класоводи	
<b>ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ</b>				
1	Огляд кабінетів	II тиждень	Дирекція ліцею	
2	Ремонт ліцею		Співак В.А., тех. працівники	
3	Аналіз витрат коштів за енергоносії		Співак В.А.	
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
1	Призначення відповідальних за матеріальну базу, навчальних кабінетів, спортивного залу	IV тиждень	Дирекція ліцею	

**Х. РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ, ПОЛІПШЕННЯ УМОВ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ ТА ВЧИТЕЛІВ**

Ліцей розміщений в приміщенні, збудованому за типовим проектом на 1176 учнів, має 30 класних кімнат. В даний час навчається 483 учні, прослідковується тенденція до їх зменшення, тому приміщення ліцею не використовується в повному обсязі. Введено в експлуатацію в 1987 році воно потребує великих капіталовкладень для ремонту та модернізації обладнання. В школі облаштовано кімнату відпочинку для працівників ліцею та внутрішні туалети. В школі досі відсутній тренажерний зал.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Реконструкція системи вентиляції в укрітті.	Вересень	Дирекція ліцею	
2.	Ремонт підлоги по коридорах приміщення ліцею	Вересень-жовтень	Дирекція ліцею	
3.	Продовжити ремонтні роботи в укрітті	Вересень, протягом року	Дирекція ліцею	
4.	Встановлення кнопки безпеки	Вересень	Дирекція ліцею	
5.	Провести штукатурні та малярні роботи на стінах укріття	Жовтень-грудень	Завгосп ліцею	
6.	Забезпечення технічними засобами для організації дистанційного та змішаного навчання (ноутбуки -3 шт, SMART-телевізори-2шт., планшети-Parblo-10 шт.	Протягом року	Дирекція ліцею	
7.	Поновлення та очищення водостоків на будівлі закладу освіти	Жовтень	Завгосп ліцею	
8.	Поновлення кухонного обладнання в їдальні	Січень-лютий	Завгосп ліцею	
9.	Поточний ремонт фасаду ліцею зі сторони шкільного двору	Протягом року	Дирекція ліцею	
10.	Виготовити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію внутрішніх туалетів (крило старшої ліцею).	Липень	Дирекція ліцею	
11.	Поновлення огорожі в закладі освіти	Червень	Дирекція ліцею	
12.	Виготовити проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт шкільних гаражів та основної будівлі ліцею	Протягом року	Дирекція ліцею	
13.	Поточний ремонт даху будівлі ліцею	Серпень	Дирекція ліцею	
14.	Провести ремонт бібліотеки для створення медіацентру	Листопад	Дирекція ліцею	
15.	Обладнати кабінет безпеки	Вересень- листопад	Дирекція ліцею	

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області  
**XI. РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА на 2023-2024 навчальний рік.**

***Вступ.***

Психологічний супровід освітнього процесу у Талалаївському ліцеї забезпечує спеціаліст вищої категорії практичний психолог Нужненко Сергій Олександрович, який має навантаження 1 ставка. Фахівець забезпечений суміщеним робочим кабінетом та комп'ютером з виходом до мережі Інтернет. Рік чергової атестації практичного психолога 2027-й. Стаж роботи – 32 роки.

У Талалаївському ліцеї 22 класи: 1-х – 2, 2-х – 2, 3-х – 2, 4-х – 3, 5-й – 1, 6-х – 2, 7-х – 2, 8-х – 2, 9-х – 2, 10-х – 2, 11-х – 2, навчається 473 здобувачів освіти.

Річний план роботи практичного психолога Талалаївського ліцею складений на підставі Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”, “Положення про психологічну службу в системі освіти України”, професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», Листа МОН України від 21.08.2023 №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році», методичних рекомендацій Українського науково-методичного центру практичної психології та соціальної роботи, Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної Декларації прав людини, інших нормативних актів, в яких висвітлюються питання роботи психологічної служби.

***I. Аналітична частина.***

У 2022 – 2023 н/р робота практичного психолога була частиною освітнього процесу. Було здійснено діагностику готовності до навчання в школі першокласників, які не відвідували ДНЗ, здійснювався психологічний супровід на перехідних етапах навчання з метою виявлення та подолання дезадаптації. Проводилися заняття за програмами «Профілактика дезадаптації першокласників» (автор – Н.Соловійова), «Ми – п'ятикласники» (автор – О.Тимченко). Здійснювалась профдіагностика старшокласників. Надавались індивідуальні консультації всім учасникам освітнього процесу. Проводились корекційно-розвивальні заняття з учнями, профілактичні та профорієнтаційні бесіди з ними. Проводилася робота дітьми, батьки яких є учасниками АТО/ООС, учасниками бойових дій проти агресії росії, дітьми з родин ВПО, дітьми, які навчаються за інклюзивною формою навчання. Були проведені заняття по гендерному вихованню та профілактиці гендерного насильства, профілактиці суїцидальної поведінки, заняття з метою орієнтації учнів на здоровий спосіб життя, профілактику наркоманії та інших шкідливих звичок, профілактику ВІЛ/СНІДу. Проводилися заходи з профілактики насильства та булінгу в школі. У листопаді – грудні 2022 року проводилася акція «16 днів проти насильства». Періодично проводилися години психолога в класах під час виховних годин. Здійснювалась психологічна просвіта батьків, учнів, педагогічних працівників (в т.ч. і в онлайн-форматі на сторінці в Фейсбук та на блозі психологічної служби).

Надавалася психологічна підтримка учасникам конкурсів, змагань. За 2022-2023 навчальний рік до психологічної служби надійшло 23 звернення від учасників освітнього процесу. Різними видами діагностичної роботи охоплено 455 осіб, профілактичної роботи – 454 особи, індивідуальну корекційну роботу проводили з 4 учнями. Профілактичною роботою охоплено 453 здобувачі освіти, різними видами просвітницької роботи – 652 учасники освітнього процесу (учні, батьки, педагоги).

Психологічна служба тісно співпрацювала з адміністрацією та педагогами закладу освіти, батьками, адже лише спільна робота є запорукою ефективності та своєчасності освітніх та виховних послуг.

Психологічна служба співпрацювала з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Талалаївським відділенням поліції, відділом у справах дітей, ІРЦ, відділом освіти, культури, молоді та спорту Талалаївської селищної ради. Проводилась також значна організаційно-методична робота (психолого-педагогічні семінари, консилиуми, поповнення картотеки методик кабінету психолога, опрацювання новинок літератури, складання планів, участь у вебінарах, майстер-класах, курсах підвищення кваліфікації на онлайн платформах, складання статистичних та аналітичних звітів). Діяв блог «Психологічна служба Талалаївської ЗОШ», на сторінках якого всі учасники освітнього процесу отримували просвітницьку та профілактичну інформацію,

***II. Цілепокладаюча частина.***

Виходячи з того, що найвищою цінністю є життя і здоров'я людини, основною метою роботи психологічної служби є створення в школі позитивного психологічного мікроклімату та безпечного освітнього простору, психологічний супровід на різних етапах навчання, пропаганда здорового способу життя.

Методична проблема, над якою працює школа – «Використання інформаційно-комунікаційних технологій та STEM-освіти в освітньому процесі як шлях удосконалення професійної компетентності педагогів».

Методична проблема, над якою працює практичний психолог школи – “Психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного стану”.

**III. Змістова частина**

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія
<b>1.Діагностика</b>		
1.Спостереження за проходженням первинної адаптації першокласників до навчання у Новій українській школі. Діагностика процесу адаптації (на основі інструментарію Н. Сосновенко, А. Тінякової)	вересень	1-ші класи
2.Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей адаптації дітей до Нової української школи (автор О.І.Захаров)	вересень	1-ші класи
3.Визначення ступеня психологічної готовності до навчання дітей, які відвідували ДНЗ, в яких відсутні фахівці психологічної служби, (за тестом Керна-Ірасека, графічним диктантом Ельконіна)	жовтень	1-ші класи
4. Спостереження за процесом адаптації учнів 5 класів до навчання в школі II ступеня Діагностика шкільної тривожності (за методикою Філліпса).	вересень жовтень	5-й клас
5. Індивідуальне поглиблене діагностування дітей з низьким рівнем готовності до навчання (за результатами діагностики готовності до школи та згодою батьків)	листопад	1-ші класи
6.Діагностика професійних схильностей та намірів учнів за методикою ДДО (автор – Л. Климов)	грудень	9 класи
7. Діагностика пізнавальних процесів (пам'ять, увага) (Методика оцінки продуктивності короткочасної та довготривалої пам'яті та вивчення динаміки процесу заучування), «Коректурні проби» Бурдона-Анфімова)	лютий	7-8 класи
8. Групова діагностика тривожності учнів напередодні ДПА, НМТ (методики В.Кондаша, та С.Болтівець)	квітень травень	11 класи
9.Вивчення індивідуальних особливостей дітей з особливими освітніми потребами (Коректурні проби, «10 слів», «Що зайве?», «Методика визначення цілісності сприймання»)	протягом року	Діти з ООП
10. Спостереження за проходженням адаптації учнів 10 класів до навчання у старшій школі	вересень жовтень	Учні 10-х класів
11. Спостереження за процесом адаптації учнів, які прибули на навчання з інших шкіл та дітей з родин ВПО	вересень жовтень	Учні, які прибули
12.Діагностичне обстеження учнів 9 і 11 класів з метою допомоги у профільному і професійному самовизначенні («Квадрат інтересів», методика Йовайші)	січень лютий	9,11 класи
13. Дослідження психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня. (Методики «Кольоровий тест ставлень», «Шкала академічної мотивації»)	лютий березень	4 класи
<b>2.Профілактика</b>		
1.Групові заняття з метою профілактики дезадаптації до навчання в школі II ступеня за програмою ”Ми – п'ятикласники” О.Тимченко ( “Психолог” 2017.-№ 15-16.)	вересень- листопад	Учні 5-го класу
2.Заняття з елементами тренінгу з метою формування навичок здорового способу життя. (Програма тренінгу з профілактики ВІЛ/СНІД та пропаганди здорового способу життя. – Практична психологія та соціальна робота.- 2004.- № 10)	Протягом року	Учні 9-11 класів
3. Групові заняття з учнями за програмою Н.Соловійової «Профілактика дезадаптації першокласників» (Психолог.- 2017.- № 15-16	вересень-грудень	Учні 1 класів



Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

1. 4.Заходи з профілактики булінгу в освітньому середовищі: просвітницька гра «Булінг чи ні?»; заняття «Біла ворона», Заняття з елементами тренінгу «Що таке булінг?»; круглий стіл «Розробка стратегій боротьби з булінгом», виховні години «Як я можу запобігти булінгу», круглий стіл „Профілактика кібербулінгу”	Вересень листопад січень квітень	Учасники освітнього процесу
5.Заняття з метою профілактики перевантажень, стресів «Навчання без стресу», «Як уникати перевтоми», «Що потрібно знати учасникам змагань, конкурсів»,	листопад грудень січень квітень, травень	Учасники олімпіад, конкурсів змагань, учні 4, 9, 11 класів
6.Проведення тренінгу для старшокласників “Права та обов’язки людини в суспільстві” по профілактиці торгівлі людьми, трудової міграції, правопорушень (за матеріалами книги “Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми трудових мігрантів.”- К.- 2007	жовтень, січень, березень	8-11 класи
7.Бесіди по профілактиці суїцидальної поведінки „Я – це Я», «Я маю право відчувати та висловлювати свої почуття»	листопад, лютий	5-11 класи
8. Заходи з профілактики бездоглядності, правопорушень, жорстокості, насильства («Світ без насильства», «Наслідки насильства у родині для формування особистості дитини», «Ліцей – простір без насильства», «Я і закон»)	протягом року	Учасники освітнього процесу
9.Проведення занять з елементами тренінгу “ Формула успіху на іспитах”.(за матеріалами О.Сервачак.- Психолог.- 2007.- № 13-15)	квітень травень	Учні 9,11 класів
10. Заняття з елементами тренінгу „Готовність педагогів до роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби”	жовтень	учителі 2А,2Б, 8А, 9Б
11.Проведення занять, спрямованих на збереження ментального здоров’я: «Як взяти під контроль раптову хвилю агресії» «Вправи, які допоможуть заснути» «Як не слід боротися зі стресом» «Як ставити цілі, щоб їх досягати» «Що робити, якщо нічого не хочеться робити» «Як допомогти іншим впоратися зі стресом» «Як зупинити паніку» «Тривога краде думки. Як боротися з тривогою» «Аптечка психологічної самопомоги» Квест «Моє ментальне здоров’я»	протягом року	1-11 класи
12.Заняття з елементами тренінгу «Специфіка адаптаційного періоду та вікових психологічних особливостей десятикласників»	листопад	педагоги
13.Заняття на згуртування колективів класів, до яких прибули на навчання нові учні «Наш чудовий клас», «Ми вміємо разом навчатися і спілкуватися»	Вересень - грудень	2-10 кл
14.Проведення занять, спрямованих на гендерний розвиток особистості (за матеріалами книги Городова Н. Гендерний розвиток особистості.- К.-2008.)	листопад грудень лютий	8,9,10 класи

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

<b>3.Корекція</b>		
1.Заняття з корекції стресових проявів «Як упоратися зі стресом під час війни»	Протягом року	1-11 класи
2.Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з учнями, які перебувають на інклюзивній формі навчання	протягом року	Учні 2Б 8-А, 9-Б
3.Заняття по корекції невпевненості, тривожності під час ДПА, НМТ «Не хвилюйтесь, у Вас іспити», «Впевненість – шлях до перемоги»	квітень, травень	4,11 класи
4.Корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу (за результатами діагностики та згодою батьків)	листопад, грудень	1,5,10 класи
5.Проведення корекційних та розвивальних занять з метою підготовки учнів 4 класу до навчання в 5 класі «Ми – майбутні п'ятикласники»	березень, квітень	4 класи
6.Корекційна робота з учнями з сімей, які потрапили в складні життєві обставини (за запитом)	Протягом року	сім'ї в СЖО
7.Індивідуальна корекційна робота з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки (за зверненнями та згодою батьків)	протягом року	учні
<b>4.Навчальна діяльність</b>		
<b>5. Консультування</b>		
1.Консультації для вчителів, батьків з питань адаптації учнів 1, 5,10 класів	вересень листопад	Батьки вчителі
2.Індивідуальні консультації для класоводів 1-х класів за результатами діагностики готовності дітей до школи	жовтень	Класо- води 1-х класів
3.Профконсультації	протягом року	Учні 8-11 класів
4.Консультування підлітків з їхніх особистісних проблем	протягом року	Учні 5- 11 класів
5.Індивідуальні консультації для здібних дітей та їхніх батьків	протягом року	Учні, батьки
6. Консультації для батьків, що мають проблеми у вихованні дітей	протягом року	Батьки
7. Консультації для батьків майбутніх першокласників	лютий – серпень	Батьки
8. Консультації для батьків дітей з низьким рівнем готовності до навчання	жовтень листопад	Батьки
9.Консультації для батьків та вчителів, які працюють у класах з інклюзивною формою навчання	протягом року	Батьки, учителі
10.Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань професійного та життєвого самовизначення старшокласників	протягом року	9-11 класи
11.Індивідуальні консультації для членів сімей, які потрапили в складні життєві обставини, ВПО, учасників бойових дій	Протягом року	Сім'ї в СЖО
<b>6. Просвіта</b>		
1.Виступи перед учнями, вчителями, батьками з питань адаптації до навчання, пропаганди здорового способу життя, профілактики насильства в сім'ї, правопорушень, трудової міграції, торгівлі людьми, ВІЛ/СНІДу, шкідливих звичок: «Чинники успішної адаптації», «Основи здорового способу життя», «Стоп! -насильству», «Ми і Закон», «Де народився, там знадобився», « Як не потрапити у тенета», «Шкідливі звички не для мене», «Давайте жити дружно», «Види насильства та шляхи протидії йому»	протягом року	Учні, батьки, педагоги
2.Проведення просвітницьких заходів до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом (за планом ЗЗСО)	грудень	9-11 класи

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

4. Виступи перед батьками та учнями з питань ДПА, НМТ «Батькам про ДПА, НМТ», «Як допомогти дітям під час іспитів», «Що потрібно для успіху»	квітень, травень	Учні, батьки 4-х, 11-х класів
5. Групові бесіди з учнями «Як успішно скласти іспити»	травень	11 класи
6. «Перша психологічна допомога: як її надати»	жовтень	педагоги
7. Участь в годинах спілкування з проблем торгівлі людьми «Галопом по Європах», «Наш світ – можливості та небезпеки», «Сучасне рабство»	жовтень, березень	9,10 класи
8. Інформаційно-просвітницька робота щодо толерантного ставлення до ВІЛ- інфікованих і хворих на СНІД «Жити поруч»	лютий	9,10 класи
9. Просвітницька акція до дня пам'яті померлих від СНІДу «Так не повинно бути»	травень	8-10 класи
10. Проведення профорієнтаційних годин спілкування «Абітурієнт 2024»	березень	9,11 класи
11. «Педагогам про фактори, які впливають на суїцидальну поведінку»	січень	педагоги
12. «Рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей»	протягом року	батьки
13. Виступ перед учителями «Психологічна травма та її прояви у психіці, поведінці дитини»	грудень	учителі
14. Інформування батьків «Психологічні наслідки сімейного насильства»	листопад березень	батьки
15. Просвітницькі заходи до Європейського дня торгівлі людьми (за методичними рекомендаціями НМЦ ПС СО ЧО)	жовтень	Учні 8 -11 кл
16. Виступи щодо профілактики психологічного вигорання «Як розпізнати емоційне виснаження», «Емоційне вигорання: що робити?», «Методи профілактики психологічного вигорання»	Вересень січень, березень	Педагоги
17. Просвітницька робота з питань профільного і професійного самовизначення учнів «Мій шлях до професії», «Як обрати фах до душі», «Вибір професії – справа важлива»	Протягом року	9,11 класи
18. Просвітницькі заходи у рамках акції «16 днів проти насильства» (за планом ЗЗСО)	25.11-10.12	5-11 класи
18. Розміщення просвітницької інформації на блозі психологічної служби школи	Протягом року	Учасники освітнього процесу
19. «Психологічні хвилинки та їх роль у створенні психологічного комфорту під час уроку»	вересень	педагоги
20. Бесіди для ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет: «Безпека в Інтернеті», «Тенета Інтернету», «Що таке кібербулінг»	Листопад, грудень лютий	Здобувачі освіти
21. Виступи щодо стресових розладів в умовах війни: «Стрес та тривога, їх прояви». «Як зберегти свою психіку під час війни», «Як розвивати життєстійкість»	Вересень листопад	Учасники освітнього процесу
22. Виступ «Ментальне здоров'я: як подбати про себе»	вересень	батьки
23. «Алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги»	Вересень січень	Учасники освітнього процесу
24. Проведення годин психолога	Протягом року	Учасники освітнього процесу
<b>7. Організаційно-методична функція. Зв'язки з громадськістю.</b>		
1. Координація заходів зі службою у справах дітей, відділом освіти, культури, молоді та спорту, ІРЦ	Протягом року	Служба у

## Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області

		справах дітей, ВОКМС, ІРЦ
2.Відвідування батьків за місцем роботи, відвідування учнів вдома (за потребою)	Протягом року	Батьки, учні
3. Виступи у місцевих ЗМІ з проблем психології (за потребою)	Протягом року	ЗМІ
4. Складання плану роботи на рік	вересень	
5.Складання звітів у АІС «Я психолог»	червень	
6.Поповнення картотеки діагностичних та корекційно-розвивальних методик і програм	Протягом року	
7. Підготовка до проведення діагностики, ділових ігор, тренінгів, виступів, бесід, корекційно-розвивальних занять	Протягом року	
8. Консультації у методистів НМЦПССОЧО	Протягом року	Методис-ти
9.Участь у розробці тематики занять батьківського всеобучу	вересень	Адміністрація школи
10. Участь у психолого-педагогічних консилиумах, семінарах	жовтень, січень, березень	Вчителі
11. Робота в бібліотеці, самоосвіта	Протягом року	
12. Участь у розробці тематики психолого-педагогічних семінарів	вересень	Адміністрація
13. Участь у роботі МО психологічної служби	Протягом року	