

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ДИРЕКТОР ЛІЦЕЮ  Світлана МИХНО



ПЛАН РОБОТИ
Талалаївського ліцею
Талалаївської селищної ради
Прилуцького району Чернігівської області
на 2024-2025 н. рік.

Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
 - 1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
 - 1.2 Фінансово-господарська діяльність. Діловодство. Статистична звітність.
 - 1.3 Розвиток навчально-матеріальної бази, поліпшення умов праці та відпочинку учнів та вчителів
 - 1.4 Охорона здоров'я і життя дітей. Заходи з техніки безпеки. Охорона праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
 - 2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів
3. Психологічна служба закладу освіти
 - 3.1 Робота практичного психолога
 - 3.2 Робота соціального педагога
 - 3.3 Заходи по ментальному здоров'ю
4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
 - 4.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам
 - 4.2 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішньошкільний контроль.
 - 1.1. Контроль за освітнім процесом
 - 1.2. Контроль організації виховної роботи
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація навчально-методичної роботи. Підвищення кваліфікації учителів.
2. Фізична і спортивно-масова робота. Військово-патріотичне виховання
3. Трудова підготовка і професійна орієнтація учнів
4. Виховний процес у закладі освіти
 - 4.1 План виховної роботи закладу освіти
 - 4.2 Робота учнівського самоврядування

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»
2. Управління діяльністю педагогічного колективу
3. Робота з батьками і громадськістю

Аналіз роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р.

Талалаївський ліцей Талалаївської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області є опорною школою в громаді. Юридична адреса закладу освіти: вул. Освіти 38, смт. Талалаївка, Прилуцький р-н, Чернігівська обл.

У 2023-2024 н.р. роботу освітнього закладу було організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

Система роботи ліцею базувалася на досягненнях педагогічної науки, системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності та спрямована на підвищення наукового, загально культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

У час реформ у освітній галузі впроваджуються новітні підходи в організації освітнього процесу, спрямовані на виховання відповідальної особистості здатної до: самоосвіти, саморозвитку, яка вмє застосовувати здобуті знання і вміння для творчого розв'язання проблем, здатної критично мислити, змінювати своє життя і життя країни на краще.

Педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році продовжував свою роботу над реалізацією III етапу науково-методичної проблеми «Використання інформаційно-комунікаційних технологій та STEM освіти в освітньому процесі як шлях удосконалення професійної компетентності педагогів».

Відповідно до проблеми закладу був складений план роботи на навчальний рік, усі розділи якого на кінець навчального року виконані.

Адміністрація ліцею та педагогічний колектив працювали у відповідності з освітньою програмою і річним плануванням, над концептуальним і проблемним завданням сьогодення. При складанні річного плану враховувались усі творчі напрацювання та новітні підходи до надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти. Надання якісних освітніх послуг - основне завдання закладу освіти, яке може реалізувати вчитель з високим методичним рівнем. Методична робота ліцею організована згідно структури: педагогічна рада; методична рада; методичні об'єднання вчителів; семінари; організація і проведення тижнів педагогічної майстерності; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; організація роботи з обдарованими дітьми; організація роботи з учнями, схильними до правопорушень.

На кінець навчального року навчальні програми з усіх предметів інваріантної складової навчального плану виконані, проведена передбачувана кількість контрольних, практичних і лабораторних робіт, тематичних, семестрових та річних оцінювань.

Із 21 класу, у яких на кінець навчального року здобували освіту 463 учні, 1-4 класах навчалось - 156 учні, 5-9 класах – 223 учні, 10-11 класах – 84 учні. На 7-12 балів закінчили навчальний рік 114 (139) учень, що становить 37,13% (42,51%) від загальної кількості, а саме: 84 (110) учнів 5-9 класів 37,66% (40,81%), 30 (39) учнів – 10-11 класів, що становить 37,97% (47,56%). Навчались лише на 10-12 балів 34 (34) учні 11,07% (10,39%).

Актуальні питання щодо організації освітнього процесу розглядались на засіданнях педагогічної ради. Проведено 10 засідань педагогічної ради, на яких розглядалися питання організації освітнього процесу, зарахування курсів підвищення кваліфікації та питання, які сприяють підвищенню

методичного рівня вчителя. Були опрацьовані такі питання: «Формування ментального здоров'я в освітньому процесі», «Використання сучасних освітніх платформ як засоби реалізації STEAM-освіта», «Використання кейс-уроків у процесі впровадження електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі», «Випуск та перевід учнів до наступних класів». Практикувалися нестандартні форми проведення засідання.

Методична робота в закладі освіти спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя закладу на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу.

Процес виховання – це система виховних заходів, спрямованих на формування всебічно і гармонійно розвинутої особистості.

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічний колектив Талалаївського ліцею продовжував працювати над реалізацією виховної проблеми: «Громадянське становлення особистості через національно-патріотичне виховання». Всі виховні заходи проводилися відповідно до річного плану школи, з метою змістовного дозвілля дітей, виховання патріотичних традицій свого народу, поваги до народних надбань, національних традицій, виховання здорового способу життя.

У виховному процесі актуальною формою роботи із школярами для реалізації ідей національно-патріотичного виховання стало створення власних відеороликів. Відеоролик за своїми функціями – дуже зручний. Всі власноруч створені відеоролики були викладені в шкільні групи в соціальних мережах, демонструвалися на шкільних святах. Таким чином були показані результати роботи, всі етапи втілення ідей і проектів.

В основу діяльності психологічної служби школи покладено Положення про психологічну службу системи освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року № 509 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 р. за № 885/32337), Закон України «Про охорону дитинства» та інші нормативно-правові документи, що визначають діяльність практичних психологів та соціальних педагогів. В умовах сучасної освіти все більше актуальності набуває психологічне супроводження освітнього процесу.

Протягом навчального року відбувались заплановані в річному плані загальношкільні та класні батьківські збори, на яких розглядалися теоретичні питання, розв'язувалися практичні завдання, обиралися профільні предмети, обговорювалися питання створення освітнього середовища, харчування, підвезення учнів. Класні керівники практикують ZOOM конференції для батьків з питань особливостей виховання дітей, діагностування з метою виявлення рівня обізнаності батьків із сучасними підходами до виховання та розвитку дитини, вирішують поточні питання.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу	вересень	Медсестра	
2	Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19)	вересень	Медсестра	
3	Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Медсестра	
ЖОВТЕНЬ				
1	Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Співак В.А.	
ВЕРЕСЕНЬ-СЕРПЕНЬ				
1	Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
2	Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування	Упродовж року	Медсестра	
3	Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	Упродовж року	Медсестра	
4	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
5	Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
6	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Заступник з виховної роботи	
7	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Класні керівники	
8	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники	
9	Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Учителі інформатики, класні керівники	
10	Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники	
11	Налаштування освітньої платформи (Нові знання), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	Адміністрація ліцею, Класні керівники	
СЕРПЕНЬ				
1	Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Адміністрація ліцею	
2	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік	серпень	Адміністрація ліцею	
3	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Медсестра	
4	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень	Адміністрація ліцею	

1.2 Фінансово-господарська діяльність. Діловодство. Статистична звітність.

ВЕРЕСЕНЬ				
№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Підготувати план роботи ліцею. Заповнити алфавітну книгу.	I тиждень	Дирекція ліцею	
2	Подати у відділ освіти, культури, молоді та спорту селищної ради інформацію про початок 2024-2025 навчального року	I тиждень	Дирекція ліцею	
3	Тарифікація педагогічних кадрів	I тиждень	Заступники директора	
4	Подати у відділ освіти райдержадміністрації державну статистичну звітність	II тиждень	Заступники директора	
5	Профілактичний огляд і заміна електроламп.	III-IV тиждень	Співак В.А.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Завершення робіт на ділянках. Провести оприбуткування врожаю ділянки.	I тиждень	Козел Л.В.	
2	Підготовка ліцею до опалювального сезону	I тиждень	Співак В.А., Поправка М.І.	
3	Інвентаризація майна, підготовка документів на списання основних засобів та матеріальних цінностей, які прийшли в негідність.	II тиждень	Зав. кабінетами	
4	Рейд-перевірка "Збереження шкільного майна та санітарний стан навчальних кабінетів"	II тиждень	Співак В.А., зав. кабінетами	
5	Підготовка ліцею до осінньо-зимового періоду	III тиждень	Дирекція ліцею	
6	Завершення обрізки дерев у саду.	IV тиждень	Козел Л.В., Кл. керівники	
ЛИСТОПАД				
1	Підготовка до зими класних приміщень.	I тиждень	Співак В.А., Класні керівники	
2	Підготовка гардеробу до експлуатації	I тиждень	Співак В.А.	
3	Перевірка і усунення недоліків у опалювальній системі ліцею	II тиждень	Співак В.А., Поправка М.І.	
4	Контроль температурного режиму ліцею. Аналіз використання води, тепла, електроенергії	III тиждень	Медична сестра ліцею	
ГРУДЕНЬ				
1	Підведення підсумків роботи з питань обладнання навчальних кабінетів.	I тиждень	Дирекція ліцею, зав. кабінетами	
2	Аналіз витрат енергоносіїв (звіт завідуючого господарством)	IV тиждень	Співак В.А.	
СІЧЕНЬ				
1	Провести поточний ремонт меблів	II тиждень	Співак В.А.	
2	Аналіз роботи освітлювальної системи ліцею	IV тиждень	Співак В.А.	
ЛЮТИЙ				
1	Інвентаризація продуктів харчування	I тиждень	Ільченко Ж.М.	
2	Провести огляд протипожежних засобів та засобів з техніки безпеки	II тиждень	Дирекція ліцею	
3	Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	III тиждень	Дирекція ліцею	
4	Підготувати замовлення на ремонт приміщень, на підручники, посібники, обладнання, устаткування.	IV тиждень	Дирекція ліцею	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Скласти план підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року	I тиждень	Дирекція ліцею	
2	Здійснити підготовку та затвердити графік проведення ремонту приміщень	II тиждень	Співак В.А.	
3	Ревізія опалювальної системи	III тиждень	Співак В.А.	

КВІТЕНЬ				
1	Підготувати ділянки, квітники до весняних робіт	I тиждень	Співак В.А., Кл. керівники	
2	Впорядкування території ліцею	II тиждень	Співак В.А., Козел Л.В., Класні керівники	
3	Розпочати весняні роботи у саду, на навчально-дослідних ділянках, квітниках	III тиждень	Козел Л.В., Кл. керівники	
4	Затвердження графіка відпусток працівників ліцею.	IV тиждень	Дирекція ліцею	
ТРАВЕНЬ				
1	Весняні роботи у саду, на навчально-дослідних ділянках, квітниках	I тиждень	Козел Л.В., Кл. керівники	
2	Попередній розподіл тижневого навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік	II тиждень	Дирекція ліцею	
3	Заходи, спрямовані на збереження підручників: підготовка книгосховища, ремонт підручників	III тиждень	Петренко С.Я.	
4	Ремонт приміщень	IV тиждень	Кл. керівники, класоводи	
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ				
1	Огляд кабінетів	II тиждень	Дирекція ліцею	
2	Ремонт ліцею		Співак В.А., тех. працівники	
3	Аналіз витрат коштів за енергоносії		Співак В.А.	
СЕРПЕНЬ				
1	Призначення відповідальних за матеріальну базу, навчальних кабінетів, спортивного залу	IV тиждень	Дирекція ліцею	

1.3 Розвиток навчально-матеріальної бази, поліпшення умов праці та відпочинку учнів та вчителів

Ліцей розміщений в приміщенні, збудованому за типовим проектом на 1176 учнів, має 30 класних кімнат. В даний час навчається 463 учні, прослідковується тенденція до їх зменшення, тому приміщення ліцею не використовується в повному обсязі. Введено в експлуатацію в 1987 році воно потребує великих капіталовкладень для ремонту та модернізації обладнання. В ліцеї облаштовано кімнату відпочинку для працівників ліцею та внутрішні туалети. В ліцеї досі відсутній тренажерний зал.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Реконструкція системи вентиляції в укритті.	Вересень	Дирекція ліцею	
2.	Заміна лінолеуму по коридорах приміщення ліцею	Вересень-жовтень	Дирекція ліцею	
3.	Продовжити ремонтні роботи в укритті(бетонування та покриття плиткою підлоги)	Вересень-жовтень	Дирекція ліцею	
4.	Облаштування кабінету активного відпочинку учнів початкової ланки	Вересень	Дирекція ліцею	
5.	Проведення штукатурних та малярних робіт на стінах укриття	Жовтень-грудень	Завгосп ліцею	
6.	Забезпечення технічними засобами для організації дистанційного та змішаного навчання ліцеїстів (ноутбуки 10 шт)	Протягом року	Дирекція ліцею	
7.	Поновлення та очищення водостоків на будівлі закладу освіти	Жовтень	Завгосп ліцею	
8.	Поновлення кухонного обладнання в їдальні	Січень-лютий	Завгосп ліцею	
9.	Поточний ремонт фасаду ліцею зі сторони шкільного двору	Протягом року	Дирекція ліцею	
10.	Виготовити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію внутрішніх туалетів (крило старшої ліцею).	Квітень	Дирекція ліцею	
11.	Поновлення огорожі в закладі освіти	Липень	Дирекція ліцею	
12.	Виготовити проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт шкільних гаражів та основної будівлі ліцею	Протягом року	Дирекція ліцею	

13.	Поточний ремонт даху будівлі ліцею	Серпень	Дирекція ліцею	
14.	Заміна лінолеуму в кабінеті біології	Жовтень	Дирекція ліцею	
15.	Обладнати кабінетів Захисту України	Вересень-листопад	Дирекція ліцею	

1.4 Охорона здоров'я і життя дітей. Заходи з техніки безпеки. Охорона праці.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Інструктаж педколективу та учнівського колективу з правил техніки безпеки під час виконання с/г робіт та роботи з учнями в кабінетах, з охорони праці.	I тиждень	Дирекція, зав. кабінетами, класоводи, Класні керівники	
2	Розробка планів евакуації учнів та працівників закладу під час сигналу «Повітряна тривога»	I тиждень	Дирекція	
3	Уточнення алгоритму дій для учнів та працівників закладу під час сигналу «Повітряна тривога»	I тиждень	Дирекція	
4	Відпрацювання дій учнів та працівників закладу освіти під час сигналу «Повітряна тривога»	I тиждень	Дирекція	
5	Складання плану заходів з протипожежної безпеки	II тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	
6	Організація харчування дітей.	II тиждень	Медсестра	
7	Реалізація плану заходів по профілактиці туберкульозу	вересень	Медсестра, Класні керівники	
8	Оформлення актів-дозволів на роботу в кабінетах згідно Положення. (кабінети фізики, хімії, інформатики, спортивний зал, спортивний майданчик, майстерні). Оформлення правил по ТБ, опрацювання їх з учнями. Аналіз санітарних книжок.	I-II тиждень	Завідуючі кабінетами, медсестра.	
9	Перевірка стану засобів пожежогасіння в кабінетах і майстернях (перезарядка вогнегасників).	III-IV тиждень	Дирекція	
10	Вихід учнів з будівлі ліцею за планом евакуації під час сигналу «Повітряна тривога».	III тиждень	Дирекція, класні керівники	
11	Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення.	Постійно	Співак В.А.	
12	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі.	IV тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою.	I тиждень	Качан Т.В.	
2	Стан охорони праці у навчальних майстернях	II тиждень	Зав. майстернею, комісія з ОП	
3	Вивчення якості харчування учнів.	II тиждень	Нарада при директору	
4	Підготовка ліцею до зимових умов	III тиждень	Завгосп Співак В.А. (нарада)	
5	Вихід учнів з будівлі ліцею за планом евакуації під час сигналу «Повітряна тривога».	IV тиждень	Дирекція, Практичне заняття	
ЛИСТОПАД				
1	Аналіз режиму роботи учнів, розробка рекомендацій по його організації та зниженню навантажень.	II тиждень	Нужненко С.О.	
2	Загальношкільний огляд кабінетів з техніки безпеки та охорони праці	III тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.	
3	Бесіди по класах по правилах поведінки на льоду, замерзлих водоймах.	IV тиждень	Класні керівники, класоводи	
ГРУДЕНЬ				
1	Стан температурного режиму ліцею	Грудень	Медсестра	
2	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі та дотримання виконання правил внутрішнього розпорядку та вимог посадових інструкцій.	I тиждень	Дирекція, голова профкому	
3	Проведення цільового інструктажу з ТБ та протипожежної безпеки у зв'язку з організацією Новорічних свят та канікул.	IV тиждень	Дирекція	
СІЧЕНЬ				
1	Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходинок.	Січень	Співак В.А.	
2	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі.	III тиждень	Комісія з охорони праці	

3	Стан температурного режиму ліцею. Проведення навчання з ОП з педпрацівниками.	IV тиждень	Медсестра, Дегтяр Н.В.
ЛЮТИЙ			
1	Проведення заходів з профілактики нещасних випадків	Лютий	Співак В.А.
2	Стан температурного режиму ліцею	Лютий	Медсестра
3	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях, стан меблів у кабінетах	II тиждень	Співак В.А., Класні керівники
4	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в ліцеї.	IV тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Поради лікаря: “Організація роботи і відпочинку в час перевантажень”	I тиждень	Нужненко С.О. Медсестра
2	Бесіди: “Шкідливість вживання наркотиків, алкоголю, тютюнопаління”	II тиждень	Класні керівники
3	Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул	III тиждень	Класні керівники, класоводи
4	Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в школі.	IV тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В.
КВІТЕНЬ			
1	Підготовка плану літнього оздоровлення	I тиждень	Шульга Л.М., Чуба О.А., Соляник М.П.
2	Перевірка стану спортивних споруд на спортивному майданчику	II тиждень	Дирекція, Дегтяр Н.В., Грабовий А.П.
3	Бесіди з техніки безпеки при проведенні весняно-польових робіт.	IV тиждень	Класні керівники, класоводи
ТРАВЕНЬ			
1	Бесіди “Безпека руху”	I тиждень	Класні керівники, класоводи
2	Поради психолога та лікаря “Увага! ДПА/НМТ”	II тиждень	Нужненко С.О., Медсестра
3	Вивчення прогнозів проведення канікул учнями	II тиждень	Класні керівники, класоводи
4	Проведення занять з ОП під час проходження учнями навчальної практики.	III тиждень	Класні керівники
5	Інструктаж з учнями і працівниками ліцею про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт	III тиждень	Дирекція, Класні керівники, класоводи
6	Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул	IV тиждень	Класні керівники, класоводи
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ			
1	Проведення інструктажу з охорони праці та профілактика ТБ з учнями під час літніх канікул	II тиждень	Класні керівники, класоводи
2	Щоденне інструктування учнів з ТБ під час виконання ремонтних робіт, прибирання ліцею та шкільного двору, роботи на ділянках.	Червень-липень	Класні керівники, відповідальні за виробничу практику
3	Робота пришкільного табору з денним перебуванням для учнів ліцею	Червень	Шульга Л.М., Чуба О.А.
СЕРПЕНЬ			
1	Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Проведення інструктажу з класними керівниками з ОП.	III тиждень	Дирекція
2	Перевірка санітарного режиму ліцею	III тиждень	Співак В.А., Медсестра
3	Проведення інструктажу з ТБ з працівниками ліцею	IV тиждень	Співак В.А.
4	Перевірка стану куточків з ТБ	IV тиждень	Дирекція
5	Контроль за проходженням працівниками ліцею медичного обстеження.	IV тиждень	Медсестра, дирекція

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
СПРИЯННЯ ЗАПОБІГАННЮ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)			
1	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	Класні керівники, психологічна служба	Вересень
2	Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу	Педагогічний колектив	Постійно
3	Практичне заняття «Вчимося дружити»	Практичний психолог	Вересень
4	Проведення бесід, правових, роз'яснювальних годин, лекцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, вікторин, оформлення виставок, тощо щодо попередження булінгу в освітньому середовищі та кібербулінгу	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор, психологічна служба	Протягом року
5	Онлайн моніторинг безпечного освітнього середовища (7-11 класи)	Психологічна служба	Листопад
6	Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв (1-11 класи)	Вчителі історії, літератури	Протягом року
8	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»(за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)	Заступник директора з ВР , класні керівники, педагог-організатор, психологічна служба	Листопад - грудень
9	Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-8 класи)	Психологічна служба	Листопад-грудень
10	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків (1-4 класи)	Класоводи 1-4 класів	Постійно
11	Проведення опитування здобувачів освіти, їх батьків «Безпечне освітнє середовище»	Заступник директора з ВР, класні керівники	Жовтень - квітень
12	Проведення зустрічі з представниками відділу ювенальної превенції ГУ НП України	Класні керівники	Протягом року
13	Проведення Тижня правової освіти (за окремим планом)	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор, психологічна служба	Грудень, березень
14	Проведення соціометричних досліджень з метою виявлення ізольованих учнів (3-9 класи)	Практичний психолог	Протягом року
15	Батьківський всеобуч «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Класні керівники	Лютий
	Проведення занять з елементами тренінгу до Міжнародного дня протидії булінгу (4 травня)	Психологічна служба	Травень
16	Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Психологічна служба	Протягом року
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТЬОГО СЕРЕДОВИЩА			
1	Оновлення інформації на сайті навчального закладу з питань запобігання булінгу в освітньому середовищі	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Вересень
2	Проведення нарад з педагогічними працівниками та технічним персоналом з питань профілактики булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведіння	Заступник директора з ВР, психологічна служба	Жовтень, квітень

3	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів, презентацій	Класні керівники	Вересень
4	Організація постійного чергування в місцях загального користування(їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я)	Заступник директора з ВР, чергові вчителі	Постійно
ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Заступник директора з ВР	Жовтень
2	Проходження курсів педагогічними працівниками з питань протидії булінгу (цькування)	Заступник директора з ВР	Протягом року
3	Засідання МО класних керівників «Робота класних керівників з профілактики булінгу, правопорушень, злочинності та бездоглядності»	Заступник директора з ВР, психологічна служба, класні керівники	Березень
4	Проведення консультування класних керівників із проблемних ситуацій	Психологічна служба	Протягом року

3. Психологічна служба закладу освіти

3.1 Робота практичного психолога

Вступ.

Психологічний супровід освітнього процесу у Талалаївському ліцеї забезпечує спеціаліст вищої категорії практичний психолог Нужненко Сергій Олександрович, який має навантаження 1 ставка. Фахівець забезпечений суміщеним робочим кабінетом та комп'ютером з виходом до мережі Інтернет. Рік чергової атестації практичного психолога 2027-й. Стаж роботи – 33 роки.

У Талалаївському ліцеї 21 клас: 1-х – 2, 2-х – 2, 3-х – 2, 4-х – 2, 5-х – 2, 6-й – 1, 7-х – 2, 8-х – 2, 9-х – 2, 10-х – 2, 11-х – 2, навчається 448 здобувачів освіти.

Річний план роботи практичного психолога Талалаївського ліцею складений на підставі Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Положення про психологічну службу в системі освіти України», професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», Листа МОН України від 08.08.2024 №21/08-1233 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році», методичних рекомендацій Українського науково-методичного центру практичної психології та соціальної роботи, Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної Декларації прав людини, інших нормативних актів, в яких висвітлюються питання роботи психологічної служби.

І. Аналітична частина. У 2023 – 2024 н/р робота практичного психолога була частиною освітнього процесу. Було здійснено діагностику готовності до навчання першокласників, які не відвідували ДНЗ, здійснювався психологічний супровід на перехідних етапах навчання з метою виявлення та подолання дезадаптації. Проводилися заняття за програмами «Профілактика дезадаптації першокласників» (автор – Н.Соловійова), «Ми – п'ятикласники» (автор – О.Тимченко). З метою профілактики дезадаптації проведено діагностику готовності учнів 4 класів до навчання у школі II ступеня. У 11 класах проведено дослідження рівня тривожності напередодні НМТ. Психологічна служба брала активну участь у моніторингу стану освітнього середовища. Здійснювалася профорієнтаційна діагностика старшокласників. Проводилися соціометричні дослідження у середній ланці. Надавалися індивідуальні консультації учасникам освітнього процесу. Проводилися корекційно-розвивальні заняття з учнями, профілактичні та профорієнтаційні бесіди з ними. Проводилася робота з дітьми, батьки яких є учасниками АТО/ООС, захисниками України у війні з росією, дітьми, які навчаються за інклюзивною формою навчання, учнями з родин ВПО. Були проведені заняття спрямовані на гендерний розвиток особистості та профілактику гендерного насильства, профілактику суїцидальної поведінки, правопорушень, заняття з метою орієнтації учнів на здоровий спосіб життя, профілактику наркоманії та інших шкідливих звичок, профілактику ВІЛ/СНІДу, збереження ментального здоров'я. У жовтні 2023 р. у рамках Всесвітнього дня ментального здоров'я (10 жовтня) в ліцеї проводилася Всеукраїнська інформаційно-просвітницька кампанія, спрямована на популяризацію знань та навичок збереження психічного здоров'я, відповідального ставлення до наслідків стресових подій. Практичною складовою кампанії був інтерактивний інвент «Подорож до ментального здоров'я». У листопаді – грудні 2023 р. проводилася акція «16 днів проти насильства». Проводилися заходи з профілактики насильства та булінгу в ліцеї. У межах Всеукраїнської програми збереження ментального здоров'я «Ти як?» протягом травня 2024 р. у ліцеї проходив місяць обізнаності про ментальне здоров'я, складовою частиною якого стали уроки стійкості для учнів 7-11 класів. Проводилися години психолога в класах. Здійснювалася психологічна просвіта батьків, учнів, педагогічних працівників (в т.ч. і в онлайн-форматі на сторінці в Фейсбук та на блозі психологічної служби).

Надавалася психологічна підтримка учасникам конкурсів, змагань. За 2023-2024 навчальний рік до психологічної служби надійшло 112 звернень від учасників освітнього процесу. Різними видами діагностичної роботи охоплено 436 осіб, профілактичної роботи – 424 особи, індивідуальну корекційну роботу проводили з 4 учнями, різними видами просвітницької роботи – 597 учасників освітнього процесу (учні, батьки, педагоги).

Психологічна служба тісно співпрацювала з адміністрацією та педагогами закладу освіти, батьками, адже лише спільна робота є запорукою ефективності та своєчасності освітніх та виховних послуг.

Психологічна служба співпрацювала з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом у справах дітей, ІРЦ, відділом освіти, культури, молоді та спорту Талалаївської селищної ради. Проводилась також значна організаційно-методична робота (психолого–педагогічні семінари, консилиуми, поповнення картотеки методик кабінету психолога, опрацювання новинок літератури, складання планів, участь у вебінарах, майстер-класах, курсах підвищення кваліфікації на онлайн платформах, складання статистичних та аналітичних звітів). Діяв блог «Психологічна служба Талалаївського ліцею», на сторінках якого учасники освітнього процесу отримували просвітницьку та профілактичну інформацію,

II. Цілепокладаюча частина. Головним пріоритетом діяльності психологічної служби в закладах освіти є розв'язання освітніх та виховних завдань, що сприятиме збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу. Виходячи з того, що найвищою цінністю є життя і здоров'я людини, основною метою роботи психологічної служби є створення в школі позитивного психологічного мікроклімату та безпечного освітнього простору, психологічний супровід на різних етапах навчання в умовах воєнного стану, пропаганда здорового способу життя.

Методична проблема, над якою працює школа – «Використання інформаційно-комунікаційних технологій та STEM-освіти в освітньому процесі як шлях удосконалення професійної компетентності педагогів».

Методична проблема, над якою працює практичний психолог школи – «Психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного стану».

III. Змістова частина

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
<i>Діагностика</i>			
1.Спостереження за проходженням первинної адаптації першокласників до навчання у Новій українській школі. Діагностика процесу адаптації (методика «Школа звірів»)	Вересень, жовтень	Здобувачі освіти 1-х класів	
2. Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей адаптації дітей до Нової української школи (автор О.І. Захаров)	жовтень	Батьки 1-х класів	
3.Визначення ступеня психологічної готовності до навчання дітей, які відвідували ДНЗ, в яких відсутні фахівці психологічної служби, (за тестом Керна-Ірасека, графічним диктантом Ельконіна)	жовтень	Здобувачі освіти 1-х класів	
4. Спостереження за процесом адаптації учнів 5 класів до навчання в школі II ступеня	Вересень, жовтень	Здобувачі освіти 5–х класів	
5. Дослідження адаптації учнів до нових умов навчання в середній школі (Методика визначення особистісної адаптованості школярів (автор А. Фурман)	жовтень	Здобувачі освіти 5–х класів	
6. Індивідуальне поглиблене діагностування дітей з низьким рівнем готовності до навчання (за результатами діагностики готовності до школи та згодою батьків)	листопад	Здобувачі освіти 1-х класів	
7. Діагностика шкільної тривожності (за методикою Філліпса).	листопад	Здобувачі освіти 5–х класів	
8. Діагностика професійних схильностей та намірів учнів за методикою ДДО (автор – Л. Климов)	січень	Здобувачі освіти 9-х класів	
9. Групова діагностика тривожності учнів напередодні НМТ (методики В.Кондаша, та С.Болтівець)	Квітень травень	Здобувачі освіти 11-х класів	
10. Дослідження рівня адаптованості учнів 10-го класу до нових умов навчання в закладі освіти	Вересень-жовтень	Здобувачі освіти 10-х класів	
11. Спостереження за процесом адаптації учнів, які прибули на навчання з інших шкіл та дітей з родин ВПО	Вересень-жовтень	Здобувачі освіти, які прибули	
12. Діагностичне обстеження учнів 11 класів з метою допомоги у профільному і професійному самовизначенні («Квадрат інтересів», методика Йовайші)	січень лютий	Здобувачі освіти 11-х класів	
13. Дослідження психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня. (Методики «Кольоровий	лютий березень	Здобувачі освіти 4-х	

тест ставлень», «Шкала академічної мотивації»)		класів	
14. Соціометричні дослідження стосунків у класах (Методика Морено)	Листопад-березень	Здобувачі освіти 5-9 класів	
15. Вивчення індивідуальних особливостей дітей з особливими освітніми потребами (Коректурні проби, «10 слів», «Що зайве?», «Методика визначення цілісності сприймання»)	протягом року	Здобувачі освіти з ООП	
16. Дослідження типів акцентуації характеру Опитувальник для ідентифікації типів акцентуації характеру у підлітків А. Лічко-К. Леонгарда (модифікація С. Подмазіна)	Січень лютий	Здобувачі освіти 8 класів	
2.Профілактика			
1. Групові заняття за програмою Н.Соловйової «Профілактика дезадаптації першокласників» (Психолог.-2017.-№ 15-16)	вересень-грудень	Здобувачі освіти 1 класів	
2.Групові заняття з метою профілактики дезадаптації до навчання в школі II ступеня за програмою «Ми – п'ятикласники» О.Тимченко («Психолог» 2017.-№ 15-16.)	вересень-грудень	Здобувачі освіти 5-го класу	
3.Заняття з елементами тренінгу з метою формування навичок здорового способу життя. (Програма тренінгу з профілактики ВІЛ/СНІД та пропаганди здорового способу життя. – Практична психологія та соціальна робота.- 2004.- № 10)	Жовтень, січень березень травень	Здобувачі освіти 9- 11 класів	
4.Заходи з профілактики булінгу в освітньому середовищі: просвітницька гра «Булінг чи ні?»; заняття «Біла ворона», Заняття з елементами тренінгу «Що таке булінг?»; круглий стіл «Розробка стратегій боротьби з булінгом», виховні години «Як я можу запобігти булінгу», круглий стіл «Профілактика кібербулінгу»; Практичні заняття «Вчимося дружити»; «Як не стати жертвою булінгу»; батьківський всеобуч «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.Заняття з метою профілактики перевантажень, стресів «Навчання без стресу», «Як уникати перевтоми», «Що потрібно знати учасникам змагань, конкурсів, олімпіад»	листопад грудень, січень квітень, травень	Учасники олімпіад, конкурсів змагань,	
6.Бесіди по профілактиці суїцидальної поведінки «Я – це Я», «Я маю право відчувати та висловлювати свої почуття», «Цінуй життя»	листопад,лютий	5-11 класи	
7. Заходи з профілактики жорстокості, насильства: круглий стіл «Види і форми насильства»; бесіди з учнями «Як діяти, коли тебе ображають»; психолого-педагогічний семінар «Нормативно-правові документи з протидії та попередження насильства»; години спілкування «Світ без насильства»; імітаційні ігри «Розкажи про насильство»; заняття з елементами тренінгу «Види насильства та шляхи протидії йому»; дебати «Міфи та факти про насильство та жорстоке поводження щодо дітей»; флеш-моб «Ми проти насильства»; заняття з елементами тренінгу «Життя без насильства»; міні-лекція «Батьківське щастя: виховання без насильства»	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
8.Проведення занять з елементами тренінгу «Формула успіху на іспитах».(за матеріалами О.Сервачак.- Психолог.- 2007.- № 13-15)	квітень травень	Здобувачі освіти 11 класів	
9. Заняття з елементами тренінгу «Готовність педагогів до роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби»	жовтень	учителі 3А,3Б,5А 9А, 10Б	
10.Проведення занять, спрямованих на збереження ментального здоров'я, профілактику ментальних розладів у межах реалізації програми «Ти як?»: «Ти як? Повертаємось до школи», «Як взяти під контроль раптову хвилю агресії» «Що робити для збереження психічного здоров'я» «Відповідальність як складова ментального здоров'я»	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

«Вправи, які допоможуть заснути» «Як не слід боротися зі стресом» «Як ставити цілі, щоб їх досягати» «Що робити, якщо нічого не хочеться робити» «Як допомогти іншим впоратися зі стресом» «Як зупинити паніку» «Тривога краде думки. Як боротися з тривогою» «Аптечка психологічної самопомоги» Квест «Моє ментальне здоров'я»			
11. Заняття на згуртування колективів класів, до яких прибули на навчання нові учні «Наш чудовий клас», «Ми вміємо разом навчатися і спілкуватися»	Вересень - грудень	Класи, до яких прибули нові здобувачі освіти	
12. Проведення занять, спрямованих на гендерний розвиток особистості та профілактику гендерного насильства (за матеріалами книги Городова Н. Гендерний розвиток особистості.- К.-2008.)	листопад грудень лютий	8,9,10 класи	
13. Проведення занять з метою підготовки учнів 4 класу до навчання в 5 класі та профілактики дезадаптації «Ми – майбутні п'ятикласники»	березень, квітень	4 класи	
14. Рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей	протягом року	батьки	
3.Корекція			
1. Заняття з корекції стресових проявів «Як упоратися зі стресом під час війни»	Протягом року	1-11 класи	
2. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з учнями, які перебувають на інклюзивній формі навчання	протягом року	Учні з ООП	
3. Заняття з корекції невпевненості, тривожності під час НМТ «Не хвилюйтесь, у Вас іспити», «Впевненість – шлях до перемоги»	квітень, травень	11 класи	
4. Корекційно-розвивальні заняття з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу (за результатами діагностики та згодою батьків)	листопад, грудень	1,5,10 класи	
5. Корекційна робота з учнями з сімей, які потрапили в складні життєві обставини (за запитом)	Протягом року	сім'ї в СЖО	
6. Індивідуальна корекційна робота з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки (за зверненнями та згодою батьків)	протягом року	учні	
4.Навчальна діяльність			
1. Проведення годин психолога	Протягом року	Здобувачі освіти	
2. Проведення занять щодо статевого виховання старшокласників «Поняття «сексуальності», «Міфи та факти про сексуальність та сексуальну поведінку»	Листопад, лютий	Здобувачі освіти 9-11 класів	
5. Консультування			
1. Консультації для вчителів, батьків з питань адаптації учнів 1, 5,10 класів	вересень листопад	Батьки, учителі	
2. Індивідуальні консультації для класоводів 1-х класів за результатами діагностики готовності дітей до школи	жовтень	Класоводи 1-х класів	
3. Профконсультації (за зверненнями)	протягом року	Учні 8-11 класів	
4. Консультування підлітків з їхніх особистісних проблем	протягом року	Здобувачі освіти 5-11 класів	
5. Індивідуальні консультації для здібних дітей та їхніх батьків	протягом року	Учні, батьки	
6. Консультації для батьків, що мають проблеми у вихованні дітей	протягом року	Батьки	

7. Консультації для батьків майбутніх першокласників	лютий-серпень	Батьки	
8. Консультації для батьків дітей з низьким рівнем готовності до навчання	жовтень листопад	Батьки	
9. Консультації для батьків дітей з ООП та вчителів, які працюють у класах з інклюзивною формою навчання	протягом року	Батьки, учителі	
10. Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань професійного та життєвого самовизначення старшокласників	протягом року	9-11 класи	
11. Індивідуальні консультації для членів сімей, які потрапили в складні життєві обставини, ВПО, учасників бойових дій	Протягом року	Сім'ї СЖО	
12. Консультації для учасників освітнього процесу, які переживають горе чи втрату (за зверненням)	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6. Просвіта			
1. Виступи перед учнями, вчителями, батьками з питань адаптації до навчання, пропаганди здорового способу життя, профілактики насильства в сім'ї, правопорушень, трудової міграції, торгівлі людьми, ВІЛ/СНІДу, шкідливих звичок: «Чинники успішної адаптації», «Основи здорового способу життя», «Стоп! -насильству», «Ми і Закон», «Де народився, там знадобився», « Як не потрапити у тенета», «Шкідливі звички не для мене», «Давайте жити дружно», «Види насильства та шляхи протидії йому»	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2. Проведення просвітницьких заходів до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом (за планом ЗЗСО)	грудень	9-11 класи	
3. Виступи перед батьками та учнями з питань НМТ «Батькам про НМТ», «Як допомогти дітям під час іспитів», «Що потрібно для успіху»	квітень, травень	Учні, батьки 11-х класів	
4. Виступ «Перша психологічна допомога: як її надати»	жовтень	педагоги	
5. Інформаційно-просвітницька робота щодо толерантного ставлення до ВІЛ- інфікованих і хворих на СНІД «Жити поруч»	лютий	9-11 класи	
6. Просвітницька акція до дня пам'яті померлих від СНІДу «Так не повинно бути»	травень	Здобувачі освіти 8-10 класів	
7. Проведення профорієнтаційних годин спілкування «Абітурієнт 2024»	березень	9,11 класи	
8. Виступ «Педагогам про фактори, які впливають на суїцидальну поведінку»	січень	педагоги	
9. Проведення просвітницьких заходів з проблем торгівлі людьми «Галопом по Європах», «Наш світ – можливості та небезпеки», «Сучасне рабство»	жовтень, березень	9,10 класи	
10. Проведення профорієнтаційних годин спілкування «Абітурієнт 2025»	березень	9,11 класи	
11. Виступ перед учителями «Психологічна травма та її прояви у психіці, поведінці дитини»	лютий	учителі	
12. Інформаційне повідомлення «Психологічні наслідки сімейного насильства»	Листопад березень	батьки	
13. Виступи щодо профілактики психологічного вигорання «Як розпізнати емоційне виснаження», «Емоційне вигорання: що робити?», «Методи профілактики психологічного вигорання»	Вересень грудень березень	Педагоги	
14. Просвітницька робота з питань профільного і професійного самовизначення учнів «Мій шлях до професії», «Як обрати фах до душі», «Вибір професії – справа важлива»	Протягом року	9,11 класи	
15. Просвітницькі заходи у рамках акції «16 днів проти насильства» (за планом ліцею)	25.11-10.12	5-11 класи	
16. Розміщення просвітницької інформації на блозі психологічної служби школи	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

17. Виступ «Психологічні хвилинки та їх роль у створенні психологічного комфорту під час уроку»	вересень	педагоги	
18. Бесіди для ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет: «Безпека в Інтернеті», «Тенета Інтернету», «Що таке кібербулінг», «Як не стати жертвою небезпечних квестів», «Мої цифрові права»	Листопад, грудень лютий	Здобувачі освіти	
19. Виступи щодо стресових розладів в умовах війни: «Стрес та тривога, їх прояви». «Як зберегти свою психіку під час війни», «Як розвивати життєстійкість»	Вересень листопад	Учасники освітнього процесу	
20. Виступ на батьківських зборах «Ментальне здоров'я дітей під час війни: поради батькам»	вересень	батьки	
21. Інформаційні повідомлення: «Алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги»	Вересень січень	Учасники освітнього процесу	
22. «Поради психолога у подоланні освітніх втрат»	листопад	Учасники освітнього процесу	
23. Бесіди з формування медіакультури «Медіаграмотність: п'ять основних законів і здоров'язбереження»	Грудень квітень	Здобувачі освіти 9-11 класів	
24. Години спілкування «Цифрові права в умовах воєнного стану»	Жовтень, квітень	Здобувачі освіти	
25. Інформаційні хвилинки «Запобігання ризикам від вибухонебезпечних предметів»	Вересень, січень травень	Здобувачі освіти	
26. Поради психолога «Загальні особливості комунікації з ветеранами»	жовтень	Учасники освітнього процесу	
7. Організаційно-методична функція. Зв'язки з громадськістю.			
1. Координація заходів зі службою у справах дітей, відділом освіти, культури, молоді та спорту, ІРЦ, відділом ювенальної превенції	Протягом року	Служба у справах дітей, ВОКМС, ІРЦ, відділ ювенальної превенції	
2. Відвідування батьків за місцем роботи, відвідування учнів вдома (за потребою)	Протягом року	Батьки, учні	
3. Виступи у місцевих ЗМІ з проблем психології (за потребою)	Протягом року	ЗМІ	
4. Складання плану роботи на рік	вересень		
5. Заповнення звіту в АІС «Я психолог»	червень		
6. Поповнення картотеки діагностичних та корекційно-розвивальних методик і програм	Протягом року		
7. Підготовка до проведення діагностики, ділових ігор, тренінгів, виступів, бесід, корекційно-розвивальних занять	Протягом року		
8. Консультації у методистів НМЦПССОЧО	Протягом року	Методисти	
9. Участь у психолого-педагогічних консиліумах, семінарах	жовтень, січень, березень	педагоги	
10. Робота в бібліотеці, самоосвіта	Протягом року		
11. Участь у роботі МО психологічної служби	Протягом року	Практичні психологи, соціальні педагоги	

3.2 Робота соціального педагога

Вступ

Протягом 2024-2025 навчального року навантаження соціального педагога - 1 ставка (40 годин та тиждень), Фахівець забезпечений суміщеним робочим кабінетом та комп'ютером з виходом до мережі Інтернет.

У Талалаївському ліцеї 21 клас: 1-х – 2, 2-х – 2, 3-х – 2, 4-х – 2, 5-х – 2, 6-й – 1, 7-х – 2, 8-х – 2, 9-х – 2, 10-х – 2, 11-х – 2, навчається 448 здобувачів освіти.

Річний план роботи соціального педагога Талалаївського ліцею складений на підставі: Конституції України; Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», Закон України від 09 травня 2024 року № 3714-IX «Про ратифікацію Угоди між Україною та Європейським Союзом про участь України у Програмі ЄС «Громадяни, рівність, права та цінності», Постанова Верховної Ради України від 09 травня 2024 року № 3712-IX «Про прийняття за основу проекту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення механізму запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі», Постанова Верховної Ради України від 24 квітня 2024 року № 3663-IX «Про прийняття за основу проекту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів України з метою боротьби з ігровою залежністю (лудоманією) та вдосконалення державного регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор та лотерей», Постанова Верховної Ради України від 22 листопада 2023 року № 3487-IX, «Про прийняття за основу проекту Закону України про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення у зв'язку з ратифікацією Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами (Стамбульська конвенція)», Постанова Верховної Ради України від 21 листопада 2023 року № 3485-IX «Про прийняття за основу проекту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо застосування обмежувальних заходів протидії домашньому насильству», Постанова Верховної Ради України від 05 жовтня 2023 року № 3412-IX «Про прийняття за основу проекту Закону України про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 року № 141-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 червня 2023 року № 496-р «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечної і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2023 рік», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2023 року № 174-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», Лист Міністерства освіти і науки України від 18.04.2023 № 1/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти право просвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)», Лист МОН від 24.11.2023 № 4/4610-23 «Щодо Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», Лист ДНУ «ІМЗО» від 29.03.2023 21/08-479 2 «Про Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?», Лист ДНУ «ІМЗО» від 16.05.2024 № 21/08-790 «Про інформаційні матеріали стосовно небезпеки азартних ігор», Лист ДНУ «ІМЗО» від 22.05.2024 № 21/08-824 «Про проєкт методичних рекомендацій щодо соціалізації та інтеграції дітей ВПО у громадах».

I. Аналітична частина

Протягом 2023-2024 н.р. працювала над дослідженням проблеми : «Попередження насильства в учнівському середовищі через гуманізацію взаємовідносин між всіма учасниками освітнього процесу».

Вирішення соціально-педагогічних проблем здійснювалась за основними напрямками роботи:

- діагностика;
- корекція (корекційно-розвиткова функція);
- профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок;
- консультування;
- зв'язки з громадськістю;
- просвіта та ін.

У 2023-2024 н.р. було складено соціальний паспорт ліцею. Під час проведення індивідуальних бесід з класними керівниками та адміністрацією закладу були визначені здобувачі освіти, які безпосередньо потребують особливої уваги з боку соціального педагога.

З метою визначення рівня адаптації до нових умов навчання, комфортності навчання у колективі, а також визначення рівня мотивації навчальної діяльності було проведено дослідження соціально-психологічної адаптованості.

Особливу увагу приділяла профілактичній роботі, яка є системою спільних дій усіх учасників навчально-виховного процесу. З 25 листопада по 11 грудня у ліцеї проходили заходи до акції «16 днів проти насильства», поновлено інформаційні куточки, проведено тренінгові заняття, акції, групові та індивідуальні профілактичні бесіди, години спілкування, анкетування, перегляд відеороликів, проведено тренінгові заняття.

Протягом навчального року систематично проводились бесіди із здобувачами освіти, які порушують дисципліну і пропускають заняття без поважних причин.

Проводились індивідуальні консультації з батьками, вчителями, здобувачами освіти щодо вирішення особистих проблем та надання рекомендацій. Основна тематика звернень батьків: проблеми самооцінки дитини, ціннісні орієнтації, психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти, взаємовідносини в системі «вчитель-учень», взаємовідносини в системі «батьки-діти», самореалізація в житті, професійне самовизначення учнів, дитина у віртуальному просторі, комп'ютерна залежність, шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності; проблеми лідерства у колективі. Були проведені заняття по гендерному вихованню, профілактиці суїцидальної поведінки, заняття з орієнтації учнів на здоровий спосіб життя, профілактиці наркоманії та інших шкідливих звичок, профілактиці ВІЛ/СНІД.

З 26 березня по 20 травня 2024 року брали участь у 5 хвили конкурс «Шкільний урок волонтерства».

В межах реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я «ТИ ЯК?» з учнями 7-11 класів проводилися «Уроки стійкості» за матеріалами освітнього серіалу для підлітків «Ден і Рора проти корпорації С».

Налагоджена співпраця із Службою у справах дітей, Центром надання соціальних послуг, взаємодія з представниками Ювенальної превенції та Національної поліції.

II. Цілепокладаюча частина

Основною метою роботи психологічної служби є розв'язання освітніх та виховних завдань, що сприятиме збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Методична проблема, над якою працює школа – «Використання інформаційно-комунікаційних технологій та STEM-освіти в освітньому процесі як шлях удосконалення професійної компетентності педагогів».

Методична проблема, над якою працює соціальний педагог школи – «Попередження насильства в учнівському середовищі через гуманізацію взаємовідносин між всіма учасниками освітнього процесу».

Завдання соціального педагога:

1. Забезпечення, збереження та зміцнення фізичного, психологічного, соціального, морального здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
2. Формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально значущих орієнтацій і установок в життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
3. Створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей і реалізації можливостей людини, його позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, попередження тупикових ситуацій в особистісному розвитку;
4. Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі (булінг, конфлікти, сексуальне насильство, торгівля людьми, небезпечні квести, адиктивна та девіантна поведінка, гендерна нерівність, ВІЛ/СНІД, запобігання проявам суїцидальних нахилів шляхом формування у дітей життєствердних принципів);
5. Надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки;
6. Формування соціального інтелекту особистості;
7. Подолання наслідків травматичних інцидентів, налагодження контакту, довіри та комунікації між усіма учасниками реалізації програм із надолуження освітніх втрат;
8. Створення комфортного, гуманізованого виховного простору в мікросоціумі.

III. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1.	Діагностика адаптації учнів до освітнього процесу (спостереження за поведінкою та емоційним станом)	Вересень-жовтень	1-ші класи	
1.2.	Вивчення особових справ дітей	Вересень	Здобувачі освіти	
1.3.	Виявлення соціально незахищених категорій	Вересень	1-11 класи	
1.4.	Проведення соціальної паспортизації здобувачів освіти, навчальних груп, сімей «групи ризику»	Протягом року	1-11 класи	
1.5.	Визначення рівня тривожності здобувачів освіти, які потребують особливої уваги.	Грудень	1-11 класи	
1.6.	Методика перешкод у встановленні емоційних контактів (В. Бойко)	Січень		
1.7.	Методика диференційної діагностики депресивних станів (Зунге)	Лютий		

1.8.	Діагностика родин, які опинилися в складних життєвих ситуаціях	Січень(за потребою)	Учні, батьки, вчителі
1.9.	Індивідуальна та групова діагностика за запитами учнів, батьків, вчителів, адміністрації школи.	Протягом року (за потребою)	Учні школи, батьки, педагогічні працівники
1.10.	Дослідження особистісних характеристик учнів з метою здійснення соціально-педагогічного патронажу	Протягом року	Учні категорій: діти з ООП, дистанційні сім'ї, вимушені переселенці, діти батьки, яких мають статус «Учасники бойових дій», «мобілізовані до лав ЗСУ», постраждали внаслідок військових дій», діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, новоприбулі учні
2.	Профілактика		
2.1.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	Вересень	Здобувачі освіти
2.2.	Заходи з профілактики булінгу в освітньому середовищі: - імітаційна гра «Насильство – це...» - інформаційна акція «16 днів проти насильства»; - години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу»; - заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет», «Як протистояти тиску однолітків».	Протягом року	1-11 класи
2.3.	Проведення заходів з формування належного рівня медіакультури особистості	Жовтень - листопад	9-11 класи
2.4.	Навички протидії соціальному тиску	Січень	5-8 класи
2.5.	Проведення профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнів (індивідуальні та групові заходи) : - виготовлення колажу «Кожна дитина має право і обов'язок» - виховна година «Що є злочином?», «Наркоманія, токсикологія. Їх вплив на злочинність» - заняття з елементами тренінгу «Злочин та кара»	Грудень - березень	Здобувачі освіти
2.6.	Проведення занять, воркшопів, майстер-класів спрямованих на збереження ментального здоров'я	Протягом року	1-11 класи
2.7.	Заняття з впровадження технології вирішення конфліктів	Протягом року	1-11 класи
2.8.	Проведення занять, спрямованих на гендерний розвиток особистості: - заняття з елементами тренінгу про репродуктивне здоров'я молоді «Виховання статевої культури поведінки у підлітків»; - сюжетно - рольова гра «Сім'я на відпочинку»; - етична бесіда з дівчатками на тему «Дівчатка – майбутні жінки».	Березень-квітень	5-7 класи
2.9.	Заходи щодо профілактики ігromанії, вживання, алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин.	Протягом року	8-9 класи
2.10.	Заняття з елементами тренінгу з метою формування навичок здорового способу життя.	Протягом року	1-11 класи
2.11.	Бесіди щодо запобігання суїцидальним проявам і нахилам серед дітей	Протягом року	1-11 класи

3.	Навчальна діяльність			
3.1.	Проведення годин соціального педагога	Протягом року	Здобувачі освіти	
3.2.	Проведення занять гуртків – «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» та «Лідерство»	Жовтень - травень	1-4 класи, 5-9 класи	
4.	Консультування			
4.1.	Консультування за результатами діагностики родин, які опинилися в складних життєвих ситуаціях	Січень (за потребою)	Учні, батьки, класні керівники	
4.2.	Консультації за результатами діагностики рівня тривожності здобувачів освіти	Січень	Учасники освітнього процесу	
4.3.	Консультації за результатами визначення впливу емоцій на встановлення контактів з людьми	Лютий	Учні, батьки	
4.4.	Надання консультативної допомоги здобувачам освіти, які потрапили в складні життєві обставини	Протягом року	Здобувачі освіти	
4.5.	Надання консультативної допомоги здібним та обдарованим здобувачам, щодо реалізації власних можливостей та їх перспективного розвитку	Протягом року	Здобувачі освіти	
4.6.	Консультації за результатами дослідження особистісних характеристик дітей категорії «Діти з особливими потребами», «Дистанційні сім'ї», «Вимушені переселенці», «Діти батьки, яких мають статус «Учасники бойових дій», «Постраждалі унаслідок військових дій»	Протягом року	Батьки, класні керівники, адміністрація школи	
4.7.	Аналіз стану успішності та відвідування школи дітьми «Групи ризику»	Протягом року	Соціальний педагог	
4.8.	Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики учнів, батьків, вчителів, адміністрації школи	Протягом року (за потребою)	Класні керівники, адміністрація школи, батьки, учні	
4.9.	Консультації для батьків та вчителів, які працюють у класах з інклюзивною формою навчання	Протягом року	Батьки, учителі	
5.	Зв'язки з громадськістю			
5.1.	Участь на загальношкільних та класних батьківських зборах	Протягом року	Класні керівники, батьки	
5.2.	Співпраця зі службою у справах дітей (уточнення інформації щодо учнів, які потребують соціального захисту з метою координації дії)	За потребою	Соціальний педагог	
5.3.	Листування і відповіді на запити установ	За потребою	Соціальний педагог	
5.4.	Взаємодія з органами влади та з громадськими організаціями.	За потребою	Соціальний педагог	
5.5.	Взаємодія з інклюзивно - ресурсним центром	Протягом року	Соціальний педагог	
6.	Просвіта			
6.1.	Проведення Всеукраїнських уроків з ментального здоров'я для здобувачів освіти: «ТИ ЯК?»	Протягом року	1-11 класи	
6.2.	Лекції з профілактики ЗПСШ та ВІЛ-інфекції у підлітків, акція: «Червону стрічку носять небайдужі»	Грудень	7-8 класи	
6.3.	Рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей	Січень	Педагоги	
6.4.	Інформаційно-просвітницька робота з питань запобігання і протидії булінгу	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6.5.	Інформаційно-просвітницька робота щодо толерантного ставлення до ВІЛ- інфікованих і хворих на СНІД	Лютий	8-11 класи	
6.6.	Просвітницька робота з питань профільного і професійного самовизначення учнів	Лютий-березень	8, 10 класи	
6.7.	Виступи щодо профілактики психологічного вигорання	Квітень	Батьки	
6.8.	Просвітницька акція до дня пам'яті померлих від СНІДу	Травень	9-11 класи	
6.9.	Участь в годинах спілкування з проблем торгівлі людьми	Протягом року	1-11 класи	
6.10.	Інформування батьків про психологічні наслідки сімейного насильства	Протягом року	Батьки	

6.11.	Розміщення просвітницької інформації на блозі психологічної служби школи	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6.12.	Бесіди для ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет	Лютий	Здобувачі освіти	
6.13.	Проведення тижня психології	Квітень	Вчителі, учні	
6.14.	Просвітницька робота спрямована на підвищення рівня усвідомленості щодо ментального здоров'я серед учнів та педагогічних працівників	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6.15.	Дистанційна робота: - розміщення матеріалів на сайті школи; - онлайн консультування, бесіди.	В умовах дистанційного навчання	Батьки, учні, вчителі	
7.	Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)			
7.1.	Ведення журналів та протоколів обліку роботи	Протягом року	Соціальний педагог	
7.2.	Оформлення статистичного та аналітичного звіту про виконану роботу за навчальний рік	Травень	Соціальний педагог	
7.3.	Підготовка діагностичного інструментарію (анкет, бланків для тестів)	Протягом року	Соціальний педагог	
7.4.	Самопідготовка: а) підготовка до виступів на педрадах, нарадах при директору; б) підготовка до проведення виховних годин з дітьми	Протягом року	Соціальний педагог	
7.5.	Складання психолого-педагогічних характеристик	За запитом	Соціальний педагог	
7.6.	Обробка діагностичного матеріалу	За графіком діагностич-них обстежень	Соціальний педагог	
7.7.	Відвідування батьків за місцем роботи, відвідування учнів вдома (за потребою)	Протягом року	Батьки, учні	
7.8.	Визначення соціально-побутових умов життя сімей, що опинились в складних життєвих умовах, соціального оточення. Виявлення негативних та позитивних впливів, проблем, особистісних потреб	За потребою	Соціальний педагог	
7.9.	Консультації у методистів з психологічної служби	Протягом року	Методисти	
7.10.	Участь на педагогічних консилиумах, висвітлення соціально-педагогічних питань	За потребою	Соціальний педагог	
	Виступи на засіданнях ради по опіці, правопорушеннях			
7.11.	Участь у семінарах психологів, тренінгах	Протягом року	Соціальний педагог	
7.12.	Робота в бібліотеці	Протягом року	Соціальний педагог	
7.13.	Виготовлення листівок, буклетів, стіннівок.	Протягом року	Соціальний педагог	

3.3 Заходи по ментальному здоров'ю

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Що таке ментальне здоров'я та як про нього дбати? (виступ на батьківських зборах)	I-IV тиждень	Психологічна служба, класні керівники	
ЖОВТЕНЬ				
1	Як взяти під контроль раптову хвилю агресії?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
ЛИСТОПАД				
1	Вправи, які допоможуть заснути	I-IV тиждень	Психологічна служба	
ГРУДЕНЬ				
1	Як не слід боротися зі стресом?	I-II тиждень	Психологічна служба	

2	Як ставити цілі, щоб їх досягати?	III-IV тиждень	Психологічна служба	
СІЧЕНЬ				
1	Що робити, якщо нічого не хочеться робити?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
ЛЮТИЙ				
1	Як допомогти іншим впоратися зі стресом?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Як зупинити паніку?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
КВІТЕНЬ				
1	Тривога краде думки. Як боротися з тривогою?	I-IV тиждень	Психологічна служба	
ТРАВЕНЬ				
1	Аптечка психологічної самодопомоги	I-II тиждень	Психологічна служба	
2	Квест «Мое ментальне здоров'я»	III-IV тиждень	Психологічна служба	

4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

4.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	Адміністрація ліцею	
2	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	серпень	Адміністрація ліцею	
3	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	Адміністрація ліцею	
4	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Адміністрація ліцею	
5	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Адміністрація ліцею	
6	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Адміністрація ліцею	
7	Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09	Адміністрація ліцею	
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Адміністрація ліцею	
9	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	грудень, травень	Адміністрація ліцею	

4.2 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Вступ.

Бібліотека у школі – одна з найважливіших ділянок роботи. Вона здійснює єдину для школи державну програму національної освіти і виховання дітей. Головна мета шкільної бібліотеки - надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

В 2014-2015 навчальному році Талалаївська шкільна бібліотека працювала над проблемою: “Розвиток компетентісно зорієнтованих підходів до навчання на основі впровадження новітніх освітніх технологій”

Бібліотечний фонд поповнився на: 219 примірників художньої літератури та 984 підручників.

Книговидача: 3109

Відвідування: 2294

Були проведені такі масові заходи:

1. Година книголюба: "Мандрівка улюбленими казками", 2 класи, жовтень, Петренко С. Я.
2. Ранок: "У книжковому королівстві" (посвята у читачі), 1 класи, лютий, Петренко С.Я.
3. Конкурс літературних ерудитів: "Подорож в країну книголюба", 5- 6 класи, березень, Петренко С.Я.
4. Книжковий марафон: "Мандри сторінками книг", 7 класи, квітень, Петренко С. Я.
5. Тиждень книги 1-11 класи "Дім без книги- день без сонця", січень, Петренко С.Я.
6. Подорож у країну запитань та відповідей: "Лісові загадки", 3-4 класи, грудень, Петренко С.Я..
7. Проведені бібліотечні уроки в 1-11 класах відповідно програми.
8. Систематично надавалась допомога класним керівникам та вчителям початкових класів у проведенні методичних олімпіад, та вчителям-предметникам у проведнні тематичних тижнів, протягом року, Петренко С. Я.

тематичних тижнів, протягом року, Петренко С. Я.

Основні завдання.

Основним завданням роботи шкільної бібліотеки на 2015-2016 навчальний рік є "Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів", "Створення оптимальних умов для розвитку особистості шляхом реалізації технологій продуктивного навчання".

Особлива увага буде приділятися індивідуальній роботі з дітьми-читачами, сприянню реалізації державної політики в галузі освіти і культури, дотриманню принципів гуманізму і демократизму, вихованню у школярів інформаційної культури, культури читання, формуванню вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, її довідковим апаратом, розвитку пізнавальних здібностей та інтересів школярів, сприянню успішному засвоєнню ними навчальних програм.

Бібліотека є структурним підрозділом, основною метою якого є забезпечення бібліотечно-інформаційного, культурно-просвітницького та навчально-виховного процесу як в урочний так і в позаурочний час.

II. Діяльність шкільної бібліотеки на допомогу процесу національного відродження і духовному становленню учнів-читачів.

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
а) Формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію.			
1.	Слідкувати щоб всі учні були охоплені читанням. Працювати з картотекою читачів.	Вересень-травень	Шкільна, районна б-ка.
2.	З метою виявлення читацьких інтересів проводити індивідуальні бесіди з читачами.	Протягом року	Петренко С.Я.
3.	Провести аналіз читання дітей.	Березень	Шкільна, районна б-ка.
4.	Скласти індивідуальні списки літератури.	Вересень-листопад	Петренко С.Я.
5.	Провести екскурсію 1-3 класів до бібліотеки.	Жовтень	Петренко С.Я., класоводи.
6.	Взяти на облік дітей, які не встигають у навчанні, та дітей схильних до правопорушень.	II семестр	ЗВР, соціальний педагог, Петренко С.Я.
б) Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування учнів-читачів та керівництво читанням.			
1.	Виготовити книжкові виставки: -“Бережу тебе, як скарб, в пісенній вроді, з джерел, що не міліють у народі” -“Зорять з граніту вічні солдати, болями їхніми пам’ять жива.” -“Дивосвіт скарбів книжкових” -“Прости, нас пам’яте, прости -“Бережіть і творіть красу землі”	Протягом року	Петренко С.Я.
2.	Виготовити тематичні полицки: -“На березі вічності”(до 72ої річниці визволення Талалаївки від німецько-фашистських загарбників). -“Біль чистої криниці”(до річниці від дня народження В.О.Сухомлинського) -“Мир планеті- щастя дітям”(до Міжнародного дня миру) -“ Снід- чума хх століття”(До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом) -“Живий голос далекої епохи”(до дня українського козацтва.)	Протягом року	Петренко С.Я.

	<p>“-Із неба в український край «Іде зимовий Миколай» «Хай святиться ім'я твоє, мамо” -“Чорна трагедія на кольоровій землі” -”У тобі- великого народу ніжна і замріяна душа”(до дня української писемності та мови). -“Знай свої права змолоду”.(до дня прав людини.) -“Духовна скарбниця народу”.(Європейський день мов). -“Ніхто не забутий”. (Пам'яті героїв Крут) -“Незгасаючий промінь життя”.(Письменники-ювіляри). -“Книги- жива пам'ять поколінь”</p>		
3.	<p>Провести бібліографічні огляди літератур: -“Мова- схованка мужності і невмирущості народу” (до міжнародного дня письменності). -“Вони захищали наше майбутнє.” -“Великий Кобзар.” -“Чорнобиль: Трагедія, подвиг, пам'ять”. -“Будь природі другом, будь природі сином.” -“Материнська свята доброта” -“Зустріч з новими книгами”</p>	Протягом року	Петренко С.Я.

в) Масові заходи.

1.	Систематично надавати допомогу класним керівникам та вчителям початкових класів у проведенні методичних олімпіад, та вчителям-предметникам у проведенні тематичних тижнів.	Протягом року	Петренко С.Я.
2.	Провести літературний турнір: “Казковими стежками” з учнями 2 класів .	Жовтень	Петренко С.Я.
3.	Конкурс літературних ерудитів: “Ти відкриваєш книгу”, 5-6 класи.	Січень	Петренко С.Я.
4.	Провести ранок з учнями 1 класів “Країна казкова, країна книжкова” (посвята у читачі)	Лютий	Петренко С.Я.
5.	Книжковий марафон “Вічна магія книги”7 класи	Грудень	Петренко С.Я.
6.	Провести тиждень “Книга- подарунок людства всім живим на століття вперед.”	Березень	Петренко С.Я.

III. Організація книжкових фондів і каталогів.

а) Організація і використання фонду.

1.	Оформити видачу підручників.	Вересень	Петренко С.Я.
2.	Провести списання художньої літератури, непридатної для користування.	Січень-лютий	Петренко С.Я.
3.	Сисематично поповнювати новими матеріалами тематичні картотеки і картотеки газетно-журнальних статей.	Протягом року	Петренко С.Я.
4.	Організація поповнення бібліотеки подарунковими книгами в рамках акції “Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці”	Протягом року	Петренко С.Я.
5.	Підготовка до екзаменів. Підготовка необхідної літератури та посібників на допомогу учням під час державної підсумкової атестації	Травень-червень	Петренко С.Я.

б) Заходи по збереженню та зміцненню книжкових фондів.

1.	9. Систематично перевіряти стан підручників в учнів.	Протягом року	Петренко С.Я., актив бібліотеки
2.	Постійно слідкувати за веденням довідково-бібліографічного апарату: -поповнення алфавітного каталогу -органязація та ведення газетно-журнальних статей -організація та ведення тематичних картотек	Протягом року	Петренко С.Я.

	-створення папок на допомогу вчителям та учням -створення кабінетних фондів зі списаних підручників -оформлення передплати на періодичні видання		
3.	Проведення акції “Живи книго”	Протягом року	Петренко С.Я., актив бібліотеки
4.	Провести рейди-перевірки стану збереження підручників учнями.	I,II семестр	Петренко С.Я., актив бібліотеки

IV. Робота по обслуговуванню учнів і популяризації літератури.

а) Охоплення читачів бібліотечним обслуговуванням.			
1.	Систематично проводити заняття з основ бібліотечно-бібліо-графічної грамотності.	Протягом року	Петренко С.Я.
2.	Скласти графік проведення бібліотечних уроків.	Вересень	Петренко С.Я.
3.	Звертати увагу дітей при виборі потрібного матеріалу на використання тематичних картотек і картотек газетно-журнальних статей.	Протягом року	Петренко С.Я.
4.	Привчати дітей самостійно користуватися енциклопедіями, словниками, довідниками. Розповідати про правила користування цими посібниками.	Протягом року	Петренко С.Я.
5.	Скласти список активу бібліотеки	Вересень	Петренко С.Я.
6.	Скласти план роботи з активом бібліотеки	Вересень	Петренко С.Я.

V. Обслуговування педагогів та класних керівників.

1.	Підтримувати тісний зв'язок з вчителями-предметниками, класоводами в питанні координації роботи.	Протягом року	Петренко С.Я.
2.	Надавати допомогу в проведенні предметних тижнів шляхом підбору літератури.	Протягом року	Петренко С.Я.
3.	Систематично організовувати огляди нової літератури (художньої, підручників, методичної)	Протягом року	Петренко С.Я.

VI. Робота з батьками та керівництво читанням.

1.	Постійно проводити роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів-читачів. Проводити індивідуальні бесіди про бережне відношення до навчальної книги.	Протягом року	Петренко С.Я.
2.	Виступити на загальношкільних батьківських зборах з питанням “Стан збереження підручників”.	Березень	Петренко С.Я.

VII. Робота на допомогу творчим об'єднанням та товариствам школярів.

1.	Надавати допомогу в підборі літератури для проведення масових заходів школярів: -Свято Першого дзвоника -Свято квітів -Свято врожаю -Тижні педагогічної майстерності класних керівників та вчителів початкових класів -Посвята в старшокласники -Новорічний бал-маскарад -Вечір шкільних друзів -Свято Останнього дзвоника	Протягом року	Петренко С.Я., актив бібліотеки
----	--	---------------	---------------------------------

VIII. Підвищення професійної компетентності.

1.	Самоосвіта	Протягом року	Петренко С.Я.
2.	Вивчення законодавчо-правових матеріалів шкільної бібліотеки.	Протягом року	Петренко С.Я.
3.	РМО шкільних бібліотекарів.	Протягом року	Петренко С.Я.
4.	Семінар-практикум шкільних бібліотекарів.	Протягом року	Петренко С.Я.

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішкільний контроль.

1.1 Контроль за навчальним процесом

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма контролю	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ					
1	Дотримання законодавства щодо вивчення державної мови.	I тиждень	Директор	Нарада при директору	
2	Перевірка засвоєння програмного матеріалу минулого навчального року	II тиждень	Вчителі-предметники		
3	Перевірка ведення класних журналів	II тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
4	Перевірка ведення щоденників учнями	III тиждень	Класні керівники	Наказ	
ЖОВТЕНЬ					
1	Фізична завантаженість учнів на уроках фізичної культури	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
2	Здійснити вибірковий хронометраж обсягу домашніх завдань учнів різних класів	II тиждень	Заступник директора	Засідання кафедр	
3	Навчальні досягнення: відпрацювання тематичних атестацій	II тиждень	Вчителі-предметники	Нарада при директору	
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Діяльність МАН	IV тиждень	Директор	Наказ	
ЛИСТОПАД					
1	Стан викладання української мови та літератури	I-IV тиждень	Заступник директора	Наказ	
2	Підсумки участі учнів ліцею в предметних олімпіадах з базових дисциплін (I тур)	II тиждень	Директор ліцею	Нарада при директору	
3	Стан ведення учнівських зошитів з основ наук.	IV тиждень	Заступник директора	Наказ	
4	Навчальні досягнення: надання педагогічної підтримки учням низького та середнього рівнів навчальних досягнень	IV тиждень	Вчителі-предметники	Нарада при директору	
ГРУДЕНЬ					
1	Стан викладання біології	I-IV тиждень	Директор	Наказ	
2	Виконання навчальних програм з основ наук. Зрізи знань учнів з математики та української мови, фізики, хімії, інформатики у 7, 9, 10 класах	II тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять. Наслідки перевірки ведення класних журналів.	III тиждень	Заступники директора	Нарада при директору	
4	Засвоєння програмного матеріалу I семестру навчального року.	IV тиждень	Вчителі-предметники	Наказ	
СІЧЕНЬ					
1	Відвідування учнями занять: надання документів про поважність відсутності учнів на уроках	II тиждень	ЗВР	Нарада при директору	
2	Навчальні досягнення: встановлення причин наявності в учнів оцінок низького рівня навчальних досягнень	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
ЛЮТИЙ					
1	Стан викладання інформатики	I-IV тиждень	Директор	Наказ	
2	Робота вчителів з учнівськими зошитами	I тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Позаурочна предметна діяльність вчителів з предметів	II	Вчителі-предметники	Засідання кафедр	

		тиждень		
4	Робота з обдарованими дітьми	III тиждень	Вчителі-предметники	Нарада кл. керівників
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Стан викладання математика (початкові класи НУШ)	I-IV тиждень	Директор	Наказ
2	Виконання навчальних програм з основ наук	I тиждень	Заступник директора	Наказ
3	Дозування домашніх завдань вчителями 5-7 класів	II тиждень	Вчителі 5-7 класів	Нарада при директору
4	ДПА/НМТ: організація повторення матеріалу	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору
5	Проведення спільної роботи центром зайнятості по професійній орієнтації учнів	IV тиждень	ЗВР	
КВІТЕНЬ				
1	Стан викладання літературного читання (початкові класи НУШ)	I-IV тиждень	Директор	Наказ
2	ДПА/НМТ: підготовка, планування	I тиждень	Заступник директора	Наказ
3	Дозування домашніх завдань вчителями іноземних мов	II тиждень	Вчителі англ. мови	Засідання кафедри
	Відвідування занять: відвідування останніх уроків за розкладом	IV тиждень	ЗВР	Нарада при директору
ТРАВЕНЬ				
1	ДПА/НМТ: готовність закладу до її проведення	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору
2	Виконання навчальних програм з основ наук	III тиждень	Заступник директора	Наказ
3	Підсумки засвоєння програмного матеріалу навального року	IV тиждень	Заступник директора	Наказ

1.2. Контроль організації виховної роботи

ВЕРЕСЕНЬ				
1	Внутрішній розпорядок: поведінка, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту ліцею.	I тиждень	ЗВР, Качан Т.В.	Нарада класних керівників
2	Перевірка роботи класних керівників щодо питання організації роботи з попередження дитячого травматизму.	II тиждень	ЗВР	Нарада класних керівників
3	Аналіз працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	III тиждень	ЗВР	Нарада при директору
4	Робота з учнями схильними до правопорушень.	IV тиждень	ЗВР, Качан Т.В.	Ради профілактики
ЖОВТЕНЬ				
1	Перевірка санітарно-гігієнічного режиму ліцею	I тиждень	Адміністрація	
2	Самообслуговування учнів	II тиждень	Класні керівники	Нарада кл. керівників
3	Охорона прав дитини	III тиждень	ЗВР, Качан Т.В.	
ЛИСТОПАД				
1	Профілактика шкідливих звичок серед учнів	II тиждень	Класні керівники, Качан Т.В.	Нарада класних керівників
2	Звіт психолога по роботі з розв'язання психологічних проблем освітнього процесу	III тиждень	Нужненко С.О.	
ГРУДЕНЬ				
1	Допомога психолога по роботі з розв'язання психологічних проблем освітнього процесу	Систематично	Нужненко С.О.	
2	Робота з учнями схильними до правопорушень.	II тиждень	ЗВР, Качан Т.В.	Рада профілактики
3	Складання плану роботи на зимові канікули	III тиждень	П-організатор	
СІЧЕНЬ				
1	Профілактика дорожньо-транспортного травматизму, поведінки на льоду.	II тиждень	Класні керівники	

2	Умови проживання та побуту дітей соціальних категорій	III тиждень	Класні керівники, Качан Т.В.	Звіт	
3	Охорона прав дитини	IV тиждень	ЗВР, Качан Т.В.	Рада по опіці	
ЛЮТИЙ					
1	Самообслуговування учнів	I тиждень	Класні керівники	Нарада класних керівників	
2	Про результати роботи в ГПД	II тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Святкування Дня 8 Березня.	I тиждень	Класні керівники, вчителі поч. класів		
2	Вшанування пам'яті Великого Кобзаря (Шевченківські дні) «Іду з дитинства до Тараса»	II тиждень	Вчителі укр. мови		
3	Тиждень дитячої книги	III тиждень	Бібліотекар		
4	Скласти план роботи на весняні канікули	IV тиждень	П-організатор		
КВІТЕНЬ					
1	Суспільно-корисна праця: стан її організації та ефективність	II тиждень	Вч. трудового навч.		
ТРАВЕНЬ					
1	Робота з учнями схильними до правопорушень.	II тиждень	ЗВР, Качан Т.В.		
2	Звіт роботи керівників батьківського всеобучу	III тиждень	Класні керівники		

1.3 Внутрішня система оцінювання роботи закладу

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень		
2	Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2024-2025 н.р.	грудень	Адміністрація закладу	
3	Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень		
4	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів	протягом року	Адміністрація закладу	
5	Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році: 7Б, 8Б, 9Б класи.	протягом року	Адміністрація закладу	
6	Проведення контрольних зрізів з основ здоров'я	грудень, травень	Адміністрація закладу	
7	Визначення показників якості знань учнів	січень, червень		
8	Моніторинг навчальних досягнень учнів 4, 9, 11-х класів, н на кінець I, II семестрів	Грудень, червень		
9	Моніторинг результатів ЗНО	червень	Адміністрація закладу	
10	Провести моніторингові дослідження "Про стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання" у 2024-2025 н.р.	травень	Адміністрація закладу	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація навчально-методичної роботи. Підвищення кваліфікації учителів.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Надати допомогу вчителям, класним керівникам у плануванні роботи	I тиждень	Заступники директора ліцею	
2	Проведення індивідуальних консультацій з педагогами, організація педагогічної підтримки на період адаптації учнів 1-х класів.	I тиждень	Петрук Н.В., Нужненко С.О.	
3	Складання звіту за формою ЗНЗ-1	I тиждень	Дирекція ліцею	
4	Корегування плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2024-2025 н. рік.	II тиждень	Дирекція ліцею	
5	Робота атестаційної комісії (прийом заяв від учителів, які атестуються; затвердження плану роботи атестаційної комісії)	III тиждень	Голова атестаційної комісії	
6	Святкування Дня Вчителя	IV тиждень	Козел Л.В., Шульга Л.М.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Тиждень безпеки дорожнього руху	I тиждень	Вчителі початкових класів	
2	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації дітей 1-х класів до шкільного навчання	II тиждень	Нужненко С.О.	
3	Тиждень знань з Основ безпеки життєдіяльності	III тиждень	Класні керівники	
ЛИСТОПАД				
ГРУДЕНЬ				
1	Дитячі ранки до Дня святого Миколая	02-06.12	ЗВР, п-організатор	
СІЧЕНЬ				
1	Погодження календарних планів на II семестр	I тиждень	Заступники директора ліцею	
2	Робота з комплектування 1-х класів	III тиждень	Вчителі початкових класів	
3	Конкурс на кращий шкільний кабінет	IV тиждень	Дирекція ліцею	
ЛЮТИЙ				
1	Виконання графіку атестації педагогічних кадрів	Лютий	Дирекція ліцею	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів.	I-II тиждень	Дирекція ліцею	
2	Впровадження комп'ютерних технологій навчання в практику вчителями, що атестуються	Березень	Дирекція ліцею	
3	Підсумкове засідання шкільної атестаційної комісії	IV тиждень	Дирекція ліцею	
КВІТЕНЬ				
1	Тиждень знань з Основ безпеки життєдіяльності	II тиждень	Класні керівники	
2	Проведення пробних тестів з предметів, які винесені на ДПА	IV тиждень	Дирекція ліцею, вчителі-предметники	

ТРАВЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів до зрізів навчальних досягнень учнів ліцею	I тиждень	Дирекція ліцею	
2	Тиждень Безпеки дитини	II тиждень	Дирекція ліцею	
3	Завершення підготовки до державної підсумкової атестації випускників 4, 9 класів	III тиждень	Дирекція ліцею	
2. Фізична і спортивно-масова робота. Військово-патріотичне виховання				
№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Коригування Програми роботи ліцею з національно-патріотичного виховання	I тиждень	Дирекція, завучі	
2	Комплектування спортивних секцій, гуртків.	I тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
3	Першість ліцею з міні футболу серед хлопців та дівчат 5 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
4	Свято Слави: «У вічній пам'яті народу», присвячений визволенню Талалаївщини. День селища. Фестиваль ярмарок по збору коштів для бійців ЗСУ	12-16.09	Класні керівники	
5	Проведення профілактичної роботи по оздоровленню учнів	Протягом року	Класні керівники, класоводи	
6	День фізичної культури і спорту.	II тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
7	Олімпійський тиждень. Олімпійський урок.	III тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
8	Волейбол «Пліч-о-пліч» хлопці і дівчата 5 – 11 кл.	IV тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Баскетбол «Пліч-о-пліч» хлопці і дівчата 5 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
2	Виховні години по класах “Народ пам’ятає, народ славить”	III тиждень	Класні керівники	
ЛИСТОПАД				
1	Футзал «Пліч-о-пліч» хлопці і дівчата 5 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
ГРУДЕНЬ				
1	Виховні години по класах “Декларація прав людини – права і обов’язки кожного”	I тиждень	Класні керівники	
2	Першість ліцею по баскетболу серед юнаків 9 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
СІЧЕНЬ				
1	День Соборності України. «Нам берегти тебе Соборну і Єдину і нам твою історію творить»	III тиждень	Вчителі історії	
2	Першість ліцею по волейболу серед хлопців 9 – 11 кл.	IV тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
ЛЮТИЙ				
1	Першість ліцею по волейболу серед дівчат 8 – 11 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	

БЕРЕЗЕНЬ				
1	Першість школи по футзалу серед хлопців 5 – 7 кл.	II тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
2	Виховні години по класах “Як ти ставишся до громадянських цінностей?”	IV тиждень	Класні керівники	
КВІТЕНЬ				
1	День довкілля. Земля наш спільний дім	II тиждень	Вчителі географії	
2	«Козацькі забави» серед учнів 8 – 9 кл.	IV тиждень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
3	Виховні години по класах “Чорнобильські уроки”	IV тиждень	Класні керівники	
ТРАВЕНЬ				
1	Виховні години по класах “Дзвони пам’яті”	I тиждень	Класні керівники	
2	Участь у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	II тиждень	Качан Т.В.	
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ				
1	Спортивні конкурси, змагання з ігрових видів спорту під час роботи пришкольнього табору	Червень	Грабовий А.П., Михно С.А.	
2	Участь у II етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	II тиждень	Качан Т.В.	
3. Трудова підготовка і професійна орієнтація учнів				
№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Розподіл території ліцею для прибирання протягом року.	II тиждень	Козел Л.В., ЗВР.	
2	Організація самообслуговування по кабінетах та класах	III тиждень	Класні керівники	
3	Бесіди з трудового законодавства “Закон і ми”.	IV тиждень	Шевченко Т.В., Соляник С.К.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Осіній догляд за садом (обрізка дерев)	II тиждень	Кр’янова В.О., Класні кер.	
2	Підведення підсумків роботи на навчально-дослідних ділянках	III тиждень	Козел Л.В.	
3	Робота книжкової лікарні”. Рейд-огляд стану збереження підручників	IV тиждень	Петренко С.Я.	
4	Трудовий десант на території ліцею. Операція “Листя”	IV тиждень	Класні керівники	
ЛИСТОПАД				
1	Осіній догляд за садом	I-II тиждень	Козел Л.В. Класні керівники	
2	Трудовий десант на території ліцею.	III тиждень	Козел Л.В., Класні кер.	
3	Контроль за якістю проведення санітарних п’ятниць.	IV тиждень	Органи самоврядування	
ГРУДЕНЬ				
1	Зустріч зі спеціалістами центру зайнятості	I тиждень	Класні керівники	
2	День правових знань	II тиждень	Шевченко Т.В., Соляник С.К.	
3	Діагностика професійних схильностей та намірів учнів.	III тиждень	Нужненко С.О.	

4	Акція з озеленення класів.	IV тиждень	Класні керівники	
СІЧЕНЬ				
1	Проведення годин спілкування з учнями “Професія моєї мрії”	III тиждень	Нужненко С.О.	
2	Рейд-перевірка чергування у класах.	IV тиждень	Органи самоврядування	
ЛЮТИЙ				
1	Скласти відомості про орієнтовне працевлаштування учнів 9, 11 класів	I тиждень	Класні керівники	
2	Робота “Книжкової лікарні”. Рейд-огляд стану збереження підручників	II тиждень	Петренко С.Я.	
3	Діагностика професійних схильностей та намірів учнів. Профорієнтаційні бесіди з учнями.	III тиждень	Нужненко С.О.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Проведення годин спілкування з учнями “Абітурієнт – 2025”	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Бесіди з трудового законодавства (9, 11 класи)	III тиждень	Класні керівники	
КВІТЕНЬ				
1	Профорієнтаційні бесіди з учнями 9, 11 класів	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Весняний догляд за садом	II тиждень	Козел Л.В.	
3	Рейд-перевірка за чергуванням у приміщенні ліцею	III тиждень	Органи самоврядування	
ТРАВЕНЬ				
1	Бесіда з учнями «Як успішно скласти ДПА/НМТ»	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Зустріч учнів 9, 11 класів з представниками різних навчальних закладів	II тиждень	Класні керівники	
3	Робота “Книжкової лікарні”. Рейд-огляд стану збереження підручників	III тиждень	Петренко С.Я.	
4	Зустріч із працівниками центру зайнятості.	IV тиждень	Класні керівники	

4. Виховний процес у закладі освіти

4.1. План виховної роботи закладу освіти

Виховна проблема, над якою працює школа

Громадянське становлення особистості через національно-патріотичне виховання

Російський напад на Україну створив безпосередню та зростаючу загрозу життю и добробуту 7,5 млн українських дітей. Унаслідок військових дій 3 млн дітей в Україні та понад 2,2 млн дітей у країнах, котрі приймають біженців із неї, потребують невідкладної гуманітарної допомоги. Внутрішнє и зовнішнє переміщення торкнулося кожних двох дітей із трьох.

Війна впливає на психічне здоров'я кожного громадянина України. Одним із головних виховних завдань школи у 2024/2025 н. р. є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина тощо. Виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях.

Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами). 1

Відповідно до наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641» у 2022/2023 навчальному році серед виховних напрямів сьогодні найбільш

актуальними виступають громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне екологічне та патріотичного виховання. виховання Як основні складові національно-патріотичного виховання визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

Національно-патріотичне виховання реалізується через систему таких виховних завдань: утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;

- виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;

1 Лист МОН «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»

Національно-патріотичне виховання реалізується через систему таких виховних завдань: утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;

- виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки військовослужбовця як до захисника України, героя; - усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;

- сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів; виховання екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основи життя на землі;

- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;

- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства; - культивування кращих рис української ментальності працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи; - формування мовленнєвої культури;

- спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму; - розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей.

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у дітей та молоді повинно здійснюватися на прикладах героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності у різні історичні часи.

2. Актуальним напрямком виховної роботи у школі залишається протидія **булінгу**. Питання запобігання та виявлення випадків жорстокого поведіння з дітьми регулюється Законом України «Про охорону дитинства», де статтею 10 визначено, що кожній дитині гарантується право на свободу, особисту недоторканність та захист гідності. Дисципліна і порядок у сім'ї, закладі освіти мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються взаємоповазі, на справедливості та виключають приниження честі і гідності дитини. Концепцією Нової української школи передбачено формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.

Поруч із булінгом (цькуванням) великою проблемою в Україні є **домашнє насильство**. Верховна Рада України 20 червня 2022 року ратифікувала Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству (Стамбульську конвенцію). Тому важливим напрямом виховної роботи є формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини.

2 Наказ МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641»>>

Запобігання та протидія торгівлі людьми залишається актуальним питанням. У 2023 року в Україні Національна поліція зафіксувала 77 випадків торгівлі людьми. Серед них було 26 фактів сексуальної експлуатації та 28 - трудової експлуатації. Одним із завдань виховних заходів є підвищення загального рівня правової свідомості дітей та молоді, рівня обізнаності з проблем порушення прав людини, навчання моделям безпечної поведінки, виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

Запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин повинно займає також належне місце в організації виховного процесу у школі.

Головним завданням є формувати в дітей, учнівської молоді життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками; здійснювати комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

Одним із напрямів виховної роботи є **розвиток учнівського самоврядування**, діяльність якого спрямована на створення сприятливих умов повноцінного становлення особистості, її успішної інтеграції у суспільне життя, залучення до участі дітей у державно-громадському управлінні закладом на принципах прозорості і відкритості. Важливим завданнями у роботі з учнівським самоврядуванням є підтримка соціально-активних програм, ініціатив та проєктів органів учнівського самоврядування; удосконалювати механізми урахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя; забезпечувати ефективну взаємодію між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

В умовах російсько-української війни у виховної роботи у школі варто акцентувати увагу на:

- психологічну та емоційну підтримку учнів;

- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);

- адаптацію та підтримку учнів-ВПО;

розвиток критичного мислення та медіаграмотності; національно-патріотичне виховання.

Виховна робота у Талалаївському ліцеї спланована за програмою „Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» затверджену наказом МОН № 1243 від 31 жовтня 2011 року та компетентнісного підходу до виховання. План виховної роботи передбачає створення умов для розвитку кожної особистості в атмосфері співтворчості і співробітництва; вимагає своєчасно виявляти здібності кожного вихованця і сприяти його самореалізації і самоствердженню в різних сферах життєдіяльності.

Головна мета виховної роботи у 2024/2025 н.р.: формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам України та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

У 2024-2025 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію Державної національної програми «ОСВІТА. УКРАЇНА XXI СТОЛІТТЯ», Закону України «ПРО ОСВІТУ», закону України «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», Законів України «ПРО ОХОРОНУ ЗДОРОВ'Я», Закону України «ПРО ОХОРОНУ ДИТИНСТВА», Комплексної програми профілактики злочинності, Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Концепції громадянської освіти в Україні, Концепції превентивного виховання дітей та молоді. У зв'язку з цим педагогічний колектив школи вирішував таку виховну проблему: «Формування навичок здорового способу життя в процесі навчання та виховання учнів». Форми і методи виховної роботи визначались на діагностичній основі й були різноманітними.

Основні завдання на 2024 – 2025 навчальний рік

1. Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та соціальних вимог, всебічного розвитку особистості учня в процесі навчання та виховання.

2. Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.

3. Формування в учнів патріотичних почуттів, забезпечення усвідомлення дітьми своєї етнічної спільності, виховання в них національної гідності.

4. Забезпечення взаємодії школи з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб'єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.

5. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.

6. Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.

7. Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

8. Збереження та покращення фізичного, психічного, ментального та соціального здоров'я особистості. Виховання і розвиток потреби у здоровому способі життя.

9. Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість. Громадянське виховання, прищеплення учням поваги до загальнолюдських норм гуманістичної моралі.

10. Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.

Основні напрями виховання сплановані відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, що затверджена наказом МОН від 16.06.2015 № 641, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі виховання, Концепції громадянського виховання, Державної національної програми «Освіта. Україна XXI століття», Національної доктрини розвитку освіти, «Концепції превентивного виховання дітей і молоді». Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році від 25.07.2016 № 2.1/10-1828

1. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Класи
1.	Вивчення положень Конституції України, державної символіки, традицій, звичаїв українського народу.	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники	2-11
2.	Поновити куточки національної символіки по класам	До 30 .09.	ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники	1-11
3.	Провести вибори до шкільної парламентської республіки.	До 19.09.	Педагог-організатор	6-11
4.	Обрати органи учнівського самоврядування в класах.	До 14.09.	Класні керівники	5-11
5.	Сформувати склад ради профілактики правопорушень.	До 14.09.	ЗВР, соціальний педагог	
6.	Сформувати склад ради по оціці.	До 14.09.	ЗВР, соціальний педагог	
7.	Відкоригувати списки учнів, що потребують особливого контролю протягом року: сироти, напівсироти, позбавлених батьківської опіки, дітей з багатодітних сімей, чорнобильців.	До 14.09.	Педагог-організатор, соціальний педагог	
8.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування роботи на навчальний рік.	До 27.08.	ЗВР	1-11
9.	Організувати роботу МО класних керівників та класоводів	До 14.09.	ЗВР	
10.	Організувати чергування вчителів по школі. Розпочати рейд «Ні-запізненням»	Постійно.	ЗВР, п-організатор	1-11
11.	Організувати чергування вчителів у шкільній їдальні.	Постійно.	ЗВР, п-організатор	
12.	Сформувати команду педагогічного контролю з дотримання алгоритму дій під час повітряних тривог в умовах воєнного стану.	До 14.09.	Педагог-організатор	9-11
13.	Організаційна робота по з'ясуванню місця навчання випускників 9, 11 класів.	До 9.09	Соціальний педагог.	
14.	Створити банк даних дітей ВПО, мобілізованих військовослужбовців.	Протягом місяця	Соціальний педагог.	
	- Свято першого дзвоника	01.09.	ЗВР, п-організатор	1-11
	- Перший урок « Пам'ятає той, хто перемагає»	04.09.	ЗВР, п-організатор	1-11
i.	Благодійний осінній ярмарок до Дня захисника України.	27 .09	ЗВР, педагог-організатор, ШПР, класні керівники	1-11
	- Організувати заходи присвячений Міжнародному Дню Миру.	21.09	ЗВР, п-організатор	1-11
	- Екскурсія по школі учнів 1 класів «Школа наша рідна домівка»	04.09.	ЗВР, п-організатор	1
	- Тематична виставка. до Міжнародного Дня Бібліотек		Бібліотекар	1-11
	- Ознайомлення учнів зі Статутом школи та Правилами для учнів	04.09.	ЗВР, п-організатор	1-4
	- Свято останнього дзвоника	24.05.	ЗВР, п-організатор	1-11
	- Свято Слави: «У вічній пам'яті народу». Благодійний ярмарок.	10-16.09	ЗВР, п-організатор	1-11

	- Всеукраїнський день бібліотек	30.09	бібліотекар	1-11
	- Акція « Монети вдячності»	Жовтень-листопад		
	Міжнародний день музики	1.10	Вчитель музики	1-11
	Олімпійський Тиждень здоров'я «Спортом займатися – здоров'я набиратися!»	11.09. -15.09	Вчителі фізичної культури. Класні керівники	1-11
	Відкриття Олімпійського тижня. « Фізкультуру люблять всі – і дорослі і малі»			
	Години спілкування : « Життя і здоров'я – найдорожче що є у людини!»		Класні керівники	1-11
	- « Турбота про здоров'я- обов'язок кожного»			
	- « Твоє здоров'я у твоїх руках»		Бібліотекар	1-11
	- Виставка книг : « Квітуча Україна Олімпійська»			
3.	Конкурси, позакласні заходи, змагання:			
-	- Конкурс “Віват інтелект”	14.09	Практичний психолог	11
	- Ранки присвячені дню Святого Миколая	24-28.12	ЗВР, п-організатор, класні керівники 9-11 кл.	1-11
	Провести Всеукраїнський конкурс « Годівничка»			
2. ЗАХОДИ З ВИХОВАННЯ УЧНІВ НА ПАТРІОТИЧНИХ ТРАДИЦІЯХ ТА ЗВИЧАЯХ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ.				
<i>Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину, розвиток бажання учнів досконало володіти українською мовою та любові до свого народу, поваги до українських звичаїв та обрядів.</i>				
	Визначні дати:			
	- Міжнародний день грамотності	08.09	Класні керівники	1-11
	- День фізкультури і спорту	08.09	Класні керівники	1-11
	-річниця визволення Талалаївщини від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	15.09	Класні керівники	1-11
	- Міжнародний день миру	21.09	Класні керівники	1-11
	- День пам'яті жертв Бабиного Яру.	22.09	Класні керівники	1-11
	- Європейський день мов	26.09	Класні керівники	1-11
	- Всесвітній день туризму	27.09	Класні керівники	1-11
	- День бібліотек	30.09	Класні керівники	1-11
	- Міжнародний день осіб похилого віку. День ветерана. День музики.	01.10	Класні керівники	1-11
	- Міжнародний день боротьби проти насилля.	02.10	Класні керівники	1-11
	- День працівників освіти	01.10	Класні керівники	1-11
	- Міжнародний день учителя.	05.10	Класні керівники	1-11
	- День українського козацтва, День захисника Вітчизни	01.10	Класні керівники	1-11
	- День української писемності та мови	09.11	Класні керівники	1-11
	- День пам'яті жертв голодомору	25.11	Класні керівники	1-11
	- Міжнародний день боротьби зі СНІДом	01.12	Класні керівники	1-11
	- Міжнародний день інвалідів	03.12	Класні керівники	1-11
	- День Збройних сил України	06.12	Класні керівники	1-11

- День вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС	14.12	Класні керівники	1-11
- День Святого Микола	06.12	Класні керівники	1-11
- День Соборності України	22.01	Класні керівники	1-11
- Річниця битви під Крутами	29.01	Класні керівники	1-11
- День Єднання	16.02	Класні керівники	1-11
- День Державного герба України	19.02	Класні керівники	1-11
- День пам'яті Героїв Небесної сотні	20.02	Класні керівники	1-11
- День рідної мови	21.02	Класні керівники	1-11
- Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	21.02		
- Третя річниця вторгнення Росії на територію України	24.02	Педагог-організатор, класні керівники	1-11
- Міжнародний жіночий день	08.03	Класні керівники	1-11
- Всесвітній день здоров'я	07.04	Класні керівники	1-11
- День визволення в'язнів фашистських концтаборів	10.04	Класні керівники	1-11
- Всесвітній день Землі	22.04	Класні керівники	1-11
- річниця аварії на Чорнобильській АЕС	26.04	Класні керівники	1-11
- День Перемоги над нацизмом у Європі та річниця завершення Другої світової війни	09.05	Класні керівники	1-11
- Міжнародний день сім'ї	15.05	Класні керівники	1-11
- День пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу	18.05	Класні керівники	1-11
- Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням	31.05	Класні керівники	1-11
- Міжнародний день захисту дітей	01.06	Класні керівники	1-11
- День Конституції України	28.06	Класні керівники	1-11
- День прапора України	23.08	Класні керівники	1-11
- День Незалежності України	24.08	Класні керівники	1-11

3. ЦІННІСНО-ОРІЄНТОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Мета: допомагати учням усвідомити цінності власного життя і збереження здоров'я свого і кожної людини; адаптації до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності; знання та навички ведення здорового способу життя.

6	Провести акції - Збору макулатури (індивідуально)	12-16.11	Класні керівники	
1.	Організовувати віртуальні екскурсії територією рідного краю з метою збору матеріалів на маршрутах туристсько-краєзнавчих експедицій «Краса і біль України», «Історія міст і сіл України».	Протягом року	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу	9-11
2.	Провести Шевченківські дні (згідно з окремим планом)	07.03	Кафедра укр. мови та літератури.	1-11
3	Акція «Збір пластикових кришечок для протезування воїнів ЗСУ»	Вересень	Педагог-організатор	1-11
4	Відзначити національні дати:			

	- Свято Покрови – свято українського козацтва День захисників і захисниць України. Міжнародний день музики. День людей похилого віку. День працівників освіти (відзначається щорічно у першу неділю жовтня згідно з Указом Президента України від 11 вересня 1994 року №513/94)	1.10	Кафедра історії	9-11
	- День Соборності	29.01	Кафедра історії	9-11
	- День Перемоги	09.05	Кафедра історії	1-11
5.	Провести конкурси, виставки:			
	«Великоднє дерево»	14.09	Класні керівники	1-11
	I та II етапи Всеукраїнської військово –патріотичної гри « Сокіл –Джура»	08.12	Вчитель з ДП	9-11
	- Участь у конкурсі « Український сувенір»	вересень-квітень	Керівники гуртків, класні керівники	1-11
	- виставка – конкурс « Новорічна композиція»	грудень	. Керівники гуртків, класні керівники	1-11
1.	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, національної гідності, забезпечення усвідомлення ними своєї етнічної спільності провести виховні години:			
	- “Конституція України – основний закон нашої держави”	03-07.09	Класні керівники	
	- День права та закону	04-08.02	Класні керівники	5-9
	- “Завжди у пам’яті народній...”	Протягом року	Класні керівники	5, 7
	- ”Видатні постаті рідного краю»	Протягом року	Класні керівники	6, 7
2.	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності в умовах війни.			
	Складання маршрутних листів «Дорога від лому до школи»	Протягом року	Класні керівники	4-11
	Психологічний супровід учнів «1-их та 11 класів.	Протягом року	Класні керівники	4-7
	- Тиждень безпеки руху дітей « Азбука безпеки на дорозі»	18.09.-22.09	Класні керівники	1-11
3.	Виховні години			
	« Мій шлях до школи»	Вересень	Класні керівники	1-11
	« Мова вулиці»	Вересень	Класні керівники	1-11
	« Як повідомити про аварію»	Вересень	Класні керівники	1-11
	- “Будь пильним та уважним завжди на дорозі”	Вересень	Класні керівники	1-11
	Місячник « Увага! Діти на дорозі!	Вересень		
	- Тиждень протипожежної безпеки « Щоб вогонь не завдав біди, будь обережний з ним завжди»	Вересень	Класні керівники	1-11
	Виховні години: Дайджест з протипожежної безпеки. Виставка - огляд літератури « З вогнем не жартуй» Перегляд навчально-пізнавального фільму « Правила безпеки – правила життя» Конкурс малюнків « Обережно безпека» Зустріч з працівниками ДСНС України в Чернігівській області.	25.09.- 29.09.	Класні керівники	1-11
	Заходи з протимінної безпеки: Бесіди: « Міни помічай, оминай, повідомляй» - « Наземні міни, бомби і ракети» - « Повітряна тривога» - «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухонебезпечних предметів»			
4.	Пізнавальна діяльність			

	З метою виховання поваги до загальнолюдських моральних цінностей: - Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб.	Протягом року	Психолог, соціальний педагог, класні керівники.	1-11
	- Виходячи з результатів діагностики, допомагати учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	Протягом року	Психолог, оціальний педагог, класні керівники.	1-11
	- Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науковому спрямуванні їхньої діяльності	Протягом року	Вчителі-предметники	1-11
	Попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу: «Булінг? Як його розпізнати? Види булінгу.» Тематична виставка, бесіди, класні години, перегляд відеороликів.	Протягом року	Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог.	1-11
	Провести Всеукраїнську акції « 16 днів проти насилля» « Насильство - це не ок» - Міжнародний день боротьби з насильством щодо жінок - Всесвітній день боротьби зі СНІДом. - Міжнародний день боротьби з рабством. - Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями. - Міжнародний день волонтера. - Міжнародний день прав людини	25.11 1.12. 2.12. 3.12. 5.12. 10.12.	Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог	5-11
	Провести виховні години: - “Конвенція прав дитини – важливий міжнародний документ для твоїх ровесників у світі” - “Декларація прав людини – права і обов’язки кожного”	Грудень Грудень	Класні керівники. Класні керівники.	5, 7 9-11
5.	Провести анкетування: - “Як ти ставишся до громадянських цінностей?” - “Якими є твої моральні якості?” - « Якою ти бачиш школу своєї мрії?»	Листопад Березень Березень	Психолог, класні керівники. Класні керівники Класні керівники	5-11 6, 7 9-11
6.	Впроваджувати в діяльність учнівських колективів демократичні принципи, широко використовувати їх у роботі органів учнівського самоврядування. Збереження ментального здоров’я та психологічна підтримка. Реалізація Всеукраїнської програми ментального здоров’я: « Ти як?» Тренінг для педагогів «Збереження та зміцнення психологічного здоров’я»	Протягом року Протягом року	Класні керівники, п-організатор, ЗВР соціальний педагог, практичний психолог	9-11
7	Бесіда «10 жовтня - Всесвітній день ментального здоров’я»	жовтень	соціальний педагог, практичний психолог	5-11
8	Заняття з елементами тренінгу «Що робити для збереження психічного здоров’я»	Протягом року	соціальний педагог, практичний психолог	5-11

4. Правова освіта.

Мета: формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України; усвідомлення учнями своїх прав, свобод, обов’язків, свідоме ставлення до законів та державної влади.

1.	Роботу всього педагогічного колективу спрямовувати на роз’яснення учням Конституції України, закону України про освіту(академічну доброчесність, критеріїв оцінювання)	Постійно	Учителі, класні керівники	9-11
2.	Засідання ради школи		Класні керівники	1-11
3.	Затвердити на новий навчальний рік раду з профілактики правопорушень, у разі необхідності поновити її склад.	Вересень	Голова ради	

	Скласти план її роботи.			
4.	Переглянути списки учнів, схильних до правопорушень. Виключити з них тих, хто покращив поведінку, і поставити на облік тих, хто потребує посиленого контролю.	До 20.09	Голова ради	
5.	Засідання МО класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	12.09.	ЗВР, класні керівники, соціальна служба.	
6.	Заходи по впровадженню реформи Стратегії шкільного харчування: - Анкетування для батьків - Інформаційна робота для класних керівників, голів батьківського комітету про освітню платформу «Знайшов» та освітній сайт «Знаймо»	Протягом року	ЗВР Класні керівники	
7.	Періодично заслуховувати на нараді за участю директора, педраді звіти класних керівників про правову освіту учнів.	Протягом року	Адміністрація школи	
8.	Засідання загальношкільних батьківських зборів .Серія тренінгових занять: «Безпечний Інтернет», «СТОП-БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків»	листопад	Адміністрація школи, вчитель інформатики, психологічна служба.	
9.	Для забезпечення правової освіти учнів використовувати різні форми й методи виховання: класні години, розповіді, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів. З цією метою провести в класах: - Тиждень правового виховання “Мораль і право, право і закон – рушійні сили для життя людини. А їх знання надасть нам вірний тон у розвитку держави Україна” - Тиждень профілактики правопорушень “Людина – абсолютна цінність, міра всіх речей, засіб і результат виховання”	Протягом року	Учителі, класні керівники	1-11
		Лютий	Класні керівники	1-11
		Квітень	Класні керівники	1-11
10	Організувати роботу психологічної служби для учнів	Протягом року	Практичний психолог Соціальний педагог	9-11
11	-Тиждень академічної доброчесності	Жовтень	ЗДВР, класні керівники 1-11 класів	1-11
5. Формування здорового способу життя. Фізичне виховання.				
<i>Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості, мотивація здорового способу життя; виховання відповідального ставлення до власного здоров'я та турбота про безпеку власної життєдіяльності.</i>				
1.	З метою фізичного загартування учнів, зміцнення їхнього здоров'я проводити роз'яснювальну роботу щодо ролі фізичної культури та спорту в життя людини. Для цього:	Протягом року	Вчителі фізвиховання	1-11
2.	Проводити бесіди про значення фізкультури й спорту для фізичного здоров'я людини; про роль здорового способу життя для людини.	Протягом року	Класні керівники	9-11
3.	Підвищувати якість уроків фізвиховання, контролювати відвідування їх учнями.	Протягом року	Вчителі фізвиховання	1-11
4.	Організувати в школі футбольну, волейбольну, баскетбольну секції, групи ЗФП, спортивні гуртки. Залучити до них учнів.	Протягом року	Керівники гуртків	9-11
5.	Брати участь у змаганнях з різних видів спорту, які проводяться в районі, області та за її межами.	Протягом року	Вч. фізвиховання	9-11
6.	Проводити Дні здоров'я	Вересень, травень	Вчителі фізвиховання	1-11
7.	Взяти участь у районних та обласних та Всеукраїнських змаганнях з техніки пішохідного туризму.	Протягом року	Керівник тур. гуртка	5-10

6. Моральне здоров'я.

Мета: формування та утвердження в учнях природної схильності до добра; розвиток моральних почуттів та етичної культури, розвиток моральної активності особистості, готовності допомогти іншим, вміння працювати з оточуючими, розвиток здатності протистояти виявам несправедливості та жорстокості; оволодіння народною мораллю, етикою, цілісною народною культурою; виховання милосердя, співпереживання; формування у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

1.	З метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди медичних знань проводити бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, небезпеку венеричних захворювань, СНІДу.	Протягом року	Класні керівники, медпрацівник школи	1-11
2.	Неухильно виконувати заходи, передбачені рішеннями органів охорони здоров'я щодо зазначених питань	Протягом року	Адміністрація школи, класні керівники	
3.	Проводити зустрічі з лікарями різних фахів.	Протягом року	Класні керівники	9-11
4.	Організувати змістовний відпочинок для учнів, конкурси (згідно з окремим планом)	Протягом року	ЗВР, класні керівники п-ганізатор	9-11
5.	Співпраця з інспектором ювінальної превенції відділу поліції у напрямку профілактики булінгу та жорстокого поводження.	Протягом року	ЗВР, класні керівники п-ганізатор	5-11

7. Трудове виховання і професійна орієнтація.

Мета: Формування в учнів свідомого ставлення до праці: працелюбства, добросовісності, прагнення до досягнення результатів, прояв ініціативи, творчості, взаємодопомоги; розвиток готовності до трудової діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за сучасних умов розвитку суспільства.

1.	Всю позакласну роботу з трудового виховання спрямувати на формування в учнів трудових навичок, забезпечення самообслуговування в школі, підготовку учнів до майбутнього самостійного трудового життя. З цією метою:	Постійно	Класні керівники, вчителі трудового навчання, ЗВР, п-організатор	1-11
2.	Організувати чергування в кабінетах під час уроків з метою підтримання чистоти в класних приміщеннях, чергування в класах школи, згідно з карантинними вимогами.	Протягом року	Класні керівники	1-11
3.	Організувати роботу "книжкової лікарні", проводити рейди-огляди стану збереження підручників	Протягом року	Бібліотекар	1-11
4.	Проводити зустрічі учнів старших класів з представниками вищих навчальних закладів області(он-лайн).	Протягом року	ЗВР	9-11
	Проводити цикл профорієнтаційних заходів : - профорієнтаційні уроки; - ярмарок професій; - Єдиний урок по профорієнтації; - профорієнтаційне тестування із використанням психодіагностичних комп'ютерних тестових методик; - профорієнтаційний відеоролик вибору професії та анімаційного серіалу «Пошук роботи»	Протягом року 12.10 2021	Учителі, класні керівники	9-11
1.	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до загальношкільного батьківського комітету та ради школи, обрати голову загальношкільного батьківського комітету.	Вересень	Класні керівники	1-11
3.	Двічі на семестр проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності школи, навчання й виховання учнів.	Протягом року	ЗНВР	1-11
4.	Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків.	Протягом року	Психолог	1-11
5.	Зміцнювати зв'язки учителів-предметників з батьками, викликати для співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання їм методичних консультацій.	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предметники	1-11
6.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень.	Протягом року	Класні керівники	1-11
7.	Здійснювати правову освіту батьків, залучати до цієї роботи працівників правоохоронних органів.	Протягом року	Класні керівники	9-11

8.	Залучання батьків до он-лайн анкетування.	Протягом року	Класні керівники	1-11
1.	Провести організаційне засідання методичного об'єднання класних керівників.	Вересень	ЗВР	1-11
2.	Провести засідання м/о класних керівників	За окремим планом	ЗВР	
1	Відвідувати виховні години класних керівників з метою вивчення педагогічного досвіду.	Протягом року	ЗВР	

4.2. Робота учнівського самоврядування

МЕТА І ЗАВДАННЯ

Сучасна дитяча громадська організація стала своєрідним шляхом пошуку дитиною своєї ідентичності, своїх переживань, пошуків себе серед однолітків, довіри в соціальних відносинах. Особиста зацікавленість дитини вільна від диктату, вибір дитиною способів виконання своїх обов'язків перед друзями, організацією, суспільством.

Дитяче громадське об'єднання «Шкільна парламентська республіка» (ШПР) за своєю суттю є організованою системою виховного впливу однолітків один на одного. Виховання дитини здійснюється колективним суб'єктом – первинним громадським дитячим колективом. Дитяча організація – посередник між світом дитини та світом дорослих, створює умови для гармонізації досвіду особистих і колективних відносин.

Головним завданням своєї роботи вважаю - створення умов для самовираження, самореалізації дитячих здібностей, спрямування дитячих зусиль на добрі та корисні справи, підготовку дітей до самостійного життя, виховання молодшої людини гідним громадянином своєї держави, котра цінує своїх батьків, поважає старших, дбає про молодших, готова прийти на допомогу, бути духовно багатою і фізично здоровою. Діяльність організації спрямована на надання шефської допомоги людям з особливими потребами: інвалідам, престарілим, ветеранам. Виконання цих завдань можливо за умови розвитку структури дитячого самоврядування.

За мету педагог-організатор по роботі з дитячими об'єднаннями та організаціями спільно з педагогічним колективом, батьками, зацікавленими організаціями та відомствами ставить:

- надавати допомогу у проведенні організаційно-масової та культурно-освітньої роботи в дитячих та юнацьких організаціях, організації дозвілля та відпочинку дітей за місцем проживання;
- сприяти впровадженню кращих народних традицій, звичаїв, обрядів, свят, виховання поваги до рідної мови;
- організує учнівські об'єднання і добродійні заходи, спрямовані на виховання милосердя, доброти, людяності та гуманності;
- залучати дітей і підлітків до роботи в гуртках, секціях, клубах, позашкільних закладах, за місцем проживання. Особливу увагу приділяє дітям, схильним до правопорушень, з неблагополучних сімей;
- брати участь в організації літнього відпочинку дітей, створенні оздоровчих таборів різних типів, залучати до них в першу чергу дітей-сиріт;
- приділяти особливу увагу розвитку і задоволенню інтересів, організації дозвілля молодших школярів, вихованців груп продовженого дня;
- вивчати нові форми і методи виховної роботи;
- надавати допомогу класним керівникам, вихователям у проведенні культурно-освітньої роботи з учнями, сприяти змістовній організації їх відпочинку та дозвілля.

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.				
15.	Провести вибори голови Правління дитячо-юнацької громадської організації "Веселка". (Шкільна парламентська республіка)	До 06.09.	П-організатор	
16.	Обрати органи учнівського самоврядування в класах.	До 13.09.	П-організатор, класні керівники	
17.	Поновити інформацію на стендах.	Вересень	П-організатор	
18.	Організувати чергування вчителів по школі.	Постійно	П-організатор	
19.	Організувати чергування вчителів у шкільній їдальні.	Постійно	ЗВР, п-організатор	
2. КООРДИНАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИТЯЧИХ І ЮНАЦЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ				

1.	Урочиста лінійка до Дня Знань.	02.09.	П-організатор	
2.	Спланувати роботу Координаційної ради, Правління ДЮГО "Веселка". (Шкільна парламентська республіка)	06.09.	П-організатор	
3.	Організувати урочисту лінійку присвячену Дню вчителя.	04.10	П-організатор, психолог	
4.	Організувати урочисту лінійку до Дня Останнього дзвоника.	30.05	П-організатор	
3. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА				
1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань організувати підготовку та проведення:			
	- День знань	02.09	ЗВР, п-організатор	
	- Свято останнього дзвоника	30.05	ЗВР, п-організатор	
	- Випускний бал	31.05	ЗВР, п-організатор	
2.	Взяти участь у святкуванні дня визволення Талалаївщини від німецько-фашистських загарбників.	16.09	П-організатор	
3.	Надати допомогу у підготовці привітання вчителів з Днем учителя	Жовтень	ЗВР, п-організатор, класні керівники	
4.	Організовувати вечори відпочинку, конкурси, ігри інтелектуального характеру:			
	- КВК до Дня Збройних сил України	Грудень	П-організатор, класні керівники	
	- Заходи до Дня Святого Миколая	Грудень	ЗВР, п-організатор, класні керівники	
5.	Надати допомогу в організації осінньої благодійної ярмарки-продажу по збору коштів на потреби ЗСУ.	Вересень	ЗВР, п-організатор, класні керівники	За потреби
9.	Організувати роботу табору відпочинку.	Червень	ЗВР, п-організатор	
4. МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1.	Надати допомогу у проведенні класних звітно-виборних зборів.	Вересень	П-організатор	
2.	Надати допомогу у плануванні роботи класоводів, класних керівників.	Постійно	П-організатор	
3.	Надати допомогу у відзначенні річниць визначних дат.	Постійно	П-організатор	
5. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСКІСТЮ				
1.	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються діти сироти, напівсироти, позбавлені батьківського піклування.	Протягом року	П-організатор	
2.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї, та сім'ї дітей схильних до правопорушень.	Постійно	П-організатор	
3.	Допомагати класним керівникам у проведенні спільних батьківських зборів, виховних годин та свят.	Постійно	П-організатор	
4.	Оприлюднювати інформацію про діяльність ліцею на сторінці у соціальній мережі Facebook, YouTube та на сторінках сайту ліцею.	Постійно	П-організатор	
6. РОБОТА З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ				
1.	Провести знайомство учнів з Правилами ліцею	04.09	П-організатор	
2.	Підготувати та провести Святкування Дня Святого Миколая для учнів 1-4 класів.	02-06.12	П-організатор	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

№ п/п	Зміст діяльності	Термі проведення	Відповідальна особа	Форма контролю	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ					
1	Організація початку нового навчального року в умовах воєнного стану	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
2	Організація інклюзивного навчання	II тиждень	Заступник директора	Наказ	
3	Отримання загальної середньої освіти, організація професійної орієнтації та підведення підсумків працевлаштування випускників	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
4	Контроль за дотриманням вчителями та учнями правил техніки безпеки у майстернях, кабінетах та на уроках фізичної культури (наявність затверджених інструкцій з техніки безпеки та актів-дозволів)	IV тиждень	Заступник директора	Наказ	
ЖОВТЕНЬ					
1	Гаряче харчування учнів, надання безкоштовного харчування	I тиждень	ЗВР	Нарада Класні керівників	
2	Перевірка дотримання вимог ведення щоденників здобувачами освіти	II тиждень	ЗВР	Нарада Класні керівників	
3	Перевірка класних журналів	III тиждень	Дирекція ліцею	Пед. рада	
ЛИСТОПАД					
1	Перевірка виконання щодо безкоштовного харчування учнів	II тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
2	Робота з учнями, позбавленими батьківської опіки	III тиждень	Качан Т.В.	ЗВР	
3	Організація роботи за новими навчальними планами, програмами та підручниками.	IV тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
ГРУДЕНЬ					
1	Контроль за об'єктивністю оцінювання знань учнів, змісту, обсягу домашніх завдань. Результати внутрішкільного контролю за викладанням навчальних предметів та виконанням програм.	I тиждень	Заступник директора	Нарада при заступнику директора	
2	Вивчення досвіду роботи педпрацівників, які атестуються.	II тиждень	Атестаційна комісія	Засідання атестаційної комісії	
3	Перевірка виконання навчальних програм за семестр	III тиждень	Заступник директора		
СІЧЕНЬ					
1	Робота з учнями, позбавленими батьківської опіки	II тиждень	Качан Т.В.	ЗВР	
2	Гаряче харчування учнів. Надання безкоштовного харчування.	III тиждень	Медсестра	Наказ	
ЛЮТИЙ					
1	Отримання загальної середньої освіти, організація професійної орієнтації та попереднього працевлаштування.	I тиждень	Класні керівники	Нарада при директору	
2	Стан організації повторення навчального матеріалу	III тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Виявити учнів які потребують звільнення від ДПА	I тиждень	Директор	Наказ	
2	Здійснення контролю за інклюзивним та індивідуальним навчанням учнів	II тиждень	ЗНВР		
КВІТЕНЬ					

1	Робота з учнями, позбавленими батьківської опіки	II тиждень	Качан Т.В.	ЗВР	
2	Забезпечення підручниками, довідковою літературою учнів випускних класів	III тиждень	Бібліотекар		
3	Контроль за наданням гарячого харчування учнів.	IV тиждень	Медсестра		
ТРАВЕНЬ					
1	Збереження контингенту учнів закладу на кінець навчального року	I тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
2	Робота з батьками учнів, які мають низький рівень навчальних досягнень за підсумками навчального року	III тиждень	Заступник директора	Нарада при директору	
2. Управління діяльністю педагогічного колективу					
№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма контролю	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ					
1	Засідання ШМО	I тиждень	Заступники директора	Засідання ШМО	
2	Індивідуальні та групові консультації для вчителів	II тиждень	Заступники директора		
3	Профспілкові збори	II тиждень	Козел Л.В.		
4	Стан здійснення гарячого харчування.	IV тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
ЖОВТЕНЬ					
1	Звіт бібліотекаря про забезпеченість учнів підручниками та їх збереження.	I тиждень	Бібліотекар	Нарада при директору	
2	Нарада при директору: Організація роботи з обдарованими дітьми.	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
3	Засідання методичної ради ліцею	28.10	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
4	Педагогічна рада. Кафедра презентує «Надбання заходів по STEAM-освіті».	IV тиждень	Дирекція ліцею	Педрада	
5	Психолого-педагогічний семінар. Врахування психологічних особливостей підлітків під час освітнього процесу з використанням нових освітніх технологій.	IV тиждень	Дирекція ліцею		
ЛИСТОПАД					
1	Норми домашніх завдань, стан роботи факультативів	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Нарада при директору: дотримання санітарно-гігієнічного режиму учнів, адаптація учнів 5 класів.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
3	Засідання ШМО	III тиждень	Керівники ШМО	Засідання ШМО	
ГРУДЕНЬ					
1	Співбесіди з учителями щодо стану виконання навчальних програм	I тиждень	Заступники директора		
2	Нарада при директору: слухання результатів вибіркової перевірки журналів	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
3	Нарада при директору: результати контролю щодо виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення учнів. Організоване закінчення I семестру.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
4	Засідання методичної ради ліцею	30.12	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
5	Педагогічна рада. Аналіз роботи над використанням науково-методичної роботи та накреслення нових шляхів роботи над новою проблемою	IV тиждень	Дирекція ліцею	Педрада	

6	Психолого-педагогічний семінар. Навчальна мотивація та методи підвищення пізнавальної активності здобувачів освіти як складові успішного використання сучасних освітніх технологій у освітній процес	IV тиждень	Дирекція ліцею		
СІЧЕНЬ					
1	Контроль за плануванням вчителів виховної роботи на II семестр	II тиждень	Дирекція ліцею		
2	Нарада при директору: аналіз виконання графіків контрольних робіт, олімпіад.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
3	Засідання ШМО	III тиждень	Керівники ШМО	Засідання ШМО	
ЛЮТИЙ					
1	Нарада при заступникові директора: виконання програми з навчання учнів правил дорожнього руху.	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Нарада при директору: організація повторення матеріалу на уроках, аналіз травматизму дітей та працівників ліцею, аналіз попереднього працевлаштування, стан профорієнтаційної роботи у випускних класах.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
3	Звіти вчителів, що атестуються на засіданнях ШМО	III тиждень	Керівники ШМО		
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Нарада при директору: виконання режиму груп продовженого дня, ведення класних журналів. Організація повторення і підготовка до ДПА/НМТ.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
2	Засідання ШМО	III тиждень	Керівники ШМО	Засідання ШМО	
3	Засідання методичної ради ліцею	24.03	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
4	Співбесіда з вчителями по розподілу навантаження педагогічних кадрів на новий навчальний рік	IV тиждень	Дирекція ліцею		
6	Педагогічна конференція. «Створення позитивного іміджу закладу освіти шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій через формування конкурентноспроможної особистості»	IV тиждень	Дирекція ліцею		
КВІТЕНЬ					
1	Нарада при заступникові директора: результати перевірки підготовки до ДПА/НМТ. Ознайомлення вчителів з інструкцією про переведення і випуск учнів. Підсумки атестації педкадрів.	I тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Нарада при директору: виконання навчальних програм по 11 класах, підготовка до ДПА/НМТ. Підготовка до проведення ДПА в 4 класах.	III тиждень	Дирекція ліцею	Нарада при директору	
3	Підготовка графіку чергових відпусток педпрацівників та обслуговуючого персоналу.	IV тиждень	Дирекція ліцею		
ТРАВЕНЬ					
1	Нарада при заступникові директора: вивчення результативності методичної роботи в ліцеї. Затвердження розкладу ДПА та консультацій.	II тиждень	Дирекція ліцею	Наказ	
2	Засідання методичної ради ліцею	19.05	Голова методичної ради	Засідання ШМО	
3	Засідання ШМО	III	Керівники ШМО	Засідання ШМО	

		тиждень		
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ-СЕРПЕНЬ				
1	Засідання педагогічної ради «Випуск та перевід учнів до наступних класів»	Червень-серпень	Дирекція ліцею	Педрада
2	Ознайомлення вчителів з педагогічним навантаженням на 2025-2026 н. рік.	Серпень	Дирекція ліцею	
3	Корегування педагогічного навантаження	Серпень	Дирекція ліцею	
4	Участь у серпневих методичних заходах ТГ	Серпень	Педагогічний колектив	Педрада

3. Робота з батьками і громадськістю

ВЕРЕСЕНЬ				
№ п/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Класні батьківські збори по вибору форми навчання під час воєнного стану	I тиждень	Класні керівники, класоводи	
2	Рейд-перевірка «Відвідування занять без пропусків – запорука успішного навчання»	I тиждень	Класні керівники, класоводи	
3	Взяти на шкільний облік дітей, схильних до правопорушень, проводити систематичну роботу з їх батьками	II тиждень	Класні керівники, Качан Т.В.	
4	Обстеження умов проживання дітей, складання актів обстежень	III тиждень	Класні керівники, класоводи, Качан Т.В.	
5	Засідання ради профілактики	06.09	Рада профілактики	
6	Засідання ради ліцею	10.09	Рада ліцею	
7	Засідання шкільного батьківського комітету	03.09	Дирекція ліцею	
8	Засідання ради по опіці	23.09	Рада по опіці	
9	Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1 та 5 класів	IV тиждень	Нужненко С.О.	
10	Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі	IV тиждень	Класоводи, Нужненко С.О.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Класні батьківські збори: “Вибори батьківських комітетів. Виконання учнями Статуту ліцею”	I тиждень	Класні керівники, класоводи	
2	Співпраця з правоохоронними органами по профілактиці правопорушень	II тиждень	Качан Т.В.	
3	Групові корекційно-розвивальні заняття з учнями 5-х класів на тему: “Перший раз у 5 клас”.	III тиждень	Кл. керівники, Нужненко С.О.	
ЛИСТОПАД				
1	Консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей	I тиждень	Нужненко С.О.	
2	Засідання ради профілактики	01.11	Рада профілактики	
3	Засідання ради ліцею	27.11	Рада ліцею	
4	Засідання загальношкільного батьківського комітету	27.11	Дирекція ліцею	
5	Засідання ради по опіці	18.11	Рада по опіці	
ГРУДЕНЬ				
1	День прав людини. Анкетування учнів, виявлення їхнього ставлення до суспільства.	II тиждень	Класні керівники	
2	Анкетування батьків учнів 9-х класів «Виховання громадянської культури учнів»	III тиждень	Нужненко С.О.	
СІЧЕНЬ				
1	Рейд-перевірка «На заняття без запізнь»	III тиждень	Класні керівники	
2	Індивідуальна робота з батьками «Жорстокість та насилля до дітей у сім'ї як соціальний феномен»	IV тиждень	Класні керівники, психолог	

ЛЮТИЙ			
1	Батьківські збори «Батьки в боротьбі з наркоманією та токсикоманією»	I тиждень	Класні керівники
2	Засідання ради профілактики	07.02	Рада профілактики
3	Засідання ради по опіці	17.02	Рада по опіці
4	Засідання ради ліцею	28.02	Рада ліцею
5	Засідання загальношкільного батьківського комітету	26.02	Дирекція ліцею
6	Співбесіди з батьками майбутніх першокласників	III тиждень	Класоводи
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Бесіди з батьками майбутніх першокласників	II тиждень	Класоводи
2	Рейди батьківського комітету для вивчення побутових умов проживання дітей із багатодітних, малозабезпечених, проблемних сімей.	III тиждень	Класні керівники, класоводи, батьківський комітет
3	Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9-х класів (Рівень готовності до подальшого навчання)	IV тиждень	Класні керівники
КВІТЕНЬ			
1	Бесіди з батьками майбутніх першокласників	II тиждень	Класоводи
2	Засідання ради ліцею	25.04	Рада ліцею
3	Засідання загальношкільного батьківського комітету	23.04	Дирекція ліцею
4	Засідання ради по опіці	21.04	Рада по опіці
5	Звітні загальношкільні батьківські збори	IV тиждень	Батьківський комітет
ТРАВЕНЬ			
1	Засідання ради профілактики	02.05	Рада профілактики
2	Бесіди з батьками майбутніх першокласників “Допоможемо батькам бути педагогами”	II тиждень	Класоводи
3	Підготовка до літнього оздоровлення учнів	III тиждень	Дирекція ліцею
4	Облік подання до ліцею документів батьками майбутніх першокласників	IV тиждень	Дирекція ліцею
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ-СЕРПЕНЬ			
1	Проведення загальних зборів батьків майбутніх першокласників	I тиждень	Дирекція ліцею, класоводи
2	Облік подання до ліцею документів батьками майбутніх першокласників	-	Дирекція ліцею
3	Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників	-	Дирекція ліцею, класоводи, Нужненко С.О.

Схвалено рішенням
педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2024 р.