**Протокол  
засідання атестаційної комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| **"10" жовтня 2023 року** | **№ 1** |
| **КЗЗСО «Боголюбський ліцей № 30 Луцької міської ради»**              (найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)  Присутні: Довгальова О.А., Шевчук В.В., Кметь Н.В., Бобрис С.А., Герасимчук Л.Г., Томаченко О.В                            (прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)  Відсутні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                            (прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)  Запрошені: \_Зіва Г.П., Петрова В.Є., Довгальова Л.А., Терпелюк Т.В., Падалко Н.Й.                                                      (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))  ПОРЯДОК ДЕННИЙ   1. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії. 2. Формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 3. Строки, графік проведення засідань атестаційної комісії. 4. Строки та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів. 5. Висвітлення інформації на сайті.   СЛУХАЛИ:  1. Голову АК Довгальову О.А., яка ознайомила присутніх з розподілом функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.  2. Голову АК Довгальову О.А.., яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.  3. Секретаря АК Кметь Н.В., яка ознайомила присутніх з графіком проведення засідань атестаційної комісії.  4. Секретаря АК Кметь Н.В., яка проінформувала присутніх із строками та адресою електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів на атестацію.    ВИРІШИЛИ:   1. Розподілити функціональні обов'язки між членами АК таким чином:   Довгальова О.А. – голова АК, Шевчук В.В. – заступник голови АК, Кметь Н.В. – секретар АК, Бобрис С.А. – член АК, Герасимчук Л.Г. – член АК, Томаченко О.В. – член АК.   1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (список додається). 2. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії. 3. Затвердити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів на атестацію. Протягом п'яти робочих днів після засідання атестаційної комісії на електронну адресу: [volin-osvita12@ukr.net](mailto:volin-osvita12@ukr.net) 4. Висвітлити всю інформацію засідання АК на сайт навчального закладу. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова атестаційної комісії/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |
| Секретар атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |