

**ЛИБОХОРСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**(ЗАКЛАД** **ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)**

**БОРИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЄДРПОУ 26484863**

82 555, вул. Центральна, 495А село Либохора Самбірський район Львівська область,

e-mail: lybochorska.zosh@gmail.com, сайт: <https://lybochorska-zosh.e-schools.info>

**НАКАЗ**

13.06.2022 с.Либохора №58

**Про затвердження**

**ухвали педради від 10.06.2022 р.,**

**протокол №13**

На виконання ухвали педради від 10.06.2022 року протокол №13,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити ухвалу педради з першого питання **«**Про виконання рішень педради від 26.05.2022 року, протокол №12.»

* 1. Визнати рішення педради від 26.05.2022 року, протокол 12, таким, що виконане в повному обсязі.
	2. Зняти вищеназване рішення з контролю про виконання.
1. Затвердити ухвалу педради з другого питання «Про підсумки закінчення 2021-2022 навчального року».

1). **Класним керівникам:**

1. посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги;

2. своєчасно пере­віряти щоденники й повідомляти батьків про ус­піхи їхніх дітей один раз на місяць.

2).**Учителям-предметникам:**

1. спланувати роботу з обдарованими дітьми й учнями, які потребують допомоги;

2. залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань;

3. під час організації навчально-виховного процесу вчителям на кожному уроці слід особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал, причому на всіх етапах уроку;

4. застосовувати на уроках проектні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання;

5. при викладанні матеріалу спиратися на життєвий досвід учнів, частіше пов’язувати теоретичний матеріал з його практичним застосуванням у житті;

 6. у новому навчальному році широко впроваджувати технології дистанційного навчання;

3). **Всім педагогічним працівникам:**

1. з 01.09.2022 року вести в обов’язковому порядку електронні журнали системи АСУОП «Нові знання»;

2. використовувати для дистанційного навчання платформу «Нові знання»;

опрацювати Державний стандарт базової середньої освіти;

3. Вдосконалити систему внутрішньошкільного контролю на основі управлінських рішень.

4. Підвищити відповідальність учителів щодо здійснення впровадження інноваційних, передових, інтенсивних методів і прийомів роботи в практику викладання навчальних предметів.

5. Поповнити матеріальну базу навчальних кабінетів.

6. Вдосконалити виховну систему закладу, роботи органів шкільного самоврядування.

7. Удосконалити роботу з питання наступності в навчанні.

8. Продовжувати роботу над моніторингом якості мовних, читацьких та математичних знань, умінь і навичок випускників початкової школи.

9. Продовжувати роботу над розвитком у та учнів 1-х класів життєвих компетентностей, використовуючи інноваційні технології на уроках та заняттях.

10. Удосконалювати громадсько-державну форму управління закладом.

11. Провести підготовку до ДПА.

12. Удосконалити науково-методичну роботу педагогічних працівників.

13. Посилити контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку.

**3. Затвердити рішення педради з третього питання: «****Про підсумки інклюзивного навчання та педагогічного патронажу за 2021-2022 н.р.»**

* 1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гакавчин Н.М.:
	2. Тримати на контролі організацію інклюзивного навчання в школі.
	3. Проводити роботу з батьками даної категорії учнів, здійснювати їх

анкетування два рази на рік (за підсумками І-го семестру та навчального року).

* 1. Своєчасно реагувати на зауваження батьків з питання організації

навчання їх дитини.

1. Класним керівникам Єрезі Л.В., Клюйник Л.В., Щур М.Г. та вчителям-предметникам:
	1. Забезпечити надання освітніх послуг дітям з особливими

освітніми потребами із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності учнів.

* 1. Враховувати індивідуальні особливості учнів у процесі підготовки до занять та використовувати новітні форми та засоби навчання, що сприяють розвитку пізнавальних процесів учнів.
	2. Сприяти створенню позитивного мікроклімату у класному колективі.
	3. Залучати учнів з особливими освітніми потребами до життя класу і школи.
	4. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами здійснювати згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальним навчальним планом.
1. Асистентам вчителів тримати на контролі організацію навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням; надавати допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця; вести педагогічну документацію, здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію учнів; інформувати вчителя класу та батьків про досягнення учня.
2. **Затвердити ухвалу педради з четвертого питання «Про перевід учнів 1-8 класів у наступні класи».****.**
3. Видати окремий наказ «Про перевід учнів 1-8 кл. наступні класи».
4. **Затвердити ухвалу педради з п’ятого питання: «Про випуск учнів 9 класу з гімназії».**
5. Видати окремий наказ «Про випуск учнів 9 класу з гімназії».
6. **Затвердити ухвалу педради з шостого питання: «Про виконання навчального плану та навчальних програм за 2021-2022 н.р.**
	1. Навчальні плани та навчальні програми за 2021-2022 навчальний рік вважати такими, що виконані в повному обсязі.
7. **Затвердити ухвалу пелради з сьомого питання: «Про навчальний план на 2022-2023 н.р.»**
8. Погодити навчальні плани на 2022-2023 н.р. (Додаються)
9. Длручти директору гімназії на основі проєкту розробити робочі навчальні плани на 2022-2023 н.р. і представити їх на рогляд педради у серпні 2022 року.
10. **Затвердити ухвалу педради з восьмого питання: «Про підсумки виховної роботи у 2021-2022 н.р.»**
11. Визнати роботу педагога-організатора Ціко Л.Г. щодо реалізації виховного плану роботи гімназії у 2021-2022 році задовільною.
12. Зобов’язати Ціко Л.Г. чітко дотримуватись наказів директора гімназії та їх виконувати.
13. Планувати свою діяльність під час дистанційного навчання.
14. Керувати роботою учнівського самоврядування.
15. Посилити роботу з патріотичного виховання.
16. **Затвердити ухвалу педради з дев’ятого питання: «Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2021-2022 н.р.»**
17. Визнати роботу шкільної бібліотеки у 2021-2022 н.р. задовільною.
18. Бібліотекарю Комарницькій М.Д.:
	1. Розробляти індивідуальний план роботи під час дистанційного навчання.
	2. Здійснювати заходи з популяризації читання.
	3. Кожного року проводити конкурси «Найкращий читач року», «Найактивніший читач року», «Книга дякує», «Книга скаржиться» тощо.
	4. Найактивніших читачів бібліотеки відзначати цінними подарунками, нагороджувати почесними грамотами та дипломами.
19. **Затвердити ухвалу педради з десятого питання: «Про підсумки гурткової роботи у 2021-2022 н.р.».**
20. Відзначити роботу Фатича В.В. у керівництві гуртковою роботою та досягненні відмінних результатів вихованців гуртка «Настільний теніс» та популяризацію здорового способу життя.
21. Вказати керівнику драматичного гуртка Сипливій М.Пт. вказати за недостатню роботу драматичного гуртка.
22. Сипливій М.Пт.:
	1. Налагодити якісно гурткову роботу.
	2. Залучати до гурткової роботи учнів різних вікових категорій.
	3. З метою зацікавленістю учнів роботою драматичного гуртка, складати план роботи з врахуванням побажань та пропозицій учнів.
23. Керівнику вокального гуртка Дзерин Н.С.:
	1. Відродити славу гуртової роботи часів учителя музичного мистецтва та керівника вокального гуртка, а нині сільського старости Щура М.Ф.. коли, жодна поїздка членів вокального гуртка на конкурси не була би відзначена призовими місцями.
	2. З цією метою готувати членів вокального гуртка до участі в регіональних конкурсах: патріотичної пісні «Сурми звитяги», Всеукраїнському мистецькому святі слово, і пісня Матусю, Тобі!».
	3. Залучати до участі в гуртку здобувачів освіти різних вікових категорій.
24. **Затвердити ухвалу педради з одинадцятого питання: «Про орієнтовне тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.**
25. Погодити орієнтовне тижневе навантаження педагогічних працівників ЛИБОХОРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ на 2022-2023 н.р.
26. При наявності письмових звернень педпрацівників врахувати їх при підготовці робочого навчального навантаження на 2022-2023 н.р. у серпні.
27. **Затвердити ухвалу педради з дванадцятого питання6 «Про нагородження відмінників навчання «Похвальними листами» та грамотами».**

1) Згідно ст.16. п.3 Закону України «Про загальну середню освіту» ,та пункту 1Положення про похвальний лист "За високі досягнення навчанні" та похвальну грамоту "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів" затвердженого наказом МОН 11.12.2000 №579 (у редакції наказу МОН від 17.03.2008 N 187 , зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2000р. за №923/5144 похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" нагородити учнів гімназії, які закінчили навчальний рік з оцінками 10-12 балів, а саме:

* учениця 5 класу Бринчак Олександру Мар’янівну;
* учень 4 класу Гундертайла Мар’яна;
* ученицю 3 класу Павліш Ангеліну Василівну;

2.З метою відзначення учнів гімназії, які вивили високий рівень знань з усіх навчальних предметів . крім одного, з якого є оцінка 9 балів, нагородити спеціальними грамотами з записом «за значні досягнення у навчанні, а саме:

- ученицю 5 класу Шемелинець Вікторію;

- ученицю 6 класу Бринчак Тетяну;

3. Нагородити вищеназваних учнів на святі першого дзвоника 1 вересня 2022 року.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Бринчак

З наказом ознайомлені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Гакавчин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Фатич

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Єрега

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Клюйник

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Цимбір

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Павліш

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Сиплива

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Леньо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Бринчак

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Щур

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Фатич

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.І.Гакавчин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С.Цимбір

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Шемелинець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Пл.Сиплива

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.І.Іжик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Д.Комарницька

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Комарницький

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Дзерин