

**УКРАЇНА**

БОРИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЛИБОХОРСЬКА ГІМНАЗІЯ**(**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ –ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ) БОРИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(**ЛИБОХОРСЬКА ГІМНАЗІЯ)

вул., Центральна, 495А, с. Либохора Самбірський р-н, Львівська обл., 82 555.

е-mail**:** [**lybochorska.zosh@gmail,com**](mailto:lybochorska.zosh@gmail,com)h[ttps: **//lybochorska-zosh.e-schools.info**](https://lybochorska-zosh.e-schools.info/#_blank) **\_\_\_**

**Код ЄДРПОУ №26484863**

**НАКАЗ**

20.02.2023 с.Либохора №18/оА

***для учнів 1-х класів***

***у 2022/2023 навчальному році***

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018р. №87 [«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»](https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/pro-zatverdzhennya-derzhavnogo-standartu-pochatkovoyi-osviti), беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 02.07.2007р. № 1/9-407 «Організація навчально-виховного процесу в першому класі», на виконання рішення педагогічної ради (протокол №6 від 13.02.2023р.) та з метою попередження перевтоми учнів 1-х класів

НАКАЗУЮ:

Провести додаткові весняні тижневі канікули для учнів перших класів з 20.02.2023 року по 26.02.2023 року.

2. Класному керівнику 1класу Цимбір Г.В:

2.1. Провести з учнями інструктаж з правил поведінки та техніки безпеки під час канікул.

**До 20.02.2023**

2.2. Підготувати план роботи на канікулах.

**До 20.02.2023**

2.3. Довести даний наказ до відома батьків.

**Терміново**

3.Довести наказ до всього педагогічного колективу, розмістивши його на шкільному сайті, а також в месенджерах Viber або Telegram на персональних сторінках ЛИБОХОРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Гакавчин Н.М.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь Бринчак**

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Підпис** | **Прізвище та ініціали працівника** |
|  |  | Н.М.Гакавчин |
|  |  | Г.В.Цимбір |