

ЛИБОХОРСЬКА ГІМНАЗІЯ

Турківської районної ради

Львівської області

Код ЄДРПОУ 26484863

82 555, вул. Центральна, 495А, село Либохора, Турківський район, Львівська область,

e-mail: [lybochorska.zosh@gmail.com](mailto:lybochorska.zosh@gmail.com), сайт: <https://lybochorska-zosh.e-schools.info>

***07.10.2020р. №1***

**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії І рівня**

Присутні: Члени атестаційної комісії: Бринчак В.М., Гакавчин Н.М., Єрега Л.В., Цимбір Г.В., Комарницька Г.Д., Фатич Г.В., Фатич В.В.; педагогічні працівники, що атестуються: Комарницький С.В., Леньо С.М., Ціко Л.Г., Цимбір Г.В.,

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях
2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2020-2021 навчальному році.(Додаток 1)
3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.

(Додатки 2,)

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Ознайомлення з Типовим положенням.
3. Про затвердження плану спільних заходи Либохорської гімназії та атестаційної комісії І рівня Либохорської гімназії з проведення атестації у 2020-2021 н.р.

(Додаток 3).

1. Про затвердження індивідуальних планів вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються. (Додаток 5)
2. І. СЛУХАЛИ: Бринчака В.М. – голову атестаційної комісії І рівня, який запропонував відкриту форм голосування на засіданнях атестаційної комісії, крім останнього засідання, на якому провести таємне голосування.

ВИСТУПИЛИ: немає.

ВИРІШИЛИ: голосування на засіданнях атестаційної комісії І рівня, крім останнього засідання, на якому провести таємне голосування.

***Результати голосування: «за»-7, «проти»-0, «утримались»-0.***

ІІ. СЛУХАЛИ:

пропозицію голови комісії Бринчака В.М. щодо включення педагогічних працівників Комарницького С.В., Леня С.М., Ціко Л.Г., Цимбір Г.В., до списку осіб для атестації у 2020-2021 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ: Гакавчин Н.М. член атестаційної комісії, яка запропонувала проатестувати в 2020-2021 навчальному році вказаних педагогічних працівників при умові проходження курсів з підвищення кваліфікації в повному обсязі.

Єрега Л.В., член атестаційної комісії, яка підтримала пропозицію Гакавчин Н.М.

ВИРІШИЛИ: Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2020-2021 навчальному році (список додається, додаток 1).

***Результати голосування: «за»-7, «проти»-0, «утримались»-0.***

ІІІ.СЛУХАЛИ:

з другого питання порядку денного інформацію Бринчака В.М., голови атестаційної комісії про заходи, які необхідно здійснити протягом навчального року для атестації педагогічних працівників навчального закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Гакавчин Н.М. член атестаційної комісії, яка докладно ознайомила присутніх із заходами, які необхідно здійснити протягом 2020-2021 навчального року для атестації педпрацівників.

Фатич Г.В. член атестаційної комісії, яка зазначила, що для подальшої роботи варто затвердити графік засідань та план роботи атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ: Затвердити графік засідань та план роботи атестаційної комісії Либохорської гімназії на 2020-2021 навчальний рік (графік та план роботи додається, додатки 2, 3).

***Результати голосування: «за»-7, «проти»-0, «утримались»-0.***

ІV.V. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови атестаційної комісії, директора гімназії, Бринчака В.М. про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з Типовим положенням про атестацію.

ВИСТУПИЛИ:

1. Фатич Ганна Василівна, член атестаційної комісії, яка зазначила, що протягом атестаційного періоду необхідно здійснити низку заходів, а саме: ознайомитися з громадською роботою атестуючих, провести анкетування батьків та учнів, моніторинг навчальних досягнень учнів, вивчити науково-методичну діяльність. Ганна Василівна запропонувала чітко розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії.

2. Єрега Людмила Василівна член атестаційної комісії, підтвердила, що відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників необхідно провести об'єктивне вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Вона підтримала пропозицію Фатич Г.В.

3. Гакавчин Н.М., заступник голови атестаційної комісії, вказала на необхідність докладного ознайомлення педпрацівників, які атестуються з Типовим положенням про атестацію

ВИРІШИЛИ:

1. . Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії:

**оцінка професійної діяльності педагога**:

1. Бринчак В.М.

2. Гакавчин Н.М.

**оцінка роботи педагога з батьками та учнями**:

1. Фатич В.В.
2. Комарницька Г.Д.

оцінка роботи педагога з колегами:

Цимбір Г.В.

Фатич Г.В.

Єрега Л.В.

Зобов'язати атестуючих ґрунтовно ознайомитися з Типовим положенням про атестацію.

***Результати голосування: «за»-7, «проти»-0, «утримались»-0.***

VI.СЛУХАЛИ: директора гімназії, голови АТ «Про затвердження спільних заходи Либохорської гімназії та атестаційної комісії І рівня Либохорської гімназії з проведення атестації у 2020-2021 н.р. (Додаток 4).

Директор гімназії запропонував присутнім План спільних заходів Либохорської гімназії та атестаційної комісії І рівня Либохорської гімназії з проведення атестації у 2020-2021 н.р. (Додаток 4)

ВИСТУПИЛИ: Фатич Г.В., член атестаційної комісії, яка запропонувала підтримати План спільних заходів Либохорської гімназії та атестаційної комісії І рівня Либохорської гімназії з проведення атестації у 2020-2021 н.р.

ВИРІШИЛИ: затвердити План спільних заходів Либохорської гімназії та атестаційної комісії І рівня Либохорської гімназії з проведення атестації у 2020-2021 н.р.

***Результати голосування: «за»-7, «проти»-0, «утримались»-0.***

СЛУХАЛИ: Бринчака В.М. – голову АК «Про затвердження індивідуальних планів вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються у 2020-2021 н.р.» Василь Михайлович запропонував присутнім до розгляду індивідуальні плани вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

ВИСТУПИЛИ: немає.

ВИРІШИЛИ: затвердити індивідуальні плани вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються у 2020-2021. (Додаток 5.)

***Результати голосування: «за»-7, «проти»-0, «утримались»-0.***

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бринчак В.М.

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Єрега Л.В.

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Гакавчин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комарницька Г.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Фатич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Фатич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Цимбір

**Додаток 2**

**до протоколу 1 від 07.10.2020 р.**

**засідання АК І рівня**

**Либохорської гімназії**

**ГРАФІК**

**засідань атестаційної комісії І рівня**

ЛИБОХОРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

Турківської районної ради

на 2020-2021 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін проведення*** | ***Відповідальний*** |
| 1. | Провести засідання комісії за порядком денним:  *1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2020-2021 навчальному році.*  *2. Про затвердження графіка засідань та плану роботи атестаційної комісії.*  *3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, ознайомлення з Типовим положенням.*  *4. Про затвердження плану спільних заходів Либохоської гімназії з атестаційною комісією І рівня при Либохорській гімназії* | 07 .10.2020 | Голова АК. заступник |
| 2. | Провести засідання комісії за порядком денним:  *1. Про затвердження характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період* | 10.03.2021 | Голова АК. |
| 3. | Провести засідання комісії за порядком денним:  *1. Про атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році* | 01.04.2021 | Голова АК. |

**Додаток 3**

**до протоколу 1 від 07.10.2020 р.**

**засідання АК І рівня**

**Либохорської гімназії**

**План роботи атестаційної комісії І рівня**

ЛИБОХОРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

**у 2020-2021навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/н* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1. | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників. | До 26.09.2020 р. | Гакавчин Н.М. |
| 2. | Уточнити списки педпрацівників, які підлягають атестації | До 10.10.2020 р. | Єрега Л.В. |
| 3. | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. | До 16 10.2020 р. | Єрега Л.В.  члени  атест. комісії |
| 4. | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації педагогів | До 16.10.2020 р. | Бринчак В.М. |
| 5. | Відвідування навчально-виховних заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації). | Листопад - березень | Члени  атестаційної комісії |
| 6. | Оцінювання системи роботи вчителя, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками. | Лютий 2021р. | Бринчак В.М. |
| 7. | Оформлення атестаційних листів. | 27.03.2020 р. | Єрега Л.В. |
| 8. | Розгляд питань про прийняття рішень щодо встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня | Квітень 2021р. | Бринчак В.М. члени атестаційної комісії |
| 8. | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії ІІ рівня. | Квітень 2021 р. | Єрега Л.В. |
| 9. | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. | Квітень 2021р. | Бринчак В.М. |

**Додаток 4**

**до протоколу 1 від 07.10.2020 р.**

**засідання АК І рівня**

**Либохорської гімназії**

***ЗАХОДИ***

***з підготовки й проведення атестації***

**педагогічних працівників**

**Либохорської гімназії**

**у 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1. | Переглянути перспективний план атестації, внести необхідні зміни. Педрада/ | Серпень | Гакавчин Н.М. |  |
| 2. | Ознайомлення колективу з нормативними та директивними документами щодо атестації. | Вересень | Гакавчин Н.М. |  |
| 3. | Складання попереднього списку вчителів, які атестуватимуться в 2020–2021 н.р. | Вересень | Бринчак В.М. |  |
| 4. | Видати наказ про створення атестаційної комісії. | До 20.09. | Бринчак В.М. |  |
| 5. | Прийом заяв від педпрацівників щодо проходження позачергової атестації, відмови від атестації.  Складання списку учителів, що атестуються у 2020-2021 н.р. | До 10.10. | Бринчак В.М. |  |
| 6. | Видати наказ про проведення атестації педпрацівників школи у 202-2021 н.р. | До 20.10. | Бринчак В.М. |  |
| 7. | Поновити матеріали у куточку «Атестація у школі» | Жовтень  Листопад | Гакавчин Н.М. |  |
| 8. | Затвердження графіка атестації, ознайомлення вчителів з терміном проведення атестації | Жовтень | Бринчак В.М. |  |
| 9. | Надати відділу освіти відомості про атестацію вчителів на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». | Жовтень | Гакавчин Н.М. |  |
| 10. | Ознайомлення з роботою вчителів, вивчення системи роботи, проведення експертного оцінювання їхньої кваліфікації, професійної компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності. | До 15.03. | Члени атестаційної комісії |  |
| 11. | Провести засідання АТ комісії І рівня | За графіком | Бринчак В.М. |  |
| 12. | Розподілити обов’язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються. | До 20.10.2020 АТ І рівня |  |  |
| 13. | Вивчити систему роботи, професійну діяльність педагогічних працівників, які атестуються. | До 01.03.2021 адміністрація гімназії, АК І рівня |  |  |
| 14. | Підготувати в атестаційну комісію І рівня матеріали про результативність роботи педагогів, які атестуються, за 5 років. | 01.03.2021 | Бринчак В.М. |  |
| 15. | Подати в АК І рівня характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються | До 01.03.2021 | Бринчак В.М. |  |
| 16. | Огляд навчальних кабінетів з метою перевірки особистого вкладу кожного вчителя, що атестується, у створенні навчальної бази кабінету. | Січень -лютий | Адміністрація |  |
| 17. | Проведення відкритих уроків та позакласних заходів | За окремим графіком | Учителі, що атестуються |  |
| 18. | Провести співбесіди з педагогами, відвідати уроки, провести контрольні зрізи знань учнів з метою об’єктивної оцінки роботи педагога | До 15.03.2021 | Члени атестаційної комісії |  |
| 19. | Перевірити шкільну документацію: плани, журнали, учнівські зошити тощо | До 15.03.2021 | Гакавчин Н.М., члени АК |  |
| 20. | Провести анкетування учнів, батьків з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються | До 20.03.2021 | Члени атестаційної комісії |  |
| 21. | Ознайомити колектив з творчими лабораторіями педагогів, які атестуються, заслухавши звіти кожного. | Березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 22. | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками вчителів, поданими в АК І рівня які атестуються, під підпис. | За 10 днів до атестації | Голова атестаційної комісії |  |
| 22. | Видати відповідні накази за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються. | До 20.03.2021 | Бринчак В.М. |  |
| 23. | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії, де розглянути атестаційні матеріали, заслухати педагогів, які атестуються. Проведення атестації педпрацівників. | 01.04.2020 | Голова атестаційної комісії |  |
| 24. | Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 202-2021 н.р. | Протягом 5-днів після атестації | Бринчак В.М. |  |
| 25. | Підготувати та подати в АК ІІ рівня клопотання, атестаційні матеріали на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення. | До 05.04.2020 | Гакавчин Н.М |  |
| 26. | Узагальнити результати атестації, розглянути на засідання педагогічної ради. | Квітень-травень 2020-2021 | Бринчак В.М. |  |
| 27. | Вручення атестаційних листів | Після рішення АК | Голова АК Бринчак В.М. |  |
| 28 | Підготувати та подати у відділ освіти ОТГ звіт про атестацію у 2020-2021 н.р. педпрацівників та клопотання щодо їх морального та матеріального заохочення за результатами атестації. | Травень 2021 | Бринчак В.М. |  |