**Додаток 2**

**До протоколу №1 засідання АК І рівня**

**Либохорської гімназії**

**Від 07.10.2020 р.**

**Графік**

**роботи атестаційної комісії I рівня Либохорської гімназії**

**у 2020-2021 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва заходу** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Прийом списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора, педради, органу управління освітою про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників | до 10.10.2020р. | секретар атестаційної комісії І рівня |
| 2 | Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2020-2021н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія ІІ рівня. Подання списку в атестаційну комісію ІІ рівня | до 20.10.2020р. | заступник головиатестаційної комісії І рівня |
| 3 | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2020-2021н.р. | до 20.10.2020р. | члени атестаційної комісії І рівня |
| 4 | Засідання атестаційної комісії**I засідання:*** про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях;
* розгляд заяв педпрацівників про перенесення чергової атестації, відстрочення чергової атестації, позачергову атестацію;
* розгляд подання директора школи про позачергову атестацію педагогічних працівників, подання педради про позачергову атестацію педпрацівників;
* затвердження списку педагогічних працівників

СЗШ № 121, які атестуватимуться у 2020-2021н.р.;* затвердження графіка роботи атестаційної комісії;
* розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються;
* затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників;
* про створення експертної групи та затвердження її складу.

**ІІ засідання:**- про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються;- вироблення рекомендацій окремим педагогічним працівникам.* про хід виконання графіка роботи атестаційної комісії І рівня

**ІІІ засідання:**- розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються; - про результати вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються;- звіт експертної групи про результати вивчення професійної діяльності педагога. **ІV засідання:**- атестація педагогічних працівників, прийняття рішень;- внесення записів в атестаційні листи;- ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис).**V засідання:**- підведення підсумків атестації педагогічних працівників;- підготовка звіту за підсумками атестації у 2020-2021н.р. | 07.10.2020р.18.02.2021р.04. 03.2021р.01.04.2021р.14.04.2021р. | голова та члени атестаційної комісії І рівня  |
| 5 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис) | до 20.10.2020р. | секретар атестаційної комісії І рівня |
| 6 | Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються  | з 20.10.2020р. до 15.03.2021р. | атестаційна комісія І рівня |
| 7 | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм | з 20.10.2020р. до 15.03.2021р. | атестаційна комісія І рівня  |
| 8 | Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи, професійної діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються | до 15.03.2021р. | атестаційна комісія І рівня |
| 9 | Підготовка атестаційних листів  | до26.03.2021р. | атестаційна комісія І рівня |
| 10 | Підготовка бюлетенів для таємного голосування | до 26.03.2021р | секретар атестаційної комісії І рівня  |
| 11 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис) | 26.03.2021р. | голова атестаційної комісії І рівня  |
| 12 | Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувались у 2020-2021н.р. (під підпис у відповідній книзі) | до 29.03.2021р. | секретар атестаційної комісії І рівня  |
| 13 | Підготовка витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії І рівня та атестаційних матеріалів для атестаційної комісії ІІ рівня | до 01.04.2021р. | секретар атестаційної комісії І рівня  |
| 14 | Подання в атестаційну комісію ІІ рівня відділу освіти Турківської РДА, клопотання, атестаційних матеріалів на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення  | до 01.04.2021р. | голова атестаційної комісії І рівня  |