ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою

гімназії від 31.08.2022 року ,

 протокол №1

**Графік**

**роботи атестаційної комісії I рівня**

**ЛИБОХОРСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**(ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ – ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)**

**БОРИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**у 2022/2023 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва заходу** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Прийом списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора, педради, органу управління освітою про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників | до 10.10.2022р. | секретар атестаційної комісії І рівня |
| 2 | Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія ІІ рівня. Подання списку в атестаційну комісію ІІ рівня | до 20.10.2022р. | заступник головиатестаційної комісії І рівня |
| 3 | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2022/2023н.р. | до 20.10.2022р. | члени атестаційної комісії І рівня |
| 4 | Засідання атестаційної комісії**I засідання:*** про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях;
* розгляд заяв педпрацівників про перенесення чергової атестації, відстрочення чергової атестації, позачергову атестацію;
* розгляд подання директора школи про позачергову атестацію педагогічних працівників, подання педради про позачергову атестацію педпрацівників;
* затвердження списку педагогічних працівників

гімназії, які атестуватимуться у 2022/2023н.р.;* затвердження графіка роботи атестаційної комісії;
* розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються;
* затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників;

**ІІ засідання:**- про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються;- вироблення рекомендацій окремим педагогічним працівникам.* про хід виконання графіка роботи атестаційної комісії І рівня

**ІІІ засідання:**- розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються; - про результати вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються;- звіт експертної групи про результати вивчення професійної діяльності педагога. **ІV засідання:**- атестація педагогічних працівників, прийняття рішень;- внесення записів в атестаційні листи;- ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис).**V засідання:**- підведення підсумків атестації педагогічних працівників;- підготовка звіту за підсумками атестації у 2022/2023н.р. | 19.10.2022р.16.02.2023р.10.03.2023р.23.03.2023р.16.04.2023р. | голова та члени атестаційної комісії І рівня  |
| 5 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис) | до 20.10.2022р. | секретар атестаційної комісії І рівня |
| 6 | Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються  | з 20.10.2022р. до 10.03.2023р. | атестаційна комісія І рівня |
| 7 | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм | з 20.10.2022р. до 10.03.2023р. | атестаційна комісія І рівня  |
| 8 | Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи, професійної діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються | до 15.03.2023р. | атестаційна комісія І рівня |
| 9 | Підготовка атестаційних листів  | до23.03.2023р. | атестаційна комісія І рівня |
| 10 | Підготовка бюлетенів для таємного голосування | до 23.03.2023р | секретар атестаційної комісії І рівня  |
| 11 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням атестаційної комісії І рівня (під підпис) | 23.03.2023р. | голова атестаційної комісії І рівня  |
| 12 | Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувались у 2022/2023н.р. (під підпис у відповідній книзі) | до 27.03.2023р. | секретар атестаційної комісії І рівня  |
| 13 | Підготовка витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії І рівня та атестаційних матеріалів для атестаційної комісії ІІ рівня | до 01.04.2023р. | секретар атестаційної комісії І рівня  |
| 14 | Подання в атестаційну комісію ІІ рівня відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Боринської селищної ради клопотання, атестаційних матеріалів на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення  | до 01.04.2023р. | голова атестаційної комісії І рівня  |

Голова АК І рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь Бринчак

З графіком ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Бринчак

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Сиплива

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Фатич

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Шемелинець

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С.Цимбір

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д.Комарницька