

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
_____ Ольга ДАХНОВСЬКА
_____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора школи
_____ Ігор ОКСЕНЧУК
_____ 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про виплату щорічної грошової винагороди
педагогічним працівникам комунального закладу «Луцька
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13 Луцької міської ради» за
сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків

І. Загальні положення

1. “Положення про виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам школи за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків” розроблене на виконання та відповідно до ст. 57 Закону України “Про освіту” постанов Кабінету Міністрів України від 05 червня 2000 року за № 898 (зі змінами внесеними Постановою №67 від 08.02.2017) та від 19 серпня 2000 року за № 1222 Колективного договору Комунального закладу “Луцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13 Луцької міської ради” згідно з Положенням про порядок надання грошової винагороди педагогічним працівникам закладу та рішенням комісії (протокол від 13 грудня 2024 року №1)

1. Грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків (далі просто грошова винагорода) виплачується щорічно і тільки педагогічним працівникам школи.

2. Для виплати грошової винагороди педагогічним працівникам школи директором школи видається наказ по школі про створення шкільної комісії по організації виплати грошової винагороди, до якої входять:

- 1) члени дирекції школи;
- 2) голови шкільних методичних осередків;
- 3) члени профкому школи;

3. Шкільна комісія на основі подання кураторів предметів, служб, методичних об'єднань та керуючись даним Положенням визначають розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівникові окремо.

Рішення комісії узагальнюється наказом директора школи, який видається з погодженням з профкомом школи, Головою Ради школи і

подається на узгодження в управління освіти. Після чого документи подаються на виплату в бухгалтерію міської.

4. Грошова винагорода виплачується на основі результативності роботи педагогічного працівника за попередній навчальний рік.

5. Грошова винагорода не виплачується педагогічним працівникам, які працюють в школі менше 6-ти місяців.

6.1. Як виняток грошова винагорода згідно п. 6 може бути виплачена новопризначеним педагогічним працівникам за особливі заслуги чи вагомий особистий внесок в організацію навчально-виховного процесу в школі.

6. Підставою для невиплати грошової винагороди педагогічним працівникам школи є:

1) наявність систематичних порушень Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку, посадової інструкції.

2) наявність адміністративних стягнень у вигляді доган.

II. Визначення розміру грошової винагороди педагогічним працівникам

7. Кошти на щорічну грошову винагороду виділяються в межах кошторисних призначень.

8. На засіданні шкільної комісії розглядається зведена відомість результативності діяльності педагогічних працівників школи, яку заздалегідь готують члени комісії.

10. Педагогічним працівникам навчального закладу, крім сумісників, грошова винагорода визначається відповідно до критеріїв:

КАРТКА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА *

Блок I

Критерії	
1. Створення освітнього середовища	
- Безпечне та комфортне (провітрювання, повітряно-тепловий режим, прибирання, правила БЖД, аптечка, обладнання відповідно до вимог, правила для учнів,	
- Вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації (правила поведінки, протидія булінгу)	
- Інклюзивне, розвивальне, мотивуюче (дизайн, оформлення класної кімнати, розумне пристосування, змістове наповнення відповідно до вимог Держстандарту, осередки, організація партнерства з батьками щодо оснащення)	
<i>Оцінювати кожен показник за шкалою: в – 4, д – 3, с – 2, п – 1</i>	

2. Ефективність планування і здійснення освітнього процесу:	
- Дотримання вимог нормативних документів під час планування	
- План професійного саморозвитку (чи є)	
- Вміння проводити та узагальнювати результати оцінювання учнів	
- Вміння визначати динаміку виховного процесу, запобігати можливим відхиленням від мети в процесі виховання й соціалізації учнів	
- Вміння організовувати різні форми навчальної діяльності учнів (інд., парну, групову, колективну, фронтальну), зворотній зв'язок з вчителем	
- Вміння проводити уроки та виховні заходи в різних формах	
<i>Оцінювати кожен показник за шкалою: в – 4, д – 3, с – 2, п – 1</i>	
3. Якість роботи класного керівника:	
- Зовнішній вигляд учнів	
- Активність класу	
- Дотримання санітарних норм	
- Організація партнерства між учасниками освітнього процесу	
<i>Оцінювати кожен показник за шкалою: в – 4, д – 3, с – 2, п – 1</i>	
4. Постійне підвищення кваліфікації, вибір різних форм, видів, напрямків:	
- Систематично (є план) (4 б.)	
- Епізодично, стихійно (2 б.)	
- Не підвищують (0б.)	
5. Самоосвіта: визначення напрямку (теми, проблеми) саморозвитку:	
- план самоосвіти (4 б.);	
- самоаналіз освітньої діяльності (4 б.)	
6. Використання ІКТ в освітньому процесі, інноваційних технологій:	
- Системне застосування (4 б.)	
- Епізодичне, стихійне (2б.)	
- Не використовується (0б.)	
7. Участь в розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (4 бали)	
8. Налагодження співпраці, комунікація з учнями (чи враховується думка, конструктивний підхід, підтримка, оприлюднення критеріїв, уникнення непорозумінь) :	
(в – 4, д – 3, с – 3, п – 2)	
9. Налагодження співпраці, комунікація з батьками:	
(в – 4, д – 3, с – 3, п – 2)	
10. Налагодження співпраці, комунікація з вчителями	
(в – 4, д – 3, с – 3, п – 2)	
11. Методична підтримка колег, обмін досвідом:	
- Консультації (3б),	
- Створення пам'яток, рекомендацій (3б.)	
- Навчальні семінари, майстер-класи, конференції (4 за кожне),	
- Взаємовідвідування занять (2 б. за кожен),	
- наставництво (4 б.)	
12. Участь в роботі методичних структур:	
- відкриті заходи (4 бали за кожен захід)	
- виступи на засіданнях ШМО та інших заходах (4 бали за кожен виступ)	
13. Атестація/сертифікація (10 б. – проставляють ті педагоги, які атестувались в році, який оцінюється)	
14. Участь в конкурсах, змаганнях	
Шкільний – по 5 б. за кожен	
Міський – по 10 б. за кожен	
Обласний – по 15 б. за кожен	
Всеукраїнський рівень – по 20 б. за кожен	
15. Олімпіади (по 10 балів міського, по 20 б. обласного рівня, по 30 б. всеукраїнського рівня)	
16. Захист наукових робіт (по 20 б. – за участь або результат)	

Блок II

18. Створення власних освітніх ресурсів:		
- Сайт (новостворений - 10 балів, систематичне оновлення інформації – 8 балів, епізодичне – 2 бали)		
- Публікація уроків чи інших заходів (5 балів за кожну)		
- Публікація статей (10 балів за кожну)		
- Методична розробка (10 балів за кожну)		
- Портфоліо (наявність і оновлення інформації - 10 балів)		
19. Участь в конкурсі «Вчитель року» (40 б)		
20. Участь в інноваційній роботі:		
- Розроблення/адаптація впровадження інноваційних технологій (50 балів)		
- Експериментальна робота (40 балів)		
- Ініціюють та / або реалізують освітні проекти різних рівнів (40 балів)		
21. Здійснюють експертну діяльність (50 балів)		
Всього балів		

11. Механізм визначення суми винагороди здійснюється за такою схемою:

11.1. Визначається бал оцінки діяльності педагога по кожному критерію окремо.

11.2. Визначається сума балів кожного педагога, виходячи із вимог Положення, і заноситься в таблицю проти кожного педагога в графу "Всього балів".

11.3. Визначається кількість балів, які набрали всі педагоги разом, і заносяться в графу "Разом балів".

11.4. Визначається коефіцієнт оцінки балу за формулою:

(коефіцієнт оцінки одного балу) = (загальна сума винагороди, визначеної для школи) / (загальна кількість балів, які набрали всі педагоги).

11.5. Визначення суми винагороди для кожного окремого працівника здійснюється за формулою:

сума винагороди = (коефіцієнт оцінки одного балу) * (загальна кількість балів, яку набрав окремий працівник)

12. Розмір грошової винагороди вирішується шляхом голосування членів комісії.

13. По результатах визначення суми винагороди шкільною комісією для кожного педагогічного працівника директором видається наказ по школі, погоджується з директором департаменту освіти Луцької міської ради і передається в бухгалтерію.

III. Внесення змін та доповнень

14.У Положення вносяться зміни та доповнення відповідно до змін нормативних документів про оплату праці педагогічним працівникам та у випадку документального звернення шкільних служб.

15.Кінцевий варіант тексту Положення затверджується зборами педагогічного колективу, на яких присутні не менше $\frac{3}{4}$ членів, і приймається більшістю голосів.

Обговорено і затверджено зборами педагогічного колективу (Протокол № 2 від 13 грудня 2024 року).