**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.  2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстерні, гімнастичній залі.  3. Контроль за наявністю планів евакуації в кожному приміщенні  4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками гімназії медичного огляду.  5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.  6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками гімназії.  7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння .  8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.  9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.  10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».  11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного майданчика, майстерні на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.  12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерні. Підписання акту прийняття гімназії до нового навчального року. | IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. |  |  |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти. | IV т. |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів. | ІV т. |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у гімназії. | ІІІ т. |  |  |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1.Аналіз нормативної документації.  2. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ПМПК. | IV т.  IV т.  IV т. |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу** | 1. День Державного Прапора. День Незалежності України. | ІІІ-IV т. |  |  |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** |  |  |  |  |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** |  |  |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** |  |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | | |
| **4.1. Діагностика** |  |  |  |  |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів. | IV т. |  | Рекомендації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з освітніми потребами. | IV т. |  | Рекомендації |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра. | IV т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** |  |  |  |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік.  2. Оформлення документів:  -акт перевірки готовності освітнього закладу;  -акти-дозволи на проведення занять у кабінеті інформатики, спортзалі, майстерні.  3. Підготовка організаційних наказів.  4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік.  5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.  6. Забезпечення учнів підручниками.  7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення гімназії до нового навчального року.  8. Складання та погодження у ІРЦ робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік |  |  | Програма  Акти  Накази  Розклад  План  Довідка  Акти  Акти  План |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року.  2. Про організацію початку нового навчального року.  3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів.  4. Про організацію роботи з пожежної безпеки.  5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, майстерні з питань ОП і ТБ.  6. Про проходження медогляду працівниками гімназії.  7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025н.р.  8. Про забезпечення учнів підручниками.  9. Про облік і збереження матеріальних цінностей.  10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та освітнього закладу в цілому на 2024/2025 н. р. | IV т. |  |  |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік.  2. Про підсумки освітнього процесу за минулий та пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти в новому 2024/2025 навчальному році.  3. Про схвалення плану роботи на 2024/2025 навчальний рік.  4. Про схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік.  5. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.  6. Про внесення змін до Положення про академічну доброчесність | IV т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** |  |  |  |  |  |
| **5. Накази** | 1. Про підготовку й організований початок 2024/2025 н. р.  2. Про організацію роботи з пожежної безпеки в 2025/2025 н.р. -г  2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. - г  3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2024/2025 н. р.  4. Про призначення відповідального за безпечну експлуатацію котлів в 2024/2025 н.р. - г  5. Про призначення відповідального за газове господарство в 2024/2025 н.р. – г.  6. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2024/2025 н.р. - г  7. Про створення робочої комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до навчального року. - г  8. Про організований початок нового навчального року.  9. Про атестацію навчальних кабінетів. - г  10. Про розподіл обов’язків між адміністрацією гімназії.  11. Про призначення відповідального за туристично-краєзнавчу роботу.  12. Про режим роботи гімназії в 2024/2025 н.р.  13. Про затвердження режиму роботи адміністративно-педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу гімназії на 2024/2025 н.р. - г  14. Про призначення завідувачів навчальних кабінетів, майстерні, спортивної зали.  15. Про призначення класних керівників на 2024/2025 н.р.  16. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку.  17. Про розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р. -о  18. Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами, бібліотекою - к.  19. Про організацію підвезення учнів на навчання з Ганівки, Задовги.  20. Про організацію харчування учнів.  21. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації.  22. Про затвердження рішення педагогічної ради.  23. Про встановлення доплати за прибирання туалетів. - к  24. Про встановлення доплати за завідування бібліотекою. - к  25. Про встановлення доплати за позакласну роботу з фізичної культури. – к  26. Про встановлення доплати за обслуговування комп’ютерної техніки. – к  27. Про встановлення доплати медсестрі за проведення медоглядів. – к  28. Про встановлення ставки заступнику директора. - к  29. Про встановлення розрядів господарському персоналу. – к  30. Про встановлення доплати за роботу в нічний час сторожам. – к  31. Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність. – к  32. Про встановлення доплати педпрацівникам за роботу в інклюзивних класах. – к  33. Про встановлення тижневого навантаження педпрацівникам. - к | ІІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  ІІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. |  |  |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Перевірка справності електровимикачів, розеток.  2. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.  3. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями. | IV т.  IV т.  IV т.  IV т. |  | Інформація  Інформація  Інформація  Графік |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.  2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінеті інформатики, майстерні, спортзалі.  3. Організація чергування в гімназії та їдальні.  4. Заповнення листів здоров’я (2 екземпляри). | I т.  І т.  I т.  I т. |  | Журнали  Довідка  Графік |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти УБД та АТО, ВПО, інваліди, з особливими освітніми потребами).  2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі. | І т.  І т. |  | Наказ  Довідки  Наказ  Довідки |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1.Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи.  2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. | Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  Протокол  Спостере-  ження |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти.  2. Створення шкільної служби порозуміння в закладі освіти. | І т.  IV т. |  | Правила  Програма |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Затвердження розкладу роботи асистента учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками)  2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини.  3. Засідання команди супроводу дитини з ООП. | І т.  І т.  І т. |  | Розклад  Програма  Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу** | 1. День знань.  2. Міжнародний день миру.  3. Всесвітній день бібліотек. | І т.  ІІІ т.  IV т. |  | Інформаційна хвилинка  Книжкова виставка  За окремим планом |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1.Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до закладу освіти.  2.Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту виконкому Козельщинської селищної ради (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).  3.Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. | I т.  І т.  IV т. | . | Довідка  Звіт  Довідки |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.  2. Організація та проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | I-ІІ т.  І т. | . | Списки  Наказ  Графік  Наказ |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника.  2. Проведення акції «Голуб миру» (виготовлення голубів миру).  3. Флешмоб «Ми за мирне небо України». | Іт.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | Сценарій  Звіт  Звіт |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Проведення Першого уроку. | Іт. |  | Звіт |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** |  |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Акція «Моя клумба найкраща» | Пр-м місяця |  | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість гімназії з міні-футболу в залік загальношкільної спартакіади. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Озеленення класу. | Пр-м місяця |  | Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Змагання, вікторина, приурочені Дню туризму.  2. Екскурсія до Буцького каньйону | ІVт.  ІVт. |  | Протокол  Звіт |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. Організація роботи гуртків військово-патріотичного виховання. | ІІт. |  | Наказ |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Діагностичне обстеження першокласників.  2. Дослідження взаємин за методикою «Малюнок сім’ї» в початковій школі. | ІІ т.  ІІІ т. |  | Протокол  Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов’язаних із військовим станом | І т. |  | Рекомендації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»  2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами | Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Програма  План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:  -дітей-напівсиріт;  -дітей з багатодітних сімей;  -дітей з малозабезпечених сімей;  -дітей з неповних сімей;  -дітей-інвалідів дитинства.  2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.  3.Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей. | ІІ т.  I т.  ІІІ т. |  | Довідка  Інформація  Акт |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Складання та затвердження плану роботи на рік.  2. Засідання учнівської ради.  3. Перевірка учнівських кутків. | ІІ т.  ІІ т.  ІІІт. |  | План роботи Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1.Організація методичної роботи в гімназії.  2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.  3.Організаційні засідання шкільних спільнот.  4. Забезпечення участі педагогів гімназії у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи. | ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  Постійно |  | Наказ  Список  Протоколи  Накази |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Створення атестаційної комісії.  2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року | ІІІ т.  ІІІ т. |  | Наказ  Список |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.  2. Оформлення статистичних звітів.  3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.  4. Складання та затвердження графіка чергування по гімназії вчителів та учнів.  5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів.  6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.  7. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  8*.* Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.  9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об’єднань.  10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.  11. Погодження планів виховної роботи класних керівників.  12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.  13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.  14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА, АІКОМ2.  15. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на І семестр. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  І т.  І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІI т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. |  | Книга  Звіти  Список  Графік  Розклад  Розклад  Табель  Список  Розклад  Плани  Плани  Плани  План  Інформація  Графік |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на І семестр.  2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників гімназії.  3. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.  4. Про організацію харчування учнів у гімназії.  5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.  6. Про стан оформлення електронних класних журналів педагогічними працівниками .  7. Про організацію роботи учнівської ради.  8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.  2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників гімназії.  3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2024/2025 н. р.  4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів.  5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів.  6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.  7. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу гімназії, сім’ї та громадськості. | ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /вересень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Доповідь  на педраду  /жовтень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про продовження інклюзивного навчання  2. Про продовження педагогічної інтернатури  3. Про організацію чергування в гімназії.  4. Про організацію гуртків.  5. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.  6. Про проведення в 2024/2025 н.р. шкільної спартакіади.  7. Про затвердження кількісного складу учнів.  8. Про створення ради профілактики.  9. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.  10. Про встановлення педпрацівникам щорічної грошової винагороди. - к  11. Про створення атестаційної комісії - к.  12. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2024/2025 н.р.  13. Про проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.  14. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІV т.  ІV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.  2. Закріплення за класами території гімназії. | IV т.  ІІІ т. |  | Інформація  План |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за підготовкою до роботи гімназії в зимових умовах.  2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.  3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу. | ІІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | План  Бесіди  Класні журнали  План |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5 кл.). | ІІ т. |  | Аналітична довідка |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради гімназії).  2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри.  3. Засідання ради профілактики. | І т.  ІІІ т.  IV т. |  | Протокол  Інформаційний стенд  Протокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Місячник шкільної бібліотеки.  2. Міжнародний день людей похилого віку.  3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. | Пр-м місяця  І т.  ІІ т. |  | За окремим планом  Інформаційна хвилинка  Виставка-огляд |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.  2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення І етапу учнівських олімпіад. | Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад.  2. Проведення І етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка,) | Пр-м місяця |  | Протоколи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Загальношкільна лінійка «Пам’ятаймо героїв». | Іт. |  | Акція |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Вітання до Дня працівників освіти. | Іт. |  | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Виставка малюнків «Краса осені» | ІІІт. |  | Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальним?» | ІІІт. |  | Звіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами» (до дня захисту тварин). | Іт. |  | Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Організація ігр «Ми нащадки славного роду»(до річниці УПА). | ІІ т. |  | Сценарій |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. «Цінуємо твій подвиг, солдате»   * загальношкільна лінійка; * ватра пам’яті; * читання патріотичних віршів; * виконання патріотичних пісень. | ІІт. |  | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Методика визначення особистісної адаптації школярів.  2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?»  3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?»  4. Анкета «Адаптація п’ятикласників».  Соціометричне дослідження. | ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. |  | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене».  2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації». | І т.  IV т. |  | Програма  Програма |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок». | ІІІ т. |  | Презентація |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Складання та поновлення соціального паспорту гімназії (класів).  2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час. | I-ІІ т.  IІІ т. |  | Паспорт  Звіт |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища». | Іт.  І т. |  | Протокол  Диспут |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2024/2025 н.р.).  2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт І етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів.  3. Засідання спільнот педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.  Пр-м місяця  І т.  І т.  ІІ т. |  | Наказ  Поурочні плани  Протоколи  Протоколи |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: Солдатова М.Ю., асистент учителя |  |  | Сертифікати |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії.  2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.  3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників.  4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Новим положенням.  5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації. | ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | Протокол  Протокол  Графік  Протокол  Стенд  Нарада |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення загальношкільних батьківських зборів:  - про підсумки освітнього процесу гімназії за минулий н.р.;  -вибори загальношкільного батьківського комітету.  2. Залучення батьків до святкування Дня Миру | І т.  ІІ т. |  | Протокол  Виступ |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа.  2.Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т.  І т. |  |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про готовність та заходи щодо підготовки гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.  2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів.  3. Про організацію діяльності роботи спільнот педагогічних працівників.  4. Про підсумки проведення І етапу учнівських олімпіад.  5. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.  6. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2024 рік. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про стан формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу гімназії, сім’ї та громадськості.  3. Про схвалення Кодексу поведінки здобувачів освіти в Лутовинівській гімназії  4. Про схвалення Кодексу безпечного освітнього середовища в Лутовинівській гімназії | ІV т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.  2. Вивчення стану проведення та результативності І етапу учнівських олімпіад.  3. Вивчення стану проведення І етапу учнівських олімпіад.  4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.  5. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з математики.  6. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатої особистості шляхом спільної роботи колективу гімназії, сім’ї та громадськості.  7. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.  8. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Довідка  до наради  /жовтень/  Доповідь  до педради  /жовтень/  Довідка  до наради  /листопад/  Довідка  до наради  /листопад/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про атестацію педпрацівників. - к  2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.  3. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.  4. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників.  5. Про проведення Тижня знань з БЖД.  6. Про призначення сезонних операторів котельні. - к  7. Про підсумки проведення Тижня БЖД.  8. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.  9. Про затвердження рішення педагогічної ради.  10. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників. | І т.  І т.  Пр-м місяця  І т.  ІІІ т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово- господарська робота.** | 1. Підготовка гімназії до роботи в осінньо-зимовий період. | ІІ т. |  | Звіт |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу. | Пр-м місяця |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства»  2. Години спілкування з учнями:  - «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.;  - «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації) -5-6кл.;  - «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.;  - «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9 кл.;  3. «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ на МО класних керівників). | IV т.  IV т.  IІІ т. |  | План  Конспекти  Інформація |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. ЗУНР (Проголошення Західноукраїнської Народної Республіки).  2. День української писемності та мови.  3. Всесвітній день дитини.  4. День пам’яті жертв Голодомору. | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | Книжкова виставка  Книжкова викладка  Книжкова виставка  Виставка-реквієм |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1.Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.  2. Участь здобувачів освіти у ІІ етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка).  3. Участь здобувачів освіти у Тижні трудового навчання. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІ т. |  | Наказ  Протоколи  Наказ Протоколи  Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Літописи України. Повідомлення із життя Нестора Літописця.  Участь учнів у написанні Всеукраїнського диктанту.  2. Відзначення Всесвітнього дня дітей:   * виставка малюнків; * «У чому щастя і як його знайти?». | І т.  ІІт. |  | Звіт  Виставка |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (до річниці голодомору).  2. «Герої завжди поміж нас» (події Майдану 2014) | ІІІт.  ІІІт. |  | Акція  Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** |  |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Виставка дитячої творчості «Ми діти твої, Україно» | ІVт. |  | Виставка |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насильства»). | ІVт. |  | Сценарій |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Зустріч з співробітниками лісництва. | ІІІт. |  | Бесіда |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Історія міст і сіл України **(**відеофільм). | ІІ т. |  | Презентація |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. Загальношкільна лінійка, присвячена річниці ЗУНР: «Схід і Захід разом». | Іт. |  | Інформація |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Участь в опитуванні «Гімназія, в якій я навчаюсь» (учні 5-9 кл.). | IV т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. | IV т. |  | Відеосюжети |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування.  2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | І т.  Пр-м місяця |  | Програма  План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО). | ІІІ т. |  | Звіт  Протокол |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Акція «Запали свічку пам’яті» (до Дня пам’яті жертв Голодомору) | І т.  ІІІт. |  | Протокол  Акція |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня фізики.  2.Участь педагогів гімназії у комісіях по перевірці учнівських робіт І, ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад.  3. Залучення педагогічних працівників до участі у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року».  4. Засідання спільнот класних керівників. | ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІІ т. |  | Наказ  План  Наказ  Протоколи  Заявки  Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | Пр-м місяця |  | Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1.Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-9 класів з питань виховання і культури поведінки. | Пр-м місяця |  | Звіт  План |  |
|  | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. |  | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови.  2. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти.  3. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. | IV т. |  | Довідка  Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-9 класів.  2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.  5. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.  6. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з музичного мистецтва.  7. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.  8. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /листопад/  Довідка  до наради  /листопад/  Довідка  до наради  /листопад/  Довідка  до наказу  /грудень/  Довідка  до наради  /грудень/  Доповідь  на педраду  /січень/ |  |
| **5. Накази** | 1**.** Про організацію та проведення тижня фізики.  2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з музичного мистецтва.  3. Про підсумки проведення тижня трудового навчання. | І т.  І т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** |  |  |  |  |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.  2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул. | Пр-м місяця  IV т. | Директор | Довідка  Реєстрація в класних журналах |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | Ознайомлення батьків зі змінами меню. | Пр-м місяця | Директор  Завгосп  Класні керівники |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.). | ІІІ т. | Психолог | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства».  2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи.  3. Засідання ради профілактики.  4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять. | І-ІІ т.  І т.  ІІІ т.  IV т. | Психолог  Педагог-організатор  Заст директора | План  Протокол  Протокол  Звіт |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | ІІІ т. | Заступник директора | Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом.  2. День Збройних сил України.  3. День Святого Миколая. | І т.  І т.  ІІІ т. | Бібліотекар | Буклет  Книжкова виставка  Книжкова викладка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | IV т.  IV т. | Заст. директора | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1.Проведення тижня Початкової освіти в гімназії.  2. Участь школярів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.  3. Організація та проведення творчого звіту гуртків за І семестр. | ІІІ т.  Пр-м місяця  IV т. | Заст директора  Заст директора  Заст директора | Наказ  План  Наказ  Концерти  Виставки |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Проведення тижня правових знань. | ІІт. | Учитель історії | Наказ  Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Учнівські вечорниці «Андрію, Андрію, подаруй мені надію».  2. «Добротою себе перевір» (виступ до Дня Святого Миколая»). | ІІт.  ІІІт. | Педагог-організатор | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят.  - створення фотозони;  - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику. | ІVт. | Педагог-організатор | Звіт  Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | Виставка робіт « Збережи ялинку» | ІІІ | Вчитель трудового навчання |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. «Подбай про своє здоров’я»  «Як ми ставимося до хворих на СНІД?».  2. Першість гімназії з настільного тенісу | І т.  ІV т. | Медична сестра  Вчитель фізкультури | Бесіда  Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Акції «Новорічні композиції», «Піклуймося про пташок». | ІVт. | Вчитель біології | Акція  Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. Урок мужності до Дня Збройних Сил України.  2. Екскурсії до музеїв Полтавщини.  3. Зустріч з учасниками бойових дій, АТО: «Маю честь Вітчизну захищати». | Іт.  І т.  І т. | Педагог-організатор | Конспект  Звіт  Зустріч |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.). | IV т. | Психолог | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів:  - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл.  - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл.  - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл.  - «Маніпуляції та захист від них» - 9 кл.  - «Як адаптуватися до нових умов  (незнайомої ситуації)? - 5 кл. | ІІ т. | Психолог | Тренінги  Презентації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми. | Пр-м місяця | Психолог  Класні керівники | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики) | ІІІ т. | Педагог-організатор | Довідка |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Практикум «Конфлікт і взаємодія». | Іт.  І т. | Педагог-організатор  Психолог | Протокол  Практикум |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Проведення І етапу методичної декади «Нові педагогічні технології в освітньому процесі».  2. Засідання МО педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. | Заст директора  Голови МО |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються ( Тимошенко І.В., Мельник М.М., Маленко К.С.) | Пр-м місяця |  | Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.  2. Родинно-шкільне свято «Веселе Різдво». | ІІІ т.  IV т. | Класні керівники  Педагог-організатор | Протокол  Сценарій  Звіт |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу в ІРЦ.  2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  3. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2025 рік.  4.Складання і оформлення звітів військовозобов’язаних. | Іт.  І т.  І т.  ІІ т. | Заст директора  Заст директора  Заст. директора  Заст директора | Звіт  Табель  План  Звіти |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію та проведення зимових канікул.  2. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови.  3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр. | IV т. | Директор  Заст директора  Психолог | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про стан виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.  3. Про стану викладання, рівня знань і умінь учнів у 1 класі НУШ.  4. Про впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей( Критерії оцінювання навчальних досягнень)  5. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул. |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з української мови.  2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр.  3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів у 1 класі НУШ.  4.Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.  5. Вивчення стану збереження учнями підручників.  6. Контроль за веденням електронних класних журналів.  7. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі.  8. Вивчення роботи спільнот.  9.Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.    10. Вивчення стану інклюзивного навчання. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця | Заст директора  Психолог  Заст директора  Директор  Бібліотекар  Заст директора  Педагог-організатор  Директор  Директор | Довідка  до наради  /грудень/  Довідка  до наради  /грудень/  Довідка  до наказу  /грудень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Доповідь  на педраду  /січень/  Довідка  до наради  /лютий/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення Тижня правових знань.  2. Про проведення Тижня початкової освіти.  3. Про організацію І етапу методичної декади.  4. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.  5. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят.  6. Про підсумки проведення Тижня початкової освіти.  7. Про підсумки проведення Тижня правових знань.  8. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм.  9. Про підсумки участі учнів гімназії у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад.  10. Про підсумки проведення І етапу методичної декади.  11. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів у 1 класі НУШ.  12. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. | І т.  І т.  I т.  ІI т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | Про-м місяця | Завгосп | Інформація |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.  2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.  2. Посипання піском доріжок і території гімназії, покритих кригою. | I т.  ІІІ т.  Пр-м місяця |  | Довідка  Інструктажі  Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Формування позитивної самооцінки учнів (5 кл.). | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей. | ІІІ т. |  | Бесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | Проведення корекційно-розвиткових занять | Пр-м місяця |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Різдвяні свята.  2. День Соборності України. День пам’яті героїв Крут. | ІІ т.  IV т. |  | Розгорнута книжкова виставка  Книжкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | І-ІІ т.  І-ІІ т. |  | Довідка  Діаграми  Довідка  діанрами |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** |  |  |  |  |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Загальношкільна лінійка «День Злуки – день єднання». | ІІІт. |  | Звіт  План |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** |  |  |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Розколяда. | ІІІт. |  | Виступ |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість гімназії по шашках в залік загальношкільної спартакіади. | ІV т. |  | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. «Через Крути у майбуття». | ІVт. |  | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Визначення професійної спрямованості учнів 9 кл:   * «Анкета структури інтересів» * «ДДО» (за Клімовим) * «Квадрат інтересів». | IV т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика девіантної поведінки учнів. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику». | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат. | ІІІт.  ІІІ т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Засідання МО класних керівників. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії.  Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників.  2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | ІІ т.  Пр-м місяця |  | Протокол  Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків.  2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів.  3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на ІІ семестр.  4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. | I т.  І т.  І т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | Розклад |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення класних журналів за І семестр.  2. Про стан відвідування учнями гімназії за І семестр.  3. Про стан успішності здобувачів освіти за І семестр.  4. Про стан збереження учнями підручників за І семестр.  5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією гімназії та профспілковим комітетом за 2024 р.  6. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2024 р. і план на 2025 р.  7. Про підсумки чергування учнів та вчителів у I семестрі. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. Нова українська школа – простір освітніх можливостей. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Контроль за веденням класних журналів.  2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за І семестр.  3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти гімназії за І семестр.  4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за І семестр.  5. Вивчення роботи методичних об’єднань.  6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.  7. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.  8. Вивчення стану інклюзивного навчання.  9. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. | І т.  I т.  І т.  I т.  І-ІІ т.  І-ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця | Чіх І.М. | Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наради  /січень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наказу  /січень/  Довідка  до наради  /лютий/  Довідка  до наради  /лютий/  Довідка  до наказу  /березень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2024 рік.  2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2024 та завдання на 2025 рік.  3. Про стан виконання навчальних планів і програм за І семестр.  5. Про роботу методичних об'єднань за І семестр.  6. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.  7. Про створення комісії для списання матеріальних цінностей. - г  8. Про затвердження рішення педагогічної ради. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні гімназії.  2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.  3. Аналіз використання енергоносіїв. | I т.  Пр-м місяця  ІІ т. |  | Інформація  Інформація  Інформація |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Посипання піском доріжок і території гімназії, покритих кригою. | Пр-м місяця |  | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5 кл.). | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи.  2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики).  3. Засідання ради профілактики. | І т.  IV т.  IV т. |  | Протокол  Інформація  Протокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. День Святого Валентина.  2. Міжнародний день рідної мови.  3. День пам’яті Героїв Небесної сотні.  4. День народження Лесі Українки. | ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | Інформаційна хвилинка  Книжкова виставка  Виставка-пам’ять  Літературний огляд |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.  2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з математики. | I т.  Пр-м місяця | Чіх І.М. | Довідка  Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь учнів гімназії у районних змаганнях з технічного моделювання, основ графічної грамоти.  2. Участь здобувачів освіти у Тижні математики. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  ІІ т. |  | Наказ  Протокол  Наказ  Протокол  Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Зустріч у літературній вітальні «Поетичні читання» (до Дня мови). | ІІІ т. |  | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Дні пам’яті героїв майдану «Герої завжди поміж нас».  2. Літературне свято «Дочка Прометея» (до річниці від дня нар.Л.Українки). | ІІІт.  ІІІ т. |  | Сценарій  Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** |  |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість гімназії по гімнастиці в залік загальношкільної спартакіади. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Професійна орієнтація учнів 9 класу:   * «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); * «Профіль інтересів» (Датський тест). | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов’язані із сімейними проблемами. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливимиосвітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні консультації для учнів 9 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради. | І т. |  | Протокол |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня математики.  2. Організація та проведення ІІ етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються».  3. Засідання МО педпрацівників:  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.  ІІ-ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.  2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | Про-м місяця  IV т. |  | Висновки  Характерис-тики |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  2. Формування реєстраційних документів випускників гімназії до УЦОЯО. | І т.  ІІ т. |  | Табель  Документи |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про роботу МО вчителів суспільно-філологічного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО.  2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників гімназії на ІІ семестр .  3. Про стан туристично-краєзнавчої роботи в закладі освіти.  4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти.  5. Про стан ведення зошитів учнями 5-9 класу з математики. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.  2. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-9 класів.  3. Вивчення стану інклюзивного навчання.  4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.  5.Контроль за веденням класних журналів.  6. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.  7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /лютий/  Довідка  до наради  /лютий/  Довідка  до наради  /лютий/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наради  /березень/  Доповідь  на педраду  /березень/  Довідка  до наради  /березень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення Тижня математики.  2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.  3. Про проведення ІІ етапу методичної декади.  4. Про підсумки проведення Тижня математики.  5. Про підсумки проведення ІІ етапу методичної декади.  6. Про проведення Тижня математики | I т.  І т.  І т.  ІІІ т.  ІV т.  ІV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. | Пр-м місяця |  | Інформація |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул. | ІІ т. |  | Інструктаж |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Розвиток комунікативної сфери школярів. | ІІ т. |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.  2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників). | ІІІ т.  ІІІ т. |  | Опитування  Інформація |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Тиждень дитячої та юнацької книги.  2. Всесвітній день поезії.  3. День Національної гвардії України. | ІІ т.  ІІІ т.  IV т. |  | За окремим планом  Книжкова виставка  Книжкова виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь учнів у районних олімпіадах з математики серед молодших школярів, образотворчого мистецтва.  2. Участь здобувачів освіти у Тижні математики. | Пр-м місяця  І т. |  | Графік  Наказ  Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Відзначення річниці з дня народження Шевченка. | ІІт. |  | Звіт  Сценарій  План |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Виставка малюнків «Тарасовими шляхами» | ІІт. |  | Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Впорядкування території біля пам’ятника загиблим воїнам | І-ІІт. |  | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість гімназії по настільному тенісу в залік загальношкільної спартакіади.  2. Зустріч з медичними працівниками «Захисти себе» (до дня боротьби з туберкульозом). | Пр-м місяця.  ІІІ т. |  | Протокол  Бесіда |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл. | І т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії. | IV т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Результати чергування в коридорі та їдальні | Іт.  І т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня математики.  2. Засідання спільнот педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - класних керівників. | І т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | План  Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.  2. Засідання атестаційної комісії.  3. Оформлення атестаційних листів.  4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами.  5. Атестація педпрацівників. | Пр-м місяця  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т.  IV т. | М.І. | Висновки  Протокол  Листи  Нарада  Атестаційні листи  Наказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. |  | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан ведення класних журналів.  2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про нові підходи до організації освітнього процесу.  3. Про роботу учнівського самоврядування, як важливого фактору формування самостійної діяльності школярів.  4. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Ведення класних журналів педагогами гімназії.  2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.  3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.  4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.  5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії.  6. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.  7. Вивчення ефективності діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.  8. Вивчення стану ефективного проведення факультативних занять. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /березень/  Довідка  до наради  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Доповідь  на педраду  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наказу  /березень/  Довідка  до наради  /квітень/  Довідка  до наказу  /квітень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.  2. Про проведення Тижня дитячої і юнацької книги.  5. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи гімназії на 2025/2026 н.р.  6. Про закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.  7. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики.  8. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови.  9. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. | І т.  І т.    ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  IІІ т.  IV т.  IV т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Перевірка стану збереження шкільного майна. | Про-м місяця |  | Звіт |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу. | ІІ т. |  | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** |  |  |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи.  2. «Цькування у гімназії: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики).  3. Засідання ради профілактики. | І т.  IV т.  IV т. |  | Протокол  Інформація  Протокол |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Міжнародний день дитячої книги.  2. Міжнародний день птахів.  3. День пам’яті Чорнобильської трагедії. | І т.  І т.  IV т. |  | Книжкова поличка  Виставка-огляд  Виставка-огляд |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять.  2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9класів з англійської мови.  3. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця |  | Довідка  Довідка  Довідка |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь здобувачів освіти у Тижні історії. | ІІ т. |  | Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Підготовка до участі у виступі «Козацькі звитяги». | ІVт. |  | Звіт  Наказ |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Музична композиція. («Я для тебе горів і співав, український народе»)До дня пам’яті В. Івасюка. | ІVт. |  | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Хресна дорога Ісуса Христа.  2. «Воскресіння Христове». Виставка великодніх кошиків. | ІVт.  ІV т. |  | Сценарій  Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Першість гімназії з легкої атлетики в залік загальношкільної спартакіади.  2. Всесвітній День здоров’я. «Хочу, можу, треба». | ІІІ т.  ІV т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. «Свіча поминальна над Чорнобилем» | ІVт. |  | Флешмоб |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. «Шляхами подвигу і слави» (екскурсія в м. Кременчук). | ІІ т. |  | Звіт |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ДПА. | ІІІ т. |  | Тест |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті. | Пр-м місяця |  | Програма |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування учнів 9 класу з питань самоорганізації до іспитів. | IV т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Ділова гра «Безпечна гімназія. Маски булінгу».  3. Акція «Благоустрій». | І т.  Іт.  Пр-м місяця |  | Протокол  План  Акція |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня історії.  2. Засідання спільнот педпрацівників:  - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;  - вчителів природничо-математичного циклу. | ІІ т.  ІІ т.  ІІ т. |  | План  Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Атестація педагогічних працівників | І т. |  | Атестаційні листи  Наказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** |  |  |  |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.  2. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.  3. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з англійської мови.  4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану ефективного проведення факультативних занять.  2. Вивчення діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.  3. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.  4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.  5. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.  6. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця | Чіх І  . | Довідка  до наказу  /квітень/  Довідка  до наради  /квітень/  Довідка  до наказу /травень/  Довідка  до наказу /травень/  Довідка  до наради  /травень/  Довідка  до наради  /травень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення тижня історії.  2. Про вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.  3. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к.  4. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2024/2025 н.р.  5. Про підсумки проведення Тижня історії.  6. Про звільнення сезонних операторів. – к  7. Про ефективність проведення факультативних занять зі здобувачами освіти. | I т.  І т.  ІІ т.  IІІ т.  IІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Прибирання закріплених територій.  2. Підготовка до проведення поточного ремонту. Складання плану та заявки на будівельні матеріали. | IV т.  IV т. |  | Акція  Заявка |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. | IV т. |  | Інструктажі |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. | Пр-м місяця |  | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) – 4, 9 кл. | І т. |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування):   * «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» * «Методи позитивної дисципліни» * «П’ять шляхів до серця дитини» * «Як навчитися довіряти власній дитині» * «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» * «Булінг у школі: як діяти батькам?» * «Гімназія, батьки, діти – як сформувати взаємини?»   (тематика на вибір для класних керівників). | IV т. |  | Інформація  Презентації  Бесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** | 1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Міжнародний день праці.  2. День пам’яті жертв Другої світової війни.  3. День вишиванки. | І т.  ІІ т.  ІІІ т. |  | Інформаційна хвилинка  Книжкова виставка  Інформаційна хвилинка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за ІІ семестр.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за ІІ семестр. | IV т.  IV т. |  | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** |  |  |  |  |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Проведення свята Останнього дзвоника. | ІVт. |  | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Свято матері. | І т. |  | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Свято вишиванки.  2. Букварикове свято. | ІІІт.  ІІ т. |  | Флешмоб  Виступ  Сценарій |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Фотоколаж«Чий квітник найкращий?» | Пр-м місяця |  | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Велопохід « Козельщинський край» | ІІ т. |  | Звіт |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** | 1. «Козацькі звитяги». | Іт. |  | Виступ |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами». | ІІ т. |  | Інформація |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом. | ІІІ т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради.  2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік. | Іт.  І т. |  | Протокол  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Засідання МО педпрацівників:  - вчителів початкових класів;  - класних керівників. | ІІ т.  ІІ т. |  | Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року.  2. Проведення звіту директора гімназії перед громадськістю. | ІІ т.  IV т. |  | Протокол  Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4,9 класах.  2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.  3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення).  4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.  5. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА. | І т.  І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. |  | Завдання  Табель  Оголошення  Графік  Інформація |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підготовку гімназії до нового навчального року.  2. Про набір учнів до 1 класу.  3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2024/2025 н. р..  4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2024/2025 н. р.  5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р. | IV т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | І засідання:  1. Про виконання рішень попередньої педради.  2. Про перевід учнів 1-8 класів.  3. Про нагородження учнів 4-8 класів.  4. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. | IV т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.  2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р.  3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва гімназії, учнів та батьків.  4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.  5. Вивчення стану збереження учнями підручників.  6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.  7. Ведення електронних класних журналів.  8. Моніторинг стану відвідування учнями занять за рік.  9. Вивчення роботи психологічної служби. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  Пр-м місяця |  | Довідка  до наради  /травень/  Довідка  до наради  /травень/  Довідка  до наказу /травень/  Довідка  до наказу /травень/  Довідка  до наради  /червень/  Довідка  до наказу /червень/  Довідка  до наради  /червень/  Довідка  до наради  /червень/  Довідка  до наради  /червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника.  2. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.  3. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік.  4. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.  5. Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9 кл. і оформлення додатків до свідоцтв про освіту.  6. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів.  7. Про нагородження учнів 2-8 класів.  8. Про підсумки проведення шкільної спартакіади.  9. Про зарахування учнів до 1 класу. | ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т.  IV т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень. | Пр-м місяця |  | План |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Форма**  **узагальнення** | **Стан**  **вико-**  **нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** |  |  |  |  |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. «Психологічний тимбілдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу». | І т. |  | Тренінг |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у вияв­ленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування).  2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькуван­ню) в закладах освіти» . | ІІ т.  Пр-м місяця |  | Інструкції  Рекомендації  Сертифікат |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників**  **освітнь­ого процесу** | 1. Міжнародний день захисту дітей.  2. День Конституції України. | І т.  IV т. |  | Книжкова виставка  Книжкова виставка |  |
|  | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за рік.  2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за рік. | I т.  I т. |  | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** |  |  |  |  |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** |  |  |  |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** |  |  |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** |  |  |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** |  |  |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** |  |  |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** |  |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** |  |  |  |  |  |
| **3.8. Військово-**  **патріотичне виховання** |  |  |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога. | І т. |  | Індивід.  хар-тика |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників. | ІІ т. |  | Тренінг |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм. | ІІ т. |  | Програма |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання. | І т. |  | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** |  |  |  |  |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Співбесіда з керівниками спільнот щодо планування МО на наступний навчальний рік. | І т. |  | Бесіда |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Проходження курсової підготовки: |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень.  2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту. | Пр-м місяця  IV т. |  | Сценарій |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. |  | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1.Про ведення шкільної документації за рік.  2. Про стан успішності учнів за рік.  3. Про стан відвідування учнями занять за рік.  4. Про стан збереження учнями підручників за рік.  5. Про роботу психологічної служби за рік. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | ІІ засідання:  1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. | ІІ т. |  | Протокол |  |
| **4. Внутрішкільний контроль і керівництво** | 1. Вивчення стану успішності учнів за рік.  2. Контроль за веденням класних журналів.  3. Проведення моніторингу відвідування учнями занять за рік. | I т.  I т.  I т. |  | Довідка  до наради  /червень/  Довідка  до наради  /червень/  Довідка  до наради  /червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.  2. Про підсумки виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік.  3. Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік.  4. Про випуск учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту  5. Про підготовку школи до нового навчального року. - г | І т.  І т.  І т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. |  | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господарська робота.** | 1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. | Про-м місяця |  | Інформація |  |