



Петрівська сільська рада

Лютізька загальноосвітня школа I – III ступенів

07352, вул. Визволителів, 51, с. Лютіж, Вишгородський район, Київська область

Тел./факс (04596) 40-149, e-mail: lutiz_school@ukr.net

Н А К А З

15.07.2022р.

№ 37-3

**Про додаткові заходи особистої безпеки
під час сигналу «Повітряна тривога»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України та листа від 01.07.2022. № 01-414/1 Вишгородського районного управління ГУ ДСНС України у Київській області, розпорядження Петрівської сільської ради Вишгородського району Київської області від 14 липня 2022 року № 63-з, з метою запобігання загибелі та травмування учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово припинити роботу закладу під час сигналу «Повітряна тривога».
2. Начальнику штабу ЦЗ, заступнику директора Федас О.М. розробити та затвердити план реагування на надзвичайні ситуації, інструкції щодо дії персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.
3. Персоналу закладу під час сигналу «Повітряна тривога» діяти відповідно до Інструкції щодо дій персоналу та відвідувачів Лютізької ЗОШ I-III ступенів при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.
4. Ознайомити колектив із даним наказом на нараді при директору.
5. Контроль за виконанням даного наказу лишаю за собою.

Директор

Олексій ГАЙДЕНКО

З наказом ознайомлені:

О.М.Федас
В.В.Шорбан
А.І.Пиріг
М.М.Мартиненко
В.М.Мартиненко
І.В.Костюченко
Н.В.Лукаш
О.В.Пономаренко
А.Г.Романенко
Л.М.Шумейко
Ю.В.Галушак
А.С.Глійова
Н.М.Соколєно

О.І.Ігнат'єва
В.В.Дідовець
Н.О.Вінніченко
С.М.Костюченко
В.Г.Сисуєв
Г.І.Кот
О.О.Марченко
Ю.В.Шостак
Я.О.Гриценко
Т.А.Смірнова
І.В.Мельниченко
І.А.Смірнова
В.І.Бабич

О.І.Нагорська
Л.Й.Гиренко
І.О.Кирієнко
В.П.Давидок
В.В.Зварич
Т.П.Зеніч
Г.К.Корсуненко
Висоцька Н.О.
Н.С.Кирієнко

О.Г.Дзюба
І.М.Маковська
О.О.Кузьменко
С.В.Коваленко
О.М.Ямненко
О.О.Савенок
Л.І.Певко
О.В.Ільченко
Т.С.Кучерява

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____

Олексій ГАЙДЕНКО

15.07.2022р.

ІНСТРУКЦІЯ
щодо дій персоналу та відвідувачів Лютізької ЗОШ І-ІІІ ступенів
при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій

19 липня 2022 року

1. Загальні положення

1. Інструкція розроблена відповідно до ст. 130 Кодексу цивільного захисту України.
2. Працівники Лютізької ЗОШ І-ІІІ ступенів (далі Заклад) несуть персональну відповідальність за дотримання вимог цієї інструкції.
3. Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту в Закладі може бути встановлено один з трьох режимів функціонування субланки Петрівської сільської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

- режим повсякденного функціонування;
- режим підвищеної готовності;
- режим надзвичайної ситуації.

Режими встановлюються за рішенням виконавчого комітету або сільського голови.

1.4. Усі працівники, незалежно від займаних посад, повинні знати та суворо дотримуватись вимог **цієї** інструкції, за невиконання вимог Інструкції вони можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в районі Закладу при виникненні надзвичайної ситуації

У районі розміщення Закладу можуть виникнути наступні надзвичайні ситуації:

- катастрофічне затоплення території;

- надзвичайні ситуації природного характеру: руйнування споруд у наслідок землетрусу, зсувів, обвалів, сильний дощ, снігопад, дуже сильний мороз , спека;
- надзвичайні ситуації техногенного характеру: вибух в будівлі, пожежа, розлив хімічної небезпечної речовини;
- надзвичайні ситуації воєнного характеру: загроза авіаційного або ракетного удару, хімічного або радіаційного зараження в наслідок бойових дій, застосування супротивником звичайних видів зброї.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій

3.1. Оповіщення адміністрації, робітників та службовців щодо надзвичайних ситуацій проводиться за заздалегідь розробленою схемою.

1. Адміністрація у неробочий час оповіщається заступником директора з ГЧ Шорбан В.В. Залежно від обстановки оповіщається й решта персоналу.

2. У робочий час персонал оповіщається про надзвичайну ситуацію: заступник директора Федас О.М., Шорбан В.В.

3.4. Крім того при отриманні інформації про надзвичайну ситуацію черговий диспетчер сільської ради вмикає електросирени територіальної системи оповіщення. Протяжне звучання сирен впродовж 20-30 хв. означає подачу сигналу «Повітряна тривога»,

переривчасте звучання сирен більше 4-х циклів означає подачу сигналу «Хімічна (радіаційна) загроза». Переривчасте звучання сирен менше 4-х циклів означає подачу сигналу «Відбій тривоги».

3.5. Кожний працівник повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Порядок дій персоналу при отриманні сигналу «Повітряна тривога»

4.1 До початку роботи Закладу, необхідно:

1. розробити та довести до відома працівників локальну інструкцію про порядок дій працівників на випадок «повітряної тривоги» та надзвичайної ситуації через воєнні дії.
2. розробити маршрут евакуації до найближчого укриття як для персоналу, так і для відвідувачів. Довести маршрут до відома працівників, та розмістити інформацію для відвідувачів про найближче укриття.
3. призначити відповідальними за оповіщення, евакуацію, збереження майна та інші передбачені інструкцією дії, а також порядок і графік чергування на випадок відмови або неможливості сторонніх осіб та відвідувачів полишити заклад.

4.2 Дії під час «Повітряної тривоги»

1. Забезпечити негайне оповіщення персоналу та відвідувачів про повітряну тривогу, інші надзвичайні ситуації. Особлива увага надається особам, що мають особливі потреби: нечують, поганочують, мають проблеми із зором, не бачать, пересуваються на візках.
2. За наявності небезпеки (включення електросирен, вибухи, пожежа внаслідок обстрілу):
 - організувати негайну евакуацію персоналу та відвідувачів затвердженими шляхами евакуації, повідомити відвідувачів про найближче укриття, яке знаходиться у підвальному приміщенні Закладу;
 - повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, швидка допомога), керівника (власника);
 - організувати зустріч нарядів рятувальних служб;
 - надати домедичну допомогу постраждалим.
3. У разі припинення роботи та переміщення працівників в укриття або у випадку евакуації, відповідальним працівникам директору, заступникам директора, секретарю, бухгалтеру, забезпечити виконання розпоряджень військової (місцевої) адміністрації, органів ДСНС, локальної інструкції, зокрема, відключення систем живлення, збереження матеріальних цінностей.
4. У випадку відмови відвідувачів полишати приміщення та направлятись в укриття або неможливості евакуації, забезпечити чергування персоналу.

5. Укриття персоналу в захисних спорудах цивільного захисту

5.1. Найближче укриття знаходиться у підвальному при міщенні Закладу.

6. Збереження матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій

1. Усі працівники Закладу повинні вжити необхідних заходів щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.
2. Заходи із захисту від надзвичайних ситуацій або з ліквідації їхніх наслідків повинні враховувати необхідність попередження або зменшення можливих збитків Закладу.
3. Відповідальність за організацію охорони майна Закладу під час захисту від надзвичайних ситуацій або ліквідації їхніх наслідків покладається на заступників директора Федас О.М., Ігнатєву О.І., Шорбан В.В. відповідно до їх службових обов'язків.

6. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях

6.1. При загрозі хімічного зараження оповіщаються всі працівники та відвідувачі, які знаходяться на території Закладу.

6.2. Вентиляційні установки та кондиціонери терміново виключаються, закриваються вікна, двері, квартирки, приміщення герметизуються. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації.

6.3. Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно вживаються заходи із забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов'язками.

6.4. Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень та за забезпечення працівників та відвідувачів засобами індивідуального захисту заступник директора з ГЧ Шорбан В.В.

6.5. При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники, небезпечної хімічної речовини працівники повинні вийти (вказати куди) або з дозволу адміністрації залишити зону зараження. Виходити із зони необхідно тільки у засобах індивідуального захисту та рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

6.6. При виникненні пожежі всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно з Планом евакуації.

6.7. Відповідальність за дотримання заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на заступник директора з ГЧ Шорбан В.В.

6.8. При загрозі або радіоактивному забрудненні території установи, після попереджувального сигналу «Увага всім!», усі працівники повинні уважно слідкувати за повідомленнями в додатках Telegram та Wiber, за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в громаді та суворо виконувати рекомендації із захисту від радіоактивного забруднення.

6.9. Працівник, викладач Захисту України Давидок В.П., організовує на території установи контроль за радіаційною обстановкою за допомогою побутового дозиметра _ та постійно інформує про результати вимірювань адміністрацію Закладу.

6.10. Скорочується до мінімуму вхід у будівлю та вихід з неї. Контроль за дотриманням режиму поведінки й роботи працівників, який дозволяє максимально понизити наслідки радіоактивного опромінення, покладається на вчителя захисту України Давидка В.П. _

6.11. При загрозі або виникненні катастрофічних стихійних лих працівники Закладу за розпорядженням адміністрації повинні:

6.11.1. зупинити діяльність, виконати необхідні протипожежні заходи, відключити від електромережі електрообладнання,

7. 6.11.2. підготуватися до евакуації або вивезення до безпечного місця найбільш цінних матеріальних засобів.

6.12. Контроль за обстановкою на території підприємства при стихійних лихах і за вжитими заходами захисту персоналу покладається на заступника директора Шорбан В.В.

6.13. Якщо з'явилися постраждалі, їм надається перша медична допомога, вживаються заходи з госпіталізації постраждалих до медичних закладів.

6.14. При надходженні анонімної інформації про загрозу на території Закладу або поблизу нього терористичного акту працівник, який прийняв її, повинен терміново доповісти керівнику (власнику) Закладу та до правоохоронних органів і діяти згідно з розпорядженнями та рекомендаціями.

Начальник штабу ЦЗ

О.М.Федас