**Затверджено: 31.08.2021 року**

**Директор гімназії: О.Ю. Хандра**

План роботи

Луківської гімназії

**на 2021-2022 н/р.**

**І. ВСТУП**

У 2020-2021 навчальному році методична робота в Луківській гімназії здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту», виконання плану заходів Кабінету Міністрів України від 15.12.2017р. № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадженням Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу» та відповідно до Плану роботи школи на 2020-2021 н.р. розділу У «Навчально-методична робота і підвищення кваліфікації вчителів» та завдань, визначених у наказі по школі № 51 від 30.08.2020р. «Про організацію методичної роботи в 2020-2021 навчальному році в школі».

Педагогічний колектив закладу в 2020-2021 навальному році працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування педагогічної майстерності учителів шляхом інноваційного стилю діяльності, спрямованого на особистісно-якісне та результативно-комплексне навчання та виховання школярів». Роботу педагогів було спрямовано на аналіз, систематизацію та узагальнення матеріалів, напрацьованих колективом з даної проблеми. За звітний період відповідно до плану роботи закладу було проведено таку роботу:

- проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, здійснення контрольних зрізів, за І семестр та за ІІ семестр, для вивчення впливу запропонованих інноваційних технологій на рівень навчальних досягнень учнів;

- проведення моніторингів у 9 класі з української мови та математики;

- вивчення й аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів;

- проведення творчих звітів шкільних методичних об’єднань, творчих груп про наслідки роботи над проблемою;

- підшивки конспектів уроків, виховних заходів;

- педагогічних читань на тему: «Від творчо працюючого вчителя до творчо працюючого учня через інноваційні технології навчання».

Проведені тематичні засідання педрад:

1.Про підсумки роботи педагогічного колективу Луківської ЗОШ І-ІІ ст. у 2019-2020 н/р. та завдання на 2020-2021 н.р.

2.Про формування та розвиток логічного мислення у школярів початкової ланки на уроках природознавства та ЯДС.

3.Про порядок проходження курсової перепідготоки педагогічних працівників гімназії у 2021 році. Про затвердження посадових інструкцій. Про проведення ДПА у 2020-2021н.р..Про вибір навчального предмету з переліку навчальних дисциплін, із яких у 2020-2021н.р.проводиться ДПА.

4. Про вибір електронних версій оригінал – макетів підручників для 4-тіх класів.

5.Про превентивну діяльність практичного психолога та класних керівників щодо профілактики стресових станів, попередження булінгу та надмірної психологічної напруги в суспільстві, що переживає кризові явища пандемії з використанням традиційних та нетрадиційних форм роботи. Про творчі звіти - презентації вчителів, які атестуються, та оцінка їх діяльності педагогічною радою, відповідно до Положення про атестацію. Про тимчасове призупинення освітнього процесу. Про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі під час карантину.

6. Про вибір електронних версій оригінал – макетів підручників для 8-мих класів. Про орієнтовні вимоги до проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти у 2020-2021н.р..

7. Про організоване завершення навчального процесу.

8. Перевід учнів 1-8 класів до наступних, нагородження їх Похвальними листами.

9. Про затвердження Типових освітніх програм для школи загальної середньої освіти І та ІІ ступенів. Про попереднє примірне тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 н/р.

10. Про випуск учнів 9 класу зі школи, вручення свідоцтв з відзнакою.

Методична робота в закладі організовувалася в різних формах: колективних, групових та індивідуальних (методичні та педагогічні ради, семінари - практикуми, психолого – педагогічні семінари, методичні об’єднання, творчі звіти, предметні тижні, самоосвіта тощо).

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор закладу, заступники директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об’єднань, творчих груп учителів, психолог. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- Мета, зміст та напрямки роботи над науково – методичною проблемою;

- Суть компетентності як головного критерію якісної підготовки фахівця.;

- Педагогічний моніторинг в навчально – виховному процесі;

- Про підсумки шкільних та районних предметних олімпіад;

- Творчих груп з розв’язання науково – методичної проблеми;

- Про роботу з обдарованими дітьми;

-Про результати атестації педагогічних працівників у 2020 –2021

навчальному році;

- Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020 –

2021 навчальному році;

-Про підведення підсумків методичної роботи за 2020-2021 н.р. та прийняття

рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2021-2022 н.р.

В школі створено творчу групу вчителів, яка працює під девізом: «Від творчого вчителя до творчого учня» з числа найдосвідчених творчих педагогів школи .

Протягом 2020-2021 н.р. було організовано роботу 4 циклових методичних об’єднань: вчителів та вихователів початкової школи, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів природничо–математичного циклу, класних керівників.

Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об’єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, моніторинг з української мови та математики, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Протягом року вчителі гімназії проводили позакласні заходи в межах загальношкільних місячників, декад, тижнів.

Згідно річного плану роботи в закладі проведено предметні тижні з базових дисциплін:

- Тиждень «Козацькі забави»;

- Тиждень історії, правознавства;

- Тиждень початкових класів;

- Тиждень писемності і мови;

- Тиждень Шевченківських днів;

- Тиждень ЦЗ;

- Тиждень математики;

- Тиждень шкільної бібліотеки;

- Тиждень пам’яті Чорнобиля;

- Місячник з основ здоровʼя та фіз. культури;

-Тиждень художньо-естетичного циклу;

- Місячник «Волонтери та добротворці»;

- Місячник «Чисте довкілля».

Всі предметні тижні та місячники пройшли на належному рівні. Під час їх проведення учні закладу залучалися до різних видів діяльності, розширювався науковий світогляд, організовувалось дозвілля, виявлялися здібності учнів до того чи іншого предмета, розвивався творчий потенціал, задовольнялися потреби учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей.

Найяскравішим проявом творчої взаємодії вчителів щодо підвищення підсумків роботи над проблемною темою стали проведені відкриті уроки та виховні заходи у рамках Тижня математики, Тиждень правових знань, та Тижня початкових класів.

Істотного значення в процесі вивчення математики вчителька Погоріляк Василина Іванівна надаює текстовим задачам, використання яких сприяє розвитку логічного мислення учнів та є наочною ілюстрацією практичного застосування математичних знань. Рівноцінно використовує два способи розв’язання задач: аналітико-синтетичний та синтетично-аналітичний способи. Навчальну діяльність учнів активізує використанням проблемних питань, які формують пізнавальні інтереси учнів, спонукають мислити, порівнювати, аналізувати, робити висновки. Використовує випереджувальні завдання які сприяють саморозвиткові та самовдосконалення учнів.

На увагу заслуговує показовий урок у сучасному навчальному кабінеті на тему «Відсоткові розрахунки» у 6 класі, виховне заняття між учнями 7 класів та математичний аукціон.

Вчитель історії та правознавства Хандра Ольга Юріївна та учитель історії Урста Наталія Іванівна, працюючи над активізацією інтерактивного навчання та залученням учнів до краєзнавчо – пошукової діяльності в процесі вивчення суспільних дисциплін зазначають, що саме така діяльність допомагає підтримати інтереси до суспільних наук і засвоїти матеріал дитині. Активно використовувався вчителями історії шкільний історичний музей старожитностей, створений з ініціативи Ольги Юріївни, учителя-методиста. Уроки, присвячені вивченню краєзнавства, що були проведені в музеї, вражали не лише малечу, а й дорослих. Традиційно в школі постійно проходить Тиждень правових знань, де юні правознавці показують рівень своїх правових умінь і навичок.

30 листопада по 4 грудня 2020 року, у рамках Тижня початкової школи -«Кольоровий тиждень» на високому рівні були проведені всі заплановані заходи цього тижня. Вся початкова ланка майоріла кольорами веселки протягом усіх пяти днів. Тиждень розпочався червоним кольором, у цей день також розпочала цикл відкритих уроків вчитель вищої категорі, «старший вчитель» Лях Г.П. у 4 класі з природознавства на тему «Океани, материки і частини світу на географічних картах». У вівторок, день-синій естафету відкритих урокіп прийняла вчитель вищої категорії Густій І.І.,3-Б клас з предмету ЯДС на тему «Чарівні перетворення». У день жовтий-середу були проведені спортивні змагання між учнями 3-А та 3-Б класу, організовані вихователем ГПД Симканич Е.М. та к.к. Лях Я.О. і Густій І.І.. У четвер день –зелений вчитель вищої категорії Ісак Т.Д. провела відгитий урок, 4 клас з укр. мови на тему «Спостереження за використанням прикметників у текстах різних стилів: науковому і художньому». Завершенням Кольрового тижня п‘ятниця-кольри веселки стало свято у 1 класі «100 днів у школі», проведено к.к. Сливкою М.В. Також кожного дня на великій перерві «проводилась весела перерва», за участі всіх к. к. початкової ланки, вихователів ГПД, а особливо Скальник Т.І. і незмінного вчителя хореографії, евритмії та музики, мистецтва Симканич О.М.

На передодні «Кольорового тижня» феєрично пройшло свято у 1 класі-показ мод, організоване к.к. Сливкою М.В. та вчителем мистецтва Симканич О.М.

Протягом навчального року школярі початковоъ ланки брали активну участь в різноманітних конкурсах та змаганнях:

• конкурс знавців рідної мови;

• тематичні конкурси малюнків;

• шкільні конкурси читців творів Тараса Шевченка.

На увагу заслуговує результативна робота учителів української мови та літератури – Шпортень Надії Іванівни та Ботош Мар’яни Іванівни. У 2020 – 2021н.р. вони мали такі результати:

Районний етап конкурсу літературних творів «Захисник Україн»:

- історія та сьогодення», номінація «Лист» - ІІ місце-Зейуан Яна, 9 клас (уч. Шпортень Н. І.)

Шкільний етап ХІ Міжнародного мовно – літературного конкурсу імені Т. Г. Шевченка – І місце – Горзов Еріка, 7-а клас (уч. Шпортень Н. І.)

Шкільний етап конкурсу «Малюнок, лист, вірш до мами», номінація «Вірш» - І місце учениця 9 класу Вербіщук Ксенія (уч. Шпортень Н. І.)

Пройшли такі тематичні тижні: До Дня писемності та мови - свято «Без мови рідної, юначе, й народу рідного нема» (5 клас), До Дня рідної мови «Українські вечорниці» 9 клас (Симканич О. М. – учитель музики, Симканич В. А. – бібліотекар, свято «Барвінкова наша мова» 6 клас (вч. Ботош М. І.), Шевченківські читання (1-9 кл), літературно – музична композиція «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття» (5 клас).

Проведено дистанційно заходи: «Ліні Костенко – 91» та «Шевченківські читання».

Заслуговує на увагу навчально – виховна робота вчителів естетичного циклу – Симканич Оксани Михайлівни, вчительки музики, без участі якої не обходився жоден виховний захід, та Попфалуші Олесі Андріївни, вчительки образотворчого мистецтва.

Вчителями фізичної культури - Лях І. А., основ здоров'я - Лях О.І. та медсестрою школи - Лях М.М. були підготовлені та проведені такі тренувальні вправи: евакуація потерпілого з приміщення, огляд та надання першої медичної допомоги, а також набуття навичок використання засобів індивідуального захисту: противогазів, распіраторів.

До Дня козаків проведені змагання між учнями 8-9 класів «Козацькі забави» (вчитель фізичної культури Лях І. А., педагоги організатори – Симканич В.А. та Урста Н. І.).

Вчителем трудового навчання Повх С.А. організовано до виставки такі вироби: «Казковий павлін» в техніці оригамі (учениця 7 класу Біксей Богдана), «Осінній вернісаж» в техніці квілінг ( учні 8 класу).

Учні Гімназії зайняли почесне ІІ місце у фестивалі-конкурсі «Воскресни писанко».

У грудні було проведено Тиждень здорового способу життя «Бережи здоров'я з молоду» (вчителі Лях О.І., практичний психолог Попфалуші О.А. та медична сестра школи – Лях М.М.). Розпочався тиждень виховним заняттям до «1 грудня – Дня боротьби зі СНІДом» (учні 8-9 класів). Класними керівниками та іншими членами методичного об'єднання були проведені виховні бесіди на уроках та позаурочний час.

У січні проводилися профілактичні бесіди щодо дотримання заходів безпеки від Ковід – 19, правил гігієни , як правильно збагатити організм вітамінами.

На початку квітня була проведена інформаційна робота щодо акції «Посади дерево», «Закарпаттю чисте довкілля», «З маленького саджанця – зелені Карпати». Проведення таких заходів є дуже актуальним в теперішній час , тому що вони не лише сприяють благоустрою та озелененню країни, а й виховують у молоді любов та дбайливе ставлення до навколишньої природи. Кожен громадянин України повинен зробити свій добровільний внесок у поліпшення загальної екологічної ситуації на благо майбутнього нашої держави. Саме тому, вчителі у школі постійно приділяють велику увагу формуванню екологічної культури школярів.

У травні був проведений Тиждень безпеки вчителем основ здоров'я, Лях О. І. Протягом якого була організована виставка малюнків, перегляд відеороликів «Безпека на дорозі», індивідуальні та групові профілактичні бесіди «Безпечна дорога додому», виховний захід «Безпека дорожнього руху» з учнями 5-8 класів, попереджувальні бесіди- інструктажі на протипожежну тематику, зустріч з провідним фахівцем Іршавського відділу Управління ДСНС України Закарпатської області Бандуровичем Іваном та проведене практичне заняття з правил користування вогнегасником. А також організовано зустріч з представниками Національної поліції: майором поліції Горзов Вітою Михайлівною – старшим дільничним офіцером поліції відділення поліції №1 та Ковалем Іваном Івановичем –поліцейським офіцером громади відділу привенції Хустського РУП, майором поліції.

Проведено підсумкове оцінювання та організоване завершення 2020-2021н/р..відповідно до наказу по гімназії від 28.05.2021 року від №27 «**Про організоване завершення 2020-2021 навчального року».**

**У 2020-2021н.р. навчально-виховний процес в гімназії здійснюють–31 педпрацівників.**

З вищою освітою – 31

Серед них мають педагогічне звання:

- «вчитель-методист» - 1

- «практичний психоло-методист»-1

-«старший вчитель»- 4 --«спеціаліст вищої категорії» - 15

-«спеціаліст першої категорії» - 8

-«спеціаліст другої категорії» - 2

-«спеціаліст» - 6

-Відмінник освіти України – 1

-Нагородженні грамотами МОН України – 3

-Управління освіти Закарпатської ОДА – 9

-Відділу освіти Іршавської РДА – 8

-Відділу освіти Білківськоїсільської ради-3

Протягом року вчителі гімназії підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних, загальноміських і обласних семінарів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації.

Всі педагоги закладу пройшли Курси підвищення кваліфікації дистанційно.

6 педагогічних працівників – атестацію:

-5 вчителів на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії, із них:

один на присвоєння звання «практичний психолог-методист»,

один на підтвердження звання «старший вчитель,

один на присвоєння звання «старший вчитель»;

-1 вчитель на присвоєння ІІ кваліфікаційної категорії.

Вчителі, які атестувались, провели відкриті уроки, підготували презентацію своєї роботи в міжатестаційний період, оформили портфоліо з систематизацією матеріалів з досвіду роботи та провели аналіз роботи за атестаційний період на педагогічній раді, Протокол №5.

Не можна не відміти такі міроприємства, що пройшли протягом року, як флеш-моби (День землі, День сім’ї, День вишиванки, День матері, День води, День чистого довкілля…) та спортивні змагання. Такі заходи не тільки є здоров’язбережувальними, а й приносять дітям радість і задоволення від життя, дають дітям змогу відпочити від навчальної діяльності, випустити лишню енергію і разом з тим здружитися, повеселитися. Крім того флеш-моб має виховний, повчальний характер.

Протягом 2020 – 20221 навчального року у гімназії працювали гуртки різного напрямку:

«Футбол»-Лях І.А.

«Екосвіт» - керівник Лях Г.П.

«Літературний»-Шпортень Н.І.

«Вокальний» - керівник Симканич О.І.

«Історичне краєзнавство в музеї» - керівник Хандра О.Ю.

«Юні математики»-Густій І.І.

Гуртки працювали згідно з планом школи та графіком роботи гуртків.

Робота всіх гуртків була спланована, затверджена, проводився облік відвідування.

Відсоток відвідування гуртків вихованцями- 40%.

На високому рівні проводять заняття в гуртках:

-«Історичне краєзнавство в музеї» (Хандра О.Ю.), де учні з великим інтересом підготували навчальний проект: «Історичні пам’ятки рідного краю»;

- гурток «Екосвіт» (Лях Г.П.) навчальний проект: «Ми за чистоту водойм».

Цікаво і весело проходять заняття «Вокального гуртка (Симканич О.М.) та «Літературного» (Шпортень Н.І.) які дають змогу підготуватися до виступу на свята, різних заходів та міроприємствах шкільного і районного значення.

Проведено батьківські збори на тему: «Роль сімʼї у вихованні дитини», «Патріотичне виховання дитини у сучасних умовах» (жовтень 2020 р.) та загальношкільну конференцію «Про спільну роботу вчителів та батьків щодо покращення навчально-виховних досягнень та підготовка учнів до школи і профільного навчання» (лютий 2021р.).

Можна стверджувати, що методична робота з педагогічними кадрами в гімназії є системною і була результативною.

Відповідно до результатів педагогічного аналізу педколектив буде продовжувати працювати над такими питаннями:

- системно працювати над підвищенням рівня методичної роботи та нововведенням, а саме, обговорення та вивчення методик викладання нових програм предметів у 1-4 класах за новим проектом «Нова українська школа».

- забезпечувати системність і послідовність проходження педагогами усіх етапів самоосвіти;

- максимально розкрити творчий потенціал кожного педагога;

- сприяти процесу зростання професійної компетенції педагогів закладу, розвитку та саморозвитку їх творчої особистості;

- залучати педагогів до роботи з обдарованими учнями , домагаючись більшої результативності на районних олімпіадах з основ наук;

- продовжувати роботу над збереженням наступності та послідовності між усіма ланками навчально-виховного процесу.

- працювати над впровадженням інноваційних методик та підвищення результативності навчально-виховного процесу.

**ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ДИТИНИ НА ОСВІТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Педагогічному колективу школи керуватися у своїй діяльності вимогами нормативно-правової бази освіти, передбаченими чинним законодавством України: Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» основних положень Національної доктрини розвитку освіти, Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Програми діяльності Кабінету Міністрів України. | постійно | дирекція  вчителів |  |
| **2** | Домагатися повного виконання Ст.. 53 Конституції України про право на освіту в частині: Повна загальна середня освіта є обов’язковою. | згідно плану роботи | дирекція  класні керівники |  |
| **3** | Роз’яснювати учням основні положення Закону України про загальну середню освіту, обов’язковість її здобуття для всіх випускників школи. | згідно планів | дирекція |  |
| **4** | Знайомити учнів з Конвенцією про права дитини, схваленою Генеральною Асамблеєю ООН 20 листопада 1989 року, вживати всіх необхідних заходів поваги до людської гідності дитини. | постійно | дирекція |  |
| **5** | Виконувати вимоги нормативних документів щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні та вимоги збірника наказів МОНУ. | постійно | директор  педколектив |  |
| **6** | З метою повного забезпечення освітою всіх школоповинних дітей уточнити і оформити первинний облік дітей шкільного віку від 6 до 18 років згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. № 646. | до 05.09 | дирекція  діловод |  |
| **7** | Зібрати довідки, що підтверджують дальше продовження навчання випускників 9-их класів. Домогтися виконання cт..53 Конституції України про обов’язковість загальної середньої освіти. | до 13.09 | дирекція  класні керівники |  |
| **8** | Вивчати і впроваджувати в життя школи вимоги Національної доктрини освіти, Державного стандарту базової і повної середньої освіти. | постійно | дирекція  педагог-організатор |  |
| **9** | Уточнити списки дітей-сиріт, напівсиріт та з малозабезпечених, багатодітних сімей. Надавати їм відповідні пільги згідно ст. 21 Закону України про загальну середню освіту, організувати роботу ГПД. | до 10.09 | заст.дир.  психолог |  |
| **10** | Організувати гаряче харчування для учнів 1-4 класів, напівсиріт та з пільгової категорії. | до 08.09 | дирекція,  відповід. за харчування |  |
| **11** | Забезпечити учнів необхідними підручниками, навчально-методичною літературою та посібниками з основ наук. | до 13.09 | бібліотекар |  |
| **12** | Продовжити роботу з обдарованими  дітьми, залучати їх до роботи в МАУП,  клубами за інтересами, гуртках, факультативах. | постійно | класні керівники  заст. дир..  пед.-орг. |  |
| **13** | З метою всебічного розвитку дітей в позаурочний час забезпечити реалізацію Концепції художньо-естетичного виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах та комплексної програми художньо-естетичного виховання, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України та Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства. | постійно | класні керівники  заст. дир..  пед.-орг. |  |
| **14** | З метою виховання в учнів ініціативності, активності, самостійності, відповідальності, організаторських вдосконалювати форми та методи учнівського самоврядування в школі6-А | постійно | заст.дир.  пед.-орг. |  |

**ІІІ. РОЗСТАНОВКА ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ І РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ МІЖ ДИРЕКЦІЄЮ**

**НАВАНТАЖЕННЯ ПЕДПРАЦІВНИКІВ ЛУКІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІ**

**СТУПЕНІВ НА 2020-2021 Н/Р**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я та по батькові | Предмет | Дод  год | Всьо  го  год. |
| 1. | Хандра  Ольга Юріївна | право  історія  етика | 1,5 | 12 |
|
| 2. | Л я х  Ганна Петрівна | вчитель  1-4 класів |  | 5 |
| 3. | Шпортень  Надія Іванівна | укр. мова  і л-ра | 2,5  1г | 21,5 |
|
| 4. | Ботош  Мар’яна Іванівна | укр. мова  і л-ра  заруб. л-ра | 1д  1і  1г | 20,5 |
|
|
| 5. | Л я х  Марія Андріївна | заруб. л-ра  інклюзія 0,5 | 3д | 7 |
|
| 6. | Половка  Михайло Іванович | нім. мова  англ.. мова |  | 22 |
|
| 7. | Пасуля  Олена Іванівна | англ.мова |  | 14 |
| 8. | Пилипко  Марія Іванівна | математика | 1д  3і | 14 |
| 9 | Погоріляк  Василина Іванівна | математика  інформатика | 2д. | 22 |
| 10 | Пилипко  Михайло Михайлович | Фізика  інформатика | 1і | 22 |
|
| 11 | Л я х  Оксана Іванівна | біологія  хімія  основи зд. |  | 23 |
|
|
| 12 | Лях  Іван Амброзіович | географія  фізкультура | 2г | 22 |
|
| 13 | Урста  Наталія Іванівна | історія  вих. ГПД 0,5 | 8д  1г | 13 |
|
| 14 | Феннич  Марія Іллічна | хімія  інкл. навч. 0,5 | 5і  0,5д | 7 |
| 15 | Попфалуші  Олеся Андріївна | обр. мист.  мистецтво  психолог 0,5 | 0,5 і | 4,5 |
|
| 16 | Симканич  Оксана Михайлівна | музика  евритмія  мистецтво | 1,5і  4,5д  1г | 22 |
|
|
| 17 | Василець  Світлана Андріївна | інформатика  трудове навч.  вих. ГПД 1 ст. | 1 інд. | 9 |
|
|
| 18 | Сливка  Мар’яна Вікторівна | кл.кер.2 кл. |  | 25 |
| 19 | Горзов  Лариса Вікторівна | кл.кер.3 кл.  пед-орг 0,5 |  | 18 |
| 20 | Лях  Ярина Олександрівна | кл. керівник 4-а класу |  | 18 |
| 21 | Густій  Інна Іванівна | кл. керівник  4-б кл. | 1г | 23 |
| 22 | Ісак  Тамара Дмитрівна | кл. керівник  1-а класу  вих ГПД 0,5 |  | 18 |
| 23 | Скальник  Тетяна Іванівна | кл.кер.1- б кл |  | 21 |
| 24 | Палаташ  Тетяна Василівна | вих ГПД |  | 1 cт |
| 25 | Дубанич  Світлана Іванівна | Інкл.ас.вчит. |  | 1 cт |
| 26 | Маланка  Марія Михайлівна | пед. – орг. |  | 1 cт |
| 27 | Симканич  Віта Андріївна | зав. бібл. 0,5  бібл. 0,5 |  | 1 cт |
| 28 | Сенинець  Антоніна Михайлівна | Інклюзія  ас.вчит. |  | 1ст. |
| 29 | Бурденюк  Яна Іванівна | інклюзія  ас. учит. |  | 1 cт |

**ПРО РОЗПОДІЛ ДОРУЧЕНЬ МІЖ ДИРЕКТОРОМ ТА ЗАСТУПНИКОМ**

**ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2020-2021 Н/Р**

З метою якісного та ефективного управління та здійснення контрольно-аналітичної діяльності відповідно до розділів ІУ та УІІ плану роботи гімназії на 2021-2022 н.р., повного та якісного виконання вимог навчальних програм, покращенні виховної та оздоровчої, правової роботи, виявленню та підтримці обдарованих дітей, посиленню роботи з батьками та громадськістю**,**

**н а к а з у ю:**

1. Розподілити обов’язки між директором та заступником директора з навчально-виховної роботи в такому порядку:

1.1. **Директор школи** здійснює керівництво і контроль за викладанням таких дисциплін: укр. мова, укр. л-ра, зар. л-ра, географія, англійська мова, німецька мова, історія, правознавство, музичне та образотвоче мистецтво

- за проведення позакласної і позашкільної роботи з вищезгаданих предметів;

1.2. За стан навчально-виховної роботи класоводів 1 і 2 класів;

1.3. Чергує по школі з 8.30 до 16.30 київського часу в такі дні: понеділок, четвер, п’ятниця.

1.4. Відповідає за охорону праці, здійснення правової роботи по профілактиці правопорушень серед учнівської молоді, повного охоплення навчанням і вихованням всіх школоповинних дітей згідно первинних списків, прийом та випуск учнів зі школи.

1.5. Відповідає за організацію гарячого харчування.

2. **Заступник директора з навчально-виховної роботи** здійснює контроль за викладанням таких предметів – математика, нформатика, етика, біологія, ОБЖ, хімія, основи здоров’я, фізкультура, трудове навчання.

2.1. Відповідає за стан навчально-виховної роботи у 3-4 класах та ГПД, веде журнал обліку пропущених та замінених уроків.

2.2. Організовує і контролює навчально-методичну роботу, виховну та позакласну, гурткову роботу, складає розклад уроків, гурткової та позакласної роботи.

2.3. Відповідає за роботу з дітьми з особливими освітніми потребами (індивідуальне та інклюзивне навчання).

2.4. Чергує по школі в такі дні: вівторок, середа, п’ятниця з 8.30 до 16.30 київського часу.

2.5. Відповідає за сайт школи та програму ДІСУО.

3. Відповідає за роботу по формуванню здорового способу життя, охорони безпеки життєдіяльності дітей, попередженню дитячого травматизму та нещасних випадків у школі.

**ІУ. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО**

**КОЛЕКТИВУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | З метою забезпечення організованого  початку навчального року та ефективної навчально-виховної роботи закріпити і призначити **класними керівниками :**  1-а кл. – Ісак Т.Д.  2-а кл. – Скальник Т.І.  2 кл.- Сливку Мар’яну Вікторівну  3 кл.- Горзов Ларису Вікторівну  4-а– Лях Ярину Олександрівну  4-б кл. – Густій Інну Іванівну  5 кл. – Симканич Оксану Михайл.  6 кл.- Урсту Наталія Іванівна  7 кл - Погоріляк Василину Іваніву  8-а кл.–Шпортень Надію Іванівну 8-б кл. - Ляха Івана Амброзійовича  22 9 кл. - Лях Оксану Іванівну | до 01.09 | дирекція |  |
| **2** | в) **Призначити вихователями ГПД:**  Палаташ Тетяну Василівну - 1 ст.  Василець Світлану Андріївну-1ст. ст Урсту Наталію Іванівну- 0,5 ст.  Ісак Тамару Дмитрівну – 0,5 ст. | до 01.09 | дирекція |  |
| **3** | **Призначити зав. класами-кабінетами:**  інформатичним - Пилипко М.М  біологічним - Лях О.І.  фізико-математ. -Погоріляк В.І.  зав. бібліотекою - Симканич В.А. | до 01.09 | дирекція |  |
| **4** | **Організувати роботу гуртків**  Мовознавець–Шпортень Н.І.  Юний математик – Густій І.І.  Історичне краєзнавство в музеї –Урста Н.І.  Хореографічний-Скальник Т.І.  Літературний – Ботош М.І.  Вокальний – Симканич О.М.  Футбол –Лях І.А. | до 03.09 | дирекція |  |
| **5** | Ознайомити педагогів школи з  тижневим навантаженням уроками та позакласною роботою. Затвердити на педраді. | 31.08 | директор |  |
| **6** | Для організованого початку навчального року: |  |  |  |
| а) видати наказ про розподіл обов’язків між директором школи і заступником директора по навчально-виховній роботі. | до 01.09 | директор |  |
| б) довести до відома учнів та вчителів розклад уроків:  В розкладі уроків передбачити один вільний день на тиждень для методичної роботи і підвищення кваліфікації вчителів | до 10.09 | заст.дир |  |
| в) Організувати і спланувати роботу методичних об’єднань школи:  суспільно-гуманітарного циклу;  природничо-математичного циклу  вчителів 1-4 класів та вихователів ГПД,  класних керівників. | до 15.09 | дирекція |  |
| **7** | Продовжувати роботу пепедколективу  над єдиною науково-методичною проблемою:«Формування педагогічної майстерності учителів шляхом інноваційного стилю діяльності, спрямованого на особистісно-якісне та результативно-компетентнісне навчання та виховання школярів» | протягом року | дирекція  вчителі |  |
| **8** | Здійснити курсову перепідготовку  та атестацію вчителів згідно перспективного плану. | до квітня 2022 року | дирекція  вчителі |  |
| **9** | Підготувати матеріали і провести атестацію вчителів згідно графіку атестації   1. Ботош Мар’яна Іванівна –вчитель української мови та літератури, зарубіжної л-ри. 2. Шпортень Надія Іванівна – вчитель укр. мови та л-ри 3. Лях Марія Андріївна – вчитель заруб. л-ри 4. Пилипко Марія Іванівна – вчитель математики 5. Лях Іван Амброзійович – вчитель фізичної кеультури та географії 6. Горзов Лариса Вікторівна – вчитель початкових класів 7. Симканич Оксана Михайлівна- вчитель музичного мистецтва | березень 2022 |  |  |
| **10** | Перевірити плани навчально-  виховної роботи на І та ІІ півріччя навчального року. | до 13.09  до 15.01 | дирекція |  |
| **11** | З метою вивчення і впровадження в систему роботи педагогів школи перспективного педагогічного досвіду вчителів області, району, школи, проводити бесіди «За круглим столом», творчо впроваджувати елементи веселкових технологій у діяльності вчителів 1-4 класів. | протягом року | дирекція |  |
| **12** | Спланувати роботу творчої групи школи, яка працюватиме по проблемі: «Педагогічна майстерність вчителя – запорука успіху особистісно-зорієнтованого уроку». | до 17.09 | дирекція |  |

**СКЛАД ТВОРЧОЇ ГРУПИ:**

1. Хандра Ольга Юріївна - «Вчитель - методист», вчитель історії та

правознавства

2. Лях Ганна Петрівна - «старший вчитель», вчитель початкових класів

3. Шпортень Надія Іванівна - «старший вчитель», вчитель української мови

та літератури

4. Попфалуші Олеся Андріївна - вчитель образотворчого мистецтва,

«практичний психолог-методист»

5. Густій інна ІванІвна - вчитель початкових класів НУШ

6. Палаташ Тетяна Василівна - «старший учитель», вихователь ГПД

7. Урста Наталія Іванівна - вчитель історії та етики

**І П Е Д Р А Д А**

**(Спільне засідання ради та педагогічної ради школи)**

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу Луківської ЗОШ І-ІІ ст. у 2020-2021 н/р. та завдання на 2021-2022 н.р.

2. Про затвердження Плану роботи школи на 2021-2022 н/р.

3. Про затвердження робочих навчальних планів для 1-4; 5-9-их класів на 2021-2022 н.р. та варіативної складової.

4. Про затвердження структури 2021-2022 н.р. та режиму роботи школи.

1. Про погодження індивідуальних робочих планів. Про затвердження педагогічного навантаження. Про вербальне оцінювання учнів.
2. Різне.

Вересень

**ІІ педрада**

1. Про стан навчально-виховноъ роботи та виконання вимог науково-методичної проблеми гімназії.
2. Про виконання рішень попередньої педради «Про спільну роботу практичного психолога та класних керівників із превентивної діяльності, профорієнтації, попередження булінгу та суїцидної поведінки».
3. Різне.

* Про затвердження Посадових інструкцій працівників гімназії.
* Про перенесення осінніх канікул 2021-2022 навчального року.
* Про проходження курсів педпрацівників.

**ІІІ педрада**

1. Про формування культури мовлення учнів та виконання вимог програм на уроках української мови та літератури, зарубіжної літератури.
2. Про виконання вимог науково-методичної проблеми школи.
3. Про виконання рішень попередньої педради.
4. Різне

листопад-грудень

**ІУ П Е Д Р А Д А**

1. Про розвиток творчих здібностей на уроках математики у 5-9 класах.
2. Про вибір навчального предмету з переліку навчальних дисциплін, із яких у 2021-2022 н.р. проводиться ДПА.
3. Різне. лютий

**У П Е Д Р А Д А**

1. Про формування військово-патріотичного виховання школярів на уроках фізичної культури і евритмії.
2. Про затвердження характеристик на вчителів, які атестуються, та їх оцінка педрадою.
3. Про вибір підручників.
4. Різне.

Лютий - березень

**УІ П Е Д Р А Д А**

1. Про орієнтовні вимоги до проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти у 2021-2022 н.р.

2. Про підготовку до літнього оздоровлення дітей.

3. Різне.

травень

**УІІ П Е Д Р А Д А**

**(Спільне засідання ради і педради школи)**

1. Про перевід учнів 1-8 класів до наступних.

2. Про випуск учнів 9 класу із школи.

3. Про вручення свідоцтв з відзнакою.

4. Різне.

червень

**Н А К А З И П О Ш К О Л І**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З М І С Т** | **Час проведення** | **Відповідальні** |
| 1 | Про моніторинг навчальних досягнень з математики та української мови у 8- 9 класах. | листопад | директор |
| 2. | Про підсумки конкурсів олімпіад з основ наук у 2021-2022 н.р. | грудень | заст. дир. |
| 3 | Про викладання мистецтва у 8-9 класах | березень  квітень | заст. директора |
| 4 | Про моніторинг навчальних досягнень з української мови та математики у 9 класі. | травень | директор |

Н А Р А Д И П Р И Д И Р Е К Т О Р У

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Питання, що обговорюються | примітка |
| Вересень | Організація навчально-виховного процесу (режим роботи, чергування, організація харчування тощо).  Погодження планів для індивідуального навчання.  Корекція плану роботи на навчальний рік.  Техніка безпеки учасників навчально-виховного процесу.  Підсумки літнього оздоровлення та продовження навчання випускників. Інструктивно-методичні вказівки. |  |
| Жовтень | Робота шкільної бібліотеки.  Навчально-методичне забезпечення вчителів та його використання на уроці.  Про підготовку до початку опалювального сезону.  Інструктивно-методичні поради. |  |
| Листопад | Стан роботи з охорони праці та техніки безпеки у школі.  Про роботу гуртків і секцій.  Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання предметів. Інструктивно-методичні поради. |  |
| Грудень | Робота класних керівників зі шкільною документацією.  Стан роботи з дітьми групи «ризику», профілактика правопорушень.  Планування роботи на зимові канікули.  Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання. Інструктивно-методичні поради. |  |
| Січень | Підсумки роботи за І семестр та планування навчально-виховної роботи на ІІ семестр.  Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання Інструктивно-методичні поради. |  |
| Лютий | Аналіз індивідуального контролю роботи вчителів.  Організація роботи з обдарованими учнями за результатами олімпіад і конкурсів.  Питання стану виховної роботи (за напрямами). |  |
| Березень | Робота шкільних м/о.  Стан ведення шкільної документації  План роботи на канікули. Інструктивно-методичні поради.  Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу та іноземної мови. |  |
| Квітень | Повторення і підготовка до ДПА учнів 9 класу.  Про підготовку до літнього оздоровчого періоду. |  |
| Травень | Підготовка до ДПА (розклад атестацій, консультацій, списки учнів згідно з обраними предметами, екзаменаційні білети тощо).  Про стан готовності школи до оздоровлення. |  |
| Червень | Підсумки річного оцінювання навчальних досягнень учнів.  Планування роботи на наступний навчальний рік. |  |

**У. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА І**

**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | З метою дальшого реформування освіти , спрямованої на особистість дитини, розвитку її творчих здібностей та обдарувань, уміння самостійно вчитися, продовжувати роботу педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою школи: «Впровадження нових педагогічних технологій та ІКТ, спрямованих на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання учнів» та дотримання принципів наступності та послідовності між усіма ланками навчально-виховного процесу. | протягом  року | директор  педколектив |  |
| **2** | Удосконалювати форми і методи  навчально-виховної роботи, шляхом підвищеня педагогічної майстерності кожного педагога, застосування нових педагогічних технологій, через повне усвідомлення учнями і батьками необхідності обов’язкового здобуття якісної загальної середньої освіти. | постійно | дирекція  вчителі-предметники |  |
| **3** | Домагатися виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, Національної доктрини розвитку освіти . | постійно | дирекція |  |
| **4** | Здійснювати особистісний, груповий  та компетентнісний підхід до навчання і виховання учнів, принципи педагогіки співробітництва вчитель-учень, застосовувати інтерактивні технології та технології навчання у Новій українській школі. | постійно | дирекція,  вчителі кл.керівники |  |
| **5** | Організувати роботу ради методичного  кабінету гімназії у складі: 1. Хандра Ольга Юріївна – директор гімназії  2. Лях Ганна Петрівна – заступник директора, вчитель початкових класів  3. Палаташ Тетяна Василівна – керівник м/о вчителів початкових класів.  4. Шпортень Н.І. – керівник м/о вчителів суспільно-гуманітарного циклу.  5. Лях О.І.. – керівник м/о вчителів природничого циклу | протягом року | члени ради методкабітнету |  |
| **6** | Продовжувати і вдосконалювати роботу шкільних методоб’єднань і спрямовувати їх роботу на впровадження нових педагогічних технологій в роботу вчителів гімназії. | постійно | заст. дир.. |  |
| **7** | Проводити чіткий аналіз роботи по формуванню в учнів загальнонавчальних умінь і навичок, домагатись повного виконання вимог навчальних програм з основ наук. | на засіданнях м/о | заст. дир.  вчителі-предметники |  |
| **8** | Продовжити заняття в районному  м/о вчителів:  - Хандра О.Ю. –член ради РМК,  -Шпортень Н.І.- член творчої групи вчителів укр. мови,  -Половка М.І. – вчитель нім. мови,  -Симканич В.А. -шк. бібліотекарів,  Лях -О.І. молодих вчителів біології. | що чверті | дирекція |  |
| **9** | Організувати методичні наради з питань:  -рівень володіння ІКТ та новими педагогічними технологіями;  - творчість класовода і вихователя ГПД  у застосуванні технологій НУШ  - вивчення регіональних програм:  «Робота з обдарованою молоддю» «Дитинство», «Школа майбутнього»,  «Вчитель», «Дистанційне навчання»  «Профільне навчання»  -дотримання єдиних вимог до ведення класної документації, нових організаційних форм позакласної роботи з учнями;  -організація навчально-виховного процесу початкової школи щодо впровадження нового Державного стандарту  -системно працювати над нововведенням та вивченням методик викладання нових предметів, програм НУШ у 1-3, 4 та нових програм 5-7 класах   * - посилення цілеспрямованої роботи щодо покращення вивчення української мови; * раціональне використання варіативної складової навчального плану. | постійно | заст. дир..  вчителі-предметники |  |
| **10** | Уточнити списки вчителів, які мають  пройти чергову або позачергову атестацію в 2020-2021 н/році, скласти графік атестації, а саме:   1. Ботош Мар’яна Іванівна –вчитель української мови та літератури, зарубіжної л-ри. 2. Шпортень Надія Іванівна – вчитель укр. мови та л-ри 3. Лях Марія Андріївна – вчитель заруб. л-ри 4. Пилипко Марія Іванівна – вчитель математики 5. Лях Іван Амброзійович – вчитель фізичної культури та географії 6. Горзов Лариса Вікторівна – вчитель початкових класів 7. Симканич Оксана Михайлівна- вчитель музичного мистецтва | до 01.10 | дирекція |  |
| **11** | Забезпечити проходження курсів  підвищення кваліфікації вчителів на курсах ЗІППО згідно графіку Курсової перепідготовки педагогічних працівників Луківської гімназії на 2021 рік затвердженого на засіданні педагогічної ради № 1 від 31.08.2021 році. | до кінця 2021 року |  |  |
| **12** | Домогтися якісного виконання атестації педкадрів – як одного з найважливіших етапів професійного і творчого зростання педагогічної майстерності вчителів. | протягом року | атестаційна комісія |  |
| **13** | Здійснювати індивідуальні форми  науково-методичної роботи з педкадрами, а саме:  - самоосвіту вчителів;  - курсову перепідготовку;  - науково-методичні семінари;  Продовжувати і урізноманітнювати групові форми методичної роботи:  - засідання методичних об’єднань вчителів-предметників згідно планування їх роботи;   * робота творчої групи школи в системі науково-методичної роботи;   - вивчення, узагальнення і поширення  перспективного педагогічного досвіду вчителів школи, району, області.  - створення комп’ютерної картотеки ППД. |  |  |  |
| **14** | Організувати педагогічні читання як  результат поглибленої роботи педколективу над єдиною науково-методичною проблемою гімназії «Основні вимоги до особистості вчителя та учнів» за В.О. Сухомлинським та сучасними педагогами-новаторами. | ІІ семестр | заст. дир.  голови м/о  кращі вчителі |  |
| **15** | З метою розвитку творчої активності  молодих вчителів гімназії провести проблемний семінар на тему: «Моделювання нестандартних уроків», форми та методи їх проведення. | лютий | заст.дир. |  |
| **16** | Провести методичні тижні та дні  відкритих дверей з: української мови та літератури, історії та права  математики,  іноземної мови,  мистецтва,  початкового навчання,  християнської етики. | згідно  плану м/о | заст.дир.  голови м/о |  |
| **17** | Підготувати та провести психолого-  педагогічні семінари; анкетування та соціальні дослідження | згідно плану | шкільний  психолог |  |
| **18** | Проводити оперативні методичні  наради, огляд педагогічної преси, інформаційних збірників МОН України та іншої методичної літератури. | 1 раз на місяць | заст. дир. |  |
| **19** | Провести творчий звіт-презентацію педагогів, які атестуються | березень  2022 | дирекція |  |
| **20** | Забезпечити поповнення методичного кабінету та постійно діючих стендів новинками педагогічної та методичної літератури. | протягом року |  |  |
| **21** | Зібрати банк даних про ГПД. |  |  |  |

**УІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ З ДІТЬМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Спрямувати виховну роботу на виконання Указу Президента «Про невідкладні заходи функціонування та розвитку освіти в Україні у ХХІ ст.. та Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти ; спрямувати виховну роботу на:  - формування особистості патріота, поваги до державних символів, демократичного світогляду і культури, поваги до традицій, звичаїв та обрядів  українського народу , формувати в учнів національну свідомість, людську гідність, свідоме ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших  громадян. | протягом року  постійно | дирекція  пед.-орг. |  |
| **2** | Здійснювати роботу по пропаганді здорового способу життя, збереженню і здійсненню фізичного та психічного здоров’я дітей. | постійно | дирекція |  |
| **3** | Продовжувати роботу по пропаганді програми «Обдарована молодь», дбати про розвиток у дітей та молоді творчих здібностей, залучати їх до роботи в гуртках, факультативах, позашкільних  клубах за інтересами. | постійно | дирекція  пед.-орг |  |
| **4** | Спрямувати всю виховну роботу за такими принципами:  - єдність національного загальнолюдського виховання;  - природо відповідальність виховання;  - активність і творча ініціатива;  - демократизація виховання;  - гуманізація виховання;  - безперервність і наступність виховання;  - єдність навчання і виховання;  - диференціація та індивідуалізація виховного процесу;  - гармонізація родинного й суспільного виховання;  - особистісно орієнтований підхід у виховання. | постійно | пед.-орг  кл.кер. |  |
| **5** | Спланувати виховну роботу класних  керівників за такими напрямами:  - громадянське виховання;  - правове виховання;  - моральне виховання;  - фізичне виховання;  -художньо-естетична освіта і виховання особистості;  - екологічне та трудове виховання;  - статеве виховання і підготовка до сімейного життя. | постійно | кл. кер. |  |
| **6** | З метою виховання в учнів патріотичних почуттів , національної гідності, забезпечення усвідомлення ними своєї етнічної спільності провести виховні години:  «Символи моєї держави»  «Конституція України – основний закон нашої держави»  «Мій край – моя історія жива»  «Права, свободи, обов’язки громадян України»  «Пропаганда і формування здорового способу життя» |  |  |  |
| 7 | З метою змістовного і цікавого дозвілля школярів провести такі виховні заходи: |  |  |  |

**УІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ШКОЛИ, РОБОТА**

**З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Пропагувати серед батьків, громадськості основні положення Закону України про освіту та загальну середню освіту, основні ідеї реформування школи, ідеї національної доктрини розвитку освіти, Конституцію України, Статут гімназії. | протягом року | директор  педколектив |  |
| 2 | Провести загально шкільну конференцію «Спільна робота гімназії, сім’ї, громадськості у формуванні особистості дітей шкільного віку. | жовтень | дирекція |  |
| 3 | Організовувати психолого-педагогічні  анкетування батьків та учнів з метою виявлення характеру взаємовідносин між дітьми і батьками. | 1 раз на чверть | дирекція |  |
| 4 | Продовжити роботу класоводів та  класних керівників по організації батьківського всеобучу.  а/ для молодших школярів.  - особливості навчання дітей в 1 класі  - розвиток особистості дитини за творами В.О. Сухомлинського.  - роль гри та казки в житті дитини.  - види заохочень, моральне, фізичне та  трудове виховання молодших школярів в сім’ї.  - виховання засобами книги.    б/ для учнів середньої ланки.  - про педагогічну адаптацію учнів при переході з ДНЗ у 1 клас та з початкової ланки в основну та особливості навчання дітей в 5 класі.  - ставлення характеру дитини.  - види темпераменту та види заохочень.  - Безпека дорожнього руху – запорука життя.  - виховання навиків культурної поведінки.    в/ для старших школярів 8-9 класів.  - права і обов’язки батьків та учнів відповідно до Конституції України.  - роль і приклад батьків у вихованні дітей.  - режим учня і його дотримання.  - формування духовних і громадянських  цінностей.  - профілактика правопорушень, боротьба з тютюнопалінням, алкоголізмом, пропаганда здорового способу життя. | 10.09  листопад  лютий  квітень  травень  19.09  листопад  січень  березень  квітень  вересень  листопад | дирекція  класоводи  класні керівники  пед.-орг. |  |
| 5 | Проводити роботу психолого-  педагогічних консультацій для батьків на яких розглядати питання самовиховання і перевиховання школярів, прищеплення й розвиток  моральних почуттів, переконань, потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють у суспільстві. | протягом року | заст.дир.  психолог |  |
| 6 | Провести спільне засідання ради школи й батьківського комітету з питань:  1. Організація гарячого харчування для дітей початкової ланки та пільгової категорії. |  | дирекція  голова ради школи  голова б/к |  |
| 7 | Загальношкільні батьківські збори:  1. Про спільну роботу сім’ї, громадськості села та школи щодо організації позакласної виховної роботи, покращення матеріально-технічної бази гімназії.  2. Рід і родина в очах дитини. | травень | дирекція |  |
| 8 | Проводити індивідуальну роботу  з батьками тих учнів, які схильні до правопорушень, які залишають своїх дітей бездоглядними, знаходяться на заробітках, за кордоном. | постійно | кл. кер.  пед.-орг.  психолог |  |
| 9 | Спільно з виконкомом сільської ради  заслуховувати звіти батьків про виховання дітей, схильними до правопорушень з неблагополучних сімей. | постійно | директор  сільський голова |  |
| 10 | Вести профілактичну роботу по  попередженню правопорушень, боротьби з тютюнопалінням, вживанням алкоголю та наркотиків, профілактика СНІДу. | систематично | заст. дир.  кл. кер. |  |
| 11 | Писати листи-подяки батькам, діти  яких домагаються високого рівня навчальних досягнень та є прикладом для інших, переможців з основ наук, призерів конкурсів учнівської дитячої творчості. | в кінці семестру | дирекція  кл. кер. |  |
| 12 | Залучати індивідуальних підприємців  для надання допомоги у ремонті класних приміщень та організації заохочень для кращих учнів гімназії, вчителів та класних керівників. | протягом року | дирекція |  |

**ІХ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ ОХОРОНА ПРАЦІ.**

**СПОРТИВНО - МАСОВА ТА ОЗДОРОВЧА РОБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Ознайомити педколектив гімназії з  нормативними документами по охороні  праці в навчальних закладах:  «Про охорону праці» та Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві професійного  захворювання, які спричинили втрату працездатності». | до 01.09 | директор |  |
| 2 | Довести до відома всіх вчителів та  учнів вимоги Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій  на виробництві та перелік обставин, за яких настає страховий випадок державного соціального страхування громадян від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. | до 13.09 | директор |  |
| 3 | Провести вступний інструктаж з  охорони праці з усіма працівниками гімназії. |  |  |  |
| 4 | Проводити первинний і повторний  інструктажі з охорони праці з усіма працівниками. | постійно | дирекція |  |
| 5 | Перевірити класні приміщення, обладнання кабінетів фізики , хімії та біології, спорт площадки на готовність їх до прийняття учнів і створення умов по дотриманню правил техніки безпеки по збереженню здоров’я учнів. | до 01.09 | завгосп  кл.кер.  класоводи  дирекція |  |
| 6 | Ознайомити всіх працівників гімназії з їх посадовими інструкціями та правилами техніки безпеки на робочому місті. | до 01.09 | директор |  |
| 7 | Забезпечити наявність інструкцій з  охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології та правил техніки безпеки. | до 10.09 | завгосп |  |
| 8 | Ознайомити весь персонал з наказом про дотримання техніки безпеки проти пожежної безпеки, попередженню дитячого травматизму та нещасних випадків. | до 01.09 | директор |  |
| 9 | Виготовити поверхові плани евакуації в кожному корпусі, провести їх контроль. | до 01.09 | дирекція |  |
| 10 | Скласти угоду між дирекцією школи та профкомом для дотримання техніки безпеки охорони життя всіх працівників гімназії. | до 01.09 | директор  голова профкому |  |
| 11 | Видавати накази по попередженню  дитячого травматизму ( під час організації і проведення екскурсій, перевезенні учнів, навчально-виробничої практики). | 2 рази на рік | директор |  |
| 12 | Обладнати протипожежний щиток  необхідним обладнанням. | до 12.09 | директор, завгосп, вч. труд навч. |  |
| 13 | Скласти списки сиріт та напівсиріт,  дітей із сімей, які отримують соціальну допомогу. Завірити відповідними службами. | до 12.09 | директор |  |
| 14 | Організувати харчування учнів  1-4 класів, ГПД та соціально незахищених. | з 11.09 | вих.. ГПД,  директор |  |
| 15 | Призначити відповідальних за харчування учнів в шкільній їдальні,  видати наказ. | до 08.09 |  |  |
| 16 | Щомісячно робити звіт про харчування учнів, залучаючи батьківський комітет. | щомісяця | вих..ГПД |  |
| 17 | Систематично проводити бесіди з  учителями та учнями гімназії, молодшим обслуговуючим персоналом по дотриманню правил протипожежної безпеки. | протягом року | директор  завгосп |  |
| 18 | Створити з учнів 8-9 кл. загін юних  пожежників | до 01.10 | заст.дир  пед.-орг, вч. осн.здор. |  |
| 19 | Щоквартально проводити підсумки  по дотриманню правил ТБ в гімназії, випускати санбюлетень. |  | заст.дир.  пед.-орг. |  |
| 20 | Підписати угоду з охорони праці з  охорони праці з профспілковим комітетом на новий календарний рік | до 01.09 | дирекція |  |
| 21 | Проводити перевірку викладання  основ здоров’я в 5-9 класах. Здійснювати контроль за веденням бесід по ТБ класоводами та класними керівниками, записи їх в класних журналах. | систематично | директор |  |
| 22 | З метою охорони здоров’я, життя учнів практикувати дні відкритих дверей у гімназії для медиків, працівників правоохоронних органів, депутатів Рад різних рівнів. | згідно планів роботи | заст. дир.  пед.-орг |  |
| 23 | Постійно перевіряти журнали  реєстрації інструктажу з учнями в навчальних кабінетах. | протягом  року | дирекція |  |

**Х. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **З М І С Т Р О Б О Т И** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Підготувати і затвердити штатний  розпис працівників гімназії на навчальний рік.  Зробити розподіл обов’язків штатних працівників. | до 31.08 | директор |  |
| 2 | Зробити акт готовності гімназії до початку нового навчального року | до 31.08 | директор |  |
| 3 | Придбати необхідний господарський інвентар для прибирання класних приміщень та харчоблоку гімназії | до 01.09 | директор  завгосп |  |
| 4 | Щомісячно до 15 числа здавати дані про використання електроенергії  природного газу до відділу освіти |  | завгосп |  |
| 5 | Проводити рейди-огляди класних приміщень з метою дотримання температурного режиму та економії енергоносіїв | постійно | директор  завгосп |  |
| 6 | Щоквартально заслуховувати звіти завгоспа гімназії про господарську  діяльність. | до 25 числа | завгосп |  |
| 7 | Підтримувати звʼязок з підприємцями  та спонсорами, які б надавали допомогу гімназії у поповненні матеріально-технічної, спортивної бази та господарського інвентаря. |  | дирекція  рада гімназії  піклувальна рада |  |