

Сучасні стандарти менеджменту в новій українській школі



Мета лекції: Розгляд стандартів менеджменту відповідно до викликів сучасності. Формування та розвиток управлінської компетенції, розвиток умінь і навичок застосування сучасних практик менеджменту.

Завдання: обґрунтування специфіки механізмів сучасного менеджменту; формування вмінь та навичок оптимізації сучасної управлінської компетенції.

Місія лектора: створити умови для самопізнання як керівника та дати сучасні інструменти менеджменту.

План лекції:

1. Сучасні парадигми керівництва
2. Термінологічні особливості (управління, менеджмент, врядування)
3. Управлінські функції
4. Особливості сучасної організації
5. Особливості сучасного менеджера
6. Реалізація функції організації
7. Налаштування та реалізація комунікативних механізмів

У вашому колективі існує?

1. Єдина команда та взаємна підтримка
2. Сумісність співробітників, чітка організаційна структура, яка відповідає внутрішньо груповому розподілу праці
3. Радість за спільно виконану справу
4. Тепло та увага у відносинах
5. Довіра один до одного
6. Довіра керівнику
7. Швидке вирішення конфліктних ситуацій
8. Оптимізм, бадьорість та ненапруженість емоційної атмосфери
9. Можливість змін
10. Можливість вільно мислити та висловлювати свої думки
11. Можливість вчитися на помилках без страху покарання
12. Можливість вносити вклад у розвиток організації
13. Спільна суспільно-корисна діяльність
14. Ціннісно-орієнтаційна єдність
15. Справжня командна емоційна ідентифікація

ПОНЯТТЯ

Управління – найбільш загальне поняття (різноманітні об'єкти, явища і процеси)

Публічне управління - пошук способу використання ресурсів задля досягнення пріоритетних цілей державної політики.

Роль публічних менеджерів - заохочувати працівників та представників громадськості і окремих організацій, працювати разом для досягнення результатів



Менеджмент

- 1) менеджмент - це спосіб, манера спілкування з людьми;
- 2) менеджмент - це вміння та адміністративні навички організації ефективної роботи апарату;
- 3) менеджмент - це влада та мистецтво керування;
- 4) менеджмент - це органи управління, адміністративні одиниці, підрозділи.

Адміністрування – управління державними установами або позначення процесів керування діяльністю апарату підприємства.

Керування – поширюється на мистецтво тієї або іншої особи (менеджера) впливати на поведінку і мотиви діяльності підлеглих з метою досягнення цілей організації.

Публічне управління відрізняється від державного управління



- **Публічне управління** – це практичний, організуючий і регулюючий вплив держави на суспільну життєдіяльність людей з метою її впорядкування, збереження чи перетворення, опираючись на владну силу, яку обмежує **дієвий суспільний контроль**, як основний чинник панування в суспільстві верховенства права.

Управлінська діяльність



- ✓ велика розмаїтість видів діяльності на різних рівнях управлінської ієрархії
- ✓ неалгоритмічний, творчий характер діяльності
- ✓ нестача інформації
- ✓ часто мінлива, подекуди суперечлива обстановка
- ✓ яскраво виражена прогностична природа розв'язуваних задач
- ✓ значна роль комунікативної функції
- ✓ висока психічна напруженість
- ✓ велика відповідальність за прийняті рішення.

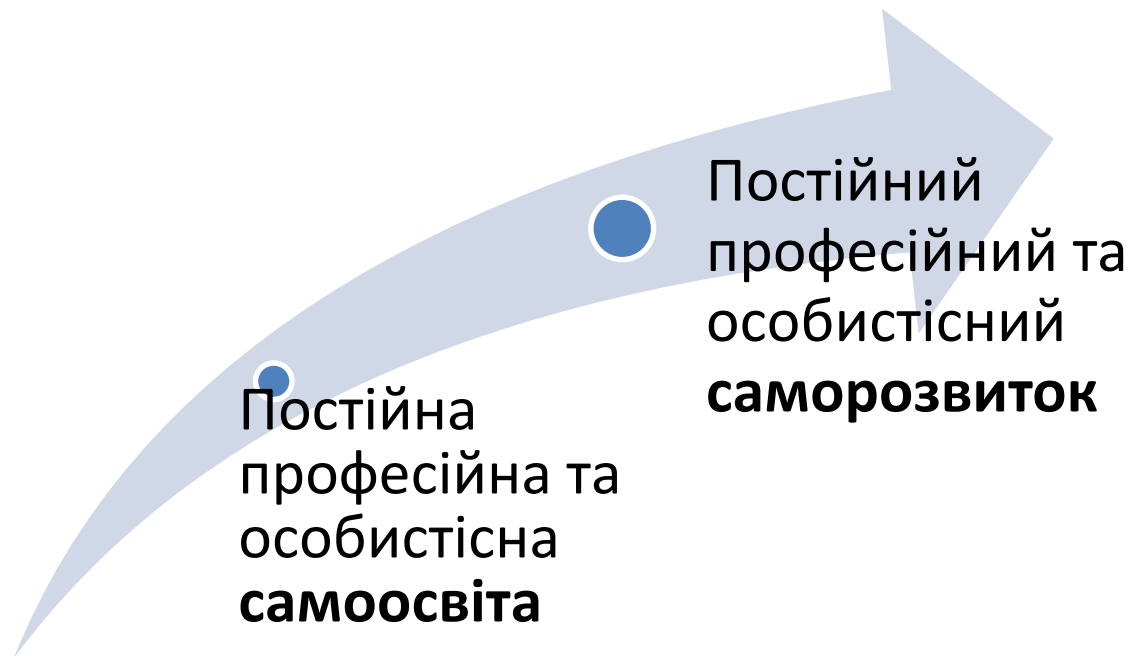
Управлінська компетентність залежить



Рівень:

- ✓ знань,
- ✓ умінь,
- ✓ навичок,
- ✓ професійно значущих якостей,
- ✓ загальної культури
- ✓ мотиваційної сфери.

Основний критерій сформованості управлінської компетентності

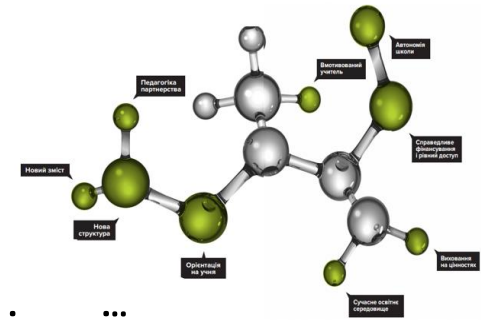


Внутрішні ресурси формування управлінської (професійної) компетентності



- сукупність якостей та здібностей особистості, зумовлених високим рівнем психологічної підготовки;
- високий професійний рівень та ефективна взаємодія в команді

Формула нової української школи



- /01** Формування компетентностей, успішної самореалізації в суспільстві.
- /02** Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
- /03** Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
- /04** Децентралізація та ефективне управління школи, автономія.
- /05** Педагогіка партнерства між учнем, учителем і батьками.
- /06** Орієнтація на потреби учня, дитиноцентризм.
- /07** Нова структура школи, для засвоєння нового змісту освіти і набуття компетентностей для життя.
- /08** Справедливий розподіл публічних коштів, рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
- /09** Сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не лише в приміщенні.

Ключові компетентності

концепція Нова українська школа	рекомендації Європарламенту 2006	рекомендації Європарламенту 2017
1. Спілкування державною мовою	1. Спілкування рідною мовою	1. Грамотність
2. Спілкування іноземними мовами	2. Спілкування іноземними мовами	2. Мовна компетентність
3. Математична компетентність	3. Математична компетентність та основні компетентності у природничих науках і точних науках	3. Математична компетентність та компетентність у науках, технологіях та інженерії
4. Основні компетентності у природничих науках і технологіях		
5. Інформаційно-цифрова компетентність	4. Цифрова компетентність	4. Цифрова компетентність
6. Уміння вчитися впродовж життя	5. Навчання вчитись	5. Особиста, соціальна та навчальна компетентність
7. Соціальні і громадянська компетентність	6. Соціальна і громадянська компетентність	6. Громадянська компетентність
8. Ініціативність і підприємливість	7. Почуття ініціативності та взаємодії	7. Підприємницька компетентність
9. Екологічна грамотність і здорове життя	8. Культурна впевненість і самовираження	8. Компетентність культурної обізнаності та самовираження
10. Обізнаність та самовираження у сфері культури		

Ефективність змін залежить від керівника

(за Кеном Робінсоном)

БАЧЕННЯ	НАВИЧКИ	МОТИВАЦІЯ	РЕСУРСИ	ПЛАН	ЗМІНИ
	навички	мотивація	ресурси	план	РОЗГУБЛЕНІСТЬ
бачення		мотивація	ресурси	план	ТРИВОГА
бачення	навички		ресурси	план	СУПРОТИВ
бачення	навички	мотивація		план	РОЗЧАРУВАННЯ
бачення	навички	мотивація	ресурси		РОЗЗОСЕРЕДЖЕ НІСТЬ

Заміна традиційних механізмів управління на ринкові



- Підвищення продуктивності роботи публічних установ та організацій
- запровадження ринкового стилю управління,
- децентралізація,
- фокусування уваги на результатах, а не на процедурах

Зміна парадигми менеджменту в другій половині ХХ ст

Класична (ієрархічна) теорія менеджменту

(бюрократ)

1. “наказувати і контролювати”
2. бюрократія - чітка управлінська ієрархія, жорсткі правила
3. зосередженість на удосконаленні операцій,
4. “Формальна знеособленість” працівників
5. виконання роботи згідно з інструкціями та чіткими правилами на роботу

Неокласична теорія менеджменту

(публічний управлінець)

1. “мотивувати та отримувати”
2. управління (*management*) - “мистецтво виконувати роботу через інших людей”
3. надання якісних публічних послуг
4. В центрі уваги – людина
5. досягнення ефективних результатів з мінімальними витратами ресурсів, часу і зусиль

Зміна парадигми керування

Керівник-підлеглий

- 1) організовує всю діяльність групи
- 2) закономірний і необхідний атрибут
- 3) керує процесом правової організації й спільною діяльністю
- 4) посередник соціального контролю та влади
- 5) діяльність регламентується відповідним правовим забезпеченням
- 6) представляє групу в зовнішній організації та вирішує питання, пов'язані з її офіційними відносинами зовні
- 7) явище більш стабільне



Лідер-послідовник

- 1) відповідає за психологічні відносини, що виникають у групі «по вертикалі»
- 2) наслідок взаємодії людей
- 3) процес внутрішньої соціально-психологічної організації й управління
- 4) суб'єкт спонтанних групових норм та очкувань
- 5) діяльність забезпечується морально-психологічними нормами
- 6) у своїй активності обмежений внутрішньо груповими відносинами
- 7) менш залежний від перепадів у думках і настроях членів організації



Зміна парадигми колективу



Не може бути особистості
поза колективом, поза
суспільством

Колектив — зв'язуюча
ланка між суспільством і
особистістю.



Загальні функції управління

1. Цілепокладання
2. Планування
3. Організація
4. Координація (або регулювання)
5. Стимулювання
6. Контроль



Характеристики організації

1) ресурси:

- людські;
- фінансові;
- фізичні ;
- інформаційні

2) відкрита система

3) розподіл праці в організації



Досягнення успіху - стратегічна мета діяльності будь-якої організації

Виживання - можливість існування якомога довше

Результативність – наслідок потрібних і слухних речей

Ефективність – наслідок того, що ці слухні речі створюються вірно



Зворотний зв'язок



- Що візьмете для себе з лекції?
- На скільки ви готові до змін (від 1 до 10)?
- З чого розпочнете як особистість?
- З чого розпочнете як менеджер?

Список рекомендованої літератури

1. Кузьмін О.Є., Менеджмент : Навчальний посібник. – Львів: Національний університет „Львівська політехніка”, 2012.-240с.
2. Кен Робінсон та Лу Ароніка. Школа майбутнього. Революція у вашій школі, що назавжди змінить освіту, 2016, 258 с.
3. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник, В. В. Шпачук ; Київ : Ліра-К, 2016 (2017). - 253 с.
4. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової ; ХарPI НАДУ "Магістр", 2012. - 255 с.
5. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту : навч. посіб. / О. В. Пономаренко, Т. К. Гречко, Ю. В. Ковбасюк [та ін.] ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка. - Київ : Освіта України, 2014. - 176 с.
6. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : посібник / Л. Е. Орбан-Лембрик. - К. : Академвидав, 2003. -567 с.
7. Осовська Г.В. Основи менеджменту : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К. : «Кондор», 2003–556 с.
8. Бондар О. В. Ситуаційний менеджмент. Навч. посіб.2-ге вид., перероб та доповн. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 388 с.
9. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – Одеса: Атлант, 2012 р. – 211 с.
10. Друкер П. Практика менеджмента: Пер. с англ.: Уч. пос. — М.: Издательский дом «Вильяме», 2000. — 398с.
11. <http://mon.gov.ua>
12. <http://decentralization.gov.ua>
13. <http://osvita.ua>
14. www.management.com.ua

Дякую за увагу!

*Лукова Майя Дмитрівна,
старший викладач кафедри управління
та адміністрування,
кандидат наук з державного
управління*

Контакти:
maya.lukov@gmail.com

