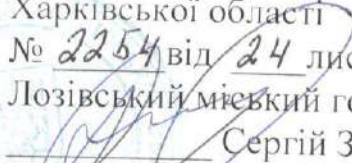



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Лозівської міської ради  
Харківської області  
№ 2254 від 24 листопада 2020 р.  
Лозівський міський голова  
  
Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник Управління освіти,  
молоді та спорту  
Лозівської міської ради  
Харківської області  
  
Вікторія УРВАНЦЕВА

**СТАТУТ**

Комунальний заклад  
«Лозівський ліцей №7»  
Лозівської міської ради Харківської області  
(нова редакція)

## 1. Загальні положення

- 1.1. Комунальний заклад «Лозівський ліцей №7» Лозівської міської ради Харківської області є правонаступником Лозівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 Лозівської міської ради Харківської області (надалі заклад освіти), яка створена рішенням виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області № 360 від 07 липня 1986 року та знаходиться у комунальній власності Лозівської міської територіальної громади.
- 1.2. Повна назва: Комунальний заклад «Лозівський ліцей №7» Лозівської міської ради Харківської області.  
Коротка назва: КЗ «Лозівський ліцей №7».
- 1.3. Юридична адреса та місцезнаходження КЗ «Лозівський ліцей №7»: 64606, Харківська область, м. Лозова, мікрорайон 3, буд. 29.
- 1.4. КЗ «Лозівський ліцей №7» є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, бланк з власною назвою, ідентифікаційний код юридичної особи 24135147.
- 1.5. Засновником КЗ «Лозівський ліцей №7» є Лозівська міська рада Харківської області (далі – Засновник).
- 1.6. Уповноваженим органом управління КЗ «Лозівський ліцей №7» Засновник визначає Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.
- 1.7. Заклад освіти може забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу. Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти, можуть бути створені спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 1.8. Заклад загальної середньої освіти здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових відносин та соціального захисту у вигляді особових справ.
- 1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Лозівської міської ради,

розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області та цим Статутом.

Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законом України «Про освіту», спеціальними законами та/або власним Статутом.

1.10. Ліцей утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.11. Принципами освітньої діяльності закладу освіти є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- неутручання політичних партій в освітній процес;



- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній ріст;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі
- зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Ліцей має такі структурні підрозділи: початкова школа, гімназія.

Початкова школа – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти (1-4 класи – термін навчання 4 роки);

гімназія – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти, (5-9 класи – термін навчання 5 років), може бути організоване поглиблене вивчення базових дисциплін;

ліцей – заклад середньої освіти III ступеня, (10-11 класи – термін навчання 2 роки) з профільним навчанням.

У залежності від запитів громадськості, учнів та їхніх батьків, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення профільні предмети можуть змінюватися.

1.14. У ліцеї мовою навчання визначена українська.

1.15. Ліцей має право:

- обирати профілі навчання згідно з освітніми запитами учнів та батьків;
- визначати варіативну частину освітньої програми та навчального плану закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом.

#### 1.16. Повноваження ліцею:

- реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створює навчально-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- забезпечує охорону життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;

- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- готує замовлення на виготовлення документів про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту як заклад загальної середньої освіти.

1.17. Організація медичного обслуговування в закладі освіти забезпечується відповідно до джерел фінансування закладів освіти кожного рівня освіти, визначених законодавством, здійснюється закладами центрального органу виконавчої влади, що здійснює формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, та іншими закладами охорони здоров'я відповідно до законодавства.

Медичне обслуговування дітей здійснюється на безоплатній основі спеціальними територіальними медичними установами.

1.18. Відповідальність за виконання санітарних правил і норм у закладі покладається на засновника або уповноважений ним орган та керівника закладу.

Щоденний контроль за виконанням чинних санітарних правил і норм здійснює керівник та медичний персонал закладу, а також відповідальна особа, призначена наказом керівника закладу.



1.19. Організація харчування дітей у закладі здійснюється у відповідності до чинних нормативно-правових документів. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на засновника та керівника закладу освіти.

Забороняється використання приміщень харчоблоку, їдалень, роздаткових, буфетів не за призначенням.

Медичні працівники ліцею (при їх відсутності – особи, які затверджено наказом керівника закладу) здійснюють щоденний контроль за якістю продуктів харчування, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням меню.

1.20. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та чинним законодавством.

## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планування. У плані роботи закладу відображаються пріоритетні питання діяльності ліцею та його філії, визначаються перспективи їх розвитку. План роботи закладу затверджується та погоджується відповідно до чинного законодавства.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 років навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 років навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 рік навчання).

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес та освітню діяльність є освітня програма та річний навчальний план, що укладаються на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної складової і визначенням профільності навчання. Освітня програма ліцею затверджується керівником закладу і схвалюється педагогічною радою.

2.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та здібностей дітей.

2.5. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профільності та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Ліцей здійснює освітній процес за формами навчання, визначеними чинним законодавством, виходячи з кількості учнів та кількості класів.

2.8. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за інституційною, індивідуальною формами навчання. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з дистанційною формою навчання, класів з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

2.9. Навчальний рік починається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи закладу освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.11. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у ліцеї становить:

у перших класах – 35 хвилин,

у других – четвертих класах – 40 хвилин,

у п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.



Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області та Управлінням держпродспоживслужби у Харківській області.

2.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення спарених уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12)-х класах допускається проведення спарених уроків із предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних умов, освітньої програми та навчального плану, і затверджується керівником закладу освіти. Тривалість навчального тижня – 5 днів. Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм, індивідуальних особливостей учнів та вимог чинного законодавства.

2.16. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.17. Керівник закладу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.18. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу) згідно із порядком, визначеним чинним законодавством.

Для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу освіти;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;
- є дітьми працівників цього закладу освіти.



Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.19. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

2.20. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством науки і освіти України.

2.21. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до діючих критеріїв оцінювання. Вербально оцінюються учні згідно із вимогами чинного законодавства.

2.22. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.23. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями Інтегровано-ресурсного центру (далі – ІРЦ). За висновками зазначеного ІРЦ такі учні можуть продовжувати навчання в класах з інклюзивним навчанням лицею, спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними освітніми програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.24. Відповідність освітнього рівня випускників 4, 9 та 11(12) класів державним вимогам визначається державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.25. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою

закладу освіти. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.26. У закладі для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора.

2.27. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту».

2.28. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.29. Дисципліна у закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

### **3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї є:

учні, педагогічні та інші працівники закладу освіти, батьки учнів, чи особи, що їх замінюють, асистенти дітей (в разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

Кожен учасник освітнього процесу в закладі освіти зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням



керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.2. Права і обов'язки учнів та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Учні мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, методів і засобів навчання;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- здоровий спосіб життя;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- рудову діяльність у позанавчальний час;
- доступ до інформації з усіх галузей знань, вільне вираження поглядів, переконань;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- отримання додаткових індивідуальних та /або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких поводить державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня

результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;

- отримання матеріальної допомоги, академічної стипендії, соціальної стипендії за рахунок коштів державного бюджету, бюджету об'єднаної територіальної громади, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел не заборонених законодавством.

Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України

Учні можуть брати участь:

- у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- у роботі органів учнівського самоврядування закладу освіти;
- в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

3.4. Здобувачі освіти обов'язані:

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, комунального майна закладу освіти;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти мають і інші обов'язки, передбачені у нормах чинного законодавства

3.5. Залучення здобувачів освіти за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічним працівником закладу може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою (для громадян України), моральні якості, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.



Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.7. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.8. Посаду керівника закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

3.9. Керівник закладу призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням уповноваженого органу – Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

3.10. Керівник закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника вперше) відповідно до Закону України «Про освіту» та інших чинних нормативно-правових актів.

Одна і та сама особа не може бути керівником закладу більше ніж два строки підряд, крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником. Керівник ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника ліцею або уповноваженого ним органу обґрунтованого звернення наглядової (підкувальної) ради або органу самоврядування закладу щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

3.11. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України