

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань	
				Сильні сторони	Слабкі сторони
1	2	3	4	5	6
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти					
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 9 п. 1.1.1.1.). 2. Перелік питань для керівника (п. п. 1.1. – 1.3.)	<p>Територія ліцею огорожена, немає доступу для стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих.</p> <p>Є облаштовані спортивні та ігрові майданчики для учнів початкової школи, навчальні зони є безпечними для дітей (інвентар справний, відсутні ями, пошкодження покриття, загрози травмування для дітей немає).</p> <p>Територія достатньо озеленена, немає нависання сухого гілля, відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.</p> <p>Приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) відокремлені (непрохідні) від приміщень для учнів старших класів.</p>	Не всі туалетні кімнати

				Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників (не слизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації)	відокремлені від приміщень для учнів старших класів.
У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, учнів)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 7 п. 1.1.1.2.). 2. Анкета для батьків (п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 4)	У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму (у зв'язку з карантинними обмеженнями кожна дитина воду приносить із собою). У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21 °С), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарного Регламенту . Санітарні вузли облаштовані належним чином. Є індивідуальні кабінети, які відмежовуються та зачиняються зсередини. Ці приміщення прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів.		
У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з	1.1.1.3. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3.). 2. Форма спостереження за	У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх		

	урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	з керівником)	освітнім середовищем (питання 1 - 3 п. 1.1.1.3.). 3. Перелік питань для керівника (п. 2)	потреб, площі приміщень)	
	У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.1.1.4.). 2. Опитувальний аркуш керівника (питання 1)	У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників. У коридорах 2 поверху наявні місця для відпочинку дітей під час перерв.	Не зовсім облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1.). 2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1.). 3. Перелік питань для керівника (п. п. 3.1., 3.2.)	У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу (кабінет хімії, кабінет фізики, кабінет інформатики та кабінети НУШ)	
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2.). 2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2.). 3. Перелік питань для керівника (п. 5)	Навчальні кабінети початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерня/кабінет трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивна та актова зала обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Система оцінювання навчальних досягнень учнів закладу базується на основі: положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої	

				освіти; оприлюдненні критеріїв оцінювання; спільному з учнями розробленні критеріїв; впровадженні самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання; використанні учнівського портфолію; впровадження формуального оцінювання.	
1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують ся їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування учнів, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.3.1.). 2. Перелік питань для керівника (п. 4.1.) 3. Анкета для учня/учениці (п. 7). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 8)	Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій проводяться за графіком. Регулярно проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності у вигляді бесід, зустрічей, ознайомлень з положеннями тощо. Щорічно проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників та учнів у рамках Всесвітнього дня ЦЗ (квітень). У цей день проводиться навчальна евакуація дітей та персоналу, учнівські та педагогічні лекторії (відеолекторії). Згідно з річним планом ЦЗ усі заходи заплановані на квітень-травень 2022 р.	
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності,	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.1.3.2.)	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки,	

	пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти			прийнятих у закладі освіти.	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівникам и закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1.). 2. Перелік питань для керівника (п. п. 4.2., 4.3.) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 8)	У закладі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. проводяться інструктажі з педпрацівниками про домедичну допомогу, щоб вчитель знав як швидко й правильно діяти в екстрених ситуаціях. Кожен засвідчує своїм підписом, що ознайомлений з інструктажем. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства	
	1.1.4.2. У разі нещасного	1.1.4.2. Вивчення	1. Форма вивчення	У разі нещасного випадку	

	випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників)	документації (п. 1.1.4.2.). 2. Перелік питань для керівника (п. 4.1.) 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 9)	педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку.	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти	1.1.5.1. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1.). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 5 п. 1.1.5.1.)	Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти. У закладі створюються умови для здорового харчування учнів і працівників.	
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)	1. Перелік питань для керівника (п. п. 9, 10) 2. Анкета для батьків (п. п. 5-7). 3. Анкета для учня/учениці (п. 5, 6). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 3)	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування - учні - 45 % вчителі - 65,8% батьки - 77,2 %	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.6.1.). 2. Перелік питань для керівника (п. п. 8.1., 8.2.)	В учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті шляхом проведення бесід та відповідних заходів.	У закладі не застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом	1.1.6.2. Опитування (анкетування учнів, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п. 14). 2. Анкета для батьків	Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти	

<p>формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p>	<p>освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет</p>		<p>(питання 8)</p>	<p>і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ LearningApps, Google Classroom - учні і педагоги працюють з корпоративних електронних адрес та акаунтів. У закладі застосовується антивірусна програм Avasta для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows. Під час проведення уроків , годин спілкування ,батьківських зборів у дистанційному форматі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного інтернету, про що свідчать результати анкетування учнів Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. Учні -72 % Батьки -60%</p>	
<p>1.1.7. У закладі освіти застосовують ся підходи для</p>	<p>1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу</p>	<p>1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним</p>	<p>1. Опитувальний аркуш керівника (п. 2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 11) 3. Перелік питань для</p>	<p>У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників,налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції</p>	

адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників		психологом / соціальним педагогом, анкетування батьків)	інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.1.). 4. Анкета для батьків (п. 3)	учнів до освітнього процесу. Адаптація складається із системи заходів (діагностика практичним психологом, співпраця педагогів між собою та батьками, налагодження доброзичливої атмосфери). Заклад забезпечує умови реалізації принципу наступності (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога). Вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі: вивчається думка дітей (настільки безпечно і комфортно вони почувують себе у школі).	
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 12) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.2.). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 2)	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.	
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації,	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1.). 2. Перелік питань для керівника (п. 11.2.) 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника	Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. Розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу, заходи із запобігання проявам дискримінації.	

булінгу в закладі		м педагогом, представником учнівського самоврядування)	(п. 7). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2.1.)		
1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, учнів)		1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3). 3. Анкета для батьків (питання 1, 2 п.8) 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 5). 5. Анкета для учня/учениці (п.9)	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації. Участь у акціях. Робота з батьками та учнями. Залучаються працівники Служби у справах дітей до проведення роз'яснювальної роботи з питань протидії булінгу і дискримінації в учнівському колективі.	
1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків)		1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 1, 10). 2. Анкета для учня/учениці (п. 10). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 1). 4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2)	Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним - учні - 77 % педагогічні працівники - 95%	
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу,	1.2.1.4. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування		1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 13) 2. Анкета для	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому- 74%	

	іншого насильства та запобігання йому	педагогічних працівників)	педагогічних працівників (п. 7)		
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) та/або вивчення документації	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.5.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 27). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу -	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 10)	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини та забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 10). 2. Анкета для учня/учениці (п. 13). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 4)	Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти: батьки -85%, учні-94%, педагогічні працівники-90%	
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.2.2.3.).	Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти. батьки -85%, учні-94%,	

		учнівського самоврядування, практичним психологом/соціальним педагогом)	2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6)	педагогічні працівники-90%	
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. п. 5,6)	Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи.	
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2.). 2. Перелік питань для керівника (п. п. 11.3., 11.4.). 3. Анкета для батьків (п. 9). 4. Анкета для учня/учениці (п. 11,12). 5. Анкета для педагогічних працівників (п. 6)	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу. батьки -75%, учні-73%, педагогічні працівники-91%	

1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 2.2., 2.3., 4, 5, 9, 11)	Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо).	
1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку	1.2.3.4. Опитування (інтерв'ю з психологом/соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п.15). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 10). 3. Анкета для учня/учениці (п. 16). 4. Анкета для батьків (п. 11)	Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку- батьки -75%, учні-73%, педагогічні працівники-91%	
1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5.). 2. Опитувальний аркуш керівника (п. 3). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 9) / перелік питань	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи.	

		м педагогом)	для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.5). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8)		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти	1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)	Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.1.1.)	У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти.	Облаштовано пандус біля головного входу.
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 4 п. 1.3.1.2.). 2. Перелік питань для керівника (п. п. 6.1., 6.2.)	У закладі освіти їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Туалети облаштовані дверцятами для індивідуальних кабінок та утримуються в належній чистоті.	У закладі освіти туалети не адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.
	1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття). Опитування (опитувальний аркуш	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1 – 3 п. 1.3.1.3.). 2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4).	У закладі освіти використовуються, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (5 інклюзивних класів, 6 учнів з особливими освітніми потребами).	Ресурсна кімната відсутня.

	освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	керівника, інтерв'ю із заступником керівника, з практичним психологом/соціальним педагогом)	4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 15). 5. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.1) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.8., 17)		
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1)	У закладі освіти є 4 асистенти вчителя, практичний психолог, вчитель-логопед для реалізації інклюзивного навчання. Вчитель-дефектолог на базі ІРЦ.	
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1) 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 14)	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами.	
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з	1.3.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створені команди психолого-педагогічного супроводу,	

	особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	психологом/соціальним педагогом)	(п. 1) 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 13, 16)	розробленні індивідуальні програми розвитку).	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1,13)	Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти. Індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків.	
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1, 14) 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17)	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність	1.3.4.1. Спостереження		У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів.	

ми та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів				
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування учнів)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.5.1). 2. Перелік питань для керівника (п. 7.1.) 3. Анкета для учня/учениці (п. 15)	У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування учнів)	1. Перелік питань для керівника (п. п. 7.2., 7.3.) 2. Анкета для учня/учениці (п. 15)	Шкільна бібліотека складається з абонементу, читального залу, книгосховища. Протягом літа 2021 року планується обладнати бібліотечноінформаційний центр з підключенням до мережі інтернет, наявною довідковою літературою. Окрім того, необхідно осучаснити роботу бібліотеки сучасною технікою, як просвітницького центру для всіх вікових груп здобувачів освіти. Це може	Не користуються шкільної бібліотекою 57%

				<p>втілитися шляхом участі у проектах бюджету участі, постійній комунікації та співпраці із засновником</p> <p>Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів 43%</p>	
--	--	--	--	--	--