

**ЛОЗІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 7  
ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗВІТ КЕРІВНИКА ЛЗОШ № 7 ЗА 2019/2020  
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

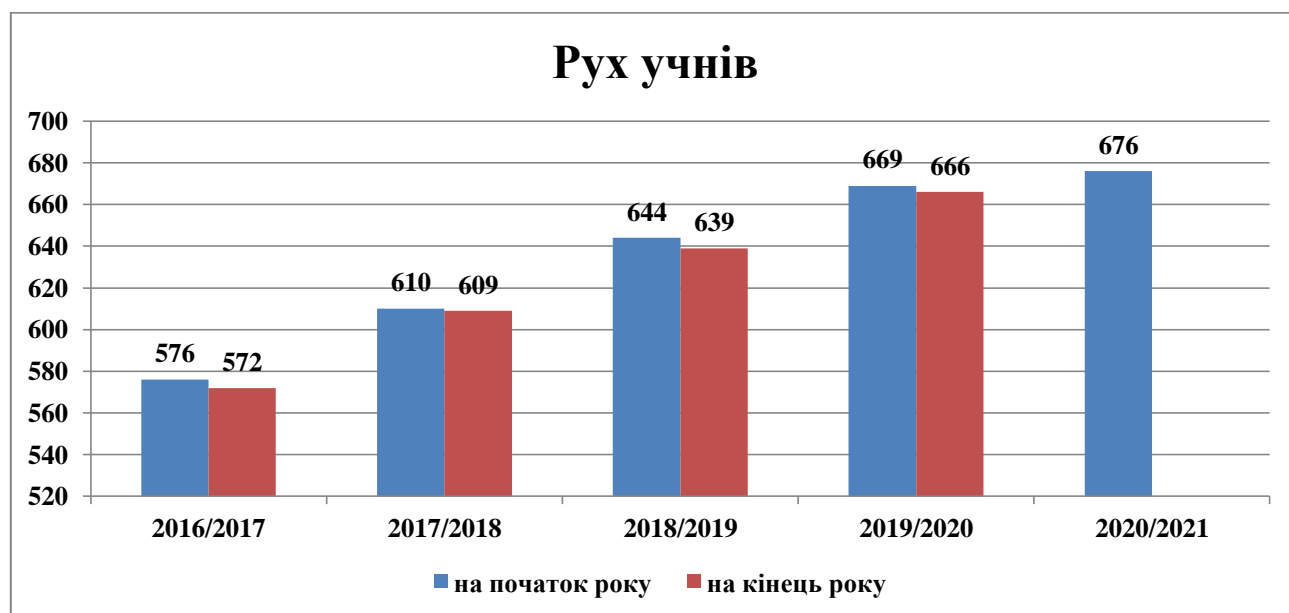
**2020 рік**

Єдиною педагогічною темою, над якою працював педагогічний колектив ЛЗОШ № 7 у навчальному році, була **«ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У КОНТЕКСТІ ІНТЕГРАЦІЇ ДО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ»**.

**ВИКОНАННЯ СТ. 53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ. 3 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ.6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ.**

**(Відповідальний заступник директора ЛЗОШ № 7 з НВР – Овсянка Г.М.)**

на 07.09.2016 року	вибуло	прибуло	на 26.05.2017 року
576 учнів	16 учнів	12 учнів	572 учня
на 07.09.2017 року			на 26.05.2018 року
610	17	16	609
на 07.09.2018 року			на 30.06.2019 року
644	14	9	639
на 07.09.2019 року			на 25.05.2020 року
669	21	18	666

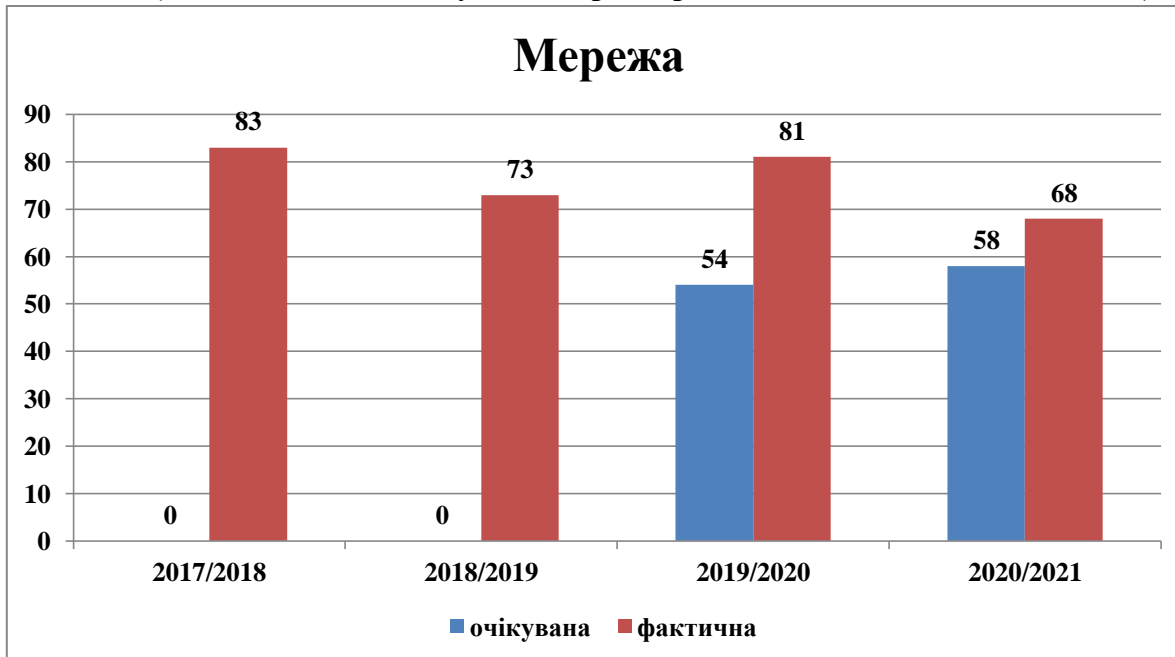


За останні 5 років спостерігається зростання кількості учнів.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родини і пов'язана з переїздами в інші населенні пункти або за межі України.



### МЕРЕЖА МАЙБУТНІХ ПЕРШОКЛАСНИКІВ ЛЗОШ № 7 (Відповідальний заступник директора ЛЗОШ № 7 з ВР – Чабан Н.А.)



План роботи:

1. Вчителям 4-х класів (Тимчук О.В., Фархутдиновій І.Ф., Чуб Т.О.) скласти список дітей – майбутніх першокласників за даними ДНЗ, які проживають на території мікрорайону ЛЗОШ № 7 (на осінніх канікулах).

2. Заступнику директора ЛЗОШ № 7 з ВР проаналізувати та довести інформацію до відома педагогічного колективу ЛЗОШ № 7.

Порядок зарахування дитини до першого класу.

До 31 травня батьки або особи, які їх замінюють подають заяву до ЛЗОШ № 7 про зарахування дитини до першого класу.

Заяви приймаються:

- від тих, хто проживає на території обслуговування ЛЗОШ № 7. (Батьки зобов'язані надавати підтверджуючі документи про проживання дитини на території обслуговування ЛЗОШ № 7);
- діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності);

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки № 086-1/о «Довідка учня...»;

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, надаються і оригінали.

01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються.

З 15 червня приймаються заяви при наявності вільних місць.

Інформація про вільні місця розміщується на сайті ЛЗОШ № 7.

#### **ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ДО ЛЗОШ № 7**

Для переведення з іншого закладу освіти до ЛЗОШ № 7 один з його батьків (або особа, яка його замінює) має звернутися до ЛЗОШ № 7 щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Директор ЛЗОШ №7 упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

Батьки або особи, які їх замінюють, подають до ЛЗОШ № 7:

заяву про зарахування;

особову справу учня;

медичну книжку, або медичну довідку встановленого зразку.

Директор ЛЗОШ № 7 протягом одного робочого дня видає наказ про зарахування учня.

#### **2.2.РЕЖИМ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

	<b>1 класи</b>	<b>2-4 класи</b>	<b>5-11 класи</b>
<b>дзвоник</b>	<b>7.55 – 8.00</b>		
<b>1 урок</b>	<b>8.00 – 8.35</b>	<b>8.00 – 8.40</b>	<b>8.00 – 8.45</b>

<b>ДЗВОНИК</b>	<b>8.50 – 8.55</b>		
<b>2 урок</b>	<b>8.55 – 9.30</b>	<b>8.55 – 9.35</b>	<b>8.55 – 9.40</b>
<b>ДЗВОНИК</b>	<b>9.55 – 10.00</b>		
<b>3 урок</b>	<b>10.00 – 10.35</b>	<b>10.00 – 10.40</b>	<b>10.00 – 10.45</b>
<b>ДЗВОНИК</b>	<b>10.50 – 10.55</b>		
<b>4 урок</b>	<b>10.55 – 11.30</b>	<b>10.55 – 11.35</b>	<b>10.55 – 11.40</b>
<b>ДЗВОНИК</b>	<b>11.40-11.45</b>		<b>11.55 -12.00</b>
<b>5 урок</b>	<b>11.45 – 12.20</b>	<b>11.45 – 12.25</b>	<b>12.00 – 12.45</b>
<b>ДЗВОНИК</b>	<b>12.50 – 12.55</b>		
<b>6 урок</b>			<b>12.55 – 13.40</b>
<b>ДЗВОНИК</b>	<b>13.45 – 13.50</b>		
<b>7 урок</b>			<b>13.50 – 14.35</b>
<b>ГПД</b>	<b>12.00</b>		<b>18.00</b>
<b>ГУРТКИ</b>	<b>3 15.00</b>		

### РЕЖИМ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ПОСЛАБЛЕННЯ КАРАНТИННИХ ЗАХОДІВ (COVID-19)

	1 урок	перерва	2 урок	перерва	3 урок	перерва	4 урок	перерва	5 урок
<b>4 класи</b>	8.00 - 8.40	8.40 - 8.55	8.55 – 9.35	9.35 – 9.55	9.55 – 10.35	10.35 – 10.50	10.50 – 11.30	11.30 – 11.40	11.40 – 12.20
<b>3 класи</b>	8.15 – 8.55	8.55 – 9.10	9.10 – 9.50	9.50 – 10.10	10.10 – 10.50	10.50 – 11.05	11.05 – 11.45	11.45 – 11.55	11.55 – 12.35
<b>2 класи</b>	8.30 - 9.10	9.10 – 9.25	9.25 – 10.05	10.05 – 10.25	10.25 – 11.05	11.05 – 11.20	11.20 – 12.00	12.00 – 12.10	12.10 – 12.50
<b>1 класи</b>	8.50 - 9.25	9.25 – 9.45	9.45 – 10.30	10.30 – 10.55	10.55 – 11.30	11.30 – 11.50	11.50 – 12.25	12.25 – 12.35	

	1 урок	перерва	2 урок	перерва	3 урок	перерва	4 урок	перерва	5 урок	перерва	6 урок	перерва	7 урок
<b>9 - 11 класи</b>	8.00 - 8.45	8.45 - 8.55	8.55 – 9.40	9.40 – 9.55	9.55 – 10.40	10.40 – 11.00	11.00 – 11.45	11.45 – 12.05	12.05 – 12.50	12.50 – 13.00	13.00 – 13.45	13.45 – 13.55	13.55 – 14.40
<b>7 - 8 класи</b>	8.10 – 8.55	8.55 – 9.05	9.05 – 9.50	9.50 – 10.05	10.05 – 10.50	10.50 – 11.10	11.10 – 11.55	11.55 – 12.15	12.15 – 13.00	13.00 – 13.10	13.10 – 13.55	13.55 – 14.05	14.05 – 14.50
<b>5 - 6 класи</b>	8.20- 9.05	9.05 – 9.15	9.15 – 10.00	10.00 – 10.15	10.15 – 11.00	11.00 – 11.20	11.20 – 12.05	12.05 – 12.25	12.25 – 13.10	13.10 – 13.20	13.20 – 14.05	14.05 – 14.15	14.15 – 15.00

### РЕЖИМ РОБОТИ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛЗОШ № 7:

- Директор ЛЗОШ № 7 – з 7.00 до 15.30;
- Заступники директора ЛЗОШ № 7 – з 8.00 до 16.30

### РЕЖИМ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛЗОШ №7

- Навчальний рік починається 1 вересня 2020 року та закінчується 30 червня 2021 року та складається з двох семестрів першій – 01.09.2020-29.12.2020, другий – 11.01.2021-04.06.2021. Тривалість 2020/2021 навчального року становить 175 навчальних днів.
- Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин.
- Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.
- Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове – 35-40 хвилин, індивідуальне – 20-25 хвилин.
- Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів та становить 35 календарних днів.
- Для навчання дітей з особливими освітніми потребами на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи і класи.
- Педагогічні працівники відпрацьовують робочий час відповідно до річного педагогічного навантаження та розкладу уроків, гуртків, факультативів, додаткових занять, яке встановлюється наказом по ЛЗОШ № 7.
- Для працівників ЛЗОШ № 8 наказом встановлюється 8 годинний робочий день при п'ятиденному робочому тижні, крім нічних сторожів тривалість роботи та графік яких визначається окремим наказом відповідно до законодавства.
- Загальний початок робочого часу встановлюється з 8.00 години.
- Робочий час медичної сестри ЛЗОШ № 7 починається з 7 години 30 хвилин та становить 38,5 годин.
- Обідня перерва встановлюється не пізніше ніж через чотири години після початку роботи

## **СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ В ЛЗОШ №7.**

Відповідно до рекомендацій МОН України:

З 1 вересня в ЛЗОШ № 7 до скасування карантинних заходів необхідно дотримуватись соціального дистанціювання і правил гігієни, використовувати засоби індивідуального захисту (масковий режим) та уникати масових скупчень.

Медичній сестрі ЛЗОШ № 7 щоденно з 7.30 ранку проводити температурний скринінг педагогічного та технічного персоналу.

Педагогам варто спілкуватись із батьками переважно дистанційно (в телефонному режимі), а учням із захворюваннями дихальної та імунної систем рекомендовано вчитись дистанційно або на екстернаті. Максимально обмежити доступ батьків або інших сторонніх осіб до будівлі ЛЗОШ № 7.

Не організовувати загальний питний режим. Кожен учень користується власною пляшкою з водою.

На входах ЛЗОШ № 7, та в кабінетах обладнати місця для обробки рук та збору використаних масок і рукавичок (промаркувати їх).

Відкрити три входи до ЛЗОШ № 7. За можливістю, збільшити відстань між партами.

Зачинити та обмежити переходи між приміщеннями школи I та II, III ступенів.

За сприятливих погодних умов проводити заняття на відкритому повітрі (особливо школа І ступеню).

Закріпити за класами окремі навчальні кабінети, мінімізувати кабінетну систему. Під час уроків варто обирати види діяльності, які мінімізують безпосередній фізичний контакт між учнями, зокрема зменшуючи кількість комунікаційних вправ, як-то проведення ранкового кола.

За можливістю, проводити наради, планівки в дистанційному режимі.

Вчителям з'ясувати рівень опанування навчального матеріалу, який учні вивчали дистанційно наприкінці навчального року 2019/2020, і визначити необхідність повторно вивчати цей матеріал (із записом в календарно-тематичному плануванні).

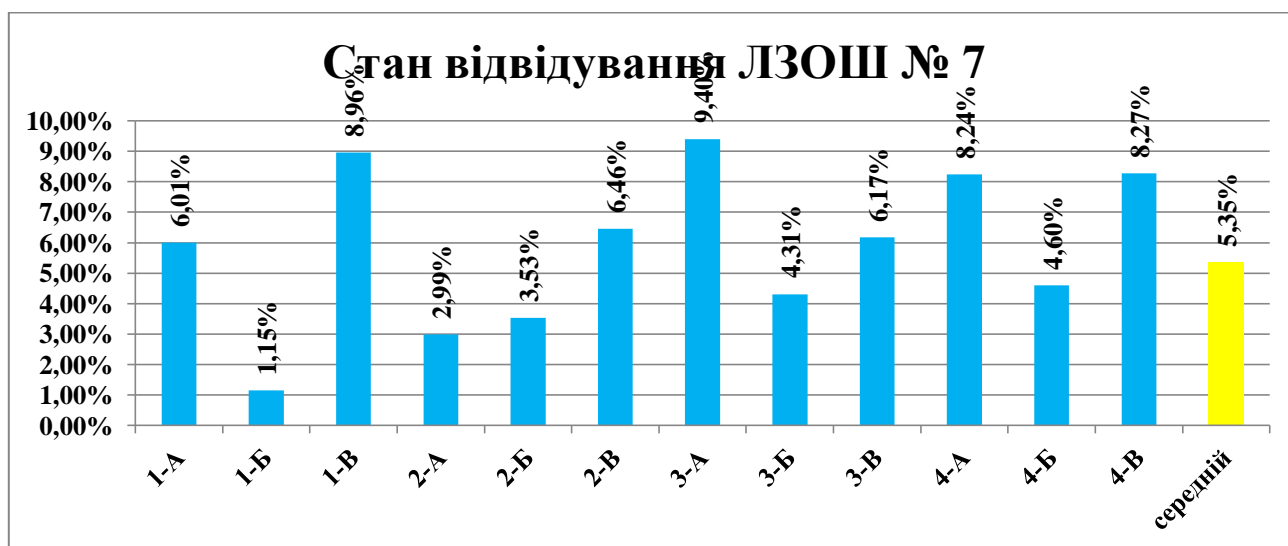
Запропонувати батькам учнів із хронічними легеневиими хворобами, розладами імунної системи, захворюванням на цукровий діабет тощо продовжити навчання за більш безпечними для них формами – як-то на екстернаті або дистанційно.

Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах “зеленого”, “жовтого” та “помаранчевого” рівнів небезпеки приймає педагогічна рада ЛЗОШ № 7 з урахуванням тимчасових рекомендацій Головного державного санітарного лікаря.

У разі оголошення "червоного" рівня небезпеки – освітній процес відбувається дистанційно.

### **2.3. СТАН ВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ УЧНЯМИ (відповідальний – заступник директора з ВР – Чабан Н.А.)**

**У 2019/2020 н.р. до карантину учні відвідали 111 календарних днів.**



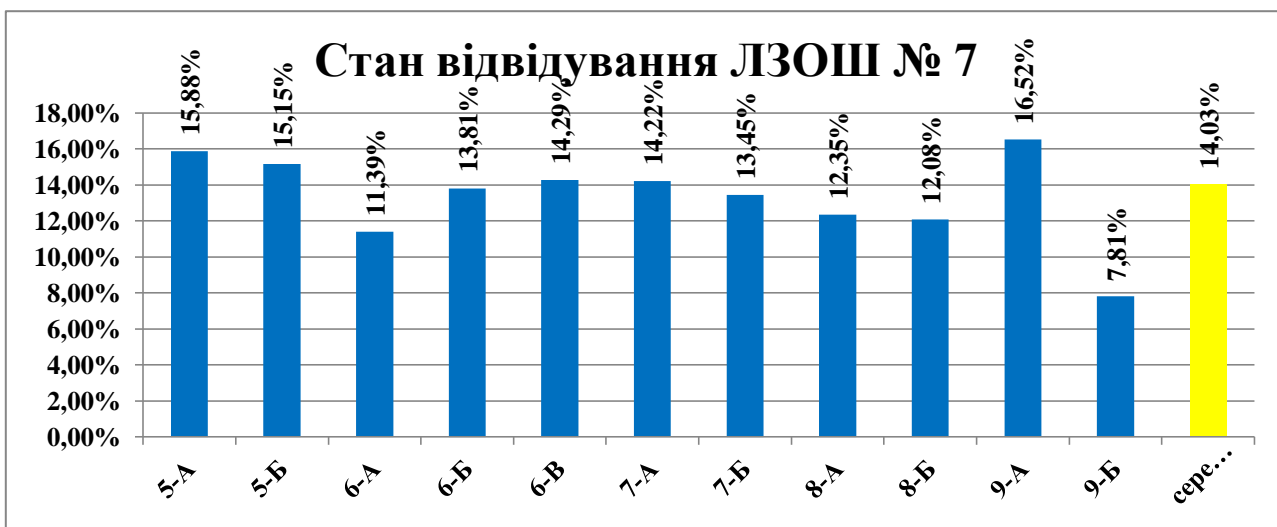
Середній показник пропусків занять в школі І ступеню:

2017/2018 н.р. – 5,64 %.

2018/2019 н.р. – 5,20%.

2019/2020 н.р – 5,10%

Найкращий показник в класах Волкової В.А., Даниленко Н.І. Зеленої А.В.



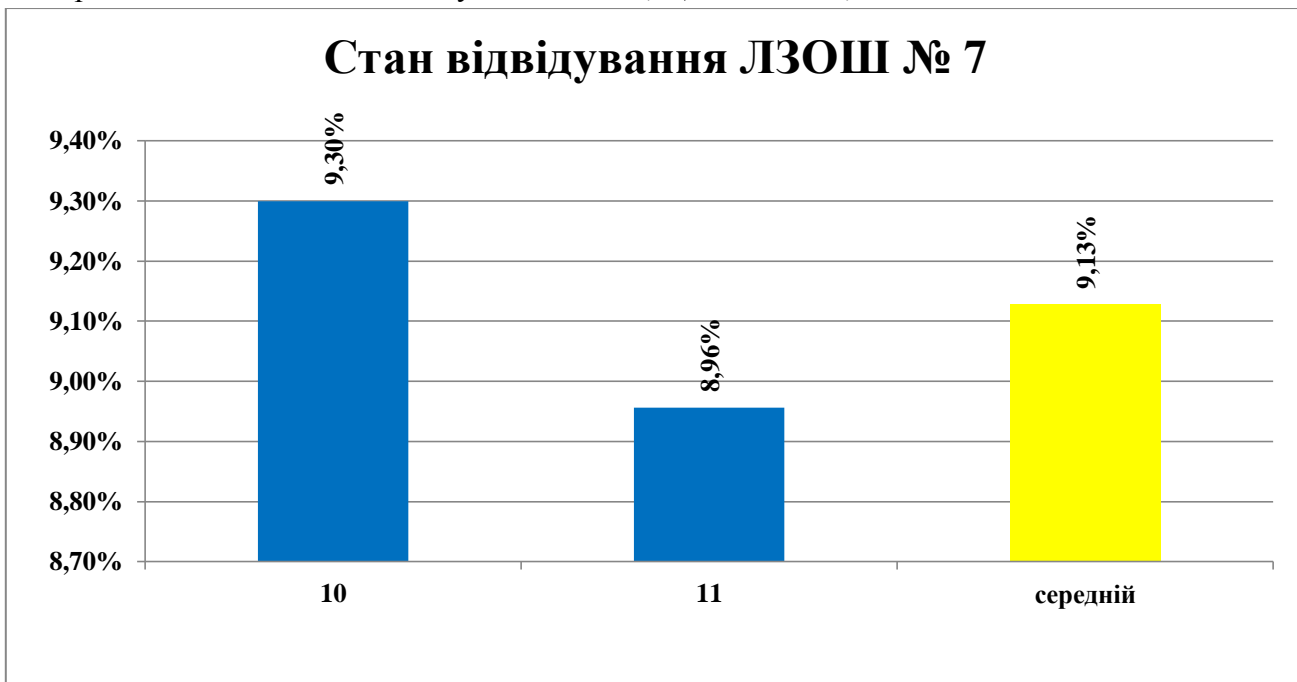
Середній показник пропусків занять в школі II ступеню становить:

2017/2018 н.р. – 10,2 %,

2018/2019 н.р. – 11,47%.

2019/2020 н.р. – 14,03%

Найкращий показник в класах Клуниченко Л.О., Цапенко О.Г., Моцик О.І.



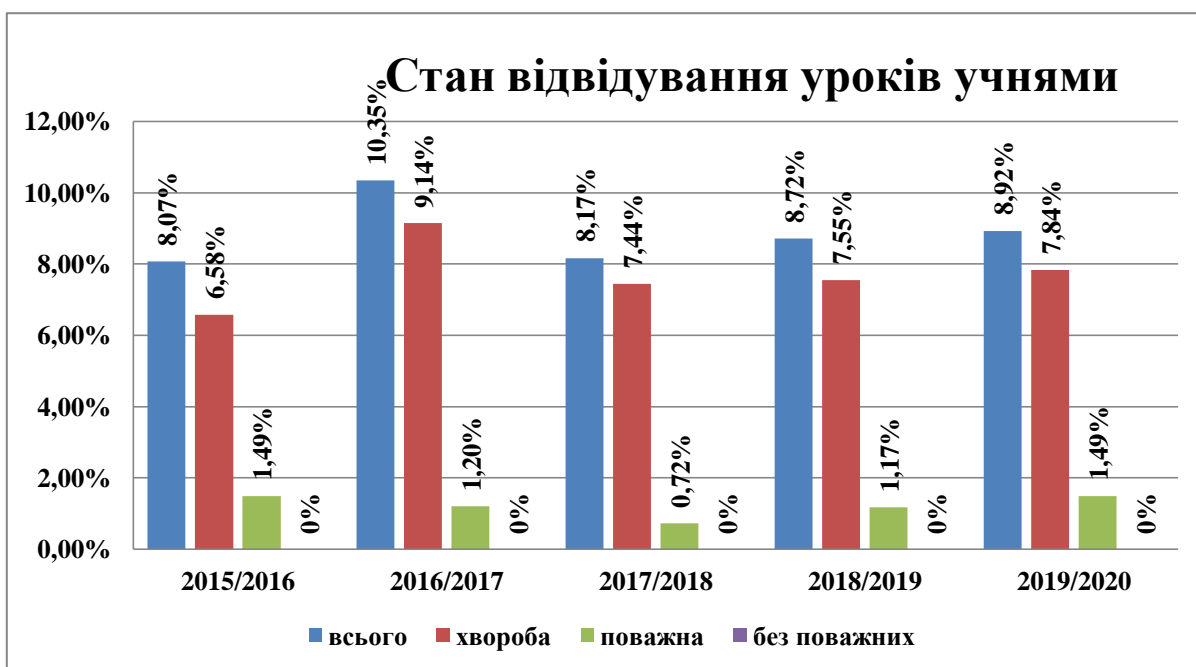
В школі III ступенів відсоток пропусків становить:

2017/2018 н.р. – 8,4 %

2018/2019 н.р. – 11,22 %.

2019/2020 н.р. – 9,13 %





За 2019/2020 навчальний рік:

1. Кількість навчальних днів під час карантину становить 49. Що становить – 31 %. Загальна кількість днів, коли учні відвідували ЛЗОШ № 7 становить – 111 днів.
2. В школі II ступеню спостерігається збільшення пропусків в порівнянні зі школою I та III ступенів.
3. Пропусків без поважних причин немає.

План роботи. Заступнику директора ЛЗОШ № 7 з ВР:

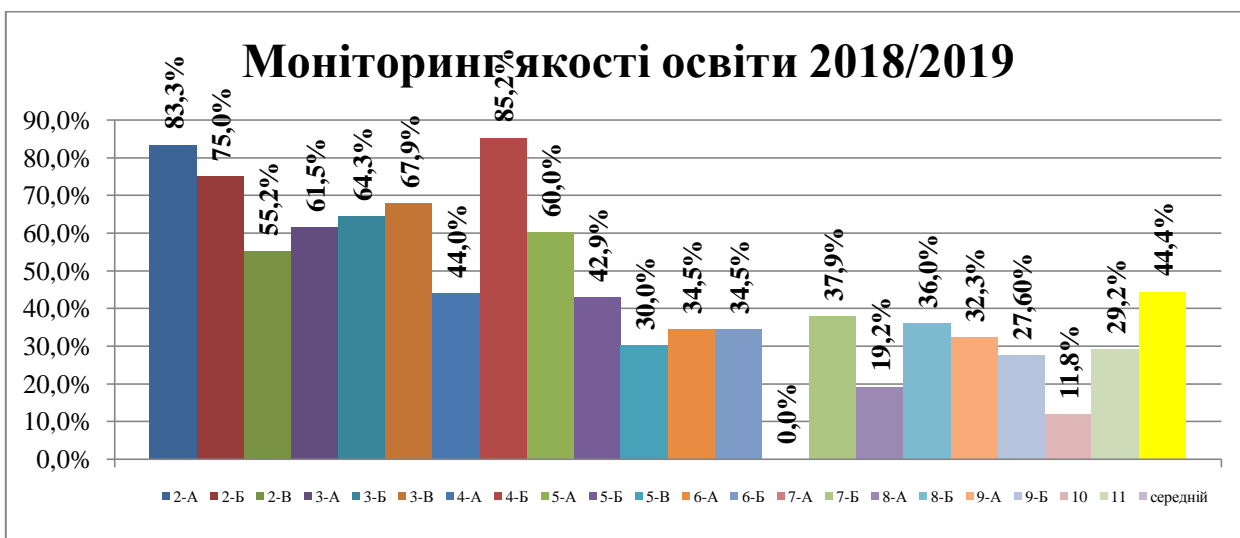
1. Продовжувати роботу за напрацьованим алгоритмом та відповідно до нормативних вимог.
2. За результатами минулого навчального року, спланувати та провести роботу в класах, де показники відвідування уроків нижче середнього по ЛЗОШ № 7.
3. На підставі аналізу відвідування учнями уроків спланувати та проводити не рідше раз на місяць рейди «Урок».
4. Не рідше одного разу на семестр проводити нараду з даного питання.
5. Черговому вчителю щоденно подавати інформацію заступнику директора з ВР щодо запізнення учнів на уроки.
6. На нараді щомісяця заслуховувати класних керівників де спостерігається запізнення на уроки учнів.
7. Враховуючи епідеміологічну ситуацію, з метою обмеження перебування в ЛЗОШ № 7 батьків, класним керівникам отримувати інформацію про відсутність учнів переважно в телефонному режимі або іншими засобами зв'язку.

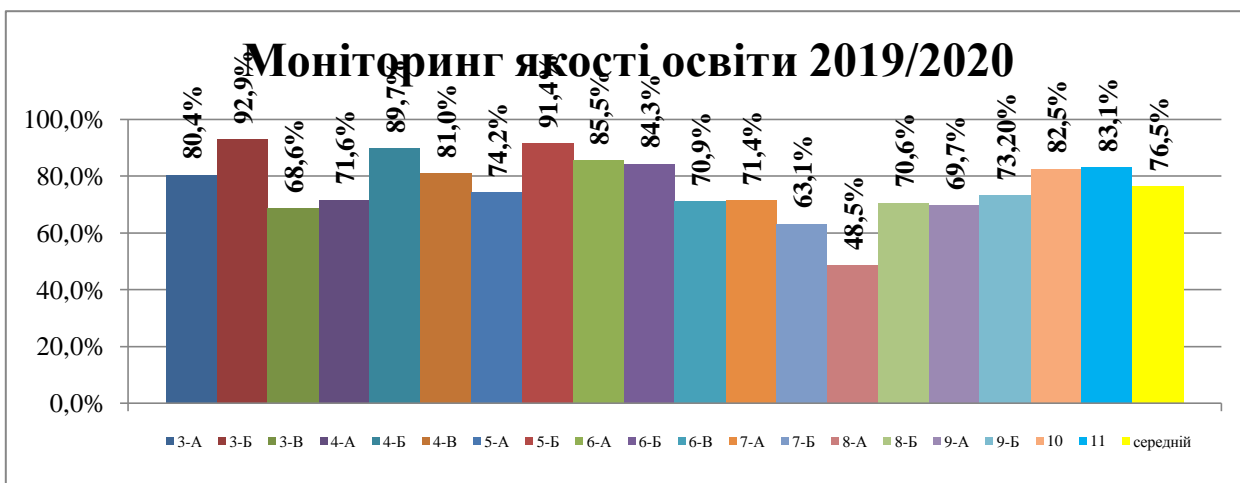
## 2.4 Аналіз навчально-виховної роботи.

(Відповідальний заступник директора ЛЗОШ № 7 з НВР – Овсянка Г.М.)

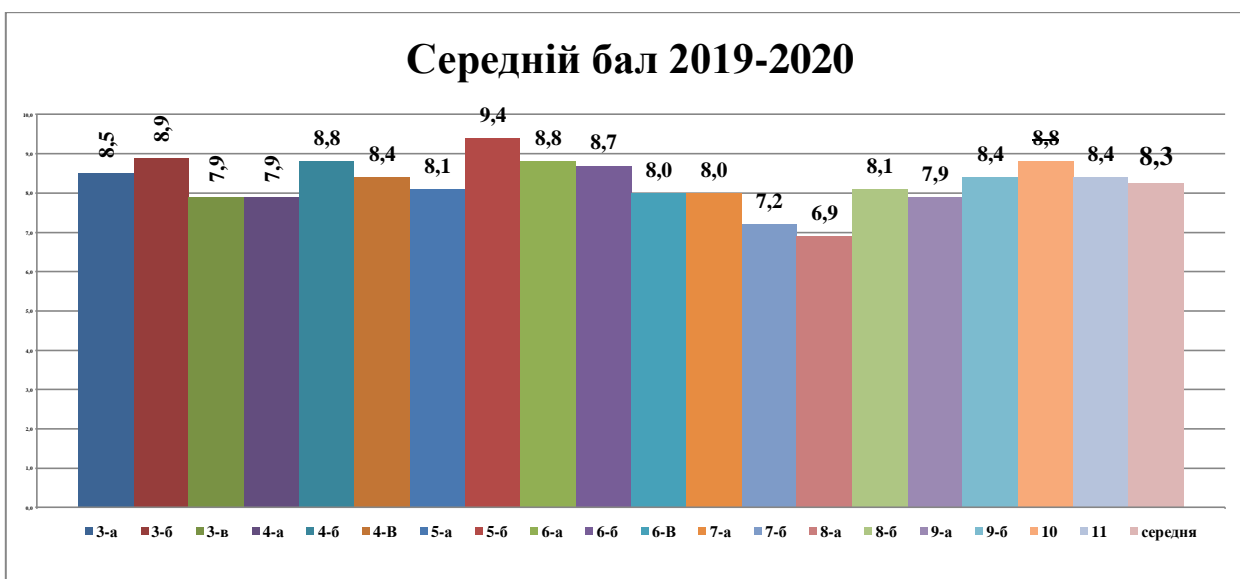
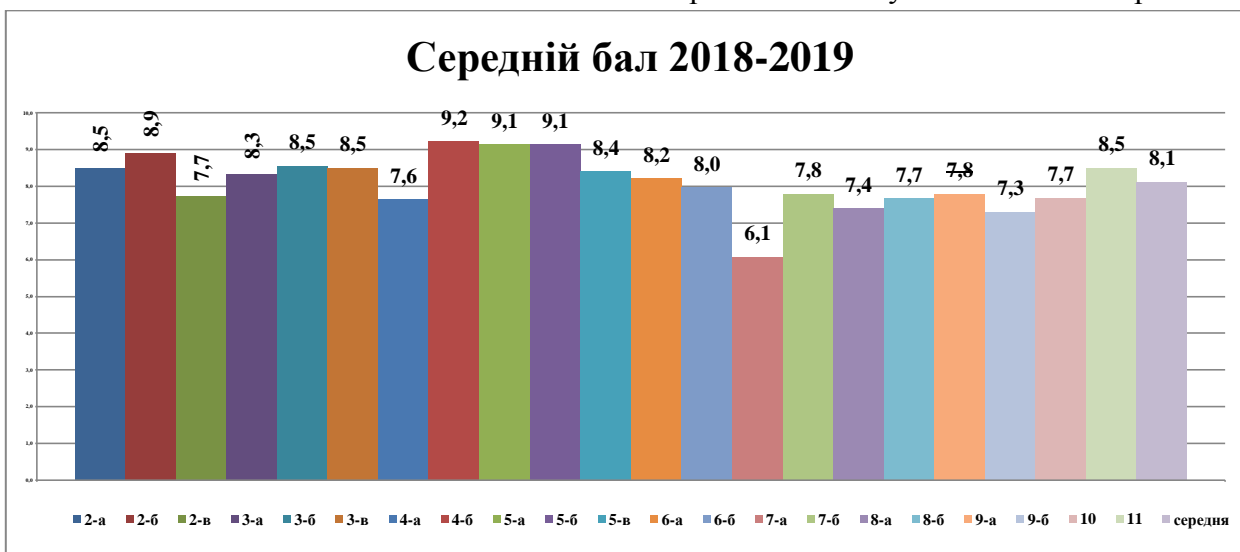
Навчально-виховний процес закладу був організований відповідно до затверджених в установленому порядку робочого навчального плану і річного плану роботи ЛЗОШ № 7. Робочий навчальний план включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році.





Найбільш високі показники успішності показують учні ЛЗОШ № 7 I ступеню.  
Загальний показник якості освіти збільшився в порівнянні з минулим навчальним роком.



У минулому навчальному році якісний показник збільшився в порівнянні з позаминулим. Показник «середній бал» - залишився на рівні минулорічного.

У 2017/2018 навчальному році у 2-4-х класах атестовано 203 учня.

У 2018/2019 навчальному році у 2-4-х класах атестовано 221 учень.

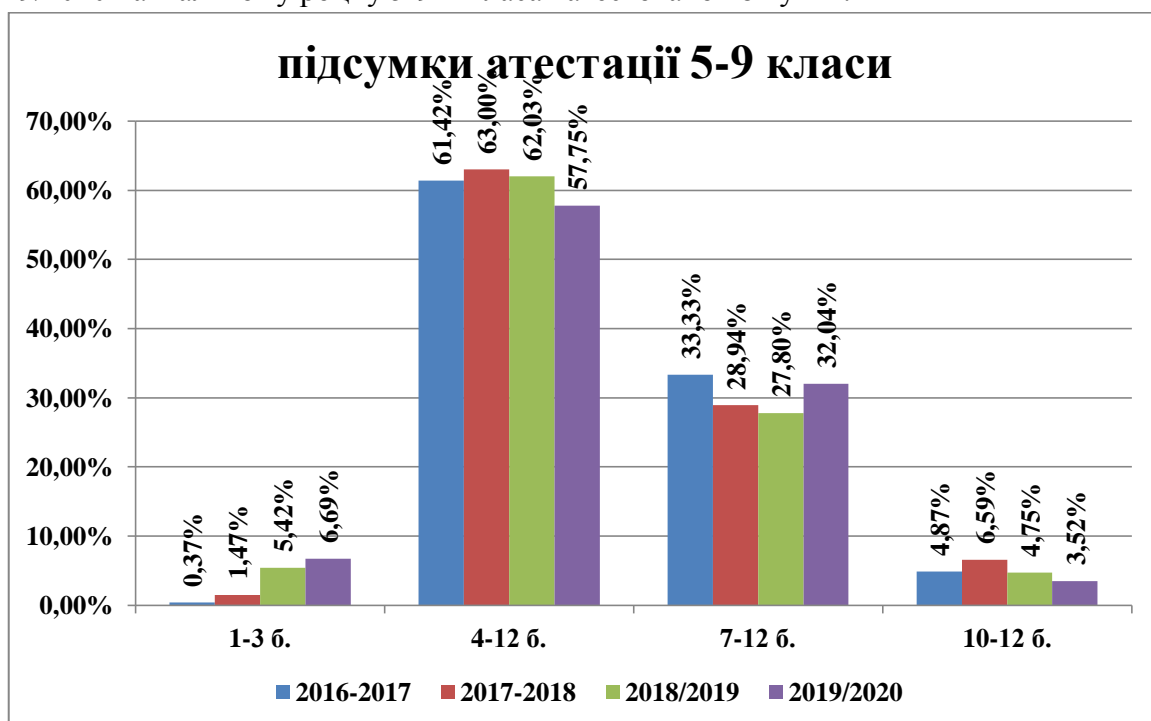
У 2019/2020 навчальному році у 3-4-х класах атестовано 166 учнів.



У 2017/2018 навчальному році у 5-9-х класах атестовано 273 учня.

У 2018/2019 навчальному році у 5-9-х класах атестовано 295 учня.

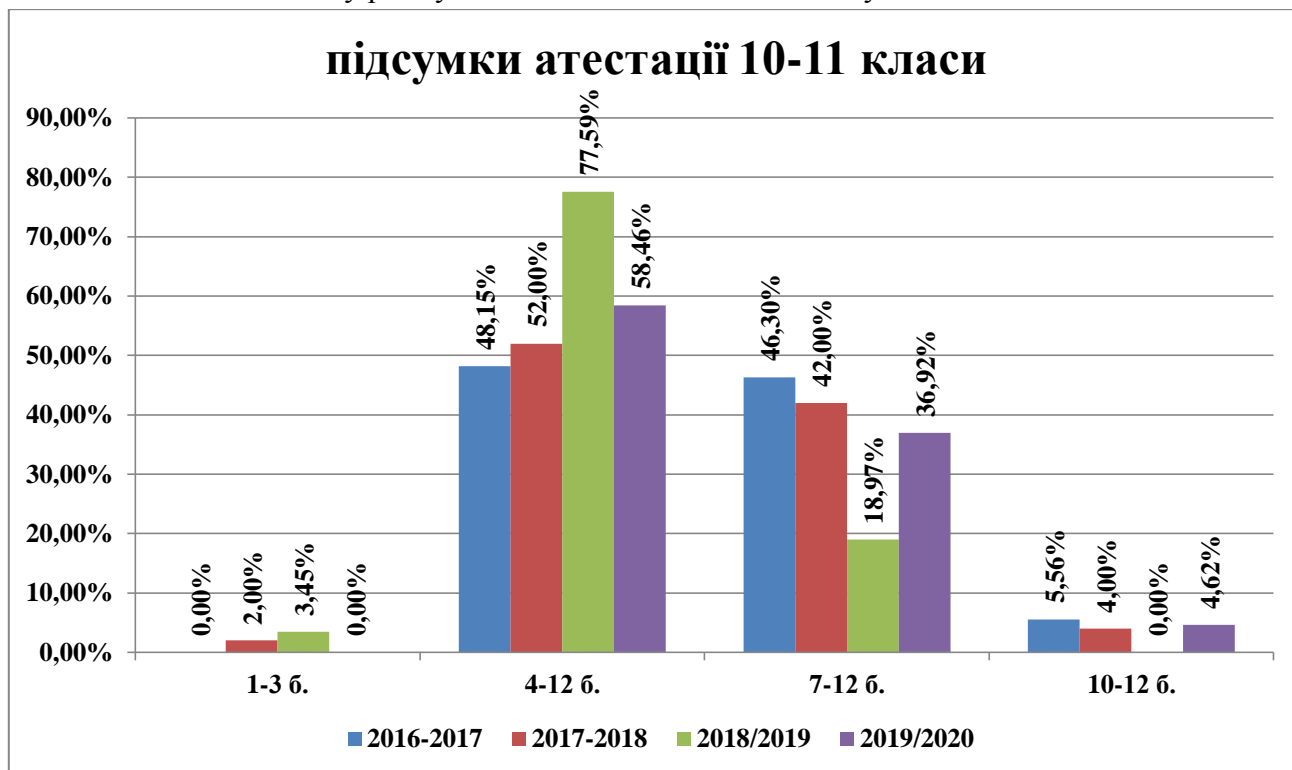
У 2019/2020 навчальному році у 5-9-х класах атестовано 284 учня.



У 2017/2018 навчальному році у 10-11-х класах атестовано 50 учнів.

У 2018/2019 навчальному році у 10-11-х класах атестовано 58 учнів.

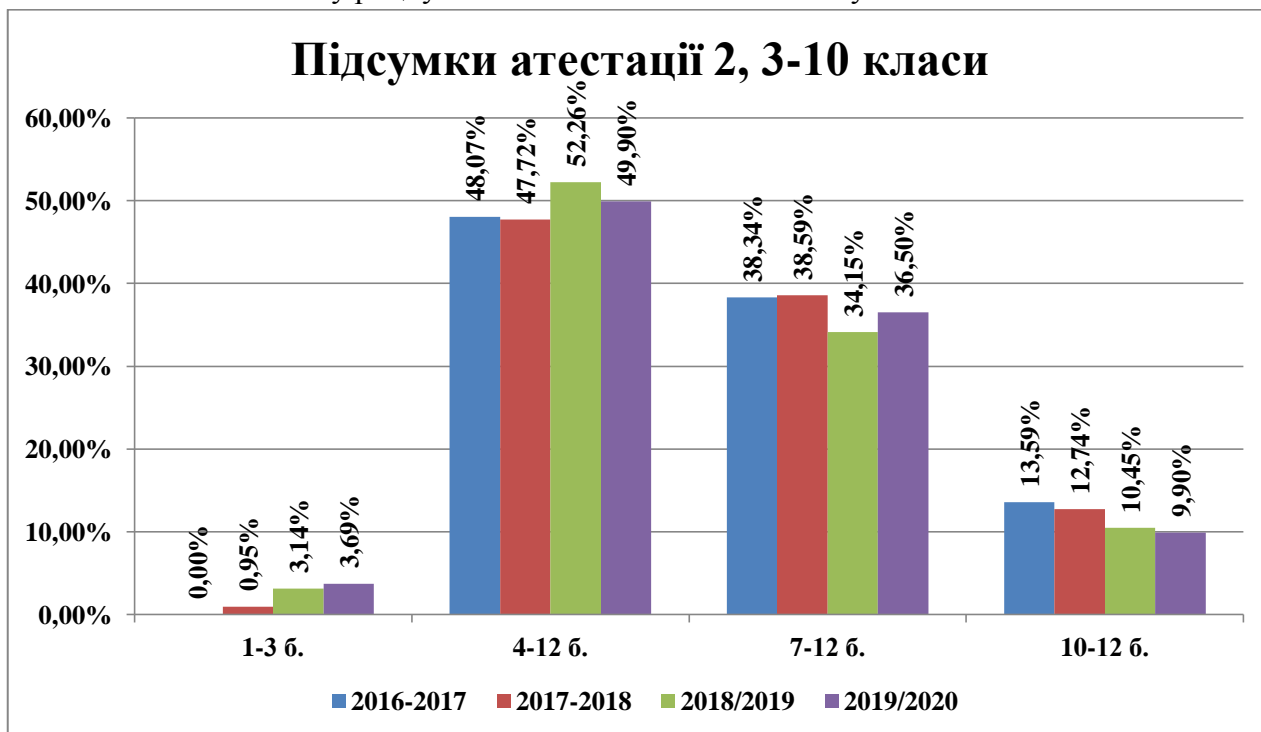
У 2019/2020 навчальному році у 10-11-х класах атестовано 65 учнів.



У 2017/2018 навчальному році у 2-11-х класах атестовано 526 учня.

У 2018/2019 навчальному році у 2-11-х класах атестовано 574 учня.

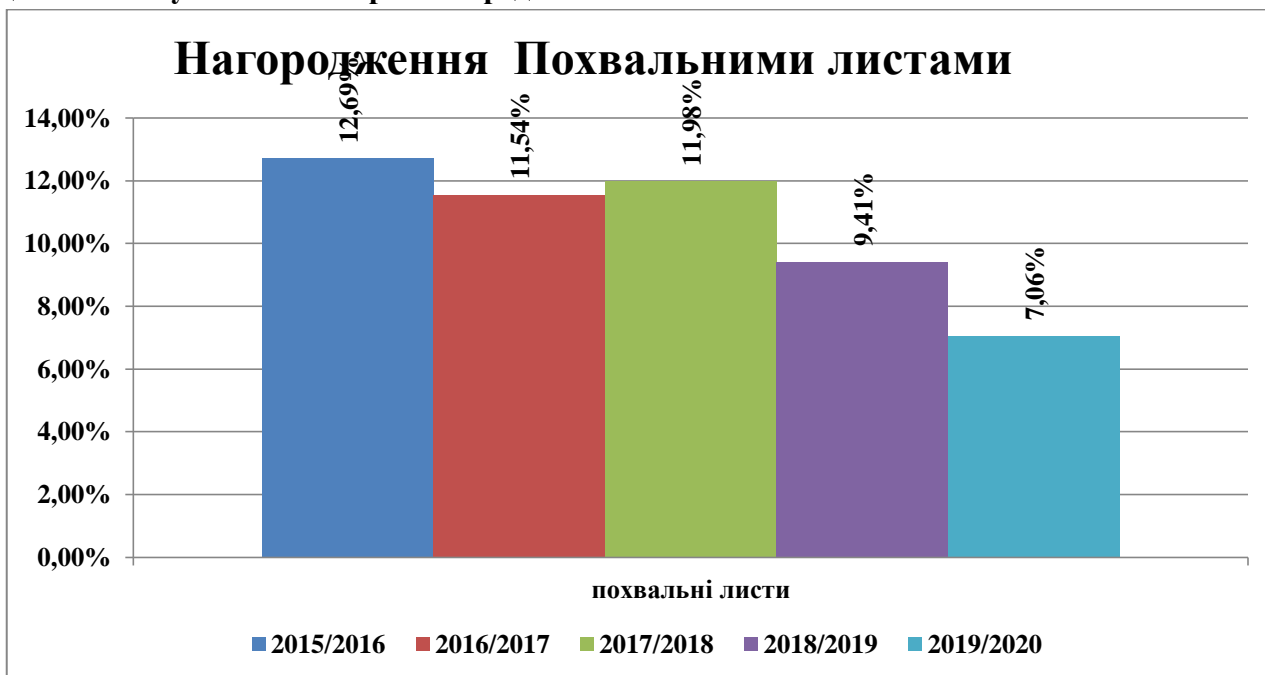
У 2019/2020 навчальному році у 3-11-х класах атестовано 515 учнів.



Аналіз успішності за 2017/2018 н.р. свідчить, що достатній та високий рівень знань показують учні ЛЗОШ № 7 I ступеню.

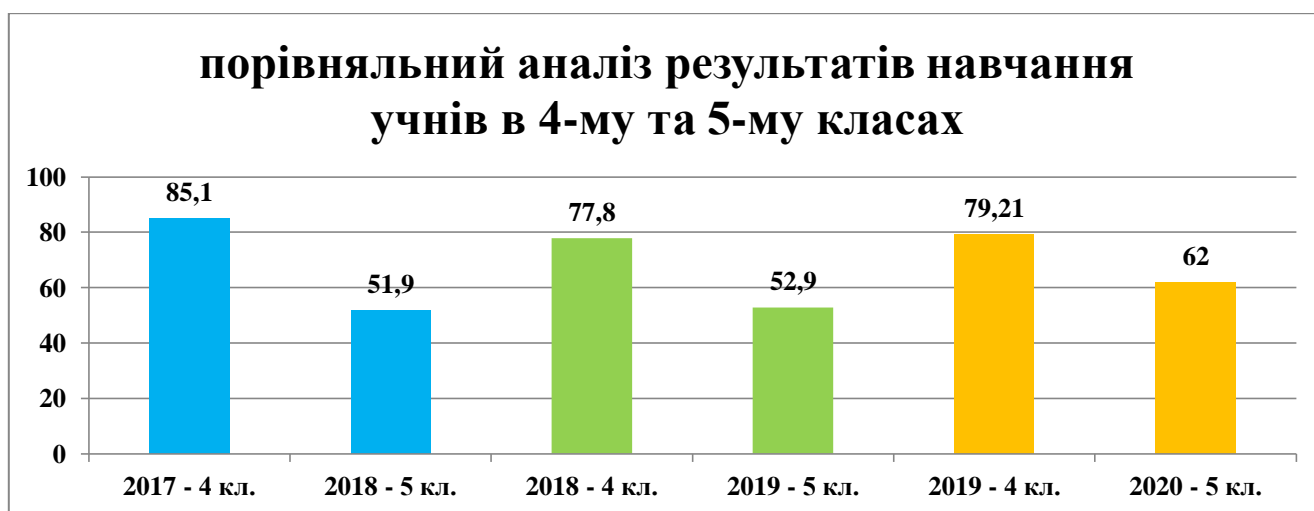
Класним керівникам на батьківських зборах довести дану інформацію до батьківської громади.

**Нагородження учнів 2-8, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», нагородження учнів 9, 11-х класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»**



В минулому році спостерігається зменшення кількості учнів, які отримали Похвальні листи.

### АДАПТАЦІЯ УЧНІВ 5-Х КЛАСІВ



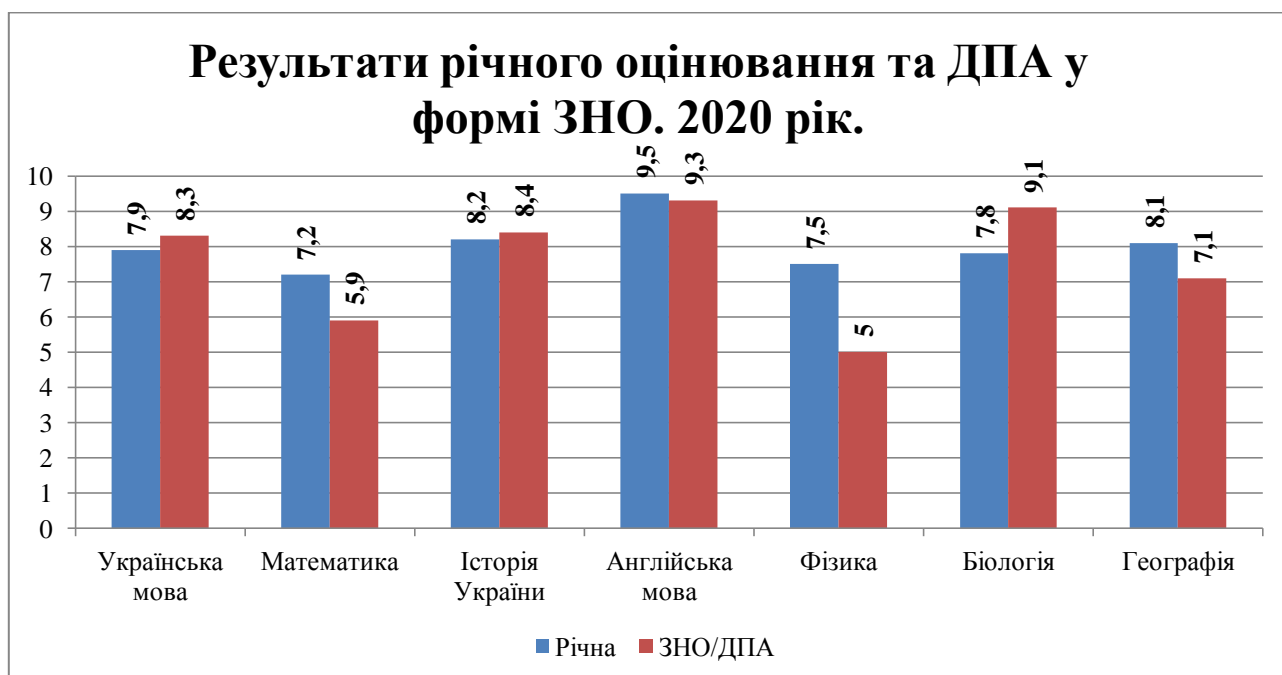
В 2019/2020 н.р. спостерігається зменшення якісного показника успішності з української мови та літератури, математики.

Учні 5-го класу в 2019/2020 н.р. мають зниження якісного показника з вказаних предметів на 17,21 % в порівнянні з результатами в 4-му класі.

Порівняльний аналіз навчання з математики та української мови учнів в 5-му класі показує зниження якісного показника в порівнянні з минулорічним.

**План роботи:**

1. Вчителям, які викладали в 4-х класах та вчителям 5-х класів підготувати аналітичну довідку з даного питання (до осінніх канікул).
2. Практичному психологу підготувати аналітичну довідку з даного питання.
3. Заступнику директора з НВР провести засідання творчої групи з питання адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів (на осінніх канікулах).



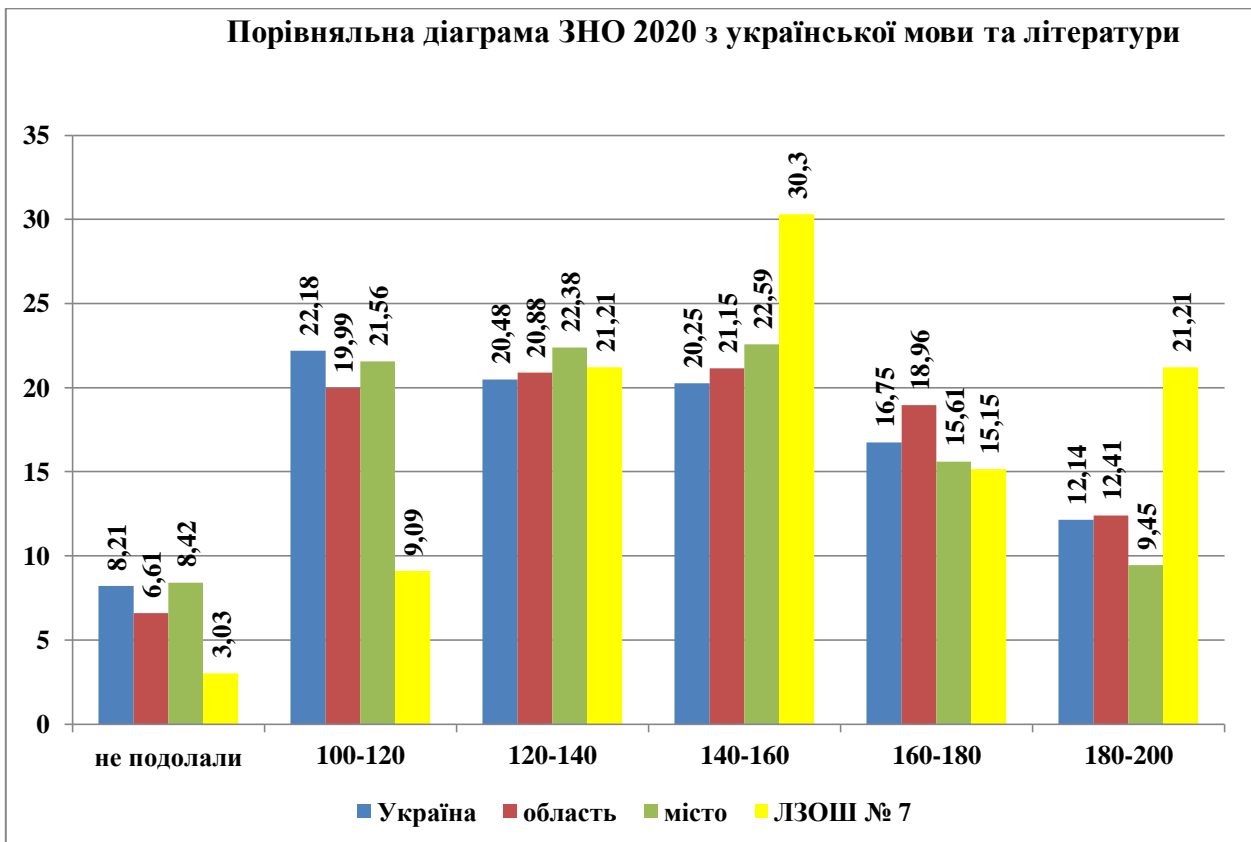
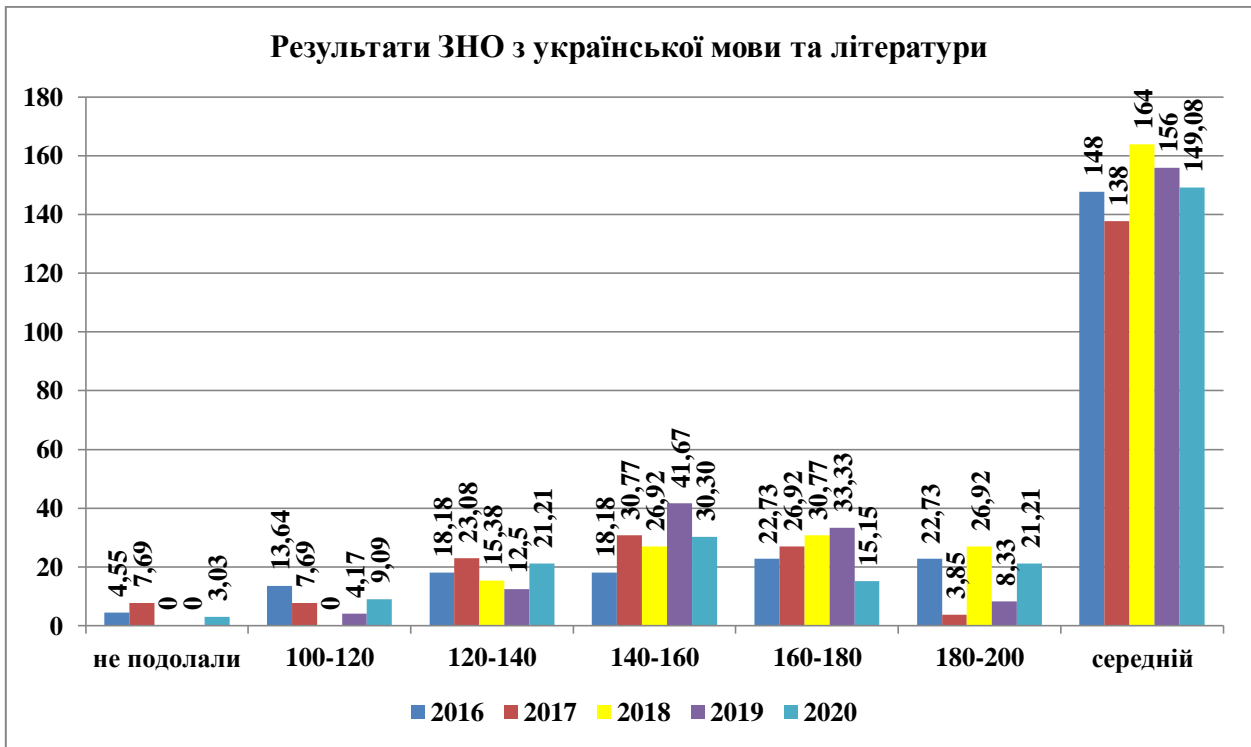
Найвищий показник (бал) за результатами ДПА у формі ЗНО спостерігається з англійської мови. Найнижчий з фізики.

Річне оцінювання з української мови, історії України, англійської мови не має суттєвої різниці.

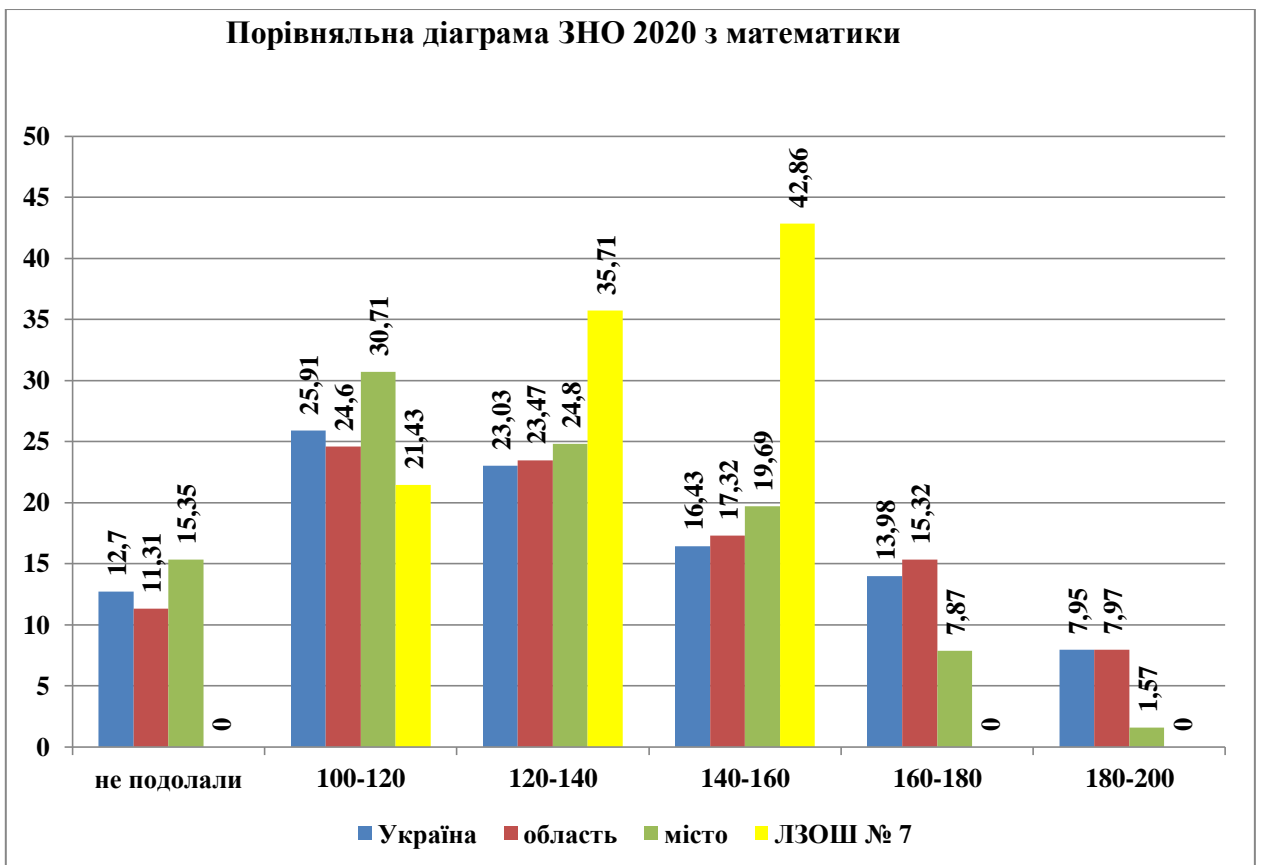
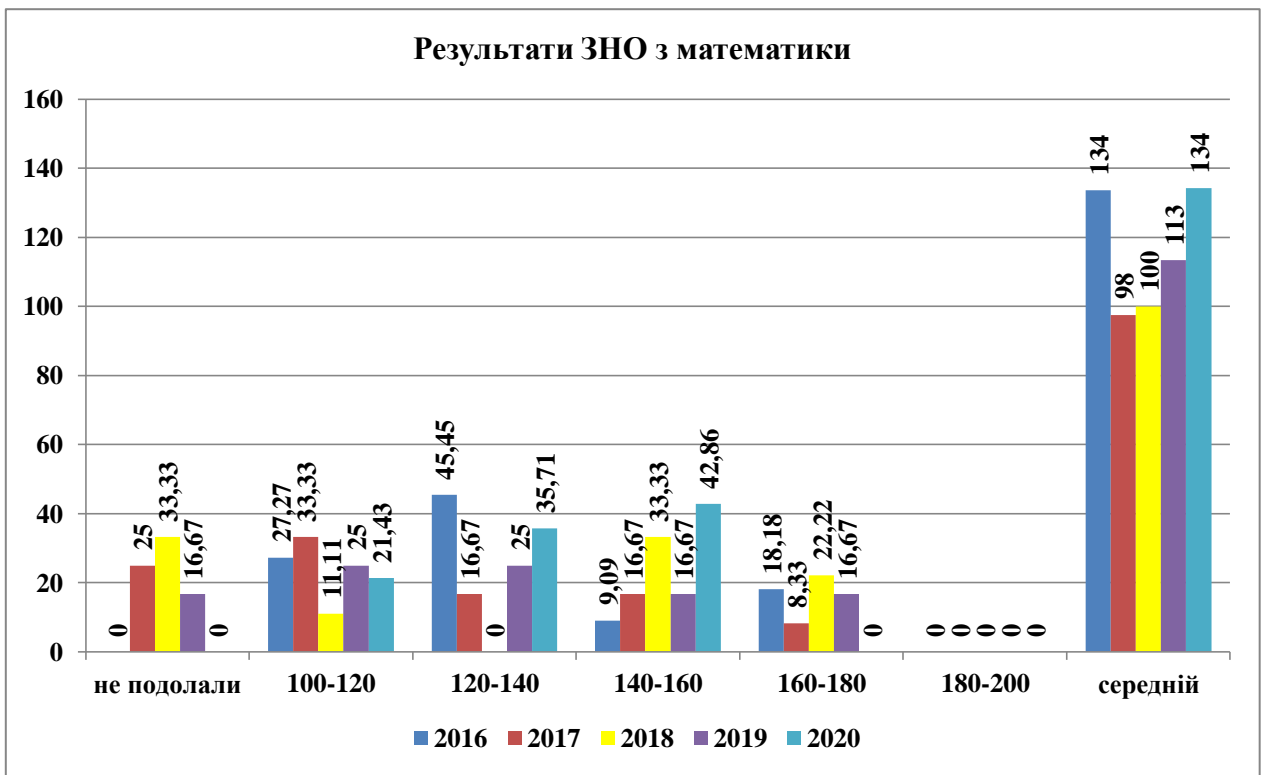
Найбільша розбіжність спостерігається з математики (1,3 бал), фізики (2,5 бал), біології (1,3 бал), географії (1 бал).

Вчителям предметникам проаналізувати результати ЗНО та ДПА.

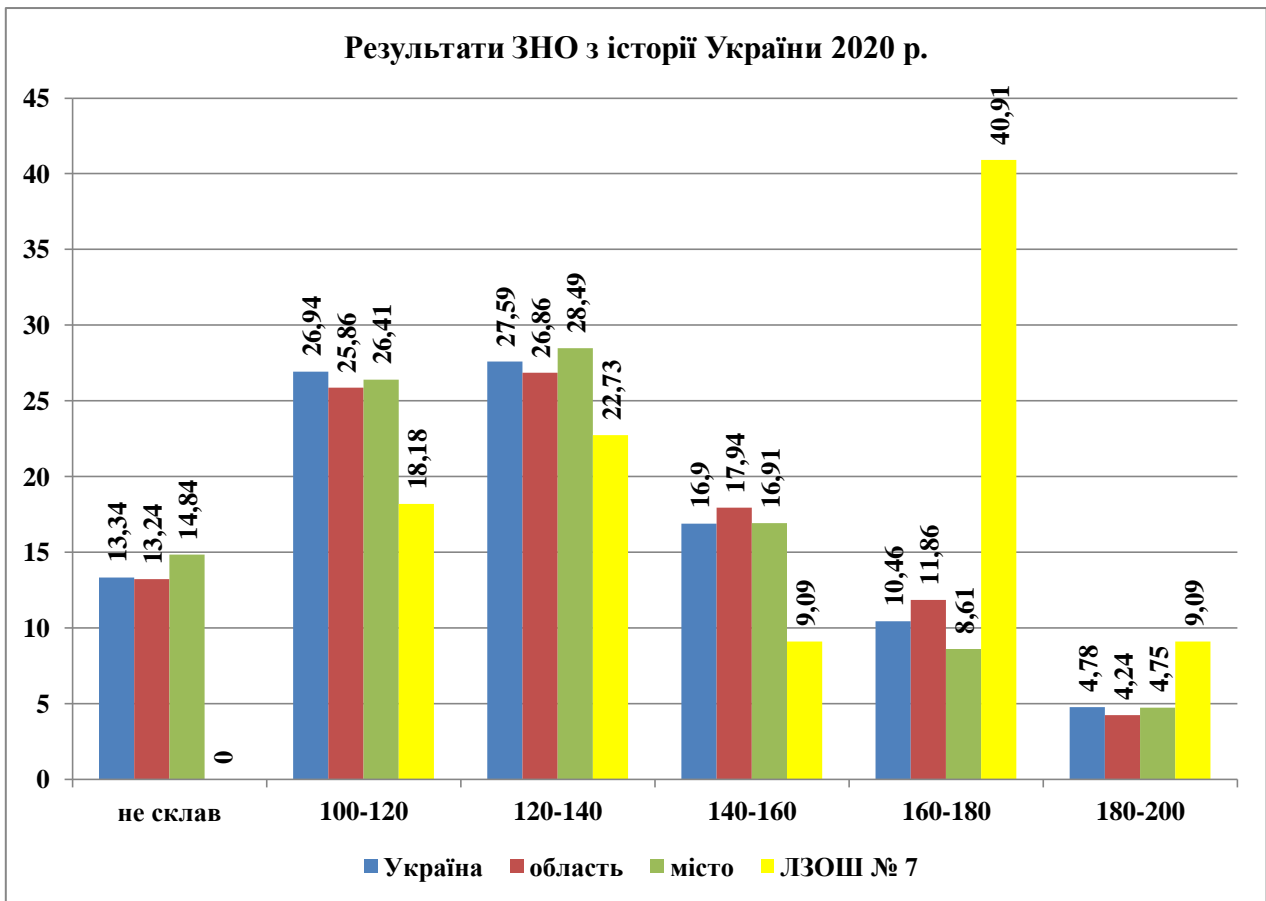
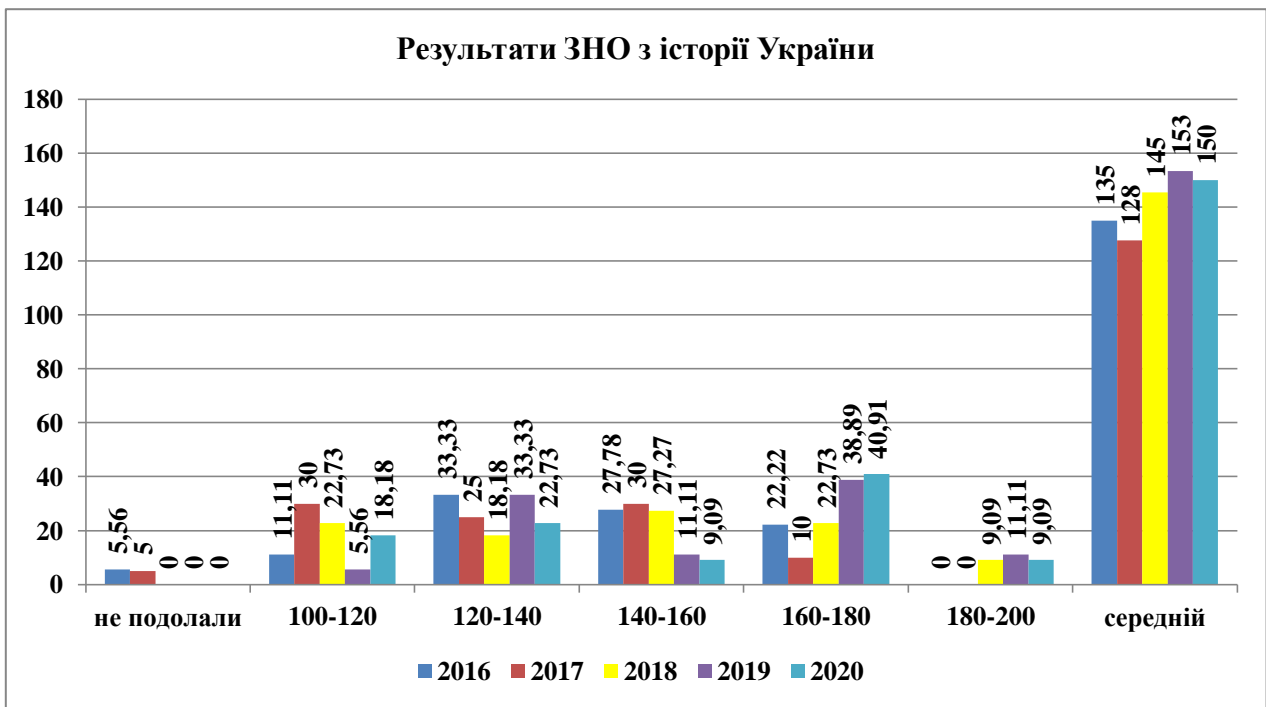
## РЕЗУЛЬТАТИ ЗНО



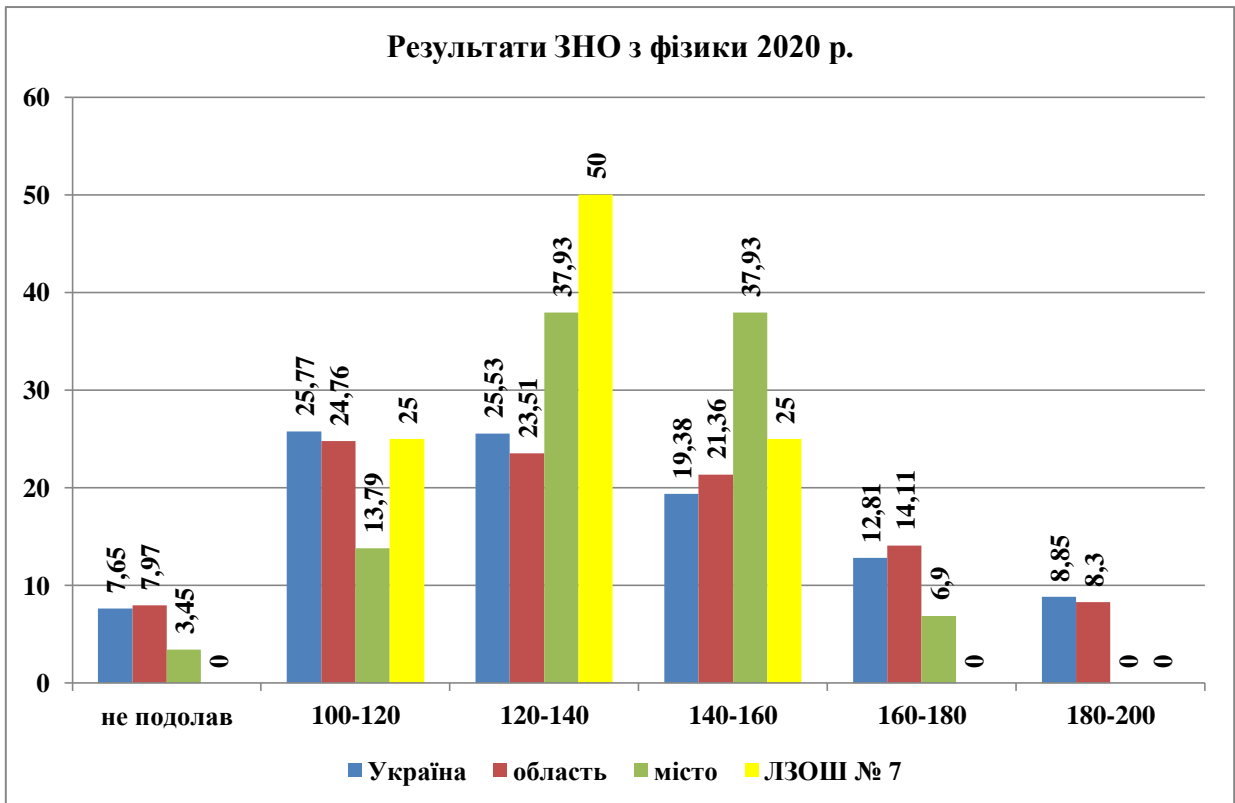
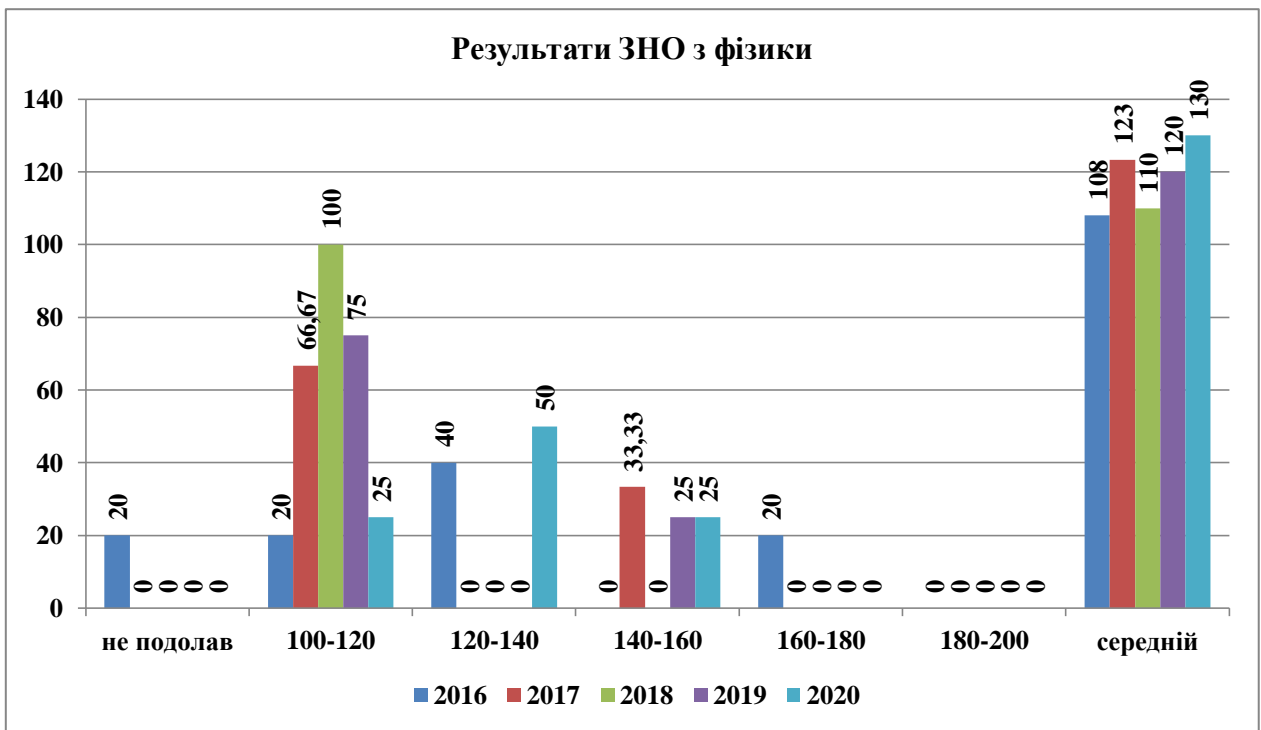


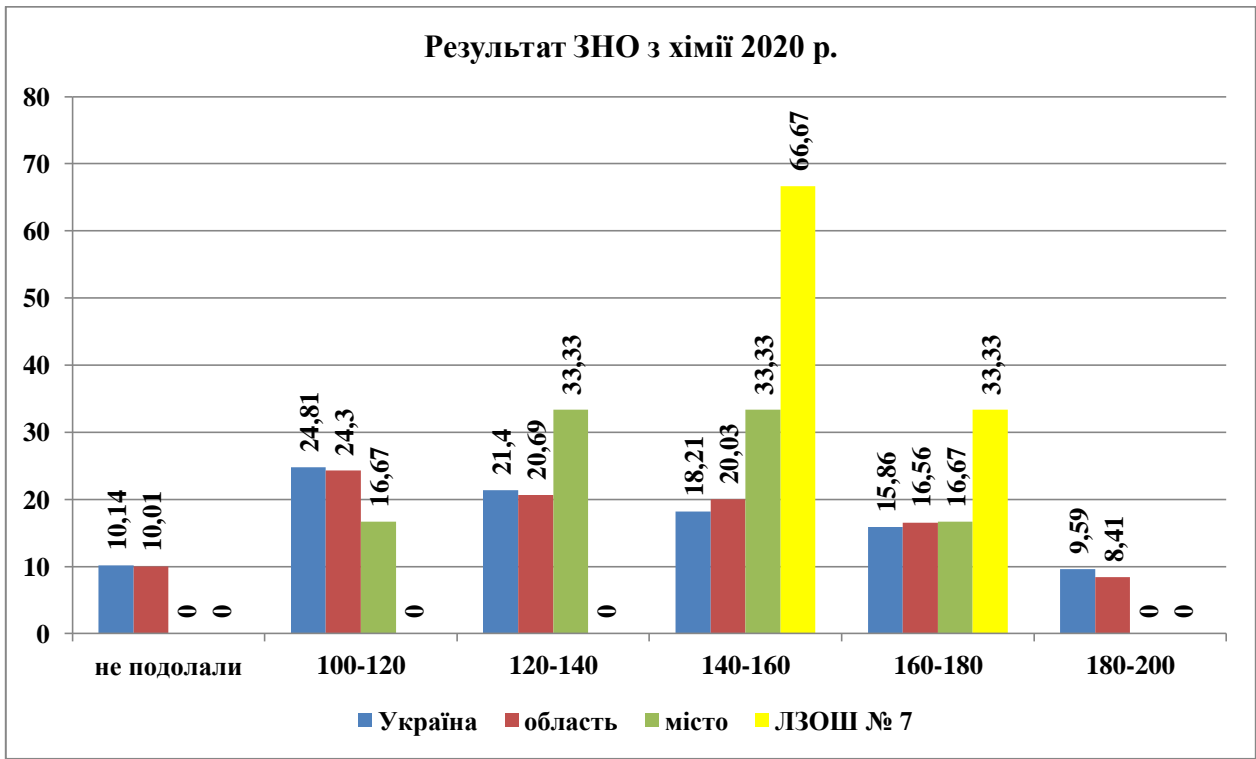
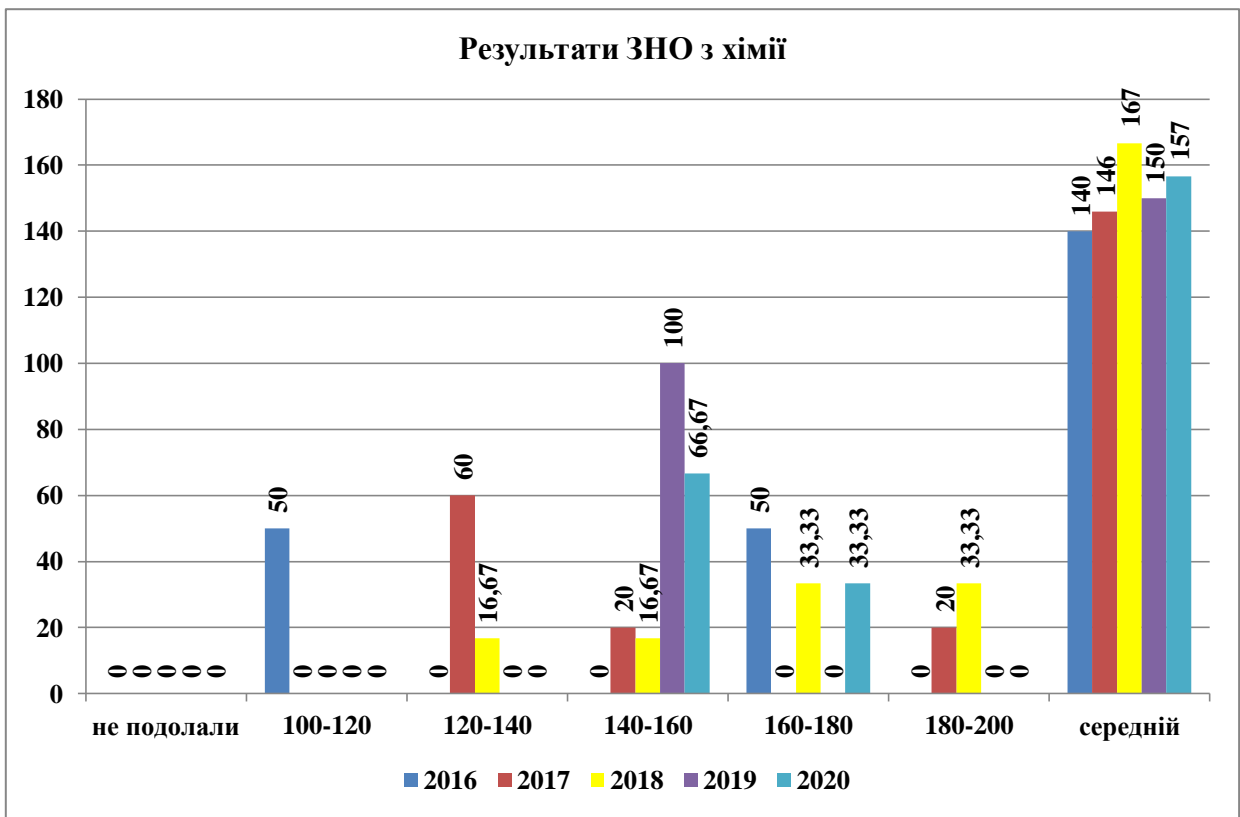


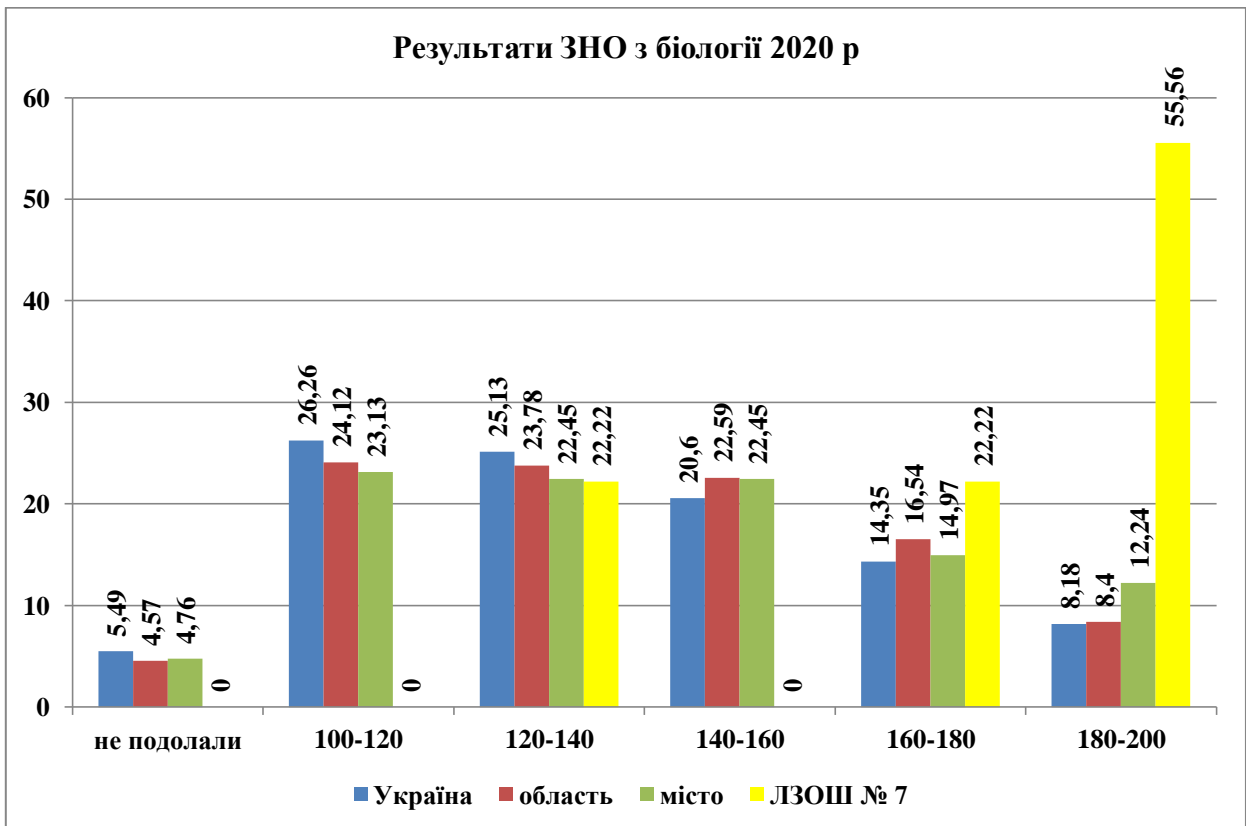
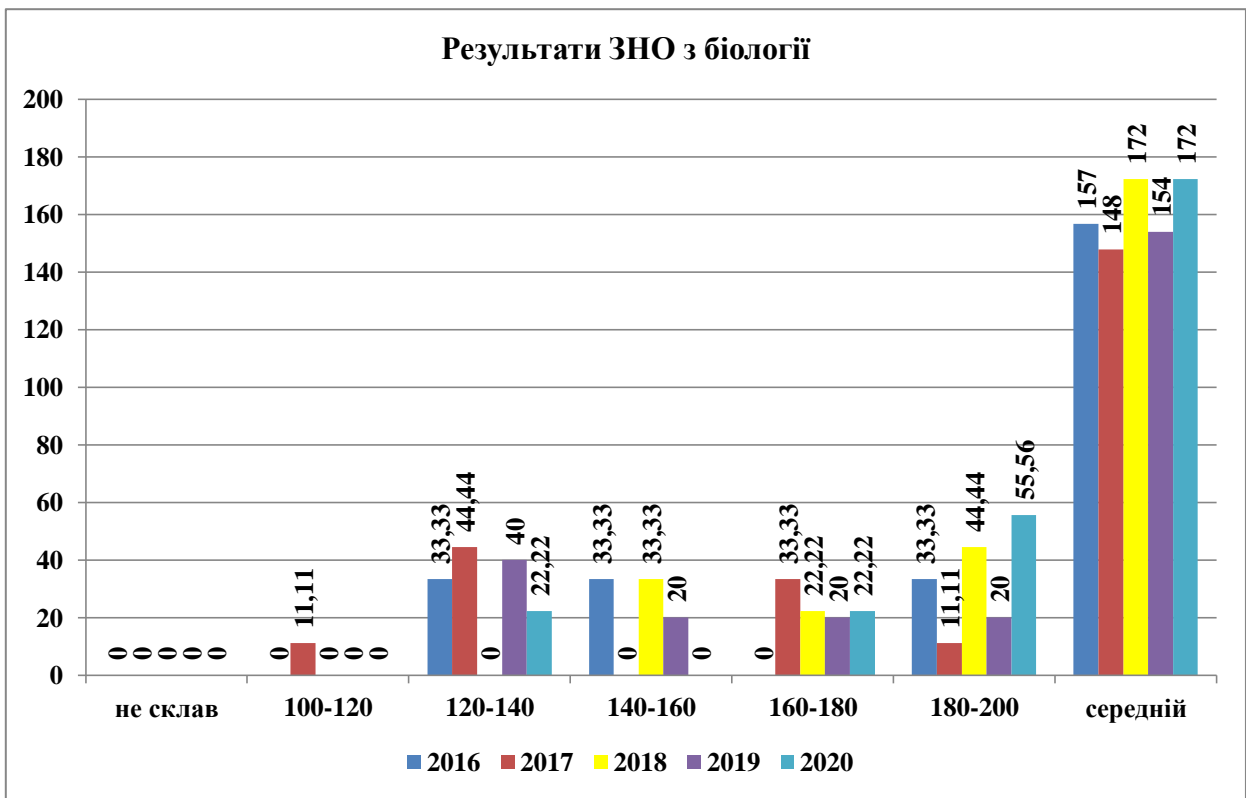
ДПА з математики третина випускників склали на початковому рівні. 11 % склали на високому рівні. Намітилася динаміка покращення результатів.

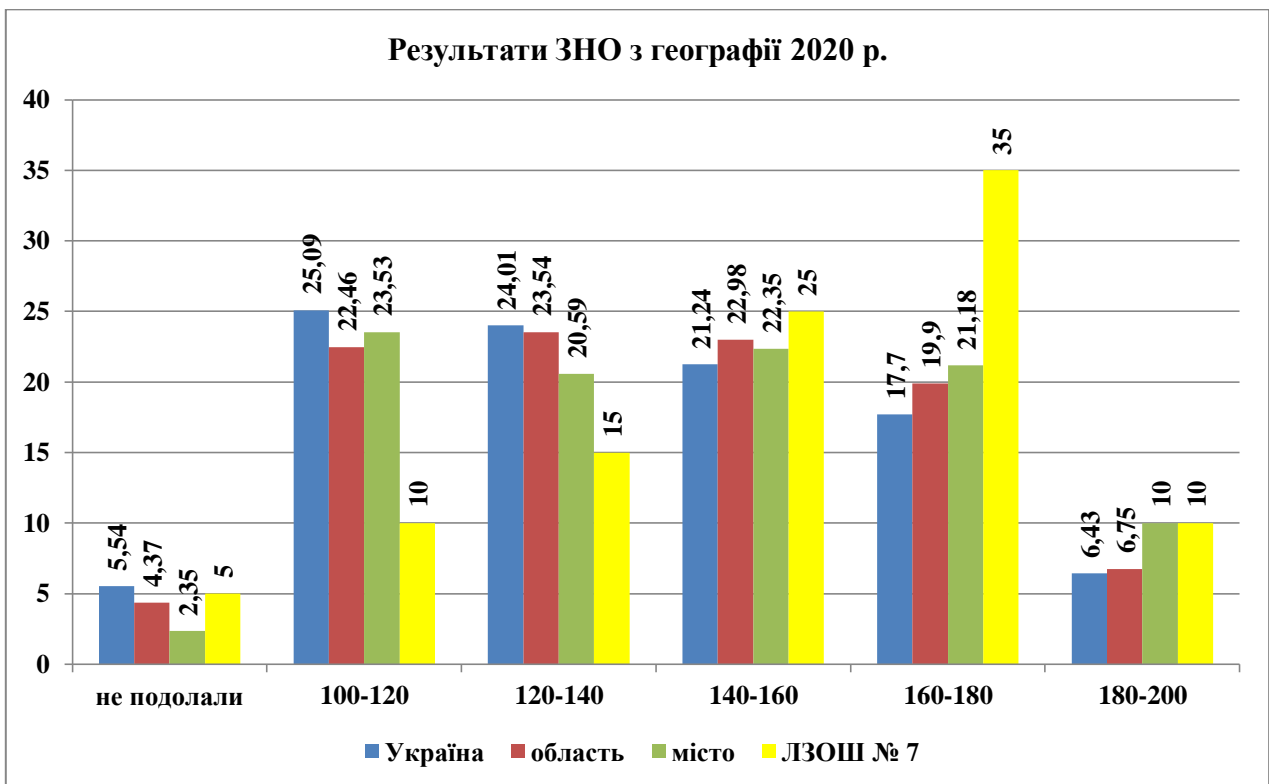
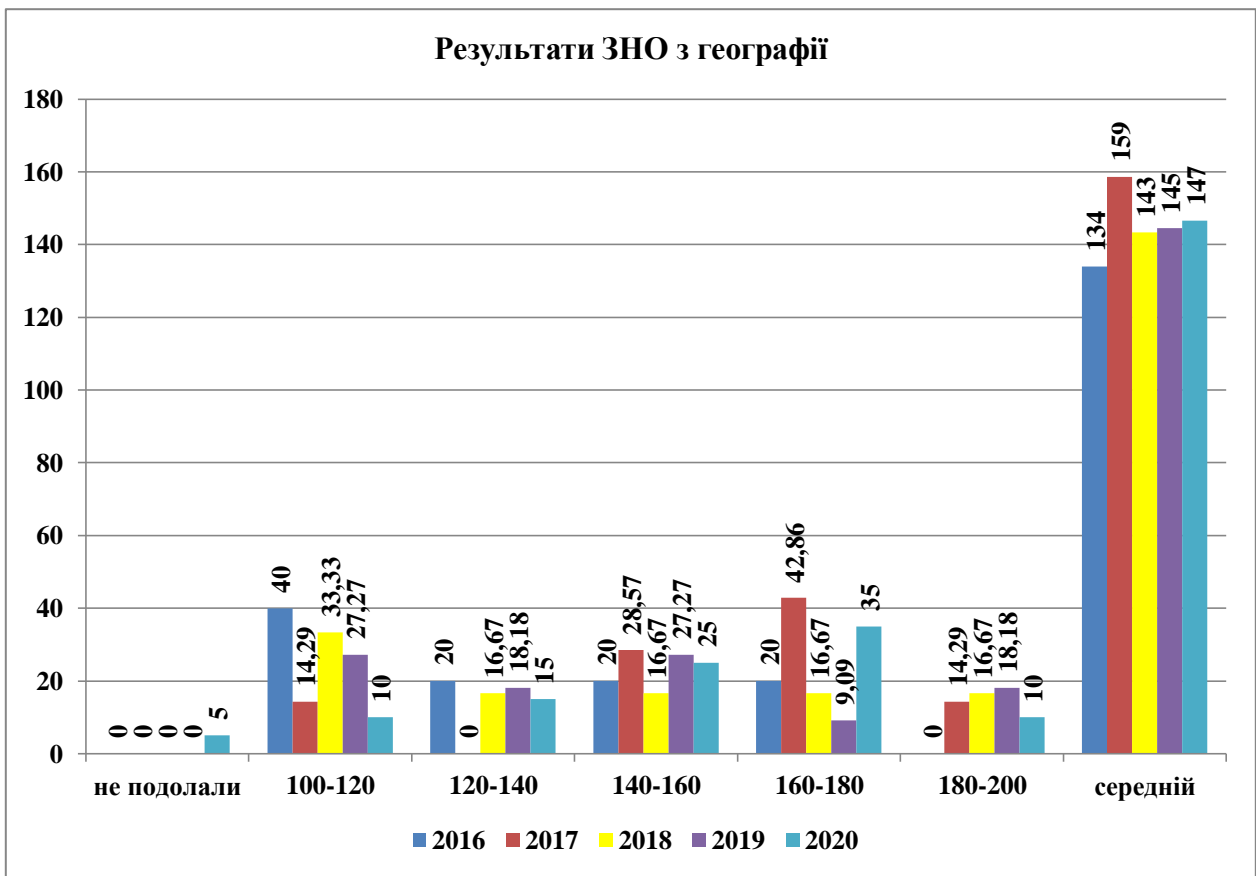


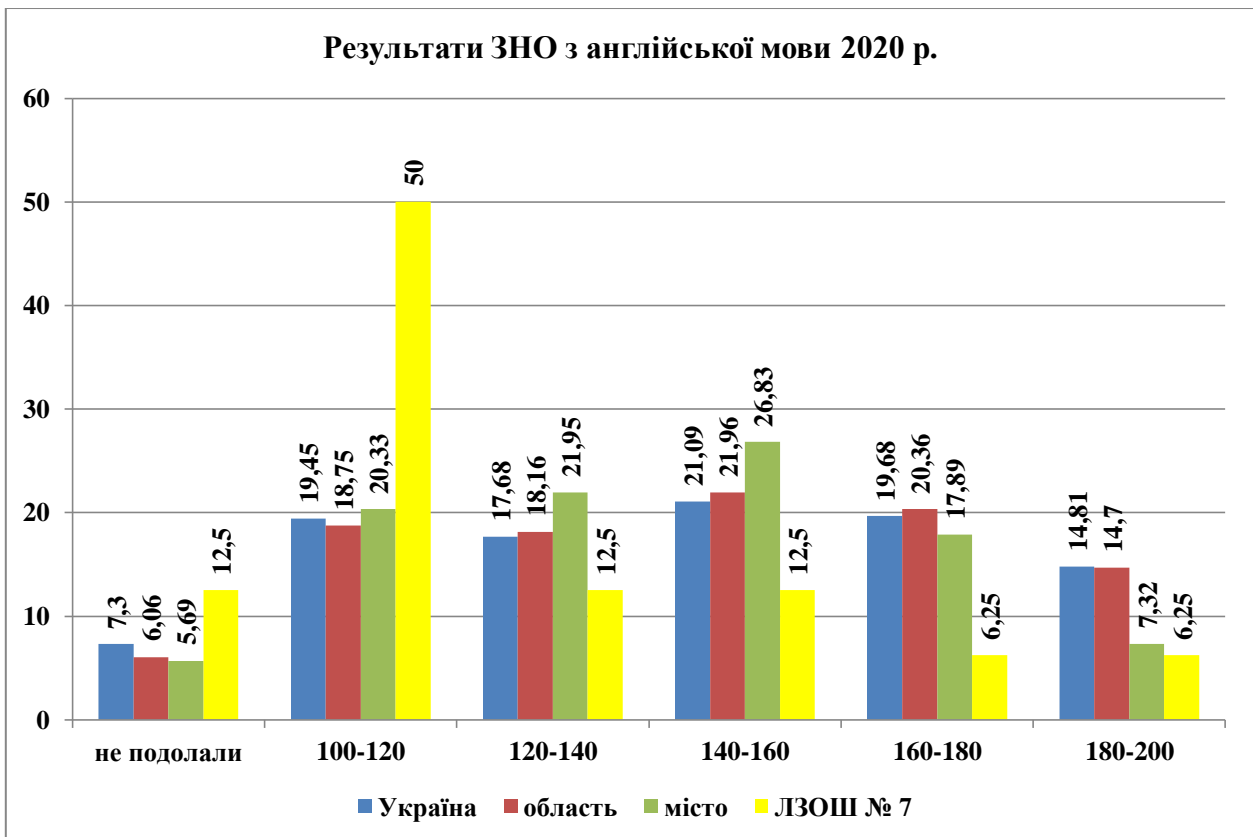
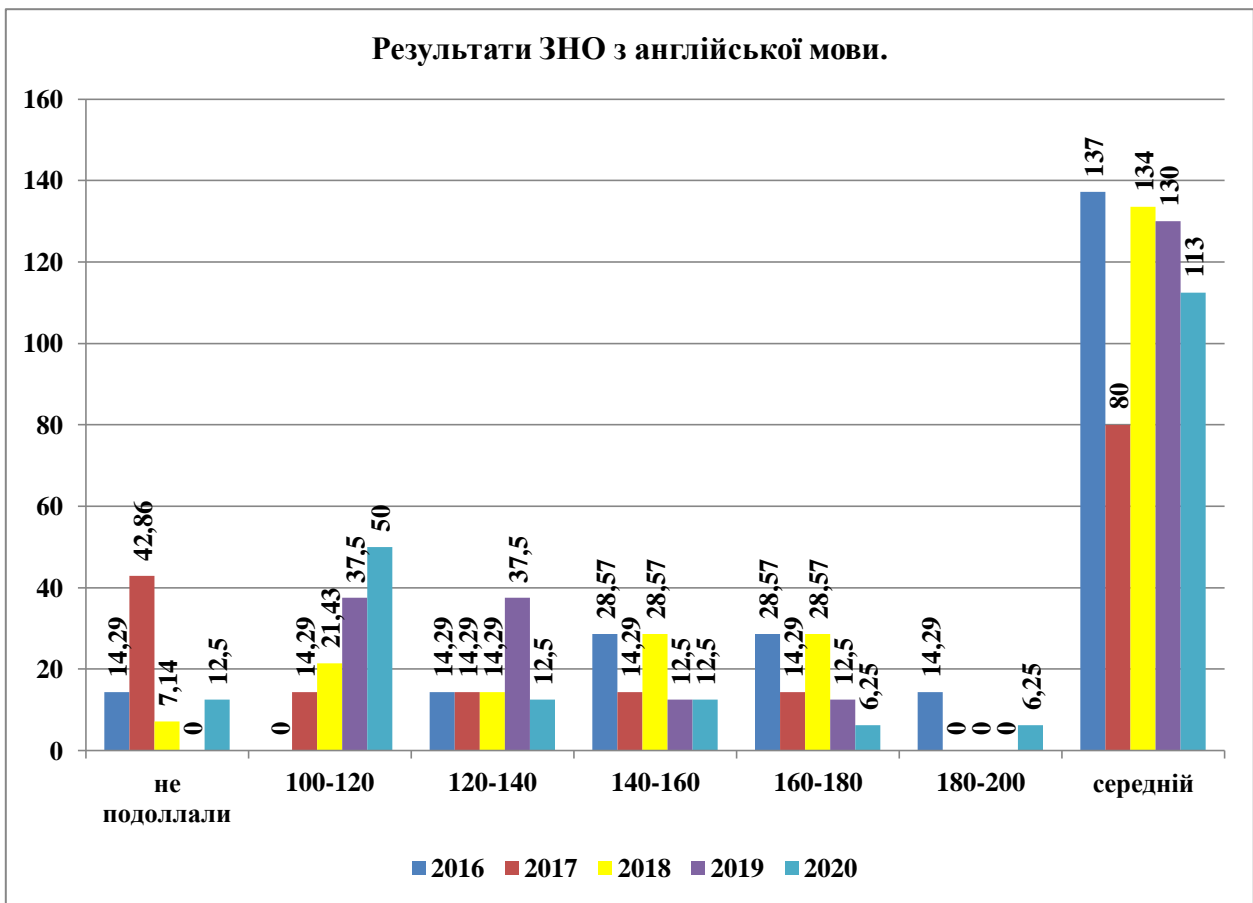
ДПА з історії України всі випускники склали на середньому, достатньому та високому рівнях.

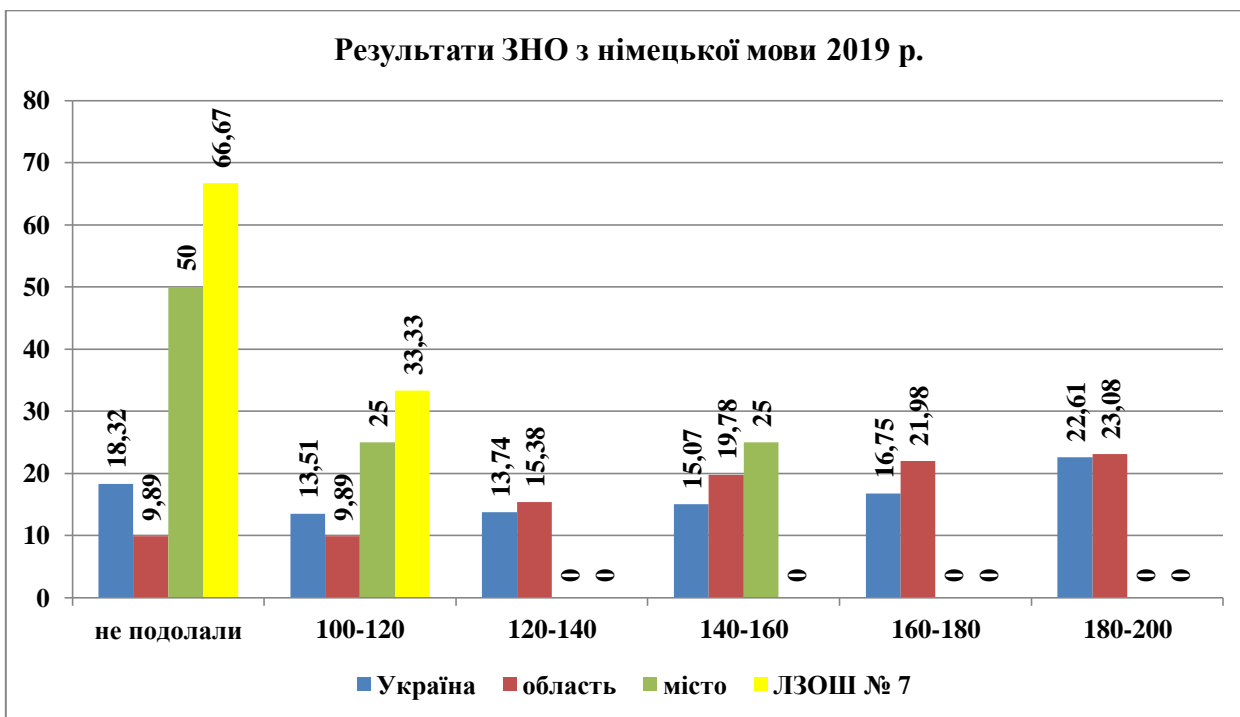
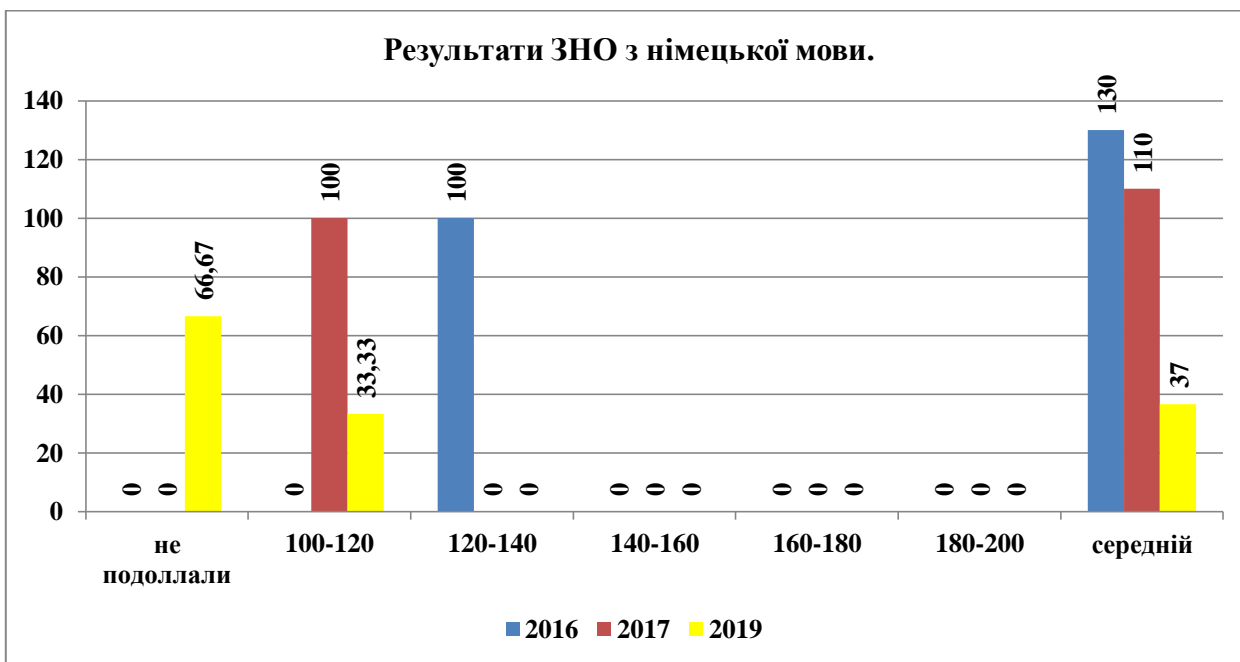








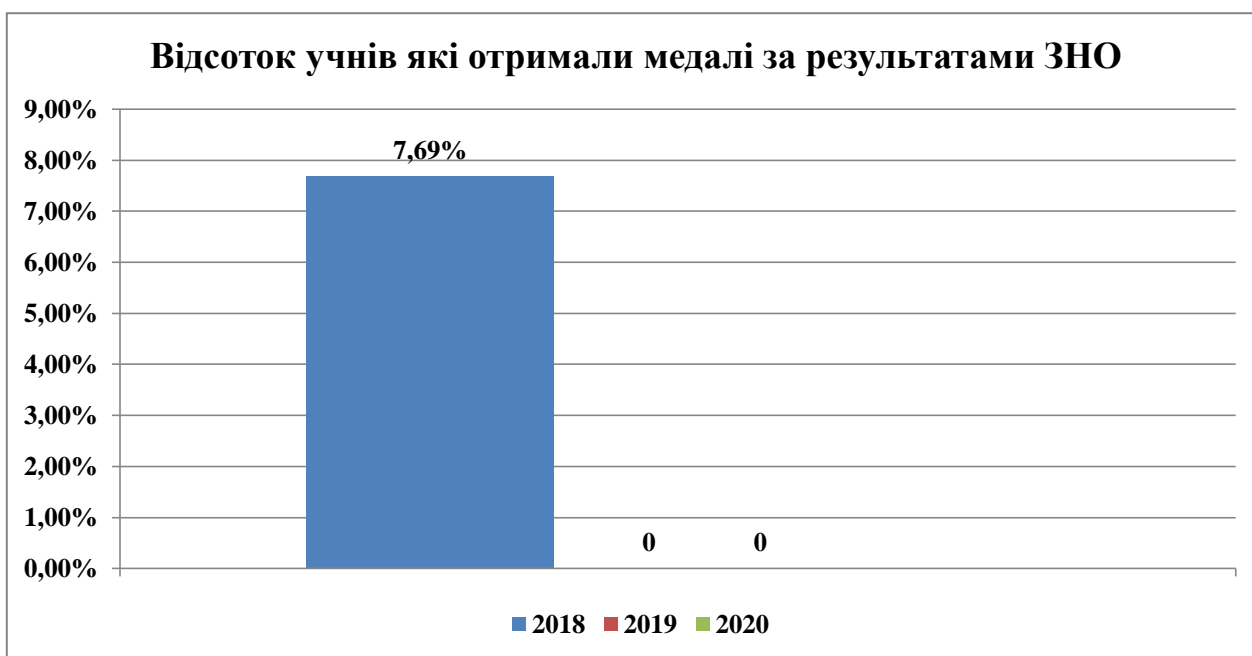




За результатами тестування з математики в цьому році всі учні подолали поріг «склав – не склав». Відсоток учнів, які не подолали поріг з англійської мови становить 12 %.

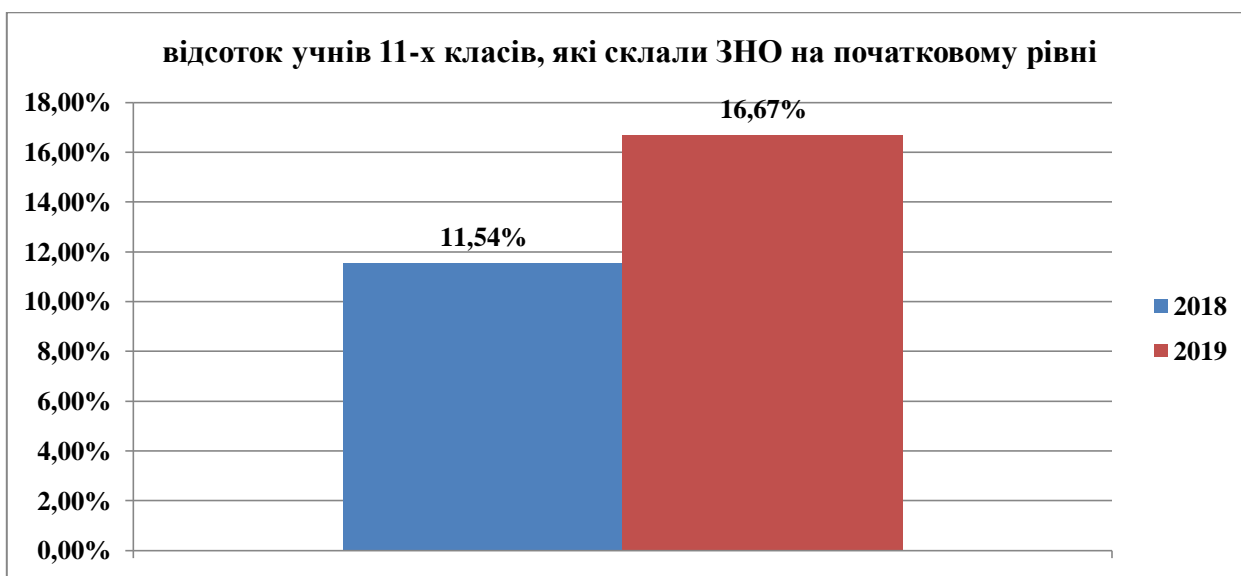
В цьому році провести вивчення стану викладання англійської мови.





За результатами 2019/2020 н.р. учнів, які отримали медалі немає.

В 2018 н.р. три учні 11-го класу нагороджені Похвальними листами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів.



#### ЗАГАЛЬНООБЛАСНИЙ РЕЙТИНГ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗНО.

		Місце	Рейт. бал	Бал ЗНО
1.	2018	33	127,1	147,2
2.	2019	90	119.8	139
3.	2020	40	123.9	143.6

## 2.5. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ.

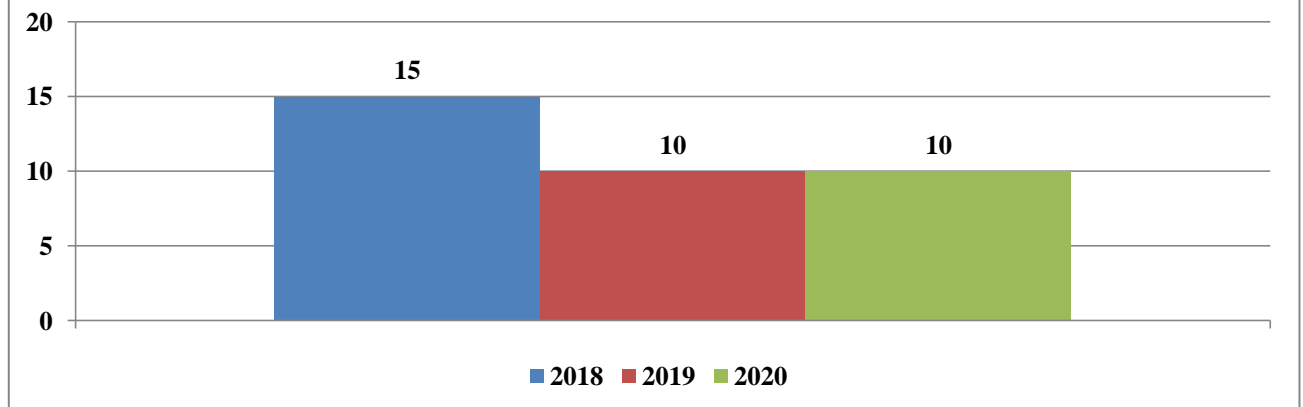
### Результати предметних олімпіад 2019 р.

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце	Примітка
1	Ковальова Ілона	9	Географія	III	
	Ковальова Ілона	9	Рос. мова	II	
2	Сирова Світлана	10	Екологія	III	
	Сирова Світлана	10	Біологія	III	
3	Косінов В'ячеслав	11	Історія	II	
4	Серих Ярослав	7	Математика	III	
	Серих Ярослав	7	Хімія	III	
5	Рудь Ольга	10	Англійська мова	I	
6	Лебеденко Ксенія	8	Хімія	III	
7	Буга Діана	9	Економіка	II	

### Результати предметних олімпіад 2020 р.

№	ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце	Вчитель
1.	Рудь Ольга	11	Англійська мова	II	Івер В.О.
	Рудь Ольга	11	Географія	III	Басова В.О.
2.	Ткаченко Тетяна	10	Англійська мова	I	Марченко О.М.
3.	Сінявська Ліза	11	Екологія	III	Трохимець Н.О.
4.	Цяпка Валерія	6	Математика	I	Тихенко Л.Є.
5.	Магеррамов Давид	7	Математика	II	Лісова А.О.
6.	Мамедова Аміна	9	Російська мова та література	II	Клуніченко Л.О.
7.	Гулько Єва	10	Українська мова	III	Семко Г.М.
8.	Несповита Вероніка	11	Українська мова	III	Семко Г.М.
9.	Рашевський Владислав	7-А	Фізика	II	Швачунов С.В.
10.	Пивовар Дарина	10	Історія	III	Цюпак П.А.

### Результати II туру предметних олімпіад



## РЕЗУЛЬТАТИ ІІІ ТУРУ ОЛІМПІАД

№	ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце	Вчитель
1.	Ткаченко Тетяна	10	Англійська мова	ІІІ	Марченко О.М.

№	ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце	Вчитель
	Ткаченко Тетяна	10	Обласний літературний конкурс імені Олександра Масельського, номінація "Учнівська молодь"; "Публіцистика"	І	Марченко О.О.
	Ткаченко Тетяна	10	Обласний конкурс журналістських робіт "Історії успіху громад", номінація "Краща публікація у шкільному ЗМІ"	ІІ	
2.	Буга Диана	10	н/тенніс	І	Грищенко Л.П.
3.	Попсуй Світлана	9	міський літературний конкурс, присвячений 150- річчю Лозової	І	Петренко О.Л.
	Мамедова Аміна	9	Міський літературний конкурс "Громада очима дітей"	І	Петренко О.Л.
4.	Свергуненко Назар	11	Конкурс ораторів	ІІІ	Семко Г.М.
5.			Сбірна команда по легкоатлетичному 4х - борству	ІІІ	Мерзлікін М.М. Грищенко Л.П.
6.			Збірна команда з футболу 5х кл.	ІІ	Мерзлікін М.М. Грищенко Л.П.
7.			«Джура»	ІІ	Чабан Н.А. Мерзлікін М.М. Гаманов Є.Ф. Катрина М.І. Мурга Т.Г.

В порівнянні з минулим навчальним роком кількість призових місць зменшилося.

### Участь в діяльності Малої академії наук у міському етапі

2016/2017		2017/2018		2018/2019		2018/2019	
Кількість учасників	Кількість переможців	Кількість учасників	Кількість переможців	Кількість учасників	Кількість переможців	Кількість учасників	Кількість переможців
1	0	2	1	0	0	0	0

### Міжнародний мовно-літературного конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка

2016/2017 н.р.			
Учень	клас	місце	Вчитель
Ковальова Ілона	7-Б	ІІ	Семко Г.М.

Смерчинська Діана	8-А	ІІ	Семко Г.М.
Черняченко Валентин	11	ІІ	Петренко О.Л

В 2018/2019 н.р. залучати вчителів, які атестуються до участі в творчих конкурсах та змаганнях.

## **2.6. Організація навчально-виховної роботи для учнів з особливими освітніми потребами.**

На підставі Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 № 244-VI, Указу Президента України «Про затвердження національної стратегії у сфері прав людини» від 25.08.2015 № 501/2015, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів», витягів з протоколу засідання психолога - медико - педагогічної консультації та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство,:

№	ПІБ учня	Клас	Юридичні підстави
1.	Орлов Денис Іванович	4-А	Витяг з протоколу засідання ЛКК № 42 від 04.05.2017; витяг з протоколу ПМПК від 20.04.2017 №418-в
2.	Ященко Єва Богданівна	1-В	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 22.06.2020 №ІРЦ-85150/2020/118684

## **АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Атестовано в 2019/2020 н.р.

1. Баткалова Тетяна Леонідівна, учитель початкових класів.
2. Большак В'ячеслав Сергійович, учитель англійської мови.
3. Івер Вікторія Олександрівна, учитель англійської мови.
4. Гришук Алла Іванівна, завідувач бібліотекою.
5. Катрина Марія Іванівна, учитель хімії;
6. Петренко Олена Леонідівна, учитель української мови та літератури.
7. Котенко Світлано Олександрівна, учитель історії;
8. Мацко Оксана Іванівна, учитель математики;
9. Тимчук Олена Василівна, учитель початкових класів.

Перспективний план підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Рік останньої атестації	Рік наступної атестації	примітка
-------	-------------------------------	--------	-------------------------	-------------------------	----------

1.	Басова Вікторія Олександрівна	вчитель географії	2016. I категорія.	2021	
2.	Баткалова Тетяна Леонідівна	вчитель початкових класів	2020. I категорія.	2025	
3.	Большак В'ячеслав Сергійович	учитель англійської мови	2020 I категорія.	2025	
4.	Бородай Валентина Миколаївна	вчитель початкових класів	2017. I категорія.	2022	
5.	Волкова Вікторія Анатолівна	вчитель початкових класів	2016. I категорія	2021	
6.	Гаманов Євген Федорович	вчитель Захисту Вітчизни	2016. вища, «старший вчитель»	2021	
7.	Горелова Тетяна Володимирівна	практичний психолог	2018. I категорія	2023	
8.	Грищенко Любов Петрівна	вчитель фізичної культури	2019. 11 розряд. «старший учитель»	2024	
9.	Гришук Алла Іванівна	завідувач бібліотекою	2020. тарифний розряд №12	2025	
10.	Даниленко Надія Іванівна	вчитель початкових класів	2017. вища категорія. «Старший учитель»	2022	
11.	Зелена Антоніна Вікторівна	вчитель початкових класів	2017. Вища категорія	2022	
12.	Івер Вікторія Олександрівна	вчитель англійської мови	2020. I категорія	2025	
13.	Катрина Марія Іванівна	вчитель хімії	2020. Вища, «вчитель методист»	2025	
14.	Клуніченко Ліна Олександрівна	вчитель російської мови	2016. Вища, «старший вчитель»	2021	
15.	Мурга Тетяна Григорівна	педагог- організатор	2017. II категорія	2022	
16.	Котенко Світлана Олександрівна	вчитель історії	2020. Вища. «Вчитель методист»	2025	
17.	Крупка Леся Олександрівна	вчитель англійської мови	2016. II категорія	2021	Відпустка по догляду за дитиною

18.	Курінна Світлана Віталіївна	вихователь ГПД	спеціаліст		Навчання у ВНЗ
19.	Лісова Анастасія Олегівна	вчитель математики інформатики	2018. I категорія	2022	
20.	Малько Любов Петрівна	вчитель початкових класів	2016. Вища	2021	
21.	Марченко Ольга Миколаївна	вчитель англійської мови	2019. Вища	2024	
22.	Марченко Ольга Олександрівна	вчитель російської мови та література	2018. Вища, «старший вчитель»	2023	
23.	Мацко Оксана Іванівна	вихователь ГПД	2020. Вища	2025	
24.	Мерзликін Микола Миколайович	вчитель фізичної культури	2017. Вища, «Вчитель методист»	2022	
25.	Моргун Наталія Петрівна	вчитель початкових класів	2017. II категорія	2022	
26.	Моцик Олена Іванівна	вчитель української мови та літератури	2017. I категорія	2022	
27.	Овсянка Галина Миколаївна	ЗД НВР, вчитель математики	2017. Вища, «Старший вчитель»	2022	
28.	Петренко Олена Леонідівна	вчитель української мови та літератури	2020. Вища, «вчитель методист»	2025	
29.	Проскуріна Юлія Василівна	асистент вчителя	2019. спеціаліст II категорії	2024	
30.	Рибак Сергій Леонідович	керівник вокального гуртка	2017. ОКЗ «ЛУКіМ»	2022	
31.	Салютіна Кіра Анатоліївна	Соціальний педагог	II категорія		
32.	Семеченкова Марина Володимирівна	вчитель початкових класів	2018. II категорія	2023	
33.	Семко Галина Миколаївна	вчитель українська мова та література	2017. Вища, «вчитель методист»	2022	
34.	Ситник Валентина Миколаївна	вчитель математики	2015. I категорія		Відпустка по догляду за дитиною

35.	Тимчук Олена Василівна	вчитель початкові класи	2020. Вища	2025	
36.	Тихенко Людмила Єгорівна	вчитель математики	2017. I категорія	2022	
37.	Трохимець Наталія Олександрівна	вчитель біології	2018. Вища, «старший вчитель»	2023	
38.	Фархутдінова Ірина Федорівна	вчитель початкових класів	2019. II категорія	2024	
39.	Цапенко Оксана Григорівна	вчитель музики	2016. II категорія	2021	
40.	Цюпак Петро Андрійович	директор ЛЗОШ № 7	2018. Вища, «вчитель методист»	2023	
41.	Чабан Наталія Анатоліївна	ЗД ВР, вчитель німецької мови	2019. Вища, «старший вчитель»	2024	
42.	Чуб Тетяна Олександрівна	вчитель початкових класів	2019. I категорія	2024	
43.	Шарап Роман Анатолійович	вчитель інформатики,	2018. Спеціаліст	2023	
44.	Швачунов Сергій Вікторович	вчитель фізики	2018. Вища, «учитель- методист»	2023	

Атестувати в черговому порядку в 2020/2021 навчальному році таких вчителів:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Рік останньої атестації	Рік наступної атестації	примітка
1.	Басова Вікторія Олександрівна	вчитель географії	2016. I категорія.	2021	
2.	Волкова Вікторія Анатолівна	вчитель початкових класів	2016. I категорія	2021	
3.	Гаманов Євген Федорович	вчитель Захисту Вітчизни	2016. вища, «старший вчитель»	2021	
4.	Клуніченко Ліна Олександрівна	вчитель російської мови	2016. Вища, «старший вчитель»	2021	
5.	Крупка Леся Олександрівна	вчитель англійської мови	2016. II категорія	2021	
6.	Малько Любов Петрівна	вчитель початкових класів	2016. Вища	2021	

7.	Цапенко Оксана Григорівна	вчитель музики	2016. II категорія	2021	
----	------------------------------	----------------	--------------------	------	--

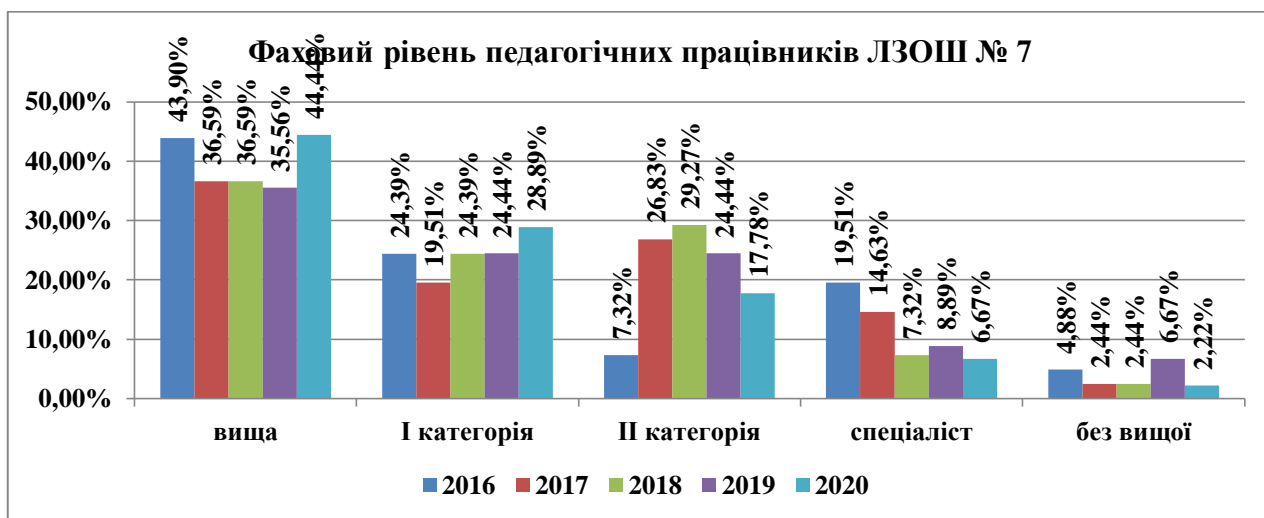
Вчителі, які атестуються надають детальну інформацію про результати професійної діяльності у між атестаційний період.

#### Участь у професійних конкурсах, змаганнях.

Конкурс "Вчитель року 2018" – перемога на обласному етапі. Вчитель фізики – Швачунов С.В.

У конкурсі «Учитель року 2019» брала участь вчитель біології – Трохимець Н.О.

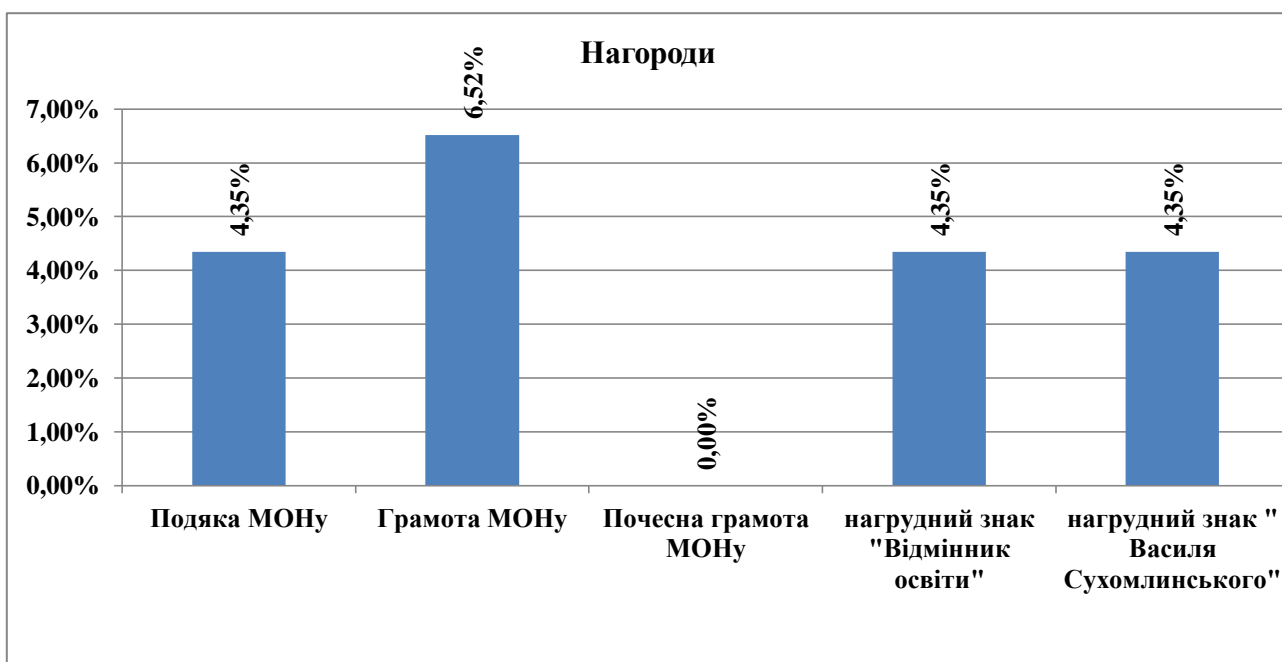
У конкурсі «Учитель року 2020» брала участь вчитель початкових класів – Тимчук О.В.



Вчителів з вищою та першою категоріями становить більш половини, що свідчить про високий потенціал закладу.







**Робота методичної ради**

Форми роботи	П.І.Б. керівника	Посада
Методична рада	Овсянка Г.М..	Заступник директора з навчально-виховної роботи
<b>Методичні студії:</b>		
Робота групи «Педагог-майстер»	Петренко О.Л.	Вчитель української мови та літератури
Робота групи «Педагог-професіонал»	Клуніченко Л.О.	Вчитель російської мови та літератури
Робота групи «Педагог-початківець»	Малько Л.П.	Вчитель початкових класів
Робота групи «Зростання»	Басова В.О.	Вчитель географії
Психолого-педагогічний семінар	Горелова Т.В.	Практичний психолог
<b>Методичні об'єднання:</b>		
Вчителів філологічних дисциплін	Марченко О.О.	Вчитель російської мови та літератури
Вчителів початкових класів	Даниленко Н.І.	Вчитель початкових класів
Вчителів математики, інформатики, фізики	Швачунов С.В.	Вчитель фізики
Вчителів фізичної культури, захисту Вітчизни, основ здоров'я	Мерзликін М.М.	Вчитель фізичної культури
Вчителів музичного мистецтва, трудового навчання, образотворчого мистецтва, художньої культури	Цапенко О.Г.	Вчитель музики
Вчителів суспільних та природничих дисциплін	Катрина М.І.	Вчитель хімії
Класних керівників	Бахмач А.О.	Вчитель математики

**2.8. Комп'ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів (відповідальний – Яковенко О.С.)**

	обладнання	кількість	Кабінет, клас	відповідальний
1.	Мультимедійний проектор	1	Загальношкільний	Яковенко О.С.
2.	Мультимедійний проектор, інтерактивна дошка	2	52	Швачунов С.В.
			49	Катрина М.І.
3.	Роутер (всього - 10)	2	Приймальня	
		4	1 поверх школа І ступеню 2 поверх школа І ступеню 3 поверх школа І ступеню Рекреація 1 поверх	Яковенко О.С.
		1	Каб. 27	Лісова А.О.
		1	Каб. 52	Швачунов С.В.
		2	Каб. 19	Шарап Р.А.
		2 ПК 1 ПК – не працює	Приймальня	Яковенко О.С. Яковенко О.С.
		1 ноутбук	Кабінет директора	
1 ноутбук	Заступник директора з ГР			
1 ноутбук	Заступник директора з ВР	Чабан Н.А.		
9 - по одному (ноутбуки) НУШ (всього – 9)		Даниленко Н.І. Зелена А.В. Семеченкова М.В. Гончарова В.М. Волкова В.А. Курінна С.В. Моргун Н.П. Баткалова Т.Л. Малько Л.П.		
14 ПК	27	Лісова А.О.		
7 ПК +(1 ПК новий) 4 не працюють	19	Шарап Р.А.		
1 ноутбук	25	Овсянка Г.М.		
1 ПК				
2 ноутбук	52	Швачунов С.В		
1 ноутбук	49	Катрина М.І.		
1 ПК	31	Коваленко Т.Г		
1 ноутбук	Логопед	Богдан Л.Д.		

5.	Ламінатори	5		Семеченкова М.В. Волкова В.А. Зелена А.В. Моргун Н.П. Баткалова Т.Л.		
6.	Телевізори 9	6		Моргун Н.П. Чуб Т.О. Баткалова Т.Л. Семеченкова М.В. Зелена А.В. Малько Л.П.		
				1	25	Овсянка Г.М.
				1	66	Івер В.О.
				1	Актова зала	Яковенко О.С.
7.	Принтери - 13	8		Моргун Н.П. Баткалова Т.Л. Курінна С.В. Семеченкова М.В. Волкова В.А. Гончарова В.М. Даниленко Н.І. Лісова А.О.		
				1	25	Овсянка Г.М.
				1	Логопед	Богдан Л.Д.
				1	Інклюзивний клас	
				2	Приймальня	Не працюють

На сьогодні ЛЗОШ № 7 забезпечений мережею Інтернет «ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРИВАТНА ФІРМА «МСГА».

В ЛЗОШ № 7 в кабінеті № 19 потрібно повністю оновити комп'ютерне обладнання.

Потребують посилення інтернет послуги кабінетів 25, 46.

### 2.9. Аналіз роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх

#### Відповідальний – соціальний педагог

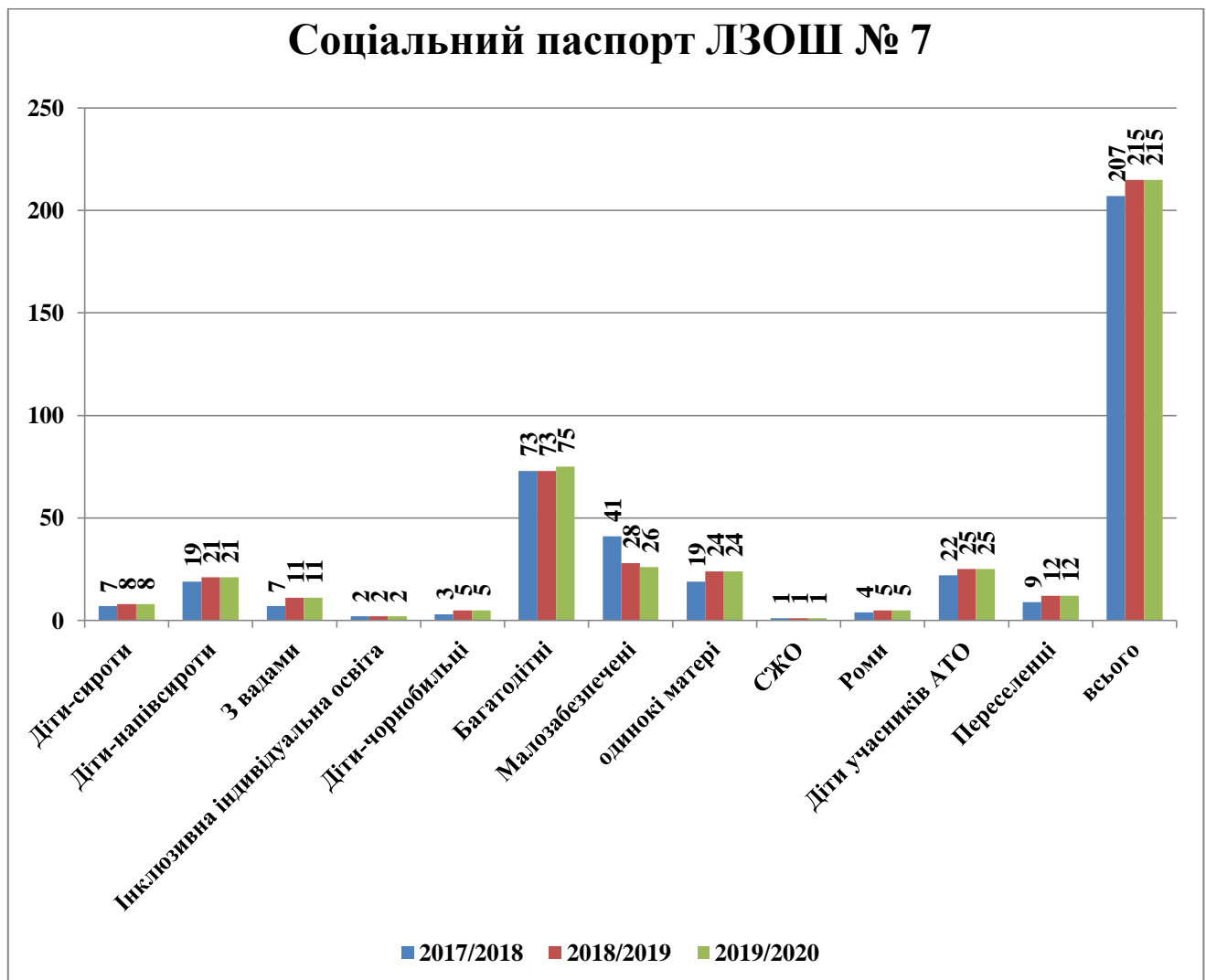
Соціальні категорії	Класи											Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Діти-сироти та позбавлені батьківського піклування			2		1	3	1	1					<b>8</b>
Діти-напівсироти	2	3	4	1	4	1		2	2		1	<b>21</b>	
Діти з розумовими та фізичними вадами	3		3	2		1	1		1			<b>11</b>	
- навчаються в ВНЗ	3		3	2		1	1		1			<b>11</b>	
Діти, які навчаються за індивідуальною формою (інклюзивна освіта)			1	1								<b>2</b>	
Діти-чорнобильці		1				1			2	1		<b>5</b>	

Діти з багатодітних сімей	11	11	10	8	9	3	5	7	6	1	2	<b>75</b>
Діти з малозабезпечених сімей	3	3	5	1	3	2	6	2	1	2		<b>26</b>
Діти одиноких матерів	1	3	2	2	4	2	5	2	3			<b>24</b>
Діти з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах	1											<b>1</b>
Діти – роми (за списками мікрорайону) з аналізом зайнятості	1	1	1	1	1							<b>5</b>
Діти військовослужбовців (АТО)		3	3	2	7	2	1	4	3			<b>25</b>
Переселенці	2	2	3		3		1		1			<b>12</b>
<b>Всього</b>												<b>215</b>

Класним керівникам на початку вересня виявити наявність в класі учнів, які належать до певних соціальних категорій.

Надати відповідну інформацію соціальному педагогу ЛЗОШ № 7.

Соціальному педагогу протягом вересня скласти акти обстеження житлово-побутових умов учнів.



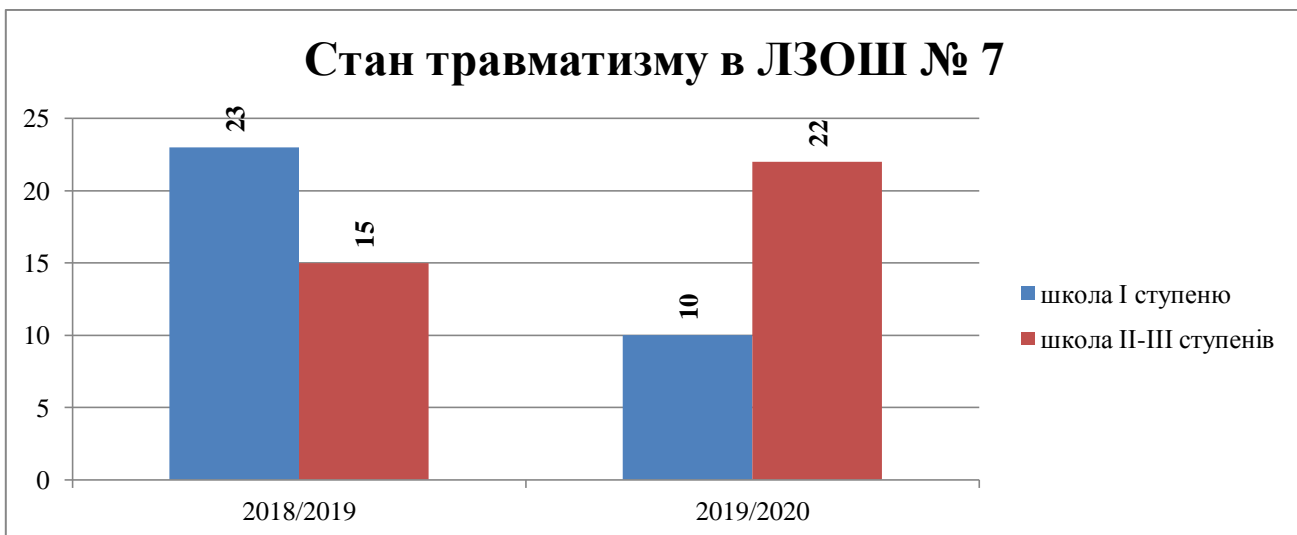


## 2.10 План роботи із забезпечення медичного обслуговування

### Аналіз стану захворюваності



На протязі 2018/2019 навчального року до медичної сестри ЛЗОШ № 7 звернулося всього 402 учня, в 2019/2020 н.р. - 168. 32 – з травмами різної ступені. 323 – із загальними скаргами. 41 – з носовою кровотечею.



Педагогічним працівникам та технічним працівникам чергувати на поверхах ЛЗОШ № 7 під час перерв.

## План роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

### Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

- Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до ЛЗОШ № 7 здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Програма вступного інструктажу для учнів затвердження наказом ЛЗОШ № 7 № 161-о від 15.10.2019 року.
- Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.
- Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами ЛЗОШ № 7, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, вчителі, класні керівники, гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.
- Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.
- Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання), нещасних випадків.
- Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).
- Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

№	Назва заходу	термін	відповідальний
1.	Проведення вступного інструктажу з учнями. Обов'язково включити питання щодо дотримання правил безпеки у зв'язку із поширенням COVID-19.	01.09.2020	Класні керівники
2.	Перевірка наявності медичних книжок учнів	01-04.09.2020	Класні керівники
3.	Вступний інструктаж з учнями 1-х класів та новоприбулими учнями	01.09.2020 (або на момент	Класні керівники

		прибуття учня)	
4.	Первинний інструктаж з учнями	Перед початком навчання в кабінеті, майстерні, спортивній залі	Вчителі предметники, керівники гуртків
5.	Цільовий інструктаж з учнями із записом в щоденнику	напередодні святкових заходів	Класні керівники, вчителі
6.	Первинний інструктаж з учнями	Перед канікулами	Класні керівники

**Циклограма проведення комплексу бесід (занять) із попередження дитячого травматизму класними керівниками 1-11 класів**

№	Зміст бесід (занять)	Місяць									
		Кіл. год.	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1.	Правила дорожнього руху	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Правила протипожежної безпеки	10	1	1	1	2	1	1	1	1	1
3.	Запобігання отруєнням	2		1							1
4.	Правила безпеки при користуванні газом	4		1		1	1		1		
5.	Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами	6	1	1		1			1	1	1
6.	Правила безпеки на воді	5	1		1	1					
7.	Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електричного струму	4			1		1			1	1
8.	Разом годин	41	5	5	4	6	4	2	5	4	6

**Тематика бесід (занять) із попередження дитячого травматизму**

**1. Правила дорожнього руху**

№	Зміст занять	Місяць
1.	Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи.	Вересень
2.	Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях.	Вересень

3.	Правила переходу вулиці після висадки з транспорту.	Жовтень
4.	Дорожні знаки.	Листопад
5.	Дорожня розмітка.	грудень
6.	Рух за сигналами регулювальника.	Січень
7.	Пасажир в автомобілі.	Лютий
8.	Основні види ДТП. Поведінка при ДТП.	Березень
9.	Безпека руху велосипедиста.	Квітень
10.	Підсумкове заняття з ПДР.	Травень.

## 2. Правила протипожежної безпеки

№	Зміст занять	Місяць
1.	Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки.	Вересень
2.	Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу.	Жовтень
3.	Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів.	Листопад
4.	Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами.	Грудень
5.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна лінка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо). Користування печами, камінами.	Грудень.
6.	Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі.	Січень.
7.	Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі.	Лютий
8.	Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння.	Березень
9.	Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі.	Квітень
10.	Підсумкове заняття. Протипожежна безпека.	Травень

## 3. Запобігання отруєнням

№	Зміст занять	Місяць
1.	Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь.	Жовтень
2.	Запобігання отруєнням хімічними речовинами.	Травень



#### 4. Правила безпеки при користуванні газом

№	Зміст занять	Місяць
1.	Загальні відомості про природний та зріджений газ.	Жовтень
2.	Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо.	Грудень
3.	Дії населення при виявленні запаху газу.	Січень
4.	Ознаки отруєння. Запобігання отруєнням чадним газом. Домедична допомога при отруєннях.	Березень

#### 5. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами

№	Зміст занять	Місяць
1.	Види боєприпасів, методи їх розпізнавання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні.	Вересень
2.	Правила поведінки з ВВП, невизначеними предметами та речовинами.	Жовтень
3.	Запобігання дитячому травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймісті речовини.	Грудень
4.	Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями.	Березень
5.	Заходи безпеки під час збирання металевих брухтів. Правила дії під час виявлення ВВП.	Квітень
6.	Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул – запорука життя та здоров'я.	Травень

#### 6. Правила безпеки на воді

№	Зміст занять	Місяць
1.	Вступ. Уміння триматися на воді – запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку.	Вересень
2.	Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому.	Листопад
3.	Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку.	Грудень
4.	Правила безпечної поведінки на воді та біля води.	Березень

#### 7. Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму

№	Зміст занять	Місяць
1.	Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини.	Листопад
2.	Правила поведінки з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою	Січень

	тощо.	
3.	Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту.	Квітень
4.	Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач.	Травень

На наступний навчальний рік класні керівники планують:

1. (не менш раз на тиждень) виховні години.
2. Батьківські збори (не менш раз на чверть).

У разі погіршення епідеміологічної ситуації заходи проводити в дистанційно – очному режимі.

### 2.11 Аналіз роботи психологічної служби школи за рік

Були проведені наступні дослідження:

- 1) Вивчення рівня адаптації учнів 1, 5 та 10 класів;
- 2) Визначення професійної спрямованості учнів 9-11 класів, сферу професійних самовизначення, індивідуальних інтересів та здібностей;
- 3) Виявлення рівня обізнаності учнів з питань профілактики жорстокого поводження, булінгу, насильства, попередження торгівлі людьми, тощо;
- 4) З учнями 1-6-х класів - вивчення психоемоційного стану та настрою під час навчання у дітей та вивчення психологічного мікроклімату в сім'ї ;
- 5) з учнями 2 -7-х класів – визначення уміння узагальнювати, на загальну обізнаність орієнтування у просторі; проведення групових та індивідуальних психологічних спостережень за дітьми, їх поведінкою, емоційним станом під час навчання;
- 6) з учнями 4- 6-х класів - виявлення ставлення до себе, однолітків, навчання, школи, вчителів, батьків визначення інтересів, здібностей дітей ;
- 7) З учнями 5- 6-х класів – вивчення типу характеру, темпераменту, рівня самооцінки, причин агресивної поведінки; рівня стресостійкості,
- 8) З класними керівниками учнів 2 -7 –х класів - проведені бесіди та анкетування з виявлення рівня розвитку ознак тривожності, проявів імпульсивності, агресивних проявів поведінки у дітей;

Для учнів 8-9-х класів проведені практикуми, тренінги, заняття з елементами тренінгу - «Стресові ситуації у нашому житті». Шляхи допомоги та методи подолання стресу»; «Стать та статеві стосунки. Прояви турботу і обачливості».

Згідно річного плану роботи в закладі здійснювалась психологічна просвіта учасників освітнього процесу.

В рамках тижня «16 днів проти насильства», з учнями проведені наступні заходи:

1. Серед обдарованих учнів та лідерів 6 – 8 х класів - творчий конкурс малюнків «Ми проти булінгу!»
2. В рамках тижня психології, разом з волонтерами школи, з учнями та вчителями - предметниками 2-4-х; 5-6-х; 7-8-х; 9-10-х класів, проведені виставка психологічної літератури з корисними порадами та тестами «Психологія – це цікаво!»;
3. Конкурс малюнків та колажів: «Дерево добрих справ»; «Психологія очима дітей»; «Автопортрет мого класу»;
4. Профілактичні акції – «Долоні щастя»; «Павутинка дружби»; «Ми за здоровий спосіб життя»; «Афоризм про життя, школу, навчання та дружбу»; «Лист психологу»; «Скринька довіри»;

5. Діагностика – опитування :«Веселка настрою»;
6. Казкотерапія: «Заповідне озеро»; Релаксаційні вправи: медитація-візуалізація : «Гірська вершина»; Психологічні, рухливі ігри на кмітливість і уважність « Веселі перерви»; Побажання на паркані «Я дякую вчителю..».

**З педагогами проведено засідання творчої групи:** «Надання психолого-педагогічних характеристик та системи практичних порад , щодо роботи з гіперактивними дітьми та з ООП»;

**Для батьків та вчителів засідання круглого столу :** «Як розвивати навички спілкуватися з дітьми із особливими потребами, які потребують постійної батьківської підтримки»; Розвивальні ігри для дітей з ООП: «Підбірка розвиваючих ігор вдома, з метою підтримки навчального потенціалу дитини».

**Для батьків були підготовлені виступи:** «Як подолати труднощі підліткового віку», «Як допомогти дитині захистити свої права», «Дитячому насильству – «Ні»!, «Колір у дитячому малюнку», «Профілактика відхилень у психічному і соціальному розвитку дітей», «Як відрізнити наполегливість дитини від її впертості»; «Освіта для всіх. Інклюзивні цінності»; Розвивальні ігри та вправи для розвитку психічних процесів, дрібної моторики, пам'яті, уваги, мислення, емоційної сфери.

Для учнів, педагогів та батьків працює консультативний пункт.

*Загальна кількість консультацій, наданих психологом закладу–* За категоріями: педагогічним працівникам – 18, учням/дітям –22, батькам – 12, студентам-практикантам, представникам організацій та установ –8.

*Протягом року були розроблені методичні рекомендації та роздатковий матеріал:*

Вчителям і батькам 3-5-х, 6-9-х класів були надані тематичні пам'ятки та рекомендації : «Основні принципи виховання»; «Як виховати здорову дитину»; «Як створити сприятливі умови для успішного навчання»;

«Як організувати процес навчання дитини»; «Як розвивати навички самостійного виконання домашніх завдань»;

*Протягом року приймала активну участь в семінарах, вебінарах, а саме:*

- Особливості навчання і супроводу дітей з інтелектуальною недостатністю. (КВНЗ «ХАНО»).
- Організаційно-методичний вебінар «16 днів проти насильства» (КВНЗ «ХАНО»).
- « Запобігання та протидія булінгу у шкільному середовищі» (КВНЗ «ХАНО»).
- «Психологічний супровід та соціальний патронаж дітей з ООП» (КВНЗ «ХАНО»).
- «Особливості організації інклюзивного навчання дітей. Методичні рекомендації про заходи на 2019 рік» (КВНЗ «ХАНО»).
- «Співпраця та взаємодія школи і батьків» (МЦПП і СР).
- Арт-терапія в корекційно-розвивальній роботі(КВНЗ «ХАНО»), (МЦПП і СР)

*Творчі групи (динамічні, інтерв'їзійні, суперв'їзійні, мобільні, фокус-групи) фахівців ПС: «Формування компетентностей здобувача освіти НУШ» МЦПП і СР .*

Таким чином, постійно триває робота з дітьми та дорослими, також здійснюється самостійна підготовка з підвищення рівня професійного зростання.

*Протягом навчального року практичний психолог продовжила працювати з дітьми, за такими напрямками діяльності:*

- 1) Організація адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х, 10-х класах (діагностика, розвиток, корекція, просвіта, складання програм корекції та розвитку);
- 2) Профілактика негативний явищ, ВІЛ/СНІДу, пропаганда здорового способу життя; попередження торгівлі людьми, гендерна грамотність;

- 3) Психолого-педагогічний супровід дітей-сиріт, під опікою, з прийомних сімей, з ускладненою поведінкою;
- 4) Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, їх батьками, педагогами, супровід впровадження інклюзії в класах закладу;
- 5) Профілактика само руйнівної поведінки та жорстокого поводження;
- 6) Проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі;
- 7) Психолого-педагогічний супровід профільного навчання;
- 8) Супровід до підготовки та складання учнями 11-х класів ЗНО;
- 9) Супровід внутрішньо-переміщених осіб, дітей військовослужбовців;
- 10) Напрямки, які висвітлюють роботу психологічної служби над темою закладу;
- 11) Робота щодо вивчення психологічного клімату навчального закладу, думки батьківської та учнівської громади щодо організації та ефективності навчально-виховного процесу;
- 12) Робота щодо розвитку міжособистісних стосунків в колективах, профілактики професійного вигорання серед педагогічних працівників, покращення психологічного клімату в закладі;
- 13) Узагальнення та захист власного досвіду, публікації у пресі тощо.

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти/ Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
<b>1.</b>	<b>Психодіагностична робота</b>			
1	Спостереження за адаптаційним процесом учнів до нових умов навчання у школі	Вересень	учнів 1,5,10 -х кл, новоприбулі діти	Журнал спостережень
2	Вивчення адаптаційного періоду учнів до нових умов навчання у школі	Вересень	учнів 1,5,10 -х кл., новоприбулі діти	Аналітична довідка
3	Вивчення мотиваційної готовності учнів до навчання в школі II ступеня	Вересень, жовтень	учні 5-х класів	Аналітична довідка
4	Дослідження пізнавальних процесів(пам'ять, увага, мислення)	Протягом року	Учні 1- 4-х класів	Аналітична довідка
5	анкетування за запитом ДНіО ХОДА, центру моніторингових досліджень КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», міської ради, відділу освіти, інших причетних структур	за запитом	Учні школи	Аналітична довідка
6	Визначення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня	Березень – квітень	Учні 4-х класів	Аналітична довідка
7	Вивчення рівня тривожності	Жовтень	Учні 5-х класів	Аналітична довідка
8	Вивчення обізнаності учнів з актуальних питань: порушення прав та гідності, жорстокого поводження, маніпулювання свідомістю;	Протягом року (за запитом)	батьки, вчителі	Аналітична довідка

	ВІЛ/СНІДу, ІПСШ; торгівлі людьми, саморуйнівній поведінки, безпека в Інтернеті тощо			
9	Анкета «Чи готова ваша дитина до школи?»	Вересень	Батьки 1-х класів	Аналітична довідка
10	Анкета щодо визначення рівня адаптації дітей	Вересень жовтень	Батьки 1-х, 5-х класів	Аналітична довідка
11	Анкета «Школа, у якій навчається моя дитина»	Протягом року (за запитом)	Батьки 1 – 11-х класів	Аналітична довідка
12	Анкетування батьків, вчителів, обстеження за запитом ДНіО ХОДА, центру моніторингових досліджень КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», міської ради, Управління освіти, молоді та спорту, МЦППіСР, закладу освіти (адміністрації та класних керівників)	Протягом року (за запитом)	батьки, вчителі	Аналітична довідка
<b>3.</b>	<b>Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота</b>			
1.	Супровід періоду адаптації. Заняття за програмою: « Навчаємось з радістю»	Вересень - листопад	1 класи	Плани занять
2.	Супровід переходу у школу II ступеню. Заняття за програмою:» Психологічний супровід процесу адаптації»	Березень - квітень	4 класи	Плани занять
3.	Супровід періоду адаптації. Заняття за програмою: « Ми прийшли у 5й клас»	Жовтень - грудень	5 класи	Плани занять
4.	Тренінг модифікації поведінки	Протягом року (за запитом)	Учні підвищеної уваги	Плани і конспект занять
5.	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року (за окремим планом)	Учні з ООП	Плани і конспект занять
6.	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття за запитом батьків	Протягом року	Учні школи	Плани занять
<b>3.</b>	<b>Навчальна діяльність</b>			
1.	Факультативні заняття: « Захисти себе від ВІЛ»	Протягом року	Учні 11 класу	
<b>4.</b>	<b>Консультаційна робота</b>			
1.	Індивідуальні та групові консультації за результатами попередніх діагностичних досліджень	За графіком	Учні, вчителі, батьки	Протоколи консультацій
2.	Індивідуальні та групові консультації за зверненнями – <i>дивитись глосарій</i>	За графіком	Учні, вчителі, батьки	Журнал консультацій
3.	Консультаційна діяльність в громадських організаціях	Протягом року (за зверненням)	Представники громади	Журнал консультацій

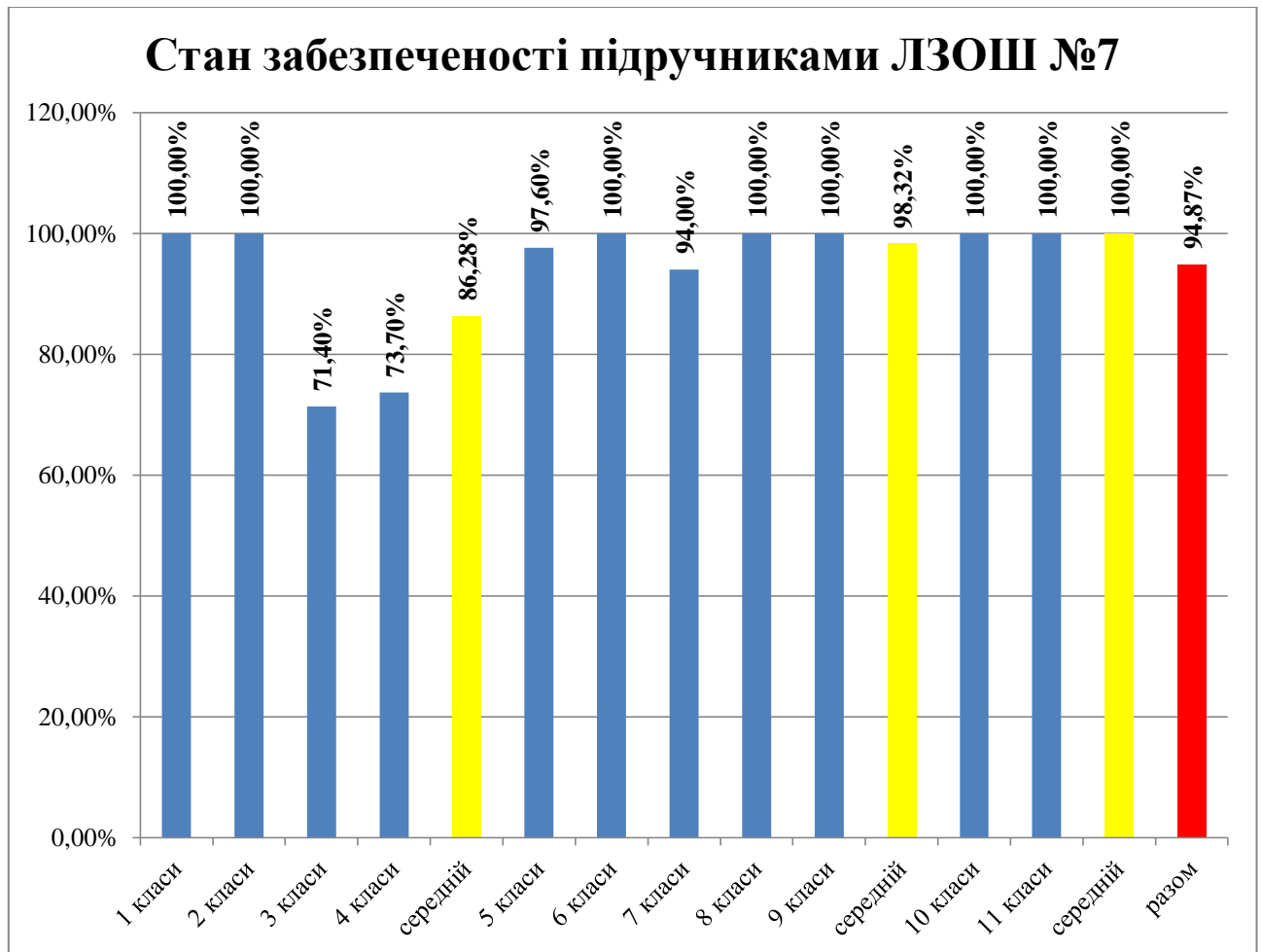
4.	Консультації для мешканців міста	Протягом року (за зверненням)	Представники громади	Журнал консультацій
5.	Консультації спеціалістам ПС міста та представникам причетних структур	Протягом року (за зверненням)	Представники громади	Журнал консультацій
<b>5.</b>	<b>Психологічна просвіта</b>			
1.	Година психолога: «Гендерна грамотність»	Вересень	Учні 7-8 класів	Інформаційн о-методичні матеріали
2.	Година спілкування : «Торгівля людьми»	Жовтень, квітень	Учні 9-10 класів	Інформаційно -методичні матеріали
3.	Година спілкування : « Права, медіація, безпечна поведінка в соціумі»; «Шкільна школа порозуміння»	Жовтень - грудень	Учні 10,11 класу	Інформаційно -методичні матеріали
4.	Тематична акція: «Профілактика ВІЛ/СНІДу » ; «Червона стрічка»	Листопад - грудень	Учні 5,6 класів	Інформаційно -методичні матеріали
5.	Профілактична акція: « 16 днів проти насильства»; « Стоп насиллю!»	Листопад - грудень	Учні 8, 9 класу	Інформаційно -методичні матеріали
6.	Заняття з елементами тренінгу: «Основи кар'єрного консультування»	Січень - Лютий	Учні 9, 11 класу	Інформаційно -методичні матеріали
7.	Година спілкування : «Комп'ютерна та інтернет залежність»	Січень - Лютий	Учні 5 – 7 класів	Інформаційно -методичні матеріали
8.	Година спілкування : «В здоровом тілі здоровий дух»	Березень- квітень	Учні 5 - 6-х класів	Інформаційно -методичні матеріали
9.	Година спілкування : «Підліток і шкідливі звички»	Березень- квітень	Учні 7 -8-х класів	Інформаційно -методичні матеріали
10.	Психолого-педагогічний семінар : «Профілактика стресів у професійній діяльності»	січень	педагоги	Матеріали заходу
11.	Психолого-педагогічний семінар : «Створення сприятливого клімату в закладі»	лютий	педагоги	Матеріали заходу
12.	Виступи на нарадах при директорі, педагогічних радах	Згідно плану роботи школи	педагоги	Матеріали заходу
13.	Виступи на ШМО, ММО	Згідно плану роботи школи	педагоги	Матеріали заходу
14.	Виступ на батьківських зборах	Згідно графіків класних керівників	Батьки учнів 1,5,10 класів	Матеріали заходу
15	Тренінг батьківського розуміння /	протягом року	батьки	Матеріали

	семінари-практикуми для батьків			заходу
<b>7.</b>	<b>Організаційно-методична робота</b>			
1.	Складання плану роботи на рік	Червень	Психолог	План роботи
2.	Складання плану роботи на місяць	Щомісяця	Психолог	План роботи
3.	Складання плану роботи на тиждень	Щотижня	Психолог	План роботи
4.	Складання статистичного та аналітичного звітів про роботу за I семестр	Грудень	Психолог	Звіти
5.	Складання статистичного та аналітичного звітів про роботу за рік	Травень	Психолог	Звіти
6.	Оформлення та ведення документації	Протягом року	Психолог	документація
7.	Вивчення нормативної та методичної літератури, опрацювання матеріалів курсів, спецкурсів, проектів тощо	Протягом року	Психолог	Методичні матеріали
8.	Підбірка психолого-педагогічного інструментарію, методичних матеріалів, літератури, оновлення банку	Протягом року	Психолог	Методичні матеріали
9.	Підготовка до проведення психодіагностичних, корекційно-розвивальних, просвітницьких, захисних та профілактичних заходів	Протягом року	Психолог	Методичні матеріали
10.	Обробка результатів соціально-педагогічних та психологічних досліджень	Протягом року	Психолог	Протокол
11.	Консультавання у спеціалістів ПС міста, МЦППіСР, ХОЦПП,СР та ЗСЖ КВНЗ «ХАНО»	Протягом року	Психолог	Журнал консультацій
12.	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, творчих групах, Інтернет-конференціях (міських, регіональних, обласних, Всеукраїнських), курсах, спецкурсах, роботі ММО працівників ПС, тощо	Протягом року	Психолог	Методичні матеріали
13.	Підготовка матеріалів для публікації в пресі, виступів на телебаченні ( <i>в разі потреби</i> )	Протягом року	Психолог	матеріали
14.	Самоосвіта, робота в між атестаційний період	Постійно	Психолог	Робота з методичною літературою
15.	Підготовка матеріалів на звітів тощо	Протягом року	Психолог	Звіти

Класним керівникам при складанні плану виховної роботи враховувати заходи передбачені практичним психологом ЛЗОШ № 7.

### 2.12 Аналіз роботи шкільної бібліотеки

Забезпеченість підручниками ЛЗОШ № 7 на 2019-2020 н/р.

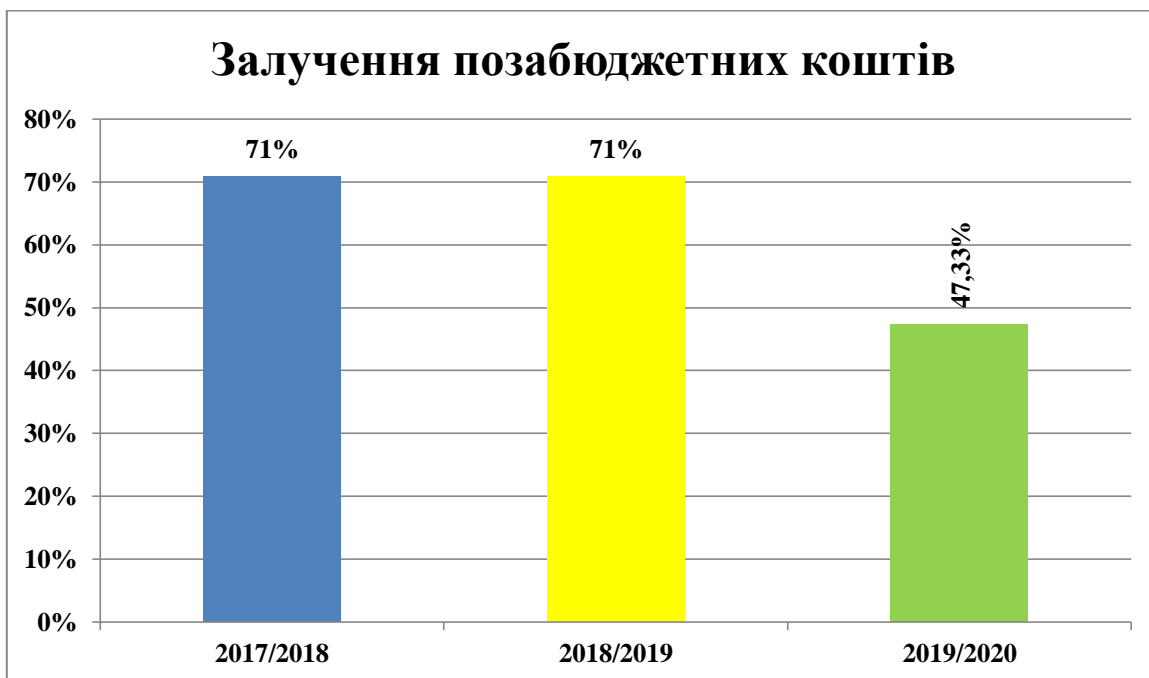


### 2.13 Фінансово-господарська діяльність. (відповідальна – Яковенко О.С.)

Будівля ЛЗОШ № 7 знаходиться в експлуатації 33 роки. Адміністрація ЛЗОШ № 7 разом із педагогічним колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

У школі активно працювали члени ради та батьківського комітету (Коваленко А.В., Свергуненко Марина Анатоліївна), з контролю за витратами позабюджетних коштів. На школу з бюджету було виділено кошти на здійснення оплати за комунальні послуги. За рахунок бюджетних асигнувань здійснюється виплата заробітної плати, оплата комунальних послуг.





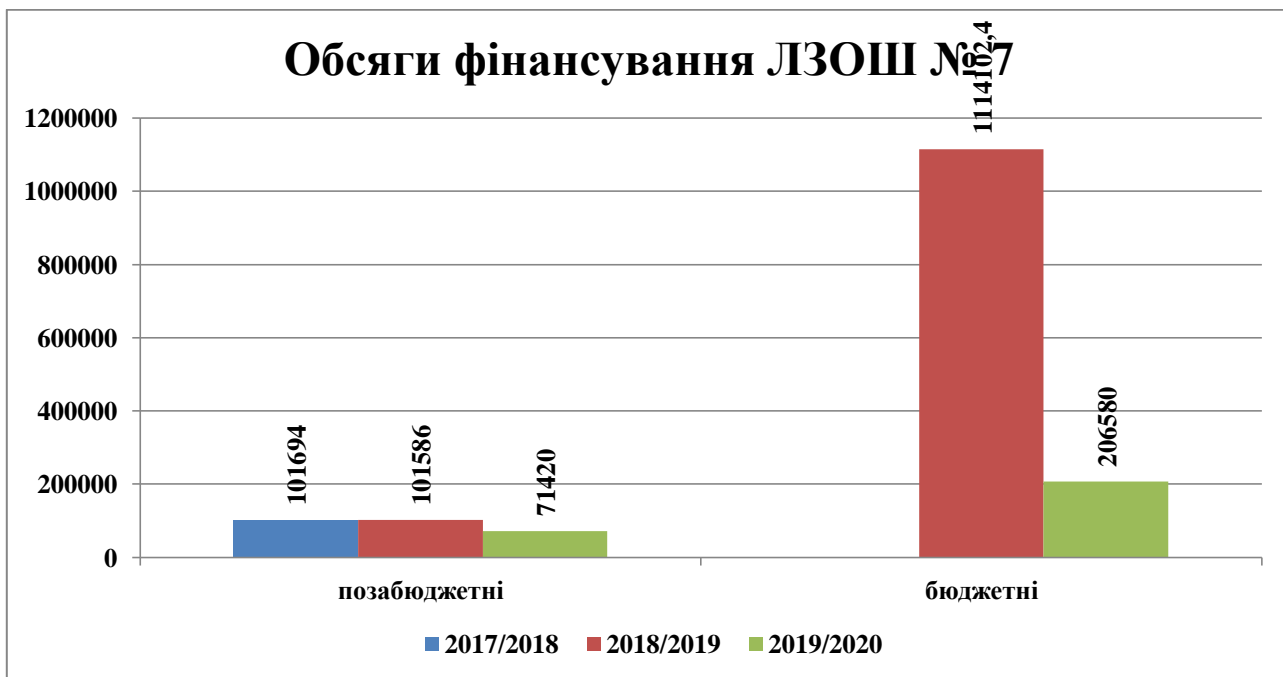
За 2019/2010 н.р. надходження благодійних внесків зменшилося до 47,33 %.

Протягом навчального року та літнього періоду були виконані такі капітальні роботи:

№ з/п	Перелік робіт:	Виміри: (м, м <sup>2</sup> або шт.)	Вартість
<b>Виконані роботи та придбані матеріальні цінності за бюджетні кошти:</b>			
1.	актова зала	стеля, світильники	80000,00
2.	актова зала	лак паркетний, дошка	10000,00
3.	капітальний ремонт туалету 1 поверх молодша ланка	будівельні матеріали	18560,00
4.	дошка шкільна 3 поверхнева	1шт	3700,00
5.	пожежний інвентар	щит пожежний, вогнегасники, таблички інформаційні	15520,00
6.	посуд для шкільної їдальні	тарілки, чашки	1800,00
7.	НУШ	парти, дидактичний матеріал, шафи	52000,00
8.	Ремонт коридору 1 поверх старшої ланки та кабінету №8	двері, шпаклівка, фарба	25000,00
<b>Всього:</b>			<b>206580,00</b>
<b>Виконані роботи та придбані матеріальні цінності за кошти батьків і позабюджетні кошти:</b>			
1.	АКТОВА ЗАЛА (утеплення вікон, укріплення сцени, заміна проводки)	піна монтажна, анкера, саморізи, дріт, шліфувальна стрічка	11227,11
2.	АКТОВА ЗАЛА	м/пластикові двері	7300,00

3.	АКТОВА ЗАЛА	панелі МДФ	17750,00
4.	РЕМОНТ ОГОРОЖІ ЗАКЛАДУ ТА ПІДГОТОВКА СТАДІОНУ ДО ЗМАГАНЬ	електроди, диски відрізні, болти, гайки, анкер	768,00
5.	ДІЛОВОДСТВО	папір, файли, папки, плівка для ламінації	3007,00
6.	МИЮЧІ ТА ДЕЗИНФІКУЮЧІ ЗАСОБИ	миючі та чистячі засоби, хлор	2376,69
7.	РЕМОНТ СИСТЕМИ ВОДОПОСТАЧАННЯ(харчоблок, їдальня)	сифони, шланги, крани	486,36
8.	РЕМОНТ РОЗДЯГАЛОК	саморізи, шайби	151,00
9.	РЕМОНТ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ	дріт, лампи, світильники(приймальня, роздягалки, тренажерна зала)	1998,30
10.	РЕМОНТ СИСТЕМИ ОПАЛЕННЯ	труба, фітинги	724,80
11.	ЗАКУПЛЕНО	паяльник для пвх труб, мітли, граблі, фен будівельний, машина шліфувальна	2629,75
12.	РЕМОНТ ПРИНТЕРА ТА НОУТБУКА	кабінет 52	280,00
13.	ОБЛАШТУВАННЯ ЕВАКУАЦІЙНИХ ВИХОДІВ( ремонт дверей, підключення табличок, облаштування ПЩ)	засови, інвентар, дріт, шпінгалети, кріплення під вогнегасники, знак ПГ	3379,37
14.	ЗАГАЛЬНОБУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ	шпаклівка, ґрунт	1234,15
15.	КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ТУАЛЕТУ 1 ПОВЕРХ МОЛОДШОЇ ЛАНКИ	рукомийник, світильники, решітки, труби, дсп для кабінок	8732,86
16.	ВІДНОВЛЕННЯ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА КАНАЛІЗАЦІЇ В МЕДИЧНОМУ КАБІНЕТІ	труби, перехідники, пайка	1214,40
17.	ЗАМІНА КАНАЛІЗАЦІЙНОЇ ТРУБИ ПІД МОЛОДШОЮ ЛАНКОЮ	труби, комплектуючі	1691,16
18.	ЗАМІНА КАНАЛІЗАЦІЙНОЇ ТРУБИ ПІД СТАРШОЮ ЛАНКОЮ	труби, комплектуючі	1061,72
19.	ЗАМІНА КАНАЛІЗАЦІЙНИХ ВИПУСКІВ	труби, комплектуючі	3286,71
20.	КОСІННЯ ТРАВИ НА ТЕРИТОРІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ	бензин, мастило, ремонт електричної та бензинової косарок	1490,00
21.	РЕМОНТ КАБІНЕТУ №8 (інклюзія)	ґрунт, сітка, розетки, вимикач	630,62
Всього:			71420,00
Всього :виконані роботи та придбані матеріальні цінності за бюджетні та позабюджетні кошти:			
Проблемні та невирішені питання:			
1.	Придбання ноутбука та 2-х принтерів		

	для приймальні		
2.	Заміна вікон на металопластикові - 119 шт.		
3.	Заміна вхідних дверей на енергозберігаючі 17 шт.		
4.	Капітальний ремонт спортивної зали та харчоблоку		
5.	Заміна застарілого обладнання в харчоблоці		
6.	Ремонт коридору 4 поверху старшої ланки		
7.	Ремонт коридору та кабінетів 4 поверху молодшої ланки		
8.	Капітальний ремонт туалетів – 8 шт.		
9.	Придбання 2-х кабінетів інформатики (другого для учнів старшої ланки та одного для учнів молодшої ланки)		
10.	Оновлення стільців в шкільній їдальні – 160 шт.		
11.	Ремонт медичного кабінету		
12.	Капітальний ремонт сходинок (початкова ланка)		
13.	Короб каналізації II поверху (старша ланка)		



Класним керівникам довести дану інформацію до відома батьківської громади.

## Показники економії енергоносіїв

Теплопостачання		
2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р	Економія
615 Гкл.	579,34 Гкл.	35,66 Гкл. 83207 грн.
Електроенергія		
21.07.2016-21.07.2017	22.07.2017-15.06.2018	
63564 КВт.	61830 КВт.	
174,15 в день	187,36 в день	
Водопостачання		
21.07.2016-21.07.2017	22.07.2017-15.06.2018	
702 м <sup>3</sup>	718 м <sup>3</sup>	

### 2.14 Пріоритетні напрямки роботи ЛЗОШ № 7 та завдання на 2020/2021 навчальний рік

Враховуючи вищезазначене, з метою подальшого вдосконалення роботи закладу освіти, підвищення рівня та результативності методичної, навчальної та виховної роботи, діяльність педагогічного колективу в наступному навчальному році спрямувати на:

- подальше впровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- цілеспрямовану спільну роботу педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
- запровадження курсів за вибором, спецкурсів для допрофільного й профільного навчання;
- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації навчально-виховного процесу;
- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв'язання життєвих проблем;
- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів міста, області, участь у заходах обласного, міського, районного рівнів;
- роботу над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізацію творчої особистості, підвищення рівня якості уроку;
- розробку предметних методичних матеріалів;
- проведення шкільних олімпіад та ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, Малої академії наук; робота зі здібними та обдарованими учнями;
- нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекцію навчально-виховного процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
- забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
- науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у старшій школі, створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;

- активну роботу з питань реалізації програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів»;
- покращення роботи шкільного самоврядування;
- врахування вчителями - предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
- глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів 5-х класів до навчання;
- зміцнення матеріально-технічної бази ЛЗОШ № 7, ремонт будівлі ЛЗОШ № 7, обладнання приміщень ЛЗОШ № 7;
- роботу з профілактики дитячої злочинності та правопорушень, наркоманії, тютюнокуріння;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів у школі;
- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників ЛЗОШ № 7;
- підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період;
- підготовку учнів 11-х класів до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні;
- співпрацю з батьками, громадськістю;
- виконання рекомендацій, наданих під час державної атестації ЛЗОШ № 7, організація роботи закладу у між атестаційний період.

Ураховуючи попередній аналіз, колегіально обговоривши стан навчально-виховної роботи, педагогічний колектив ЛЗОШ № 7 у новому навчальному році працюватиме над реалізацією єдиної педагогічної теми **«ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У КОНТЕКСТІ ІНТЕГРАЦІЇ ДО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ»**.

### **Розділ III. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

#### **3.1 Педагогічні ради ЛЗОШ № 7**

Відповідно до статті 39 закону України «Про загальну середню освіту» педагогічна рада є колегіальним органом управління ЛЗОШ № 7, повноваження якої визначаються Законом і статутом ЛЗОШ № 7.

Усі педагогічні працівники ЛЗОШ № 7 мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

На час загрози поширення захворювання на коронавірус педагогічні ради проводити із дотриманням карантинних заходів (за можливістю в онлайн режимі)

Педагогічна рада ЛЗОШ № 7:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
  - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
  - розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
  - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації;
  - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
  - Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника закладу.
- Нумерація педагогічних рад ведеться впродовж навчального року.