



ЗАТВЕРДЖУЮ
Лозівський міський голова

Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

«__» _____ 2024р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління
освіти, молоді та спорту
Лозівської міської ради
Харківської області



Вікторія УРВАНЦЕВА

«__» _____ 2024р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Комунального закладу «Лозівський ліцей №7»
Лозівської міської ради Харківської області
на 2024-2026 роки
(нова редакція)

СХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
(протокол №5 від 25.01.2024).

ЗМІСТ

Ключові поняття стратегії.....	3
Вступ.....	4
1.Аналіз сучасного стану закладу.....	5
Цінності.....	8
Місія.....	9
Візія.....	9
2.Система оцінювання.....	10
Розвиток ключових компетентностей учня.....	14
3.Педагогічна діяльність.....	16
Інтеграція інноваційних підходів до освіти.....	17
4. Стратегічні цілі.....	19
Стратегічна ціль 1. Розвиток освітнього середовища.....	20
Стратегічна ціль 2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	23
Стратегічна ціль 3. Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників ...	25
Стратегічна ціль 4. Управлінські процеси закладу.....	28
Портрет випускника закладу.....	31
Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку.....	33
Очікувані результати впровадження стратегії розвитку.....	34
Можливі ризики щодо реалізації стратегії розвитку.....	35

КЛЮЧОВІ ПОНЯТТЯ СТРАТЕГІЇ

Візія КЗ «Лозівський ліцей №7» – уявлення учасників освітнього процесу про сенс своєї діяльності та про своє майбутнє. Візія закладу пояснює, чого прагнуть педагоги, вихователі, учні, їхні батьки та опікуни і яким заклад має стати в майбутньому (картинка через певний час).

Заклад – юридична особа публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, яка забезпечує набуття учнями початкової (1-4-ті класи), базової (5-9-ті класи) і повної освіти (10-11-ті класи).

Індикатори розвитку КЗ «Лозівський ліцей №7» – нормативи й умови, наявність яких свідчить про стійкий (сталий) розвиток загальноосвітнього навчального закладу.

Місія закладу – повною мірою реалізувати призначення закладу загальної середньої освіти. Створення умов для всебічного розвитку здобувачів освіти шляхом надання якісних освітніх послуг. Формування особистості випускника, який має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готовий до свідомого життєвого вибору, самореалізації та громадянської активності.

Моніторинг розвитку закладу – процес регулярного збору і фіксації даних про індикатори розвитку закладу впродовж періоду впровадження стратегії; своєчасне виявлення проблеми та відхилення від очікуваних результатів і проведення необхідної корекції; забезпечення ефективного використання ресурсів.

Стратегія закладу – документ, який визначає розвиток закладу в перспективі на 3 роки. Базується на результатах зовнішнього та внутрішнього оцінювання стану закладу, містить бачення його майбутнього як консенсус усіх учасників освітнього процесу. Документ визначає цілі та завдання, конкретизовані термінами (що повинно бути зроблено, коли, ким, яким чином) у плані реалізації стратегії (план дій для досягнення місії і візії). Справжня стратегія – це спільне бачення громади території обслуговування та педагогів майбутнього нашого закладу.

Вступ

XXI століття – це час переходу до високотехнологічного інформаційного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіченості та культури всього населення набувають вирішального значення для економічного і соціального поступу країни. Інтеграція та глобалізація соціальних, економічних і культурних процесів, які відбуваються у світі, перспективи розвитку української держави на найближчі два десятиліття вимагають глибокого оновлення системи освіти, зумовлюють її випереджувальний характер. Входження України в інтеграційні світові процеси з їх динамічними змінами на всіх напрямках життєдіяльності людини поставили нові вимоги до формування конкурентоспроможної особистості, яка здатна до самоосвіти та професійного оновлення знань, володіє навичками програмування власного професійного та життєвого шляху.

Завдання підготовки здобувачів освіти до соціальної інтеграції, успішної реалізації життєвих планів і програм належить системі загальної середньої освіти. Тому постає необхідність у створенні інформаційно-освітнього простору для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, у впровадженні медіаосвіти і формуванні загальної медіаграмотності в управлінській діяльності, у реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів у освітній діяльності, у самоосвіті та підвищенні кваліфікації педагогічних працівників.

АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ ЗАКЛАДУ

Комунальний заклад «Лозівський ліцей №7 Лозівської міської ради Харківської області» (далі КЗ «Лозівський ліцей №7») розпочав свою діяльність у вересні 1986 року. Це був перший загальноосвітній заклад у новоствореному мікрорайоні 3, який на сьогодні є одним з найбільших у місті за чисельністю жителів.

Проектна потужність закладу у кількості 1128 учнів. Фактична кількість учнів 675, кількість класів 28, педагогічного колективу 56 членів. Заклад розташований у типовому приміщенні. Загальна площа території закладу освіти – 3 га. Загальна площа будівлі - 7698 кв.м. Кількість поверхів – чотири. КЗ «Лозівський ліцей №7» має у наявності: інтерактивний кабінет фізики, інтерактивний кабінет хімії, інтерактивний кабінет початкових класів-3, телевізори-21, хромбуки-16, ноутбуки для учнів-1, ноутбуки для вчителів-29, ноутбуки для адміністрування-3, комп'ютери для вчителів-3, комп'ютери для учнів - 23, комп'ютери для адміністрування - 3, планшети для учнів 3, принтери - 17, ламінатори-7, 2 комп'ютерних класи.

Педагогічний колектив КЗ «Лозівський ліцей №7» прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, допрофесійну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний його розвиток, поповнення матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації адміністрації та педагогічних працівників, а головне, єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів як спільноти, що творить сприятливий освітній соціально-культурний простір.

Діяльність закладу регламентують такі документи:

- Статут закладу, затверджений рішенням Лозівської міської ради від 24.11.2020 року №530;
- Свідоцтво про право власності. Номер запису про право власності: 24135147. Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:1004761070019000045;
- «Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом КЗ «Лозівський ліцей №7», затверджений на загальних зборах протокол 2 від 31.08.2021

КЗ «Лозівський ліцей №7» – це заклад загальної середньої освіти особистісного розвитку і самовдосконалення, де кожного люблять, шанують, підтримують незалежно від навчальних чи професійних успіхів, майнового стану або соціального статусу.

КЗ «Лозівський ліцей №7» з викладанням українською мовою, має чимало досягнень за 38-річну історію функціонування.

Стратегічний SWOT-аналіз дозволяє реально розглянути не лише доцільність і можливість змін, що передбачаються даною Стратегією, але також ймовірні ризики, що здатні перешкодити цьому процесу.

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
1. КЗ «Лозівський ліцей №7» за підсумками I семестру 2023/2024 навчального року покращив результати попередніх років в кількості та якості досягнень	1. Застаріла матеріально-технічна база, зокрема не укомплектовані кабінети географії, біології, нестача спортивного інвентарю, брак інтерактивних комплексів.
2. Покращення загальних умов для організації ефективного освітнього процесу за останні 5 років сприяло підвищенню соціально-педагогічного престижу закладу в мікрорайоні та місті.	2. Консерватизм педагогів з великим стажем роботи. Переважання лекційно-репродуктивних методів ведення уроків.
3. Високий рівень кваліфікації адміністрації та педагогів, а також зусилля в напрямку модернізації та розвитку навчального закладу.	3. Мізерна частка педагогів (менше 10%), що узагальнили свій досвід у вигляді друкованих робіт, виступів на конференціях.
4. Підтримка ідеї модернізації та розвитку	4. Система методів виміру, аналізу і оцінки показників освітнього процесу, а також

закладу з боку органів місцевої влади.	результатів діяльності педагогів в аспекті успішності учнів у потребує модернізації.
5. Згуртований колектив батьків і педагогів, учнів, які погоджуються з ідеєю модернізації і розвитку закладу.	5. Недостатнє використання сучасних технологій ефективною наступності, роботи з обдарованими дітьми, а також формування в учнів загальнонавчальних умінь і функціональної грамотності.
6. Значна частина учасників освітнього процесу (більше 80%) підтримують Стратегію закладу: її місію, філософію, принципи, а також план її реалізації.	6. Слабка мультимедійна складова дидактичних матеріалів; недостатні технічні умови для переведення освітнього процесу в стаціонарно-дистанційний формат.
7. Достатній рівень задоволеності педагогічного персоналу умовами праці, перспективою професійної та особистісної самореалізації.	7. Недостатній об'єм фінансування закладу. Слабкий розвиток позабюджетних джерел фінансування.
8. Значна частина педагогів (більше 85%) прагне підвищити професійну кваліфікацію з опанування продуктивних технологій сучасної педагогічної практики.	Брак приміщення учительської та кімнати відпочинку, осередків відпочинку учнів, спортивний зал без сучасного обладнання та ремонту, відсутнє сучасне обладнання для майстерні, навчальні класи потребують оновлення техніки та меблів.
9. Достатній рівень задоволеності батьків показниками організації позаурочної розвивальної діяльності.	Облаштування шкільного подвір'я потребує оновлення: створення спортивного майданчика, заміна покриття доріжок, упорядкування зелених насаджень, створення осередку для відпочинку дітей.
10. Стійкий процес зміцнення партнерських стосунків педагогів з батьками і представниками громадськості.	Потреба сучасної художньої та наукової літератури для шкільної бібліотеки, зокрема літератури для дітей з особливими освітніми потребами
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
1. Створення умов для зниження здоров'явитратності і підвищення загальної ефективності освітнього процесу на основі вдосконалення управління і використання досягнень сучасної дидактики, психології, валеології, тайм-менеджменту, медіа виховання, мнемотехніки та інших дисциплін.	1. Швидкі зміни зовнішнього середовища, викликані розвитком в Україні інформаційного суспільства і поглибленням процесу євроінтеграції. Як наслідок цього, загроза відстати від рівня сучасних освітніх потреб суспільства та втратити конкурентоспроможність.
2. Значні резерви у вдосконаленні освітнього розвиваючого середовища і розвиваючої діяльності учнів.	2. Несприятлива демографічна ситуація на території обслуговування.
3. Залучення більшості педагогів до роботи у постійно діючих семінарах та творчих групах з опанування продуктивних технологій	3. Загострення конкуренції між освітніми закладами міста.

особистісно-орієнтованого навчання.	
4. Значне збільшення продуктивності уроків за рахунок індивідуалізації навчання, використання активних і інтерактивних методів та технологій, міжпредметних зв'язків.	4. Загальне зниження рівня освіченості дорослого населення і зниження цінності загальної освіти в молодіжному середовищі.
5. Збільшення частки педагогів що використовують на уроках і в позакласній роботі колективні, групові (командні) форми роботи для ефективної взаємодії учнів.	5. Зростання негативного впливу медіа середовища на формування ціннісних орієнтацій здобувачів освіти.
6. Збільшення частки педагогів, що систематично використовують в роботі сучасні ІКТ, Інтернет-ресурси електронні дидактичні засоби та ін.	6. Пасивна позиція багатьох батьків стосовно закладу і освіти своїх дітей.
7. Значне підвищення продуктивності освітнього процесу за рахунок ефективної наступності, налагодження роботи з обдарованими дітьми	7. Низький престиж вчительської професії; відтік фахівців-педагогів в інші галузі у зв'язку з воєнним станом в Україні.
8. Створення сучасного закладу, відкритого для громадської участі і моніторингу.	8. Періодичні вимкнення електроенергії та нестабільність Інтернету
9. Професіоналізація системи що управляє, на умовах лідерства і перехід на особистісно-орієнтоване управління.	9. Відсутність утеплення фасаду, застаріла система опалення, відсутність примусової вентиляції
10. Збільшення громадської складової в управлінні закладом. Оптимізація делегування повноважень співробітникам і представникам громадськості.	10. Зменшення народжуваності на території Лозівської ТГ
11. Забезпечення стійкого багатоканального фінансування закладу.	11. Рік побудови приміщень закладу – 1986, тому освітнє середовище потребує осучаснення. Потребує ремонту (відновлення) тверде покриття шкільного подвір'я (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані). Часткова заміна віконних та дверних блоків на металопластикові, утеплення фасаду будівлі закладу, встановити систему пожежної сигналізації та блискавкозахист. Слід оновити матеріальне забезпечення кабінетів сучасними засобами навчання
12. Оновлення матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення через проектно-грантові програми.	
13. Компенсаторні заняття для учнів усіх класів для подолання освітніх втрат.	

<p>14. Впровадження Soft skills є ключовим кроком для покращення комунікації та створення сприятливої робочої атмосфери, для успішного досягнення цілей та взаємному розвитку.</p>	
<p>15. Поширення інформації та матеріалів про фінансову грамотність серед учасників освітнього процесу сприяє особистому розвитку усіх учасників та підвищує фінансову стійкість та ефективність закладу</p>	

Цінності

Академічна свобода і доброчесність. Дотримання етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

Верховенство права. Учасники освітнього процесу розуміють верховенство права та послуговуються у повсякденному житті правовими нормами.

Інтелект. Креативність. Інтелектуальний розвиток не обмежується науковими знаннями, а й включає розвиток критичного та логічного мислення, ключових компетентностей та наскрізних умінь, необхідних для успішної соціалізації в сучасному світі. Повага до нестандартного мислення членів ліцейної спільноти, заохочення та підтримка тих, хто прагне запровадити інноваційні ідеї та креативні рішення.

Культура. Духовність. У закладі всі поважають особисті кордони, прислухаються до бажань та інтересів один одного. В основі духовності такі чесноти, як: чесність, вірність, людинолюбство, працьовитість, віра, повага до людей, добросердечність, уміння прийти на допомогу, чуйність, доброта, щирість та багато інших.

Людиноцентризм. Життя і здоров'я, честь і гідність, безпека, права, комфорт учасників освітнього процесу є пріоритетами для Ліцею.

Партнерство на засадах довіри і діалогу. Командність. Співпраця усіх учасників освітнього процесу, які довіряють один одному, бо впевнені у значимості кожного окремо і необхідності працювати командою задля досягнення найкращого результату та прийняття рішення з урахуванням думки кожного, а також розумінням спільної відповідальності за ухвалені рішення.

Патріотизм. Свобода. У закладі створено атмосферу панування гордості за надбання національної культури, мови, історії, готовності діяти в інтересах народу. Учасники освітнього процесу мають фундаментальне право робити у своєму житті як стратегічний, так і повсякденний вибір, усвідомлюють велику відповідальність перед суспільством за виявлення своєї свободи, за своє самовираження.

Рівність. Толерантність. Гендерна рівність в освітньому процесі; інклюзія; запобігання соціальному розшаруванню; утвердження демократичних цінностей; терпимість до чужого способу життя, поведінки, звичаїв, почуттів, ідей, вірувань – це важливі умови стабільності і єдності. Саме ці умови дають можливість усвідомлення неповторності кожної людини, її безумовної унікальності, яка має бути прийнята іншими задля створення сприятливих умов для розвитку особистості та суспільства загального добробуту.

Якісна освіта. Надання освітньої послуги командою закладу за умови партнерської взаємодії усіх учасників освітнього процесу з метою формування конкурентноспроможної особистості, яка володіє предметними та ключовими компетентностями, що у подальшому дасть можливість останній успішно соціалізуватися.

Місія

Створення освітнього середовища, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

Формування цілісної особистості готової до життя та успішної діяльності в інноваційному суспільстві, створення умов для повноцінного розвитку кожної дитини, забезпечення доступу до новітніх знань та технологій.

Всебічний і гармонійний розвиток здобувача освіти як особистості та найвищої цінності суспільства у створеному особливому освітньому середовищі, де визнається і підтримується індивідуальність кожного, створюються умови для цілісного розвитку здобувачів освіти відповідно до особистих і суспільних потреб

Стратегічна мета: Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентно-спроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника закладу, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегічні напрямки розвитку заклад:

- Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям.
- Розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування її ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного здобувача освіти в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
- Розвиток інноваційної діяльності закладу, підвищення якості освіти.
- Інформатизація навчання, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі, свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- Створення сучасної матеріально-технічної бази.

Візія

- Розвиток ключових компетентностей учня.
- Створення умов для повноцінного саморозвитку кожної дитини.
- Інтеграція інноваційних підходів до освіти.
- Заклад щасливих, успішних здобувачів освіти, висококваліфікованих педагогів та відкритих до співпраці батьків.
- Місце, де діти досягають успіху, зростають майбутніми лідерами та патріотами України;
- Заклад, який на основі високих моральних цінностей, інновацій та ефективного навчання формує випускника, що може успішно реалізувати себе в житті

2. Система оцінювання:

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання.

У закладі наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу та на інформаційних стендах у кабінетах. Під час опитування вчителів з'ясовано, що більшість із них використовують виключно рекомендації МОН, деякі адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Більшість здобувачів освіти та батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці з вивчення теми. Результати опитування учнів та їхніх батьків показали, що оцінювання здійснюється справедливо завжди і погоджуються з тим, що у переважній більшості випадків вчителі дійсно застосовують принципи справедливого оцінювання.

➤ У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами.

➤ Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти – один з напрямів реалізації академічної автономії закладів освіти. Згідно з Законом України «Про повну загальну середню освіту» (ст.17) «кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів урегульовано такими документами:

- Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);
- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України №621 від 08.05.2019, №268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за №924/27369;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. №813;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 (чинні для 5-6-х класів);
- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. №329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N566/19304) (чинні для 7 – 11-х класів);
- Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. №1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 7 – 11-х класів);
- Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. №496.
- Лист МОНУ № 1/13749-23 від 12.09.2023 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році»
- Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.
- Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у

Свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку в разі переведення його на наступний рік навчання.

➤ У 1–4-х класах закладів загальної середньої освіти здійснюють формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. У 1–2-х класах оцінювання навчальних досягнень учнів виражають вербальною оцінкою (оцінювальним судженням), у 3–4-х класах за рішенням педагогічної ради використовується рівнева оцінка.

➤ Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів з орієнтуванням на вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів 1-4 класів визначених Державним стандартом початкової освіти

➤ **Формувальне оцінювання здійснюється шляхом:**

- Педагогічного спостереження вчителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- Аналізу портфоліо учнівських робіт, попередніх навчальних досягнень учнів, результат їхніх діагностичних робіт;
- Самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- Оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- Застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу

➤ **Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється шляхом:**

➤ діагностичних робіт у формі тестових завдань, цифровій формі (зокрема тестування в електронному форматі), комбінованої роботи, практичної роботи, усного опитування тощо.

➤ Річне оцінювання здійснюється відповідно до облікованих у класному журналі результатів навчання учнів та відображається у Свідоцтві досягнень у графі «Характеристика результатів навчання» шляхом виставлення оцінки за кожен групу загальних результатів та «загальної оцінки результатів навчання». Механізм виведення останньої визначається для кожного предмета й описується в інструментарії оцінювання в освітній програмі.

➤ Складниками системи підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів є:

➤ **Тематичне оцінювання**

➤ Враховуються всі види навчальної діяльності, які оцінювались протягом вивчення відповідної теми. Окрема атестації, як правило, не проводиться.

➤ **Семестрове оцінювання**

➤ Здійснюється на підставі тематичних оцінок, також має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень учня з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

➤ **Річне оцінювання**

➤ Здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок і є не обов'язково їхнім середнім арифметичним.

➤ Для забезпечення цілісності освітнього процесу необхідно враховувати результати оцінювання навчальних досягнень учнів/учениць в доборі змісту, форм і методів роботи для кожного уроку.

➤ Також важливо формувати в учнів уміння аналізувати власну роботу, власні результати навчання, визначати для себе подальші завдання.

➤ У кожний урок необхідно включати роботу з учнями за результатами оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.

➤ Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання учнями принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дотримання принципів академічної доброчесності.

➤ У разі порушення учнем/ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

➤ Керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, учитель може використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями. При цьому важливим є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів учнями.

- Оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі/учениці, його/її батькам (іншим законним представникам).
 - Під час оцінювання навчальних досягнень учнів варто дотримуватися академічної доброчесності. У Законі України “Про повну загальну середню освіту” визначено, що кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 43). Серед порушень академічної доброчесності під час оцінювання є: надання допомоги
 - учням під час проходження ними підсумкового оцінювання; використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, списування; необ’єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів тощо.
 - Спосіб допомогти учням досягти успіху — відстежувати та переглядати їхній прогрес з часом. Вчителі можуть використовувати його, щоб допомогти як учням, так і батькам коригувати свої плани у навчанні заради задоволення індивідуальних потреб кожного учня.
 - Звіти про успішність учнів містять описовий відгук, який дає учням та батькам інформацію, необхідну їм для розуміння того, що відбувається в класі, як учень працює, як виглядають майбутні цілі, а також будь-які інші коментарі на тему навчання.
 - Адміністрація закладу аналізуючи результати навчальних досягнень особливу увагу звертає на об’єктивність оцінювання знань, умінь учнів, якісний показник успішності учнів 5-11-х класів.
 - На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.
 - При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.
 - При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи.
 - Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.
 - Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.
- У закладі функціонує відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів, хоча є частина учнів та батьків, які потребують додаткових інформаційно-роз’яснювальних зусиль з боку педагога.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. 7% дітей та 5% батьків незадоволені системою оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.
2. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
3. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.
4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.
5. Потребують удосконалення методики формування оцінювання.

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.

➤Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.

➤Моніторинг якості навчання в системі “учитель – учень” допомагає у визначенні ступеня відповідності наявних у дітей знань, умінь та навичок тим, що попередньо планувалися. Цей моніторинг можна вважати педагогічним, він традиційно здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об’єктивність якого систематично контролюється адміністрацією закладу.

➤Традиційно навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності закладу за минулий рік: успішності учнів, результативності їх у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.

➤ Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.

➤ На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводяться різні види порівняльного аналізу, завдяки чому надається їм підтримка в освітньому процесі.

➤ Аналізуються причини та фактори впливу на результати для їх покращення.

➤ Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).

➤ Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Вчителі початкових класів з цією метою формують портфоліо учнів.

➤ Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.

➤ Адміністрацією закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.

➤ Моніторинг учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання.

➤ Моніторинг учнів 5-11 класів з предметів інваріантної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.

➤ Моніторинг учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.

➤ Моніторинг учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.

➤ Моніторинг учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Аналіз результатів моніторингових досліджень, що проводять учителі, інколи носить формальний характер.

2.3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Під час моніторингового дослідження у закладі з'ясовано, що застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого оцінювання, сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (71%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 65% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів учителями; 42% - із допомогою батьків; 29% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування.

Учителі використовують прийоми формувального оцінювання як інструмент розвитку та підтримки діяльності учнів, а саме:

➤ у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи;

➤ вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника;

➤ на уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;

➤ під час канікул проводяться консультації учнів, які мають проблеми в навчанні.

➤ ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Активізація партнерської співпраці з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання.

2. Більшої уваги потребують прийоми для організації самооцінювання на уроках.

3. Потребує уваги організація індивідуального (диференційованого) підходу до навчання як в роботі з обдарованими учнями, так і з дітьми, що мають низький рівень знань.

Розвиток ключових компетентностей учня

11 ключових компетентностей учня

Вільне володіння державною мовою

• вміння усно й письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти

- любов до читання
- відчуття краси слова
- усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження
- готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях
- **Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами**

мовами

- активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади
- можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях
- оволодіння навичками міжкультурного спілкування

Математична компетентність

- виявлення простих математичних залежностей у навколишньому світі
- моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань
- усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини

Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій

- допитливість, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї
- самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати
- формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів
- пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження

Інноваційність

- відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, заклад, громада тощо)
- формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади

Екологічна компетентність

- усвідомлення основи екологічного природокористування
- дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства

Інформаційно-комунікаційна компетентність

- опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування
- здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях

Навчання впродовж життя

- опанування вміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання
- організація власного навчального середовища
- отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб
- визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення
- навчання працювати самостійно і в групі

Громадянські та соціальні компетентності

- усвідомлення ідей демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, рівних прав і можливостей
- співпраця з іншими особами для досягнення спільної мети
- активність у житті класу та заклад

- повага до прав інших осіб
- уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних із різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України
- дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя

Культурна компетентність

залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості

Підприємливість та фінансова грамотність

- ініціативність
- готовність брати відповідальність за власні рішення
- вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей
- усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці
- готовність до втілення в життя ініційованих ідей
- прийняття власних рішень

3. Педагогічна діяльність.

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

➤ Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи.

➤ Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

➤ Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.

➤ Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей вчителі готують індивідуальні завдання, які перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.

➤ Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Відбувається «старіння кадрів» педагогічного персоналу (9 працівників - 16%), які отримують пенсію за віком.

2. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.

3. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.

4. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет - мережі, ІКТ.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

➤ Уся методична робота у закладу планується та проводиться на діагностичній основі.

➤ Питання обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та вносяться побажання вчителів до річного планування.

➤ Складання діагностичних карт, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.

➤ Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня.

➤ Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.

➤ Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації.

- Поширення власного педагогічного досвіду через друковані видання.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Значна кількість пропонуванних курсів підвищення кваліфікації містять комерційні пропозиції.
2. Недостатня активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності.
3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями закладу через друк у фахових та Інтернет-виданнях.
5. Впровадження технологій змішаного навчання.
6. У вчителів не вистачає знань методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.

3.3. Налагодження співпраці з учнями, батьками, працівниками закладів освіти

➤ З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи закладу, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.

- У закладі організовано наставництво з молодими спеціалістами.
- Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу.
- Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.
- У закладі щорічно, за окремим планом проводиться День матері, День сім'ї.
- Діє орган батьківського самоврядування закладі «Батьківська рада».

Проблеми, що потребують вирішення:

1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.
2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям закладу, класу і є пасивними учасниками освітнього процесу.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

- У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.
- При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.
- Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.
- У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження.
- Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

Проблеми, що потребують вирішення:

1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.
2. Не завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.

Інтеграція інноваційних підходів до освіти

Інтеграція інноваційних підходів до освіти: компетентісний, діяльнісний та ціннісний підходи

Компетентісний підхід:

а. Розробка компетентісних програм:

- Впровадження нових навчальних програм, що враховують сучасні вимоги ринку праці та розвитку суспільства.

- Зосередження на розвитку ключових компетентностей: комунікативних, креативних, критичного мислення та спроможності працювати в команді.

б. Методи активного навчання:

- Використання проєктних методів та інтерактивних технік для поглиблення знань та формування навичок.

- Організація групових проєктів, де учні можуть застосовувати отримані компетентності на практиці.

Діяльнісний підхід:

а. Розвиток позашкільної діяльності:

- Створення клубів і секцій для розвитку талантів та інтересів учнів.

- Організація екскурсій, практик та відвідань майстер-класів для практичного вивчення предметів.

б. Стимулювання самостійності:

- Впровадження індивідуальних проєктів для кожного учня для розвитку самостійності та відповідальності.

- Залучення учнів до процесів прийняття рішень та управління шкільним життям.

Ціннісний підхід:

а. Формування ціннісних орієнтацій:

- Розробка програм з формування громадянської відповідальності та соціальної активності.

- Проведення заходів з етики, моралі та толерантності для створення позитивної атмосфери при спілкуванні.

б. Розвиток особистісної ідентичності:

- Впровадження психологічних тренінгів для самоаналізу та формування особистісних цінностей.

- Створення системи підтримки та консультування для учнів з метою підтримки їхнього ментального здоров'я.

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ

Пріоритетний напрямок

1: Розвиток освітнього середовища

Стратегічна ціль 1.1. Створити можливості для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово- предметному оточенні

Стратегічна ціль 1.2. Впровадження основних принципів здоров'язбережувального освітнього середовища

Стратегічна ціль 1.3. Організація здорового харчування, що відповідає рекомендаціям ВООЗ щодо принципів здорового харчування, фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах та енергії та вимогам постанови КМУ від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

Пріоритетний напрямок 2: Система оцінювання здобувачів освіти

Стратегічна ціль 2.1.: Використання технологій навчання, що забезпечать у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI столітті: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці

Стратегічна ціль 2.2.: Формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Стратегічна ціль 2.3.: Систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти та

формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

Стратегічна ціль 3.1.: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу

Стратегічна ціль 3.2.: Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників

Стратегічна ціль 3.3. Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, що відкриті до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки

Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу:

Стратегічна ціль 4.1. Вдосконалення напрямів діяльності закладу Стратегічна ціль

4.2. Підвищення якості освітньої діяльності

Стратегічна ціль 1. Розвиток освітнього середовища

Освітнє середовище закладу освіти комфортне, безпечне, розвиваюче, мотивуюче, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Відповідальні
1. Освітнє середовище комфортне, безпечне	Коридори: -1 поверх старшої та молодшої ланки -2 поверх молодшої ланки; -3 поверх старшої ланки; -4 поверх молодшої ланки (капітальний ремонт).	2024-2027	Адміністрація закладу
	Роздягальні 1 поверх	2024-2027	Адміністрація закладу
	Рекреація 2 поверх молодшої ланки	2024-2027	Адміністрація закладу
	Сходинкові марші з 1 по 4 поверхи молодшої та старшої ланки.	2024-2027	Адміністрація закладу
	Майстерні з обробки деревини та металу	2024-2027	Адміністрація закладу
	Велика спортивна зала, роздягальні та тренерська	2024-2027	Адміністрація закладу
	Харчоблок та завершення ремонту їдальні.	2024-2027	Адміністрація закладу
	Учительська та кімната відпочинку.	2024-2027	Адміністрація закладу
	Сховище бібліотеки	2024-2027	Адміністрація закладу
	Туалети: -1 поверх старшої ланки-1; -2 поверх старшої ланки-1; -3 поверх старшої ланки-1; -4 поверх старшої ланки-1; -2 поверх молодшої ланки-1; -3 поверх молодшої ланки-1; -4 поверх молодшої ланки-2.	2024-2027	Адміністрація закладу
	Кабінети: 18-психолог 22-кабінет ЗД з НВР 19-інформатика 54-математика 49-фізика 44-англ. мова 46-англ. мова 47-кабінет ЗД з ВР 69-англ. мова 68-історія 61,62,63,64,65- 4 поверх молодша ланка	2024-2027	Адміністрація закладу
	43-45-трудове навчання потребують оснащення сучасною побутовою технікою	2024-2027	Адміністрація закладу
	Харчування дітей у закладі	2024-2027	Адміністрація

	відповідає вимогам та нормативам НАССР.		закладу
2. Освітнє середовище розвиваюче, мотивуюче	1.Бібліотека – сучасний інформаційний центр закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу
	2.Оновлення комп'ютерної техніки закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу
	3. Сучасне обладнання кабінетів природничо-математичного циклу.	2024-2027	Адміністрація закладу
	4.Лінгафонний кабінет.	2024-2027	Адміністрація закладу
	5.Розширення мережі гуртків: петриківський розпис, черлідінг, шахи, робототехніка.	2024-2027	Адміністрація закладу
	6. Створення команди супроводу для дітей з ООП	2024-2027	Адміністрація закладу
	7. Учні з ООП залучені до освітнього процесу та позакласних виховних заходів	2024-2027	Адміністрація закладу, педагоги, батьки
	8. Придбання мультимедійних комплексів для кабінетів англійської мови, географії, біології, хімії, фізики	2022-2026	Адміністрація закладу
	9. Залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопед, дефектолог, реабілітолог, практичний психолог) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП	2024-2027	Адміністрація закладу
	10. Поповнення навчально-методичного обладнання для логопедичного пункту та створення ресурсної кімнати.	2024-2027	Адміністрація закладу
	11. Упровадження STEM-освіти	2024-2027	Адміністрація закладу
	12. Побудова сучасного футбольного поля, спортивного майданчику для учнів	2024-2027	Адміністрація закладу
3.Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.	2024-2027	Адміністрація, батьки, педагоги, учнівське самоврядування
	2.Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями з метою профілактичної просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.	2024-2027	Адміністрація закладу
	3. Здійснення освітнього процесу за принципами педагогіки партнерства.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний

			колектив
	4. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	5. Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО, ЗСУ.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	6. Освітня діяльність у закладі направлена на формування загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання дитини; спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	7. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	8. Діяльність закладу - зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	9. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

Стратегічна ціль 2. Система оцінювання здобувачів освіти
Заклад забезпечує сучасну, якісну освіту.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
1.Справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання. результатів навчання учнів	1.Освітній процес спрямований на формування і розвиток ключових компетентностей	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Оприлюднені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Педагогічні працівники приділяють увагу застосуванню знань для вирішення прикладних завдань.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Застосовується система формувального оцінювання.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.	1. Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Моніторинг здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється .	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності закладу за минулий рік: успішності учнів, результативності учнів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Постійне спостереження за рівнем навчальних	2024-2027	Адміністрація закладу.

	досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.		Педагогічні працівники
	5.На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводиться порівняльний аналіз, надається підтримка учнів в освітньому процесі.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Класні керівники ведуть моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Учителі початкових 1-4-х класів формують портфоліо учнів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Педагогічні працівники відстежують поступ кожного учня, формують позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	9.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.	2024-2027	Адміністрація закладу.
3.Система оцінювання спрямована на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Співпраця з батьками забезпечує формування відповідального ставлення учнів до результатів своєї роботи	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Запроваджено електронний журнал та щоденник.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3.На уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Під час канікул, на індивідуальних заняттях	2024-2027	Адміністрація закладу.

	проводяться консультування учнів, які мають проблеми в навчанні.		Педагогічні працівники
	5. Ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, успішного ЗНО (НМТ) та ДПА	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.	2024-2027	Педагогічні працівники

Стратегічна ціль 3. Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників
Педагогічну діяльність у закладі здійснюють фахівці, що люблять та поважають дітей.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
1. Ефективна педагогічна діяльність	1. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними умінями	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи через друк у фахових друкованих та Інтернет-виданнях.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи .	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Педагогічні працівники уміло використовують можливості Інтернет - мережі, ІКТ	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. Педагогічні працівники коригують календарне планування в залежності від обставин	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6. Забезпечено психологічний супровід освітнього процесу	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7. Уся методична робота у закладі	2024-2027	Адміністрація

	планується та проводиться на діагностичній основі.		закладу. Педагогічні працівники
2. Педагогічні працівники Постійно підвищують професійний рівень та педагогічну майстерність.	1.Вчителі вільно володіють українською мовою, методиками викладання предметів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Складаються діагностичні карти, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Впроваджуються технології змішаного навчання.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Налагоджена співпраця з учнями, батьками, працівниками закладу	1.Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи закладу, освітньої програми.	2024-2027
2.Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.		2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
3.У закладі організовано наставництво з молодими спеціалістами.		2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	4. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	6. У закладі щорічно, за окремим планом проводиться День матері, День сім'ї.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	7. Діє орган батьківського самоврядування закладу «Батьківська рада».	2024-2027	Батьки
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів здійснюється на засадах академічної доброчесності.	У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.	2024-2027	Батьки

	Завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
--	--	-----------	--

Стратегічна ціль 4. Управлінські процеси закладу
Управління закладом ефективно, демократично, здійснюється на принципах дитиноцентризму, людиноцентризму, гуманізму, академічної доброчесності.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1.Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу	2024-2027	
	2.Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3.Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	4.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	5.Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	6.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	7. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу	2024-2027	Адміністрація закладу.
	8.На сайті заклад оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	9.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	10.Наявність альтернативних джерел фінансування	2024-2027	Адміністрація закладу
2.Сформувані відносини довіри ,	На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків,	2024-2027	Адміністрація закладу.

прозорості, дотримання етичних норм.	педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя закладу.		Педагогічні працівники Батьки
	У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Практичним психологом закладу проводиться анкетування, діагностичні дослідження.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з практичним психологом	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у закладі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Адміністрація закладу відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавством, знаходить шляхи вирішення проблем.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
3. Ефективна кадрова політика та можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.	1. Педагогічний колектив закладу укомплектований повністю	2024-2027	Адміністрація закладу.
	2. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3. Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу	2024-2027	Адміністрація закладу.
	4. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	5. Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	6. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу.

	7. Молоді вчителі залишаються у закладі.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	8. У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	9. Випускники закладу отримують педагогічну освіту та повертаються працювати до рідного закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу
4. Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.	1. Чітке дотримання норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу	2024-2027	Адміністрація закладу.
	2. Заохочення працівників до відповідального ставлення до виконання обов'язків	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, складності предметів	2024-2027	Адміністрація закладу.
	4. Налагоджено мережеву взаємодію з іншими Зкладами (Інститут модернізації змісту освіти, коледжі, вищі навчальні заклади, спортивні заклад, дитячі будинки творчості, громадські організації)	2024-2027	Адміністрація закладу.
	5. У закладі реалізується проект енергоощадного споживання, комплексної термомодернізації, енергозберігаючих заходів	2024-2027	Міська рада Адміністрація закладу.

ПОРТРЕТ ВИПУСКНИКА ЗАКЛАДУ

Випускника початкової заклад бачимо таким:

- Випускник закладу освіти I ступеня – особистість, яка:
- Свідомо дбає про підтримку, збереження й розвиток власного фізичного здоров'я. Має достатні уявлення про свій внутрішній світ, «психологічне я».
- Виявляє знання й достатній рівень володіння рідною мовою.
- Уміє спілкуватися, слухати, може відчувати почуття іншої людини, прагне допомагати людям. Володіє почуттям такту.
- Здатна творчо засвоювати знання. Має гнучкий стиль мислення.

Випускник заклад II ступеня – особистість, яка:

- Позитивно ставиться до себе, дбає про безпеку свого здоров'я й життя.
- Має чіткі уявлення про свій внутрішній світ, «власне психологічне Я».
- Може визначити свої здібності й інтереси, шляхи їх реалізації.
- Уміє спілкуватися з однолітками, оточуючими людьми.



- Має сформовані навички правомірної поведінки.
- Володіє державною мовою як засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, засобом вираження особистості.
- Має достатні знання для здобуття подальшої освіти.
- Розуміє необхідність турботи про довкілля.
- Розуміє цінність навколишнього світу, дбає про його збереження.

Випускник заклад III ступеня – особистість, яка:

- Розуміє, що найвища цінність – людина, яка живе в об'єктивно існуючому, якісно різноманітному світі.
- Дбає про збереження власного здоров'я, має чіткі уявлення про свій внутрішній світ, «психологічне Я».
- Має власні погляди щодо мети людського життя;
- Розрізняє права та обов'язки людини;
- Має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити краще своє життя і життя своєї країни;
- Усвідомлює, значення повної реалізації своїх здібностей, можливостей і потреб, обрання шляху для майбутньої професійної діяльності.
- Уміє у процесі спілкування гармонізувати свої взаємини з іншими людьми, виявляти негативне ставлення до проявів антигуманізму, нетерпимості, зневаги до інших людей, проявів насильства тощо.
- Знає основи правоохоронної системи, прагне реалізовувати знання з цивільного, сімейного, трудового, кримінального права.

- Уміє діяти в типових життєвих ситуаціях відповідно до норм права; має тверді переконання в необхідності суворого дотримання законів.
- Досконало володіє державною мовою як засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, засобом самовираження.
- Має достатні знання для подальшого здобуття професійної освіти, гнучкий стиль мислення.
- Орієнтується в основних досягненнях і проблемах культурного розвитку сучасного людства, усвідомлює історичні корені й сучасні проблеми відродження національної культури.
- Має розвинену потребу в самоосвіті.
- Має розвинену здатність адаптуватися до умов, що змінюються.
- Має сформовані загальнолюдські духовні цінності, національну свідомість, позитивні риси характеру.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку заклад:

- відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток учнів, що вступили на навчання в вищі навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
- відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників; кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- висновки про імідж та конкурентноздатність закладу на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить:

- встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії,
- своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів заклад,
- мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

1. Створення сучасного розвивального, безпечного і комфортного, інклюзивного освітнього середовища, забезпечення впровадження заходів, спрямованих на формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, протидію насильству.
2. Відповідність закладу критеріям санітарного та епідеміологічного благополуччя, осучаснення матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу, у тому числі формування здоров'язбережувальних компетенцій та забезпечення фізичної активності здобувачів освіти.
3. Харчування учнів здійснюється відповідно чинному законодавству, забезпечення доступу усіх учасників освітнього процесу до здорової їжі та питної води. психологічна служба надає ефективні послуги учасникам освітнього процесу.
4. Працівники закладу освіти, батьки, інші учасники освітнього процесу та зацікавлені особи беруть активну участь у формуванні звичок здорового способу життя, фізичної активності та безпечної поведінки дітей.
5. Учитель має свободу творчості й розвивається професійно, вчиться упродовж життя, має навички управління колективами, координації та взаємодії їх членів.
6. Адміністрація закладу здійснює відкриту, прозору управлінську діяльність, залучає до прийняття рішень учасників освітнього процесу.
7. Здобувачі освіти мають стійку мотивацію до навчання та із задоволенням відвідують закладу.
8. Утримування контингенту учнів у межах однозмінного закладу з унормованою за державними вимогами їх кількістю по класах.
9. Спостерігається стійка тенденція до:
 - зниження показників захворюваності та нещасних випадків;
 - до зростання рівня навчальних досягнень учнів;
 - до підвищення рейтингу закладу за результатами ДПА у форматі ЗНО;
 - до зростання частки закладу в розвитку соціальної активності та творчого потенціалу учнів.
10. Успішна сертифікація педагогічних працівників.
11. Проведення реновації закладу та осучаснення навчальних кабінетів.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності закладу на ринку освітніх послуг.
13. Створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу.
14. Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української заклад».
15. Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
16. Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно комунікаційних технологій.
17. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
18. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
19. Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
20. Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
21. Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
22. Автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
23. Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
24. Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.

25. Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності заклад на ринку освітніх послуг.

Можливі ризики щодо реалізації стратегії розвитку.

- Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти.
- Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
- Довготривалий період правового режиму воєнного стану
- Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- Недостатнє розуміння частиною учасників освітнього процесу стратегічних завдань

розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

- Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
- Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- Підвищення ступеня відкритості закладу , висвітлення діяльності педагогічного колективу в медіа, на сайті закладу, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

Заходи безпеки в навчальному закладі

Відповідно до листів Міністерства освіти і науки та з метою посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учнів та попередження надзвичайних ситуацій у закладі сплановані та проводяться відповідні заходи, а саме:

1. організовано проведення первинних інструктажів із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності на початку навчального року та на початку другого семестру;
2. організовано проведення бесід з попередження дитячого травматизму перед початком канікул: осінніх, зимових, весняних та літніх, а також перед різдвяними святами (зокрема з питань дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога, дотримання правил пожежної безпеки, техногенної безпеки та безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань, поведження в громадських місцях з незнайомими людьми та підозрілими предметами, при користуванні громадським транспортом, безпечно перебування біля річок та водоймищ, що вкриті кригою, при використанні піротехніки тощо з реєстрацією у відповідних журналах;
3. проводиться постійно роз'яснювальна робота серед здобувачів освіти щодо правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання до медичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;
4. видані розпорядчі документи про дотримання правил пожежної та техногенної безпеки, а також заборони експлуатації несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів в будівлях та приміщеннях закладу;
5. на постійному контролі тримається перевірка знань порядку дій у разі оголошення сигналу „Повітряна тривога”, загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників охорони, вахтерів, чергових служб , а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння;
6. наявні плани евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій з обов'язковим позначенням маршрутів евакуації , місць розташування первинних засобів пожежогасіння та електричних щитків;
7. питання щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул тримати на постійному контролі.