

СХВАЛЕНО

Протокол № 12 від 27.08.2024 р.

засідання педагогічної ради

КЗ «Лозівський ліцей №7»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Олена БОГИМСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНУ ФОРМУ
ЗДОБУТТЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
(ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАЖ)
Комунального закладу «Лозівський ліцей №7»
Лозівської міської ради Харківської області

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у Комунального закладу «Лозівський ліцей №7» Лозівської міської ради Харківської області (далі заклад освіти), який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти

2. Заклади освіти відповідно до законодавства та Статуту ліцею може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою (педагогічним патронажем).

3. Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (зі змінами), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224.

4. Організація здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

5. Інформація про індивідуальну форму (педагогічний патронаж) здобуття освіти, що забезпечується закладом освіти, оприлюднюється на веб-сайті ліцею.

6. Зарахування осіб до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10, 11, 12 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

7. Заклад освіти може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою незалежно від місця проживання особи.

8. Зарахування (переведення) до закладу освіти на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року і здійснюється на навчальний рік.

9. Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року

Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися незалежно від наявності вільних місць у класі.

10. Облік здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

УМОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Педагогічний патронаж може бути організовано для:

1) осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати повну загальну середню освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України);

2) дітей-біженців, дітей, чий батьки, інші законні представники звернулися із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують захисту, дітей іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами було подовжено відповідно до законодавства).

3. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, зазначених у підпунктах 1-2 цього розділу, до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

4. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають удома, організовує заклад освіти, до якого вони зараховані.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

1. Директор закладу освіти забезпечує при організації індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

- розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку;
- надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

2. Здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

3. Ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації індивідуальної форми здобуття освіти (педагогічний патронаж) у тому числі з порядком оцінювання, визначеним актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

ОСНОВНІ ЗАСАДИ

1. Педагогічний патронаж передбачає:

- надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;
- можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);
- контроль керівника закладу освіти за виконанням освітньої програми, яку опановує здобувач освіти.

2. Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу освіти відповідно до індивідуального навчального плану, схваленого на засіданні педагогічної ради та погодженого з батьками чи законними представниками дітей.

3. Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту», на основі освітньої програми Вербівського ліцею.

Індивідуальний навчальний план має охоплювати всі навчальні предмети інваріантної частини або базові, вибірково-обов'язкові предмети відповідно до навчального плану

освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти. Батьки можуть брати участь у розробленні індивідуального навчального плану та погоджувати його. Індивідуальний навчальний план затверджує директор ліцею.

4. Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

5. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, карантин, а також у разі настання інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти, можуть надіслати скановану копію підписаного ними індивідуального навчального плану будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

6. До розроблення індивідуального навчального плану, індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за індивідуальною формою, можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства забезпечують психолого-педагогічний супровід таких осіб.

7. За бажанням здобувача освіти та одного з батьків, інших законних представників (з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані) навчальні заняття, консультації, оцінювання можуть проводитися:

- за місцем проживання здобувача освіти або в закладі освіти;
- індивідуально або для групи здобувачів освіти.

ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

1. При організації індивідуальної форми здобуття освіти оцінювання (формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

2. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

3. Засоби оцінювання визначає вчитель з урахуванням змісту індивідуального навчального плану.

4. Виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти фіксуються в окремому журналі

5. Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень.

ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

Інші види діяльності педагогічних працівників щодо організації здобуття освіти за індивідуальною формою (розроблення індивідуального навчального плану, підготовка та

проведення оцінювання навчальних досягнень тощо) заклад освіти може оплачувати за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів інваріантної складової або базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, за умови виконання вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

1-4 класи - 10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

5-9 класи - 14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

10, 11(12) класи - 16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти.