

Протокол № 6
засідання педагогічної ради вчителів Лосинівського ЗЗСО
від 19.12.2023

Голова педради	Карпенко Олена Михайлівна, заступник з ВР
Секретар	Постол Людмила Миколаївна
Присутні	31 особа (додаток 1)
Відсутні	2 особи
Форма проведення	традиційна

Порядок денний

1. Про підсумки підвищення кваліфікації за 2023 рік.
Постол Л.М.
2. Про затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік.
Постол Л.М.
3. Про затвердження порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.
Карпенко О.М.
4. Про схвалення свідоцтва досягнень для здобувачів освіти 5-6 класів.
Постол Л.М.
5. Про оцінювання предметів мистецької галузі в 1-6 класах НУШ.
Постол Л.М.
6. Про вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників.
Постол Л.М.

1. СЛУХАЛИ:

Постол Людмилу Миколаївну, заступника директора з НВР, яка підвела підсумки підвищення кваліфікації працівників закладу освіти за 2023 рік та зазначила, що всі педагоги активно підвищували свій фаховий рівень протягом року. Результати підвищення кваліфікації були узагальнені в наказі №145 від 07.12.2023р.

1. ВИСТУПИЛИ:

Карпенко Олена Михайлівна, заступник директора з ВР, яка нагадала присутнім про те, що підвищувати кваліфікацію педагога зобов'язані щорічно.

1. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Постол Л.М., Карпенко О.М. взяти до уваги.

2. Підсумки підвищення кваліфікації у 2023 році оприлюднити на сайті закладу освіти (додаток 2).

2. СЛУХАЛИ:

Постол Людмилу Миколаївну, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з планом-графіком підвищення кваліфікації педагогічних

працівників на 2024 рік Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського.

2. ВИСТУПИЛИ:

Карпенко Олена Михайлівна, яка ознайомила присутніх з вибором форми навчання та графіком підвищення кваліфікації на 2024 рік.

2. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Постол Л.М., Карпенко О.М. взяти до уваги.

2. Погодити графік підвищення кваліфікації у 2024 році та оприлюднити його на сайті закладу освіти (додаток 3).

3. СЛУХАЛИ:

Карпенко Олену Михайлівну, заступника директора з виховної роботи, яка наголосила на необхідності погодження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.

3.ВИСТУПИЛИ:

Постол Людмилу Миколаївну, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх зі змістом спільного наказу Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України №685/1013 від 18.08.2023.

3. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Постол Л.М., Карпенко О.М. взяти до уваги.

2. Погодити Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (додаток 4).

3. Погодити алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.

4. Погодити систему оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (перший сигнал – короткий, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються 5 разів із паузами, призначені для повідомлення учасників освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти; другий сигнал – довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації).

4. СЛУХАЛИ:

Постол Людмилу Миколаївну, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з проектом Свідоцтва досягнень для здобувачів освіти 5-6 класів.

4. ВИСТУПИЛИ:

Друзь Світлана Володимирівна, класний керівник 5-Б класу, яка проаналізувала порядок оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ та заповнення Свідоцтва досягнень.

4. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Постол Л.М. та Друзь С.В. взяти до уваги та використовувати в роботі.

2. Погодити проект Свідоцтва досягнень для учнів 5-6 класів (додаток 5)

5. СЛУХАЛИ:

Постол Людмилу Миколаївну, заступника директора з НВР, яка нагадала присутнім зміст Додатку до Наказу Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

5. ВИСТУПИЛИ:

Дерев'янку Валерій Володимирович, учитель музичного мистецтва, який запропонував виставляти окремо семестрові та річні оцінки з музичного та образотворчого мистецтва.

5. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Постол Л.М. взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Семестрові та річні оцінки з предметів мистецької галузі, а саме музичного мистецтва та образотворчого мистецтва, в 1-4 та 5-6 класах НУШ виставляти окремо.

6. СЛУХАЛИ:

Постол Людмилу Миколаївну, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з переліком електронних версій оригінал-макетів підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників. Також зазначила, що відповідно до контингентів та опитування до 1 класу у 2024 році планують подати заяви батьки 26 здобувачів освіти.

6. ВИСТУПИЛИ:

Породько Ольга Миколаївна, класний керівник 4-А класу, проаналізувала оригінал-макети підручники для 1 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників.

6. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Постол Л.М. та Породько О.М. взяти до уваги.
2. Погодити результати вибору версій оригінал-макетів підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників (додаток б).

Голова педради
Секретар

О.М.Карпенко
Л.М.Постол

Список
педагогічних працівників,
які присутні на засіданні педагогічної ради
19.12.2023року

1. Руденко О.А.
2. Андрієць М.М.
3. Шевчун Н.Г.
4. Дерев'янка Л.П.
5. Дерев'янка В.В.
6. Авраменко Н.Д.
7. Феденко О.Л.
8. Примак Л.М.
9. Петрик В.Ф.
10. Коробка О.Д.
11. Породько О.М.
12. Лаврінець Ж.В.
13. Опанасенко О.М.
14. Прокопенко М.Г.
15. Коваленко Н.В.
16. Ткач А.С.
17. Сень Ю.В.
18. Жадько Г.М.
19. Авраменко Т.І.
20. Божа І.І.
21. Друзь С.В.
22. Ременюк А.В.
23. Пузін Т.О.
24. Костюченко Н.В.
25. Яременко Є.В.
26. Олізар М.П.
27. Руденко В.М.
28. Євенко Н.В.
29. Іванова І.М.
30. Парасюк І.Ю.
31. Шевчун В.О.

Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування закладу освіти щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (далі - раннє попередження та евакуація).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

команда реагування закладу освіти - працівники закладу освіти, перелік яких затверджений наказом його керівника, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти;

напад на заклад освіти - застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (не застосуванням) різних видів зброї) у закладі освіти (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглий до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу;

працівник закладу освіти - особа, яка працює в закладі освіти на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;

раннє попередження нападу на заклад освіти - заходи, які організуються та проводяться в закладах освіти для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, проведення профілактичних та інформаційних заходів щодо попередження, алгоритму дій у разі нападу на заклад освіти;

технічні засоби охорони - технічні засоби (система, прилади та обладнання, ручна система тривожної (охоронної і охоронно-пожежної) сигналізації), що використовуються для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя та здоров'я людей, та/або майна, засоби контролю доступу;

уповноважений поліцейський - поліцейський, який відповідно до посадових обов'язків здійснює в закладі освіти заходи з раннього попередження та евакуації.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Кодексі цивільного захисту України, Законах України «Про освіту», «Про Національну поліцію», Положенні про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733.

3. Метою організації та здійснення заходів щодо раннього попередження та евакуації є:

1) захист прав, інтересів і свобод, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу;

2) створення умов для організації безпечного освітнього середовища, зокрема в частині створення в закладі освіти умов, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичного та/або психологічного насильства (далі - безпечне освітнє середовище).

II. Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації

1. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа) (далі - засновник закладу освіти) з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу освіти (за згодою засновника закладу освіти):

1) забезпечує впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту закладу освіти;

2) уживає заходів щодо встановлення в закладі освіти автоматизованої системи оповіщення, а в разі необхідності - технічних засобів охорони.

2. Керівник закладу освіти з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу освіти:

1) організовує, забезпечує та контролює виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти;

2) розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

3) створює команду реагування закладу освіти, затверджує її склад (не менше ніж три працівники закладу освіти) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу;

4) забезпечує надання команді реагування закладу освіти, уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС інформації, яка міститься в паспорті безпеки закладу освіти, за формою, наведеною в додатку до цього Порядку, та її вчасне оновлення;

5) уживає заходів щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;

6) вносить пропозиції засновнику закладу освіти щодо необхідності забезпечення закладу освіти технічними засобами охорони та фізичною охороною (за потреби);

7) забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони закладу освіти (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів та систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони);

8) забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

9) забезпечує належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту закладу освіти;

10) контролює відповідність стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в закладі освіти чинним стандартам, правилам, нормам, не рідше ніж один раз на шість місяців організовує перевірку таких приміщень та території закладу освіти постійно діючими технічними комісіями закладу освіти із складанням акта;

11) організовує проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.

3. Команда реагування закладу освіти:

1) розробляє та подає на затвердження керівнику закладу освіти алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу;

2) складає та оновлює паспорт безпеки закладу освіти, копія якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади;

3) здійснює навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення їх евакуації;

4) у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим керівником закладу освіти.

4. Працівник закладу освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

1) негайно повідомляє членів команди реагування закладу освіти та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу;

2) роз'яснює здобувачам освіти алгоритми дій;

3) вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти;

4) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

5) за наявності постраждалих осіб надає їм домедичну допомогу;

6) обстежує приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;

7) бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

5. Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

1) перебування в закладі освіти або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;

2) надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на заклад освіти.

6. Для оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти використовуються такі сигнали:

1) перший сигнал - короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти;

2) другий сигнал - довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

III. Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти

1. Керівник закладу освіти координує та контролює дії членів команди реагування закладу освіти та працівників закладу освіти.

2. Команда реагування закладу освіти та/або працівник закладу освіти:

1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє керівнику закладу освіти про напад або ризик нападу на заклад освіти;

2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);

3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей та вікон;

4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за 2 сигналом;

5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;

6) організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;

7) перевіряє приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу;

8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;

10) за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

11) погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

**Результати вибору електронних версій оригінал-макетів
підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на
конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної
загальної середньої освіти і педагогічних працівників**

1. «Математика» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 3-х частинах)

Альтернатива	Автор	К-ть для учнів	К-ть для вчителів
1	Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьева І.В., Хомич О.Л.	26	2
2	Листопад Н.П.	26	2
3	Козак М.В., Корчевська О.П.	26	2
4	Скворцова С.О., Онопрієнко О.В.	26	2
5	Бевз В.Г., Васильєва Д.В.	26	2
6	Богданович М.В., Назаренко А.А.	26	2

2. «Українська мова. Буквар» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти

Альтернатива	Автор	К-ть для учнів	К-ть для вчителів
1	Кравцова Н., Придаток О. (у 4-х частинах)	26	2
2	Вашуленко М.С., Вашуленко О.В., Прищепа О.Ю. (у 6-х частинах)	26	2
3	Пономарьова К.І. (у 6-х частинах)	26	2
4	Большакова І.О., Пристінська М.С. (у 6-х частинах)	26	2
5	Наумчук В.І., Наумчук М.М. (у 6-х частинах)	26	2
6	Богданець-Білоskalенко Н.І., Шумейко Ю.М., Клименко Л.В. (у 6-х частинах)	26	2