

**ЛОСИНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ЛОСИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.11.2022

сmt. Лосинівка

№95

*Про введення електронного журналу та
електронного щоденника у 2022-2023 навчальному році*

На виконання наказу МОН «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» №707 від 08.08.2022, рішення педагогічної ради (протокол №3 від 31.10.2022 року) та з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 01 листопада 2022 року впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронного журналу для учнів 1-11 класів ЗЗСО.
2. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на порталі NZ.UA.
3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі NZ.UA.

Адміністрація, класні керівники

4. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги вчителя інформатики Руденко О.А.

5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках вчителів-предметників, класних керівників.
6. Надати можливість виконувати функції системного адміністратора вчителю інформатики Руденко О.А.
7. Системному адміністратору Руденко О.А. провести майстер-клас з педагогічними працівниками школи щодо ведення електронних журналів.
8. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів заступнику директора з навчально-виховної роботи Постолю Л.М.
9. Затвердити план заходів з впровадження електронного журналу в освітній процес (додаток 1).
10. Класним керівникам інформувати батьків учнів про впровадження електронного журналу в ЗЗСО.

До 15.11.2022 року

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Постолю Л.М. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації.

Постійно

12. Руденко О.А. висвітлити наказ на сайті школи.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ГАПОНЕНКО

З наказом ознайомлені:

Л. М.Постол
О. М. Карпенко
О.Д. Коробка
О. М. Породько
Л. М. Примак
О. Л. Феденко
В. Ф. Петрик
О.М. Опанасенко
М.Г. Прокопенко
Л. П. Дерев'янка
Г.М. Жадько
Н. Д. Авраменко
Н. Г. Шевчун
В. О. Шевчун
О. А. Руденко
М. П. Олізар
Т. І. Авраменко
І. І. Божа
С.В. Друзь
Ж. В. Лаврінець
М.М. Андрієць
В. М. Руденко
В. В. Дерев'янка
І. Ю. Парасюк
Н. В. Євенко
Н. В. Коваленко
А. С. Ткач
Ю. В. Сень
Г. М. Жадько
Т. О. Пузін
А. В. Ременюк
Є. В. Яременко
Н. В. Костюченко

Додаток 1

до наказу від 01.11.2022 року №95

План заходів
з впровадження електронного журналу та електронного
щоденника в Лосинівському ЗЗСО

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в школі електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	листопад	адміністрація
2	Наказ про організацію роботи та впровадження в школі електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	листопад	адміністрація
3	Визначення відповідального за організацію роботи з впровадження і електронного журналу та електронного щоденника	листопад	адміністрація
4	Технічна підготовку та підтримка до запровадження роботи електронного журналу та електронного щоденника	листопад	адміністрація
5	Адміністрування впровадження електронного журналу та електронного щоденника	листопад	адміністрація
6	Презентація педагогічним працівникам електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	листопад	адміністрація

7	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	впродовж року	адміністрація
8	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	впродовж року	адміністрація
9	Організація роботи з батьками з питань наданням роз'яснень щодо впровадження електронного	листопад	класні керівника
10	Надання консультацій педагогічним працівникам щодо впровадження електронного журналу та електронного щоденника	впродовж року	вчитель інформатики
11	Заповнення бази даних Електронних журналів	впродовж року	адміністрація
12	Забезпечення постійного ведення Електронних журналів	впродовж року	адміністрація
13	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	впродовж року	адміністрація
14	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі	червень	адміністрація
15	Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу та електронного щоденника	червень	адміністрація