

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти,
сім'ї, молоді та спорту
Лосинівської селищної ради
Ніжинського району
Чернігівської області


В. КІЛЬОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 11 (позачергової) сесії
Лосинівської селищної ради
Ніжинського району
Чернігівської області
від 26 серпня 2021 року

СТАТУТ

Лосинівського закладу загальної середньої освіти

Лосинівської селищної ради

Ніжинського району Чернігівської області

(ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 26350683)

(нова редакція)

сmt Лосинівка
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. ЛОСИНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЛОСИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ забезпечує реалізацію права громадян на повну загальну середню освіту.

1.2. Скорочене найменування – Лосинівський ЗЗСО.

1.3. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.4. Юридична адреса: 16663, Чернігівська область, Ніжинський район, сmt. Лосинівка, вул. Богословська, буд. 4а, тел. (04631) 61-4-52.

1.5. Лосинівський заклад загальної середньої освіти Лосинівської селищної ради Ніжинського району Чернігівської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником закладу загальної середньої освіти є: Лосинівська селищна рада Ніжинського району Чернігівської області.

1.7. Головною метою закладу загальної середньої освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів.

1.8. Головними завданнями закладу загальної середньої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Заклад загальної середньої освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.10. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.11. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У закладі загальної середньої освіти визначена українська мова навчання.

1.13. Заклад загальної середньої освіти має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради та Лосинівською селищною радою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.14. У закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують методичні об'єднання: класних керівників, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного, вчителів початкових класів.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником та здійснюється Лосинівською амбулаторією загальної практики сімейної медицини, комунальним закладом Ніжинського районного центру первинної медико-санітарної допомоги та Ніжинською центральною районною лікарнею.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою закладу загальної середньої освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності погоджується радою закладу освіти і затверджується відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання.

В закладі загальної середньої освіти може бути організовано індивідуальне навчання та навчання екстерном. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі загальної середньої освіти організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Зарахування здобувачів освіти до закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач(ка) освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача (чки) освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. Заклад загальної середньої освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Щоденний графік роботи закладу загальної середньої освіти – з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. Тижневий режим роботи закладу загальної середньої освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

2.7. Для здобувачів освіти 1-4 класів може бути створена група продовженого дня.

Зарахування і відрахування дітей до групи продовженого дня здійснюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.8. В закладі загальної середньої освіти можуть створюватися класи з поглибленим вивченням предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради.

Прийом здобувачів освіти до таких класів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9. З метою реалізації профільного навчання, враховуючи освітні запити здобувачів освіти та їх батьків заклад загальної середньої освіти організує навчання в старшій школі за профільним предметом.

2.10. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного та професійного навчання заклад загальної середньої освіти може направляти здобувачів освіти до Лосинівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Заклад загальної середньої освіти і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Заклад загальної середньої освіти здійснює систематичний контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

2.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються закладом загальної середньої освіти в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри згідно навчального плану.

2.12. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. За погодженням з відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради з урахуванням місцевих умов запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна перевищувати 30 календарних днів.

2.14. Тривалість уроків у закладі загальної середньої освіти становить: у першому класі – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради та Управлінням Держпродспоживслужби в Ніжинському районі.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу загальної середньої освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу загальної середньої освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі загальної середньої освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти 1, 2-х класів не задаються.

2.17. У закладі загальної середньої освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражають вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу.

У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.18. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (або головою атестаційної комісії).

2.19. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти визначається відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу.

2.20. При переведенні здобувачів освіти з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Правила проведення державної підсумкової атестації визначаються Порядком проведення державної підсумкової атестації.

2.22. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;

по закінченні основної школи – свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти;

по закінченні навчального закладу – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.23. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальний лист, грамота, свідоцтво з відзнакою, нагородження золотою та срібною медалями.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є:

здобувачі освіти;

керівники;

педагогічні працівники;

психолог;

бібліотекар;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу загальної середньої освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Здобувачі освіти закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти закладу загальної середньої освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. Педагогічними працівниками закладу загальної середньої освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу загальної середньої освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази директора закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У закладі загальної середньої освіти проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу загальної середньої освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до своєї держави, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу загальної середньої освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.
- 3.14. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися статуту закладу загальної середньої освіти, виконувати накази директора закладу загальної середньої освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління закладом загальної середньої освіти

4.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюється відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради та засновником.

Безпосереднє керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освітніх закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на 6 років (строком на 2 роки для осіб, які призначені на посаду керівника вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу загальної середньої освіти – зборами трудового колективу;

здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу загальної середньої освіти – 10, здобувачів освіти – 10, батьків і представників громадськості – 10.

Термін їх повноважень становить п'ять років.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу загальної середньої освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу загальної середньої освіти, засновник – Лосинівська селищна рада.

Загальні збори:

- обирають раду закладу загальної середньої освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу загальної середньої освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу загальної середньої освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу загальної середньої освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада закладу загальної середньої освіти.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу загальної середньої освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом загальної середньої освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом загальної середньої освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу загальної середньої освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі загальної середньої освіти;

- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу загальної середньої освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу загальної середньої освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу загальної середньої освіти, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу загальної середньої освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу загальної середньої освіти.

4.3.5. Очолює раду закладу загальної середньої освіти голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу загальної середньої освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу загальної середньої освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу загальної середньої освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу загальної середньої освіти;
- затверджує режим роботи закладу загальної середньої освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу загальної середньої освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу загальної середньої освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів зі здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. Директор закладу загальної середньої освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу загальної середньої освіти і затверджується відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6. У закладі загальної середньої освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу загальної середньої освіти.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи закладу загальної середньої освіти;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу загальної середньої освіти, співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників закладу загальної середньої освіти;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу загальної середньої освіти за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу загальної середньої освіти.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу загальної середньої освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.9. У закладі загальної середньої освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

5.2. Майно закладу загальної середньої освіти є власністю Лосинівської ТГ, належить йому на правах оперативного управління відділу освіти, сім'ї, молоді

та спорту Лосинівської селищної ради відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і даного статуту.

5.3. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу загальної середньої освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу загальної середньої освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного і актового залів, бібліотеки, архіву, кабінету інформаційно-комунікаційних технологій, їдальні, приміщення для допоміжного персоналу, кабінету психолога, тощо.

5.6. Заклад загальної середньої освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо. За погодженням із Лосинівською селищною радою, заклад загальної середньої освіти має право здавати майно в оренду.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу загальної середньої освіти є:

- кошти державного бюджету та бюджету Лосинівської селищної ради у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Заклад загальної середньої освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та тих центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад загальної середньої освіти.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Лосинівської селищної ради.

6.5.Звітність про діяльність закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Штатні розписи закладу загальної середньої освіти встановлюються відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний дитячий та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, засновник та відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу загальної середньої освіти є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між аудитом проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником Лосинівською селищною радою відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу загальної середньої освіти приймає засновник. Реорганізація закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом загальної середньої освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу загальної середньої освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.



В даному Статуті прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
20 (двадцять))
аркушів.

Секретар Лосинівської селищної ради
Н.А.Кошарна