СХВАЛЕНО                                            ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішенням педагогічної ради                  Начальник відділу ОКМС

Протокол №06 від 29.01.2021 р.                         Лопушненської сільської ради

Кременецького району

Тернопільської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Дець

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Лопушненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**Лопушненської сільської ради Кременецького району Тернопільської області**

**на 2021 – 2025 роки.**

ЗМІСТ:

ВСТУП.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Шляхи реалізації.

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання.
4. Шляхи реалізації.

ІІІ.ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Налагодження тісної співпраці із здобувачами освіти, батьками.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
5. Шляхи реалізації.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
6. Шляхи реалізації.

**ВСТУП**

            Стратегія розвитку Лопушненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Лопушненської сільської ради Кременецького району Тернопільської області (далі – Стратегія) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Указів Президента України: від 12 січня 2015 року № 5 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна –2020», від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 25 серпня 2015 року № 501 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», від 03 грудня 2015 року № 678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація», від 13 грудня 2016 року № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 31 травня 2018 року № 156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 21 серпня 2013 року № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 14 грудня 2016 року № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: від 21.03.2018 року №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», від 20.04.2018 року № 406 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня», від 25.06.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти». Стратегія спрямована на реалізацію пріоритетних цілей, визначених Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.

            Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми школи, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку школи є створення та розвиток закладу освіти під загальним гаслом «Школа для дітей», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія, за потреби може доповнюватися.

**ОСНОВНІ ЦІЛІ:**

* підвищення якості освітніх послуг;
* розвиток та впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
* забезпечення компетентнісного підходу до викладання навчальних предметів та системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
* забезпечення ефективної взаємодії та співпраці усіх учасників освітнього процесу;
* побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
* активізація діяльності закладу в освітньому просторі громади, регіону;
* продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:**

* підвищення якості освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
* організація і спрямування освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб. можливостей, інтересів, здібностей учнів;
* забезпечення збереження та зміцнення здоров’я дітей;
* підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами;
* розвиток ефективної, постійно діючої системи самоосвіти та удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників;
* оптимізація системи дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
* удосконалення системи активного включення сім’ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
* розвиток досвіду партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсивного розвитку й удосконалення освітнього середовища;
* вдосконалення розвивального та мотиваційного простору школи.

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

**Стратегічні завдання:**

* оптимізація внутрішніх та зовнішніх ресурсів освітнього середовища;
* активізація педагогічних працівників для вирішення завдань підвищення якості освіти;
* використання соціокультурного оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
* підвищення рівня комунікації школи з метою співпраці з іншими установами, організаціями, підприємствами.

**Очікувані результати:**

            Створення у комфортних і безпечних умов навчання для здобувачів освіти та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

**SWOT-аналіз освітнього середовища**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу | 1. Заклад розташовано у типовому приміщенні, яке введено в експлуатацію – 1974 р.. Має достатні рекреаційні зони, вестибюль на 1 і 2 поверхах, окреме приміщення комбінованої майстерні, спортивний зал, харчоблок; 2. Проектна потужність закладу – 455 учнів; 3. Корисна площа приміщень – 2713 м2; 4. Кількість поверхів в основній будівлі закладу 2; 5. Умови доступності школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами (наявність пандусу); 6. Вид опалення закладу – локальне, від власної котельні на твердому паливі; 7. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані, проводився ремонт у 2011 р.); 8. Каналізація локальна на малі очисні споруди; 9. Кількість навчальних кабінетів – 18; 10. Предметні кабінети: (к-т математики, к-т фізики, к-т інформатики, к-т хімії та біології, к-т української мови та літератури, к-т англійської мови, к-т географії, к-т історії, комбінована майстерня, спортивний зал); 11. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 60 посадкових місць, шкільна бібліотека); 12. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики, кабінет фізики, 3 кабінети початкових класів (згідно вимог НУШ), к-т хімії та біології; 13. Кількість комп’ютерів у закладі: 33, з них 17 підключено до мережі Інтернет, 6 ноутбуків; 14. Проекторів та проекційних екранів - 1; LED телевізорів 2; 15. Наявність спортивних споруд: спортивний майданчик, гімнастичні снаряди, волейбольний майданчик, футбольне поле; 16. Здійснено ремонт частини харчоблоку, (замінено сантехніку, частину каналізації, систему вентиляції, придбано нове обладнання для харчоблоку, замінено вікна і двері на енергозберігаючі); 17. Встановлено енергозберігаючі вікна та зовнішні двері приміщення школи (окрім 2 вікон складського приміщення спортзалу та 4 вікон приміщення їдальні); 18. Проведено ремонт приміщень дошкільної групи, закуплено нові меблі, інвентар, обладнано туалетну кімнату, закуплено і встановлено пральну машину; 25. Заміна вікон у їдальні, коридорах навчального корпусу, майстернях; 19. Облаштовано 3 класні приміщення відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти (НУШ); 20. Організовано і постійно проводиться робота з охорони праці, протипожежної безпеки, цивільного захисту. 21. У 2018 році побудовано і здано в експлуатацію приміщення шкільної котельні на твердому паливі, замінено теплотрасу. 22. У 2019 році школу підєднано до швидкісної мережі Інтернет, та обладнано WiFi доступ до мережі у всіх приміщеннях школи. 23. Здійснюється організований підвіз учнів шкільним автобусом. | 1. Ремонт частини приміщення харчоблоку (зміна планування, заміна сантехніки та обладнання, тощо); 2. Облаштування спортивного майданчика для вихованців дошкільної групи та учнів початкової школи; 3. Створення спортивної кімнати для вихованців дошкільної групи та учнів початкової школи (приміщення наявне, але потребує ремонту та обладнання); 4. Обладнання приміщення школи системою протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56-2014 «Системи протипожежного захисту»; 5. Обробка дерев’яних конструкцій даху засобами вогнезахисту, які забезпечують І групу вогнезахисної ефективності. 6. Заміна люка виходу на горище на сертифікований протипожежний люк другого типу з класом вогнестійкості ЕІ30. 7. Придбання первинних засобів пожежогасіння. 8. Ремонт пожежної водойми. 9. Придбання нового обладнання для спортивного залу. 10. Заміна обладнання для кабінету хімії та біології, комбінованої майстерні. 11. Заміна меблів у приміщеннях старшої школи потребують заміни на сучасні. 12. Створення на базі бібліотеки сучасного інформаційного центру школи. 13. Ремонт приміщення їдальні (утеплення стелі, заміна вікон та меблів, ремонт оздоблення стін, заміна елементів системи опалення); 14. Ремонт даху приміщення школи (заміна накриття, утеплення даху, облаштування системи водовідведення з даху); 15. Частковий ремонт і модернізації системи опалення школи; 16. Облаштування обмостки фундаменту приміщення школи. 17. Облаштування зовнішнього освітлення приміщення і території школи. 18. Утеплення фасаду школи. 19. Відновлення твердого покриття шкільного подвір’я, облаштування клумб та газонів. 20. Заміна огорожі території школи, облаштування огорожі стадіону, спортивного майданчика, волейбольної площадки. 21. Доукомплектування бази комп’ютерної техніки у навчальних кабінетах, модернізація і систематичне оновлення цієї бази. 22. Ремонт підлоги в спортивному залі. 23. Ремонт бетонного покриття у коридорі і вестибюлі І поверху. 24. Встановлення системи цілодобового зовнішнього відео спостереження. 25. Придбання нового шкільний автобуса. |
| 1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1. Систематично проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:  * Розроблено план заходів щодо протидії булінгу у закладі; * Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення  булінгу;  1. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 2. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 3. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 4. Практичний психолог школи   систематично здійснює діагностику освітнього середовища, просвітницьку та корекційну роботу.   1. Розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (розміщено на сайті школи). | 1. Забезпечення систематичного функціонування дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу. 3. Забезпечити встановлення системи відео спостереження у приміщеннях та на території закладу. |
| 1. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | * 1. У школі забезпечено вільний доступ до навчального корпусу шляхом облаштування пандусу.   2. Функціонує інклюзивна група, у дошкільній групі у якій навчається 2 дітей з ООП   3. Організовано і проводиться індивідуальне навчання за зверненнями батьків та висновками ЛКК.   4. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, участі у тренінгах, майстер-класах, консультацій з практичним психологом школи, представниками ІРЦ.   5. Працює команда психолого-педагогічного супроводу.   6. Здійснюється проведення корекційних годин для дітей з ООП. | * 1. Відсутня можливість пересування для дітей ООП (з порушенням опорно-рухового апарату) до приміщення майстерні та приміщень ІІ поверху (підйомники, ліфти).   2. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП.   3. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.   4. Облаштування санвузла для дітей з ООП. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. ***Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу*** | | | |
| 1. Ремонт частини приміщення харчоблоку (зміна планування, заміна сантехніки та обладнання, тощо); | До 2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Облаштування спортивного майданчика для вихованців дошкільної групи та учнів початкової школи; | До 2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Створення спортивної кімнати для вихованців дошкільної групи та учнів початкової школи | До 2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Обладнання приміщення школи системою протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56-2014 «Системи протипожежного захисту» | 2021 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Обробка дерев’яних конструкцій даху засобами вогнезахисту, які забезпечують І групу вогнезахисної ефективності. | 2021 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Заміна люка виходу на горище на сертифікований протипожежний люк другого типу з класом вогнестійкості ЕІ30. | 2021 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Придбання первинних засобів пожежогасіння. | 2021-2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Ремонт пожежної водойми. | 2021 | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Придбання нового обладнання для спортивного залу. | 2022-2023 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Заміна обладнання для кабінету хімії та біології, комбінованої майстерні. | До 2023 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Заміна меблів у приміщеннях старшої школи потребують заміни | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Створення на базі бібліотеки сучасного інформаційного центру школи. | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Ремонт приміщення їдальні (утеплення стелі, заміна вікон та меблів, ремонт оздоблення стін, заміна елементів системи опалення). | До 2023 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Ремонт даху приміщення школи (заміна накриття, утеплення даху, облаштування системи водовідведення з даху). | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Частковий ремонт і модернізація системи опалення школи. | До 2023 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Облаштування обмостки фундаменту приміщення школи. | 2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Облаштування зовнішнього освітлення приміщення і території школи. | 2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Утеплення фасаду школи. | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Відновлення твердого покриття шкільного подвір’я, облаштування клумб та газонів. | До 2024 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Заміна огорожі території школи, облаштування огорожі стадіону, спортивного майданчика, волейбольної площадки. | До 2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Доукомплектування бази комп’ютерної техніки у навчальних кабінетах, модернізація і систематичне оновлення цієї бази. | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Ремонт підлоги в спортивному залі. | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Ремонт бетонного покриття у коридорі і вестибюлі І поверху. | До 2023 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Встановлення системи цілодобового зовнішнього відео спостереження. | 2021 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Придбання нового шкільного автобуса. | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. ***Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | |
| 1. Забезпечення систематичного функціонування дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. | Постійно | Адміністрація закладу |  |
| 1. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу. | Постійно | Адміністрація закладу |  |
| 1. Забезпечити встановлення системи відео спостереження у приміщеннях та на території закладу. | 2022 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. ***Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | |
| * 1. Відсутня можливість пересування для дітей ООП (з порушенням опорно-рухового апарату) до приміщення майстерні та приміщень ІІ поверху (підйомники, ліфти). | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| * 1. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП. | Постійно | Адміністрація закладу |  |
| * 1. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП. | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| * 1. Облаштування санвузла для дітей з ООП. | До 2025 р. | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |

**ІІ.       СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

**Стратегічні завдання**:

* Підвищення якості освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
* Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей та потреб учнів;
* Забезпечення єдності педагогічного колективу в розумінні понять «якість освіти», «результати навчання», «компетентність».
* Дотримання вимог критеріїв, правил, процедур оцінювання здобувачів освіти.

**Очікувані результати:**

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

**SWOT-аналіз системи оцінювання учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1. У своїй роботі усі педагогічні працівники дотримуються вимог чинних нормативних документів. 2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи. 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. | 1. Підвищення рівня формування і розвитку ключових компетентностей. 2. Удосконалення методик формувального оцінювання. |
| 1. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 1. Педагогічні працівники відстежують особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів. 2. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів систематично обговорюються на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові. 3. Адміністрацією школи передбачено у річному плані моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:  * учнів 5 класу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; * учнів 5-11 класів з предметів інваріантної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * учнів 4 класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * учнів 9 класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; * учнів 11 класу з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання. | 1. Удосконалення системи внутрішнього моніторингу, шляхом підвищення рівня самоусвідомлення учасників освітнього процесу. 2. Удосконалення системи аналізу результатів моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти. |
| 1. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | 1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2. Вивчаються пропозиції щодо запровадження електронного щоденника. 3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультації з учнями, які мають проблеми у навчанні. 5. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, розвитку творчих здібностей. | 1. Покращення співпраці з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання дітей. 2. Активізація роботи з учнями, що мають низький рівень знань. 3. Покращення матеріально-технічної бази закладу з метою покращення практичного застосування набутих теоретичних знань здобувачами освіти. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. Покращення співпраці з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання дітей | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Активізація роботи з учнями, що мають низький рівень знань | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| 1. Покращення матеріально-технічної бази закладу з метою покращення практичного застосування набутих теоретичних знань здобувачами освіти. | Постійно | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |

**ІІІ.      ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Стратегічні завдання:**

* Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
* Оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
* Підвищити відповідальність кожного педагогічного працівника за результати своєї професійної діяльності;

**Очікувані результати:**

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування. 2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей. 3. Використання в освітньому процесі ІКТ. 4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. 5. Педагогічні працівники, діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, за допомогою Інтернет-ресурсів, тощо. | 1. Активізація методичної роботи, самоосвіти педагогічних працівників. 2. Підвищення рівня матеріального заохочення педагогічних працівників. |
| 1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1. Належний кваліфікаційний рівень педагогічних працівників. З 26 педпрацівників: 7 спеціалісти «вищої категорії»; 9 спеціалісти «першої категорії»; 5 спеціалісти «другої категорії»; 4 спеціалісти і 1 бакалавр. 6 учителів мають педагогічне звання «старший учитель». 2. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації в Тернопільському ОКІППО. 3. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб’єкти підвищення кваліфікації. 4. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо. | 1. Залучення педагогічних працівників до участі у конкурсах педагогічної майстерності. 2. Активізація роботи з поширення досвіду учителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 3. Удосконалення системи допрофільної підготовки. 4. Впровадження технологій змішаного навчання. 5. Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями. |
| 1. Налагодження співпраці між педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками. | 1. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. 2. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. Традиційним є проведення щорічного творчого звіту учителів, які атестуються «Ярмарка педагогічних ідей». 3. Батьки є учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класних керівників. 4. У школі щорічно проводяться виховні заходи за участі батьківської громадськості. 5. У закладі постійно діють органи батьківського самоврядування та самоврядування здобувачів освіти. | 1. Пасивність батьківської громадськості щодо участі в органах батьківського самоврядування. 2. Подолання формалізму в діяльності органів самоврядування здобувачів освіти. |
| 1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1. У закладі розроблено та введено в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. 2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Питання дотримання академічної доброчесності розглядається на засіданнях педагогічних рад. | 1. Низький рівень усвідомлення поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення здобувачів освіти та їх батьків. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. Активізація методичної роботи, самоосвіти педагогічних працівників | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Підвищення рівня матеріального заохочення педагогічних працівників | Постійно | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Залучення педагогічних працівників до участі у конкурсах педагогічної майстерності. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Активізація роботи з поширення досвіду учителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Удосконалення системи допрофільної підготовки. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Впровадження технологій змішаного навчання. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Активізація роботи з батьківською громадськістю щодо участі в органах батьківського самоврядування | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Активізація органів самоврядування здобувачів освіти | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Активізація просвітницької роботи серед здобувачів освіти та їх батьків щодо впровадження академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |

**ІV.      УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Стратегічні завдання:**

* підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
* приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

**Очікувані результати**:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

**SWOT-аналіз управлінських процесів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1. Відповідність Стратегії розвитку закладу особливостям і умовам діяльності закладу. 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. Адміністрацією закладу вивчаються думки батьківської громади, здобувачів освіти і враховуються при складанні річного плану роботи. 5. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та Стратегію розвитку закладу. 6. 3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню. 7. Відповідно до річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). Результат моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічних рад. 8. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 9. Директор закладу щорічно на загальних зборах трудового колективу звітує про виконання поставлених цілей і завдань. | 1. Фінансування закладу в недостатній мірі задовольняють потреби. 2. Низький рівень матеріально-технічного забезпечення закладу. 3. Недостатній рівень залучення альтернативних джерел фінансування. |
| 1. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження, тощо. У разі потреби індивідуально з батьками учасників освітнього процесу проводиться консультації. Тісною є співпраця класних керівників з практичним психологом. 2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару. 3. Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції, шукає шляхи вирішення проблем. 4. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи. У шкільних коридорах, є інформаційні стенди. | 1. Низький рівень усвідомлення відповідальності здобувачів освіти за дотримання етичних норм поведінки. 2. Пасивність батьків в питаннях виховання дітей. |
| 1. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників | 1. Педагогічний колектив школи укомплектований на 100%. Педагогічні працівники працюють за фахом. 2. З метою заохочення педагогічних працівників щорічно проводиться атестація педагогічних працівників. 3. Надаються додаткові оплачувані відпустки педпрацівникам, які здобувають освіту у ВНЗ. | 1. Захист України в 10, 11 класах (за програмою ДПЮ) викладає не фахівець (учитель музичного мистецтва). |
| 1. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Адміністрація закладу свою діяльність будує на дотриманні людиноцентризму, чіткому дотриманні норм законодавства стосовно прав учасників освітнього процесу. 2. Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предметів для поглибленого вивчення, предметів варіативної складової навчального плану, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі учителів-предметників. 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, з урахуванням вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів і вимог Санітарного регламенту. | 1. Відсутність профільного навчання у зв’язку із слабкою матеріально-технічною базою. |

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. Покращення фінансування закладу | Постійно | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Покращення матеріально-технічного забезпечення закладу | Постійно | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради |  |
| 1. Активізація роботи щодо залучення альтернативних джерел фінансування | Постійно | Адміністрація, батьківська громадськість |  |
| 1. Підвищення рівня усвідомлення відповідальності здобувачів освіти за дотримання етичних норм поведінки | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Активізація роботи з батьками в питаннях виховання дітей | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| 1. Запровадження профільного навчання |  | Адміністрація,  Відділ ОКМС Лопушненської сільської ради, педагогічні працівники |  |