

Схвалено
педагогічною радою
навчального закладу
протокол № 1 від 31.08.2021р.

Затверджено
наказ №61 від 31.08.2021р.
Директор А.Я.Петріщак



План роботи

ЛІОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
на 2021-2022 навчальний рік

I. ВСТУП

У 2020 - 2021 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” і була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на розвитку особистісно-орієнтованої моделі виховання особистості, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Місія методичної роботи у 2020-2021 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Уся робота з педагогічними кадрами була спрямована на виконання таких завдань:

- формування соціальної, комунікативної, комп’ютерної та інших видів компетентності учнів, індивідуалізації та диференціації навчання, його профільності в старшій школі, спрямовану на набуття старшокласниками навичок самостійної, науково-практичної, дослідницько-пошукової діяльності;
- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об’єднань, проведення методичних та предметних тижнів;
- удосконалення системи роботи з обдарованими та здібними дітьми, створення системи пошуку юних талантів та обдарувань;
- активне користування технологіями дистанційного навчання;
- посилення педагогічного впливу на сім’ю, залучення батьків до участі в освітньому процесі;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, урахування соціального запиту та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
- розвиток учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу освіти;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров’я учнів;
- забезпечення психологічної підтримки загальношкільних методичних заходів;
- підвищення іміджу закладу освіти.

З метою подальшого удосконалення роботи з педагогічними кадрами школи, підвищення рівня методичної роботи в 2020-2021 н.р. проведено 4 засідання методичного об’єднання вчителів 1-4 класів (керівник методооб’єднання

Костик О.П. вчитель вищої категорії. Методоб'єднання працювало над питанням «Духовний розвиток дитини, виховання національної самосвідомості молодших школярів».

Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

Вчителі початкових класів формують культуру писемного мовлення, проводять систематичну роботу з вивчення орфографії, розвивають практичні навички побудови синтаксичних конструкцій, стежать за охайністю зошитів учнів, вимагають від учнів уважно ставитися до оформлення письмових робіт.

Керівником методоб'єднання класних керівників Щерб'юк М.В. (спеціаліст другої категорії) проведено 4 засідання.

Методоб'єднання в цьому році працювало над питанням «Розвиток особистості школяра засобами виховання в умовах компетентнісного підходу».

Робота з педагогічними працівниками реалізувалась як через традиційні (колективні, групові та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації (тренінги, майстер - класи, створення педагогами власних веб-сайтів, засідання круглого столу “ Використання ІКТ у навчально-виховному процесі”, аналіз конкретних педагогічних ситуацій, дистанційне навчання). Дані форми методичної роботи використовувались з метою обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, аналізу результату колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-методичної та педагогічної інформації.

Всі вчителі брали активну участь у різних формах методичної роботи та проводили активну роботу з обдарованими дітьми. .Визнано переможцем та призером II етапу обласної учнівської олімпіади «Як ти знаєш Біблію? Кецман Ксенію Андріївну за зайняте II місце (вчитель Грицюк О.Ю.).

Учениця 8 класу Хопта Андріана (кл. кер. Чік О.І.) стала лауреатом Всеукраїнського конкурсу дитячого плаката «Я – Україна» 2020-202р. присвяченому Дню Конституції України. Із 3188 конкурсних робіт плакат учениці увійшов у сотню найкращих.

У Всеукраїнському відкритому марафоні з української мови імені Петра Яцика, що був проведений в дистанційному форматі на платформі HUMAN зареєструвалося 24 учасники. У зв'язку з технічними причинами 12 учасників не були допущені до марафону, а 12 учасників взяли участь у IV етапі:

- Грицюк Анастасія – 4 кл.
- Кецман Вікторія – 5 кл.
- Касіянчук Анастасія – 6 кл.
- Козубаль Евеліна – 6 кл.
- Тимінська Іванна – 6 кл.
- Кецман Ксенія – 7 кл.
- Глинчак Валентина – 7 кл.
- Римарук Андріана – 8 кл.
- Верстюк Іванна – 10 кл.

Рибчанська Христина – 10 кл.

Пліщук Наталія – 10 кл.

Поп'юк Божена – 10 кл.

Їм було оголошено подяку і нагороджено грамотами.

За організацію марафону відповідали такі учителі:

Логвіненко Б.М. – учителя української мови і літератури;

Грицюк О.Ю. - учителя української мови і літератури;

Кецман І.В. – педагога-організатора.

Робота над проблемним питанням ліцею «Виховання в учнів інтересу до знань та свідомого ставлення до навчання» активізувала методичну діяльність кожного вчителя.

Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

Був затверджений графік проведення атестації педагогічних працівників закладу. Протягом року вчителі, які атестувались у 2020- 2021 році провели: відкриті уроки, предметні тижні.

Атестувалося 9 вчителів: Гнатюк Г.Д. (вчитель математики), Лисенко С.Б. (вчитель зарубіжної літератури) - підтвердили свою кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»; Кметюк О.В. (вчитель фізики)– присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; Цюрак Л.В. (вчитель предмету «Захист України») , Турчин О.В. (вчитель англійської мови) - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», Струк Г.Д. (вчитель початкових класів), Костик О.П. (вчитель початкових класів), Пірняк Я.В. (вчитель трудового навчання) - підтвердили свою кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», Грицюк Н.Я. (вчитель правознавства)- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що пройшов атестацію. З метою професійного самовдосконалення педагогічних кадрів та згідно перспективного плану педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації на базі Івано-Франківського інституту післядипломної педагогічної освіти

Всі вчителі початкових класів пройшли обов'язковий онлайн-курс на платформі EdEra.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою постійно надавалась допомога вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвитку умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки.

Кожний педпрацівник ліцею протягом року працював не лише теоретично, але і практично над темою, яка базувалася на загальношкільній проблемі.

Проведено три тематичні педради

1.Педагогіка партнерства.

Запобігання булінгу ,кібербулінгу,та секстину в шкільному середовищі.

2.Роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовного та морального світогляду школярів.

3.Самоосвіта вчителя – основна складова його методичної культури.

- Якісний і кількісний склад педкадрів закладу за предметами

Навчальний предмет	Всього працівників	Кваліфікаційні категорії				Педагогічне звання	Стаж до 3-х років
		спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	Старший вчитель	
Українська мова та література	2	1			1	1	
Математика	3		1		2	2	
Фізика	1				1		
Біологія	1				1		
Географія	1		1				
Історія, правознавство	1	1					
Англійська мова	2			2			
Фізична культура	2				2	1	
Трудове навчання	1				1		
Музичне мистецтво	1				1		
Початкові класи	4			1	3	1	
Вихователі ГПД	2	2					
Зарубіжна література	1				1	1	
Захист України	1			1			
Асистент вчителя	2	2					1
Педагог-організатор	1		1				
Соціальний педагог	1				1		
Психолог	1				1		

У 2020-2021 навчальному році виховну роботу в ліцеї було організовано з урахуванням основних положень Конституції України, «Конвенції про права дитини», згідно з Законом України «Про освіту», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (від 25.05.2020р.№195/2020),«Концепції громадянської освіти в Україні», методичних рекомендацій «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020н.р.».

У цьому навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією проблеми: «Системний підхід до виховання учнів, їх підготовка до життя і праці».

Колектив поставив за мету працювати над вихованням особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

Питання організації виховної роботи перебувало на систематичному контролі з боку адміністрації. Впродовж навчального року на засіданнях педагогічної ради слухались питання:

1. Роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовного та морального світогляду школярів.
2. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу в ліцеї.

Виховна робота у Лоївському ліцеї здійснюється на основі Програми "Основні орієнтири виховання учнів 1 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів" за такими напрямками: ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до мистецтва; ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Станом на 1 вересня до навчання приступили всі учні ліцею.

У навчальному закладі ведеться журнал щоденного обліку відвідування учнями ліцею з метою здійснення суворого контролю за відвідуванням учнями занять. Класні керівники оперативно з'ясовують причини відсутності учнів на заняттях і контролюють надання батьками і учнями підтверджуючих матеріалів щодо пропусків занять.

Робота педколективу ліцею щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді проводилася систематично згідно відповідного плану роботи Ради профілактики правопорушень. До проведення ранньої профілактики дитячої бездоглядності, покращення соціально-реабілітаційної, правової та консультативної роботи з підлітками та сім'ями залучалися практичний психолог,

соціальний педагог, працівники служби у справах дітей, працівники ювенальної превенції, працівники патрульної поліції та пожежної охорони.

В планах роботи ліцею, учнівського парламенту, в усіх планах виховної роботи класних керівників була запланована робота з питань профілактики жорстокого поводження з дітьми, насильства, торгівлі людьми, правопорушень, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, СНІДу. Особлива увага приділялась контролю за відвідуванням занять учнями з «групи ризику».

Впродовж навчального року учнів, які злісно ухилялися від навчання, не було. Відраховування учнів без подальшого визначення місця їх навчання не проводилося.

На засіданні Ради профілактики правопорушень 18.09.2020р. на внутрішкільний облік правопорушників за систематичні пропуски уроків без поважних причин, несумлінне, безвідповідальне ставлення до навчання та нехтування правил для учнів поставлено Наливайка Степана (9клас) терміном на 2 місяці. З ним велася відповідна робота, проте на засіданні РПП 18.12.2021р. перебування на обліку цьому учневі продовжили.

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобіганню булінгу серед учнівської молоді в закладах освіти. На виробничих нарадах розглянуто ряд законодавчих актів, які підсилюють виконання цієї проблеми. Адміністрацією закладу проведена відповідна робота:

- видано наказ по Лоївській ЗОШ I-III ступенів №55 від 30.08.2020р. «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидіюбулінгу»;
- питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорі, на методичних об'єднаннях класних керівників;
- на педагогічній раді 06.11.2020р. розглянуто питання «Запобігання булінгу, кібербулінгу та секстингу в шкільному середовищі» та «Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу в ліцеї» (10.06.2021р.)
- видано наказ від 02.12.2020 №56 «Про проведення в школі Тижня права» до якого включено заходи протидії булінгу;

Станом на 04.06.2021 року проявів булінгу серед учнів ліцею не зафіксовано.

У школі працює шкільне методичне об'єднання класних керівників (11 учителів) - щодня ведеться виховання учнів, проводяться робочі виховні години та відкриті виховні години, тижні безпеки життєдіяльності учнів, тижні безпеки - «Увага! Діти на дорозі», благоустрою шкільної території, художньо-естетичне виховання, патріотичного виховання, тижень правової освіти, акції «Від серця до серця», «Долоньки доброти», «Зелене будівництво України». Відповідно до плану роботи методичного об'єднання протягом року було проведено 4 засідання, на яких розглядалися питання як теоретичного так і практичного характеру. Класні керівники ділились досвідом використання різноманітних методів виховання.

Впродовж навчального року були проведені відкриті виховні години за різними напрямками виховної роботи: флешмоб «Нас єднає мова» (до Дня української писемності та мови)- 13.11-Николайчук Г.Р.; виготовлення лепбука «Мова скарб народу» -11.11 -Костик О.П.; Година спілкування«Толерантність

врятує світ» - 16.11 - Венгреньюк Н.І.; брейн-ринг «Світова велич Шевченка» (до дня виходу друком повного видання «Кобзаря» Т.Шевченка 1860р.) - 27.01 - Наливайко Д.Б.; майстер-клас з роспису великодніх пряників – 05.05 - Щерб'юк М.В.; еко-пікнік «Набираємося наснаги та енергії від матінки-природи» - 22.04 - Грицюк Н.Я.; заочна мандрівка «Сім чудес України» - 18.05 - Чік О.І.; вечорниці «Андрію-Андрію конопельки сію» - 11.12 - Йосипенко Н.В.; родинна вітальня «Значення сім'ї в житті кожної дитини. Т.Г.Шевченко і родина» - 15.05 - Кметюк О.В.; відкрита кафедра «Без правової культури немає правової держави» - 10.12 - Лисенко С.Б.

Відповідно до річного плану роботи ліцею проводилися патріотичні читання. Кожен клас презентував обрану дату календаря: «Світоч дитячої поезії» (до дня народження М.Підгірянки) - 31.03 - Николайчук Г.Р.; «Великодній кошик» - 28.04 - Костик О.П.; до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933рр. - 27.11 - Венгреньюк Н.І.; до дня Збройних Сил України - 03.12 - Наливайко Д.Б.; тематична подорож «Тур столицями Європи» - 15.05 - Щерб'юк М.В.; Міжнародний день рідної мови (дистанційно – відеоролик) - 21.02 - Грицюк Н.Я.

День Героїв Небесної Сотні (дистанційно) - 20.02 - Чік О.І.; до Міжнародного дня пам'яті Чорнобильської трагедії - 26.04 - Йосипенко Н.В.; патріотична гра «Люби свою державу!» (до Дня Гідності і Свободи) - 21.11 - Кметюк О.В.; до Всесвітнього дня поезії - 19.03 - Лисенко С.Б.

Традиційно, розпочавши 01.12.2013, учні та педагоги ліцею щопонеділка разом із сестрою-монахинєю Веронікою моляться на Вервиці за мир і спокій у державі, припинення російсько-української війни. Хвилиною мовчання вшановуємо пам'ять полеглих патріотів української землі.

У ліцеї працює учнівське самоврядування – учнівський парламент, до якого входять учні 1 - 11 класів. Президентом шкільного парламенту демократичним способом була обрана Грицюк Іванна, учениця 11 класу. Робота велася різнопрофільними міністерствами: навчальне, інформаційний центр, чистоти і порядку, дозвілля, турботи і милосердя. Слід відзначити, що члени учнівського парламенту брали активну участь у проектах, організації дозвілля на перервах та в позаурочний час, благодійних акціях, лінійках, походах.

З метою задоволення особистісних потреб учнів, їх самореалізації та самовдосконалення, максимального розвитку творчих здібностей в нашому ліцеї було організовано роботу 6 гуртків: гурток фольклорного мистецтва (3-4кл.), гурток вокального мистецтва (5кл.), гурток «Музичні сходинки» (2-3кл.), гурток «Юний стрілець» (5-7кл.), «Джура» (8-10кл.) – кер. Цюрак Л.В.; один танцювальний гурток (від РЦДТНПВМ, 3кл.) - кер. Панасюк О.Б.

Систематична цілеспрямована робота була організована бібліотекою. Зокрема, бібліотекарем Грицюк О.Ю. були проведені такі заходи:

- бібліотечні уроки (виховання культури читання, залучення учнів до пошуку інформації, виховання навичок самоосвіти, правове виховання);
- посвята другокласників у читачі;
- оформлення книжкових тематичних виставок;
- проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу»;
- буккросинг «Прочитай- віддай іншому»;

- флешмоб «Іду душею до Тараса».

Робота з батьками у навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. У ліцеї створена Ініціативна рада батьків. Вона надавала допомогу педагогічному колективу в реалізації виховного процесу, в зміцненні господарської і навчально-матеріальної бази ліцею та благоустрою. Упродовж року через карантинні заходи не були проведені всі заплановані загальношкільні та класні батьківські збори.

На батьківських зборах розглядалися питання: взаємодія ліцею та сім'ї: врахування специфіки нової доби; учнівський булінг, якщо ваша дитина стала його жертвою.

Психологічний супровід навчального процесу проводився за різними напрямками: психодіагностична робота, робота з обдарованими дітьми, підлітками з девіантною поведінкою, визначення рівня адаптації учнів 1,5,10 класів до навчання у ліцеї, профорієнтація старшокласників, психологічна просвіта учителів, батьків.

Проаналізувавши результат анкетувань з девіантної поведінки та консультування за рік, практичний психолог Дердюк Л.В. та соціальний педагог Грицюк Н.Я. зробили висновок, що найактуальнішою проблемою сьогодення є нерозуміння батьками власних дітей. Тому необхідно активізувати просвітницьку роботу саме з батьками для вирішення проблемних питань.

У ліцеї мають можливість реалізувати право на освіту діти з особливими потребами. З 2016р. у ліцеї організоване інклюзивне навчання. У цьому навчальному році це четвертокласниця Юліана Браїляк та п'ятикласник Степан Стасюк.

Аналізуючи стан виховної роботи ліцею варто сказати, що пріоритетними на сучасному етапі є:

- використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності та в навчально-виховному процесі ліцею;
- збереження морального, фізичного та психічного здоров'я підростаючого покоління;
- виховання патріотизму, громадянських якостей особистості.

Разом з тим під час організації виховної роботи в ліцеї було виявлено і ряд недоліків:

- неналежним чином проводилась профорієнтаційна робота з учнями середньої та старшої ланки;
- недостатньо уваги приділено індивідуальній роботі з важковиховуваними учнями;
- потребує більшої уваги виховання естетичних смаків учнів, їх зовнішньому вигляду, формуванню колективізму, небайдужості, культури поведінки, вмінню виступати перед аудиторією;
- слід більше працювати над розвитком у дітей творчих здібностей, підтримкою обдарованих дітей;
- потребує покращення діяльність учнівського самоврядування.

Отже, виховна система нашої ліцею — це комплекс виховних цілей, спільність людей, спосіб життя учнівського колективу, всі аспекти якого

підлягають одній меті, забезпечуючи у процесі свого функціонування досягнення заданого результату .

Стратегія нашої роботи - це дитина, яка повинна бути насамперед здоровою, володіти сучасними технічними засобами комунікації, зорієнтованою на професійне самовизначення, уміння робити вибір, знати та поважати закон, знати права свої та чужі.

II. Організаційно-педагогічне забезпечення здійснення загальної середньої освіти молоді

1. Робота над забезпеченням всебічного розвитку особистості школяра

1.1. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів

№ з/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальний
1	Залучити школярів до занять у гуртках, які працюють на базі ліцею.	вересень	заст. з вих. роб. кл. кер. кер. гурт.
2	Систематично проводити творчі звіти гуртків.	раз у семестр	заст. з вих. кер. гурт.
3	Організувати факультативні заняття з базових предметів, враховуючи бажання учнів та місце предмета в навчально – виховному процесі в цілому та кожного учня зокрема	вересень	заст. з навч. роб
4	Організувати проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	жовтень	заст. з навч. роб.
5	Взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	грудень	Адміністрація Ліцею
6	Впроваджувати в роботу вчителів шкільні комп'ютерні програми по предметах інваріантної та варіативної складової.	протягом року	Заст. з НВР

1.2. Педагогічне керівництво громадянським вихованням учнів
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Класи
	<p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формувати в учнів основні поняття про народ, націю, суспільство, державу; - сприяти усвідомленню учнями єдності власної долі з долею Батьківщини; - формувати потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу; - формувати активну громадянську позицію та відповідальність за долю України 		заст.звих.роб., психолог кл. кер., соц.пед., пед.орг., вч.- предметники	1-11
1	Провести перший урок «Україна – єдина країна!», «За Україну, за її волю, за честь, за славу, за народ!»	01.09.21	заст.звих.роб., кл. кер., пед.орг.	1-11
2	<p>Провести урочисті заходи до відзначення 30-річниці Незалежності України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Віртуальний квест «Відроджена святиня – знамена України» (до відзначення Дня Державного Прапора України); - Перекличка поколінь «Моя Вкраїно, в менети одна»; - Мистецький проєкт «Ти будеш жити, Україно», «З любов'ю вічною до тебе, Україно!»; - заочна подорож «Сім чудес України» 	вересень, жовтень	заст.звих.роб., кл. кер.	1-11
3	<p>Загальношкільні лінійки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свято Знань; - День пам'яті жертв Бабиного Яру; - День захисника України, День українського козацтва, 79 років створення УПА; - День Свободи і гідності; - Лінійка Пам'яті жертв голодомору; - День соборності України; - День пам'яті Героїв Крут; - Чорнобильські дзвони; - День пам'яті та примирення; - День Європи в Україні; - Свято Останнього дзвоника. 	впродовж року	заст.звих.роб., пед.орг.	1-11
4	Продовжити роботу по залученню учнів до участі у Всеукраїнській експедиції «Моя Батьківщина – Україна», в акціях «Доторкнутись серцем», «Славетні імена Івано-Франківщини», «Оприлюднимо історію разом»	впродовж року	заст.звих.роб., кл. кер., пед.орг.	1-11
5	Організувати та екскурсії територією рідного краю з метою пізнання «Семи чудес України», «Легенди рідного краю»	впродовж року	кер.гуртків	5-11
6	<i>Місяць «Традиції і звичаї українців»</i> (ознайомити	13.12.2021	заст.звих.роб.,	1-4

	учнів з історією зимових народних свят та обрядів). Провести за окремим планом: свято Миколая; Розколяда, свято «ходіння з Меланкою»; уявна подорож «Водохреща»	– 20.01.2022	пед.орг., кер.гуртків	5-11
7	Провести Шевченківські дні (за окремим планом): літературні читання, бесіди, колаж, гру-експрес, конференцію	березень 2022	уч.-філологи	1-11
8	Провести години спілкування: - «У мові моїй краса й неповторність»; - «Доторкнутися словом до серця»; - «Кожному миле його слово рідне»	листопад	кл. кер.	1-4 5-7 8-11
9	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу учнівських проектів «Я – громадянин України»	жовтень, квітень	кл. кер.	5-11
10	Провести «Забави козачат», «Лицарський турнір» до Дня захисника України, Дня Збройних Сил України, Пам'яті Героїв Крут	впродовж року	кл.кер., вч.фіз-ри, вч.ЗВ	1-11
11	Героїко- патріотична акція (за окремим планом): - Цикл бесід «Україна від козацьких часів до сьогодення» (відзначаємо День Партизанської слави, День захисника України та 77 річницю з дня визволення України від фашистських загарбників); - «Варта Пам'яті» до 79-річчя створення УПА; - Конкурс патріотичної пісні (7-11 кл.); - Уроки мужності «Є пам'ять, якій не буде кінця» (5- 11 кл.); - участь у районному конкурсі патріотичної пісні; - екскурсії учнів до музею історії Надвірнянщини; походи «Стежками Повстанської слави» (до могили С.Галечко (с.Пасічна), на г.Березовачка (с.Зелена)); - Забави козачат (5-7 кл.); - Перегляд фільму «Жива» про зв'язкову УПА Анну Попович (8-11 кл.)	22.09. – 23.10.2021	кл.кер., пед.орг., вч.музики, вч.ЗВ, кер.гуртків	1-11
12	До Всеукраїнського Дня бібліотек: бібліотечний уїк- енд «У тиші храму, де живуть слова», трибуна користувача «Я читаю, тому, що...»	жовтень	бібліотекар, пед.орг.	2-11
13	Акція милосердя «Турбота» до міжнародного Дня громадян похилого віку	жовтень	волонтери, соц.пед.	9-11
14	До Міжнародного дня інвалідів акція «Милосердя»	грудень	пед.-орг.	УП
15	Провести годину скорботи «Пам'ять живе у наших серцях...» (Пам'яті жертв Голодоморів в Україні)	листопад	пед.орг.	6-11
16	Акція «Славетні постаті України» (з метою відзначення ювілейних дат від дня народження видатних українців)	впродовж року	вч.історії, кл.кер., заст.звих.роб., пед.орг.	1-4 5-11
17	З метою дослідження на вивчення історії рідного краю провести: - екскурсії та подорожі рідним краєм; - екскурсії до краєзнавчих музеїв; - Центр патріотичного виховання ім.С.Бандери;	впродовж року	заст.звих.роб., кл. кер., пед.орг., вч.укр.мови	1-11

	- конкурси малюнків, виставки; - зустрічі з письменниками рідного краю.			
18	Диспут «Захист Вітчизни – обов'язок громадянина»	грудень	вч.ЗВ	9-11
19	Калейдоскоп«Далека і близька Європа»	травень	пед.орг.	5-11
20	Батьківські збори«Роль родини в розвитку морально-правових якостей підлітка».	впродовж року	заст.звих.роб., кл.кер.	1-11
21	Свято Останнього Дзвоника та вручення свідоцтв	травень	кл.кер., заст.звих.роб., пед.орг.	1-11 9, 11

2. Ціннісне ставлення особистості до родини, сім'ї, людей

	<i>Завдання:</i> - формувати в школярів основи національних та загальнолюдських цінностей; - сприяти усвідомленню учнями цінностей соціального спілкування, засвоєнню сімейних, родинних та суспільних цінностей; - формувати соціально-комунікативні компетенції	впродовж року	заст.звих.роб., практ.психол., кл. кер., соц. пед., пед.орг., вч.пред.
1.	Збір та систематизація матеріалів до книги «Історія нашого села»	протягом року	вч. історії
2.	«Милосердя, доброта, людяність – всім» - акція допомоги хворим, самотнім пенсіонерам	жовтень	пед.орг.кл. керів. 1-4 кл.
3.	День толерантності. Фестиваль «Єднання сердець»	листопад	учн.парл., пед.орг.
4.	Благодійна акція «Поспішайте робити добро». Допомога дітям-інвалідам нашого села, зустріч з вихованцями дитячого будинку м. Надвірна.	грудень	пед.-орг., учн.парл, кл.кер.
5.	Школа лідера: «Віра у себе», «Стратегія прийняття моральних рішень», «Як долати труднощі і випробування», «Шлях до самореалізації»	протягом року	пед.орг., учн.парл., кл.кер.
6.	Цикл уроків ввічливості:- «Що означає бути вихованим»;«Дбай про інших»; - «Як навчитись стримуватись»; - «Твої норми поведінки»; - «Відповідальність – найкращий путівник у вчинках»	грудень	вч.христ.етики, кл.кер.
7.	Волонтерський рух – потреба кожної людини. Індивідуальна допомога самотнім перестарілим, інвалідам, учасникам бойових дій в зоні АТО-ООС та їх сім'ям.	протягом року	пед.орг., учн. парлам., кл.кер.
8.	Ігри-тренінги з культури спілкування: - «Сімейні цінності»; - «Кого з друзів ти візьмеш у подорож»; - «Я в Інтернеті»; - «Спілкування на відстані»	листопад березень	соц.пед., практ.психолог
9.	Фестиваль великодніх гаївок	квітень	пед.орг., уч.музики
10.	Створення соціальної реклами	протягом року	пед.-орган. учн.парл.
11.	Концертна програма «Матусю! За все, що маю, дякую Тобі!»	травень	пед.орг., уч.музики

12.	Свято обдарованих дітей	травень	пед.-орган. кл. кер.11кл., заст.звих.роб.
-----	-------------------------	---------	---

3. Ціннісне ставлення особистості до природи

	<i>Завдання:</i> - формуванню в учнів поняття та уявлення про довкілля; - сприяти усвідомленню учнями себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв'язок стану довкілля та природи людей; - формуванню екологічної культури особистості	впродовж року	заст.звих.роб., практ.психолог, кл. кер., соц.пед., пед.орг., уч.предм.
1.	Проводити просвітницьку роботу за учнівським соціальним проектом «CLEANCHALLENGE» «Сміття – проблема не тільки нашого села, а й усієї планети Земля!»	протягом року	пед.-орг., команда проекту
2.	Організувати виставку класних газет «Бережіть природу, Україну і себе!»	вересень	вч.біології
3.	Провести загальношкільний конкурс “Заквітчай рідну школу”.	вересень-жовтень	пед.орг. кл кер. 5-11 кл
4.	Взяти участь у Всеукраїнському юнацькому фестивалі «В об'єктиві натураліста»	протягом року	заст.звих.роб.
5.	Провести гру «Цей чудовий світ природи»	листопад	вч. біології
6.	Взяти участь в загальношкільній операції «Підгодуймо пташок» та в районному конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет».	грудень	вч. біології кл. керівники
7.	Провести лінійку: а) «Жити в злагоді з природою» б) «День довкілля», «Всесвітній день Землі».	березень квітень-травень	заст.звих.роб. вч. біології
8.	Провести години спілкування: - «Народне віче» - «Природа – наш дім» - «Ми їх назавжди втратили (сторінками Червоної книги)» - «Ліси – багатство,бережи їх»	жовтень квітень	пед.орг., вч.біології, кл. кер.5-11 кл
9.	Взяти участь в операціях “До чистих джерел”, “Посади дерево”	вересень жовтень квітень травень	кл.кер.1-11кл вч. біології
10.	Провести виставку кращих малюнків «Скривджена земля».	березень	вч. обр.мист. учні 2-6 кл.
11.	Взяти участь в акції «Зелений паросток майбутнього»	протягом року	вч.біології

4. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва

	<p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формувати в школярів естетичні почуття та уявлення і знання про прекрасне життя і мистецтві; - формувати потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності; розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовної особистості - формувати естетичну культуру особистості, художньо-естетичні цінності, створені світовою культурою, цінності інформаційної культури 	впродовж року	заст.звих.роб., практ.психолог, кл. кер., соц.пед., пед.орг.,уч.предм
1.	Мистецький брейн-ринг «Мистецькі шедеври»	вересень	вч. образ.мист.
2.	Конкурс умільців сучасного оранжування квітів <ul style="list-style-type: none"> - «Осінній дивограй» - «Рукотворне диво» 	вересень квітень	вч. труд. навч. пед.орг.
3.	Провести усний журнал «Природа в музиці та музика в природі» до Міжнародного дня музики	жовтень	вч. муз.мист.
4.	Година милування «Фарби осені»	листопад	пед.-орган. кл.кер.2-4 кл
5.	Посвята у читачі «У народної казки на гостинах»	листопад	бібліотекар кл.кер. 2 кл
6.	Студія знавців поезії «Поезія рідного краю»	листопад	пед.орг. бібліотекар
7.	Майстерня ялинкових прикрас	грудень	пед.-орг.кл. кер.
8.	Майстер-клас із виготовлення арт-лістівок для українських воїнів	лютий	пед.орг. кл. кер.
9.	Тиждень мистецтва в ліцеї «Чарівний світ мистецтва»	березень	пед.орг., вч. обр. мист., вч. муз.мист.
10.	Віртуальна мультимедійна подорож «Театр відкриває завісу» (до Міжнародного дня театру)	27.03	вч. обр. мист.
11.	Виставка ілюстрацій до творів Т.Г.Шевченка.	березень	вч. обр. мист.
12.	Свято Великодня. Конкурс на кращу писанку, великодню композицію.	квітень	кл.кер.11 кл
13.	Вечір гумору «Хто здоровий, той сміється. Хай йому усе вдається!»	квітень	пед.орг.
14.	Аукціон-handmade «Подарунки власноруч»	квітень	вч. труд. навч.
15.	Концертна програма «Якщо говорити між нами, то в світі усе почи нається з мами!»	травень	пед.-орг.

16.	Лекції, брейн-ринги, літературно-музичні вечори: 1) Історія танцю: від міфів до сучасності 2) Театр у твоєму житті 3) Галерея великих митців 4) Поговорім про кохання	протягом року	пед.-орг. кл. кер.
17.	Цикл прес-діалогів, конкурсів, аукціонів ідей: 1) Діловий етикет. 2) Одяг і зовнішній вигляд ділової людини 3) Мистецтво спілкування	протягом року	пед.орг., кл. кер.
18.	Фестиваль «Калейдоскоп талантів»	квітень-травень	пед.-орг., вч.муз.мист.

5. Ціннісне ставлення особистості до праці

	<i>Завдання:</i> - формувати в учнів поняття та уявлення про важливість праці в житті людини; - формувати потребу в праці, поняття професійного самовизначення; - формувати готовність до творчої праці	впродовж року	заст.звих.роб., практ.психолог, кл. кер., соц.пед., пед.орг.,уч.предм
1.	Організувати рекламну акцію «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (залучення учнів до роботи в гуртках, секціях, клубах за інтересами).	вересень	кер. гуртків
2.	Провести бесіду та анкетування з учнями для вибору профілю їх професійної орієнтації.	до 09.10	вч. труд. навч. психолог
3.	Взяти участь в трудових акціях: «Парад квітів біля школи», «Плекаймо сад», «Приберімо світ»	жовтень	вч. труд. навч. кл. керівн.
4.	Аукціон-handmade«Подарунки власноруч»	листопад	Вч. труд. навч.
5.	Організувати зустріч з працівниками Центру зайнятості м.Надвірна «Все про права громадян та бізнесу в Україні»	листопад	пед.орг., соц.пед.
6.	Взяти участь в трудовому десанті на території ліцею (села) «Школа – мій дім, я – господар у нім».	вересень-жовтень, травень	кл. кер. 2-11 кл.
7.	Організувати благодійний ярмарок (виставка-продаж учнівських робіт, виробів, виручені кошти – на благодійну діяльність)	грудень	пед.-орг., учн. парл.
8.	Провести ярмарок професій «Людина для професії чи професія - для людини»	березень	соц.пед., пед.-орган., учні 5-11 кл.
9.	Інтерактивна квест-гра «Від мрії до професії»	квітень	пед.-орг., 9-11кл.

6. Ціннісне ставлення особистості до себе

	<p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формувати в учнів основи духовно-морального та фізичного розвитку особистості; - сприяти усвідомленню школярами основних засад «Я-концепції» особистості; - формувати життєві компетенції, активної життєвої позиції – особистої культури здоров'я 	впродовж року	заст.звих.роб., практ.психолог, кл. кер., соц.пед., пед.орг.,уч.предм
1.	Залучити школярів до занять у секціях та гуртках з фізичного виховання.	вересень	вч. фізкультури
2.	Організувати тиждень з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	заст.звих.роб. вч. ОБЖ кл.кер.1-11кл.
3.	Провести загальношкільну спартакіаду з літніх і зимових видів спорту: - осінній крос; - волейбол; - футбол; - легкоатлетична естафета; - весняний крос; - шашки; -баскетбол.	протягом року	вч. фізкультури, кл.кер.5-11кл кер.гуртків
4.	Провести одноденний похід на гору Страгору «Стежками Довбуша».	25.09	вч. фізкульт. вч. ОБЖ
5.	Цикл годин довір'я: - Шлях довіри - У колективі жити - з усіма дружити - Віч-на-віч про інтимне - Як усі - Відчуй себе любимим - Куріння чи здоровий спосіб життя?	протягом року	психолог соц. педаг.
6.	Дискусійна студія «Незалежність від батьків»	грудень	заст.звих.роб.
7.	Круглий стіл «Зроби свій вибір на користь здоров'я »	лютий	практ.психологсо ц. пед.
8.	Зустріч з фахівцями Центру первинної медико-санітарної допомоги «Здоров'я – джерело життя»	березень	заст.звих.роб.
9.	Провести тематичні ГКК до Всесвітнього Дня здоров'я.	07.04.	кл.кер.1-11кл.
10.	Літературно-музичний салон «Пізнай себе – і ти пізнаєш світ?»	травень	психолог соц. пед. пед.орг.

Військово-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто відповідає
1.	Випуск стінгазети «З Україною в серці»	протягом року	викладач ЗВ
2.	Провести уроки-лекції «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»	Вересень	викладач ЗВ
3.	Провести цикл годин спілкування: - Патріотизм – історії в обличчях і віршах - Українці у світі - І синє небо, і жовте колосся - Я – син своєї сім'ї - Українські волонтери, Ви неймовірні! - Ми не хочемо війни!	вересень-жовтень	кл.кер., викладач ЗВ
4.	Презентація-захист до Дня партизанської слави «Герої нашого краю»	22.09	Заст.з вих.роб., пед.-орг., вч. іст.
5.	Відкрита кафедра з учнями 10-11-х класів «Захист Вітчизни – обов'язок громадянина»	Жовтень	викладач ЗВ
6.	Організувати впорядкування могил і пам'ятників, пам'ятних місць і знаків рідного села	Жотень	пед.-орг. кл. кер., 8-11 кл.
7.	Відзначити День захисника України і 77 річницю УПА: - зустріч з вояками УПА, учасниками ООС - ватра пам'яті -патріотичні флеш-моби; - відео представлення матеріалів про діяльність УПА - «Дитинство опалене війною»	07.10-14.10	Заст.з вих.роб., пед.-орг., викладач ЗВ
8.	Провести ГКК присвячені 77-й річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників - «Пам'ятаймо героїв »; - «Пам'ять серця, пам'ять сивини. Пам'ять тих, хто не прийшов з війни» - «Ніхто не забутий!»	16.10-21.10	Заст.з вих.роб., пед.-орг., викладач ЗВР, кл. кер.
9.	Провести екскурсії в Івано-Франківський обласний музей визвольної боротьби ім.С.Бандери, музей «Небесної сотні» та музей історії ГУ національної поліції в області.	протягом року	викладач ЗВ, кл. кер.
10.	Здійснювати догляд за символічною могилою борцям за волю і незалежність України, пам'ятним хрестом командирів 21 ТВ	протягом року	Заст.з вих.роб., пед.-орг., викладач ЗВ

	«Гуцульщина» Петру Мельнику (Хмарі)		
11.	Презентація «Шануймо подвиг героїв Майдану» присвячена Дню Гідності та Свободи	21.11.	вч. історії
12.	Взяти участь у національно-патріотичній акції «Герої не вмирають»	Листопад	Заст.з вих.роб., пед.-орг.
13.	Тиждень військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних сил України: - жива газета «Сучасна українська армія» - зустріч з учасниками ООС - турнір «Козацькі забави» - змагання «Естафета мужності» - волонтерська акція «Допоможи солдату»	04.12-09.12.	Заст.з вих.роб., пед.-орг., викладач ЗВ
14.	Лінійка Слави «Степан Бандера – символ нації»	27.12.	вч. історії
15.	Екскурсія в музей історії Надвірнянщини.	Січень	кл. кер. 5-11 кл.
16.	Братии активну участь у військово-патріотичній грі Сокіл «Джура»	впродовж року	викладач ЗВ
17.	Урочиста лінійка до дня Злуки «Вона – наш витвір, наша мрія, соборна, вільна Україна»	24.01	пед...-орг.
18.	Мітинг-реквієм «Пам'яті героїв Крут»	27.01	пед.-орг., вч. історії
19.	Майстер-клас із виготовлення арт-листівок для українських воїнів	Лютий	вч. обр. мист., пед.-орг.
20.	Мітинг-реквієм присвячений пам'яті героїв «Небесної сотні» «Є пам'ять, якій не буде кінця,»	22.02	пед.-орг., вч. історії
21.	Зустрічі з воїнами, звільненими в запас, учасниками бойових дій на Сході, ветеранами Другої світової війни та Афганістану «Звеличте відвагу, з якою вони нам служили»	лютий	Вч. історії, викладач ЗВ
22.	Сторінками усного журналу «Карпатська Україна – вияв народу до волі і свободи»	06.03	вч. історії
23.	Учнівська спартакіада, присвячена легендарним сторінкам історії України	жовтень, квітень	вч. фізкультури, кер. гуртків, викладач ЗВ

24.	Прибирання могил воїнів УПА, пам'ятного хреста Петру Хмарі та символічної могили борцям за волю України	03-04.05	заст.з вих.роб., пед.-орг., викладач ЗВ
25.	Мітинг-реквієм «Рокам ніколи пам'яті не стерти» до Дня пам'яті та примирення	08.05	вч. історії
26.	Взяти участь у щорічному сходженні на гору Березовачка	Травень	викладач ЗВ, вч. фізкультури
27.	Братии постійну участь у Всеукраїнській експедиції «Моя Батьківщина - Україна» та в туристично-краєзнавчій експедиції «Мій рідний край»	протягом року	заст.з вих.роб.

2. Охорона дитинства та соціальний захист школярів

№ з/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальний
1.	<p>Поповнити банк даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 	вересень	Грицюк Н.Я.
2.	Скласти та поновити соціальний паспорт ліцею (класів).	жовтень	кл.кер.1-11кл Грицюк Н.Я.
3.	Проводити правоосвітню та правовиховну роботу з усіма категоріями учнів.	протягом вересня	Логвіненко Б.М. психолог, соц. пед.,кл.кер.1-11кл.
4.	Забезпечити психологічну допомогу і консультації дітям-інвалідам, батькам.	протягом року	Грицюк Н.Я. Менів Н.І. кл.кер.1-11кл
5.	Зробити аналіз позакласної та позаурочної зайнятості дітей різних категорій .	вересень-жовтень	Грицюк Н.Я.
6.	Удосконалювати, впроваджувати нові форми та методи профілактичної роботи щодо попередження протиправних дій серед дітей та підлітків, пропагувати здоровий спосіб життя.	протягом року	Логвіненко Б.М. психолог, соц.пед. кл.керів.
7.	Проведення психолого-педагогічних досліджень щодо виявлення учнів «групи ризику».	протягом року	Логвіненко Б.М. психолог, соц. пед. кл.керів.
8.	Налагодження систематичної психокорекційної роботи з учнями, які цього потребують.	протягом року	Менів Н.І.
9.	Продовжити традиції поздоровлення дітей зі вступом до	вересень травень	Логвіненко Б.М. кл.кер.1-11кл.

	ліцею, останнім дзвоником.		
10.	Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	вересень	кл.кер.1-11кл.
11.	Залучати священослужителів та представників громадських організацій до різних форм профілактичної роботи: - позакласних заходів; - годин спілкування.	протягом року	адміністрація кл.кер.1-11кл.

Серпень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати перший клас. Провести співбесіди з батьками з питань умов корекційного навчання, виховання дітей в ліцеї.	Петріщак А.Я, Гнатюк Г.Д.	до 28.08
2.	Укомплектувати класи для учнів 1-го класів відповідно до вимог Концепції НУШ	Петріщак А.Я,	до 31.08.
3.	Укомплектувати всі класи-кабінети, майстерні, спортивні зали корекційними засобами навчання відповідно до Концепції НУШ	Петріщак А.Я,	до 31.08.
4.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-го класу.	Петріщак А.Я, Гнатюк Г.Д.	до 31.08
5.	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази ліцею до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, харчоблоку, майстерень, спортзалів, спортмайданчиків, класів, кабінетів до початку навчального року	Петріщак А.Я, Гнатюк Г.Д.	до 31.08
6.	Провести батьківські збори з батьками 1-го класу з питань організації навчання	Петріщак А.Я.	до 28.08
7.	Видати накази по ліцею: - «Про зарахування до ліцею учнів 1-го класу»; - «Про зарахування до ліцею прибулих учнів»; - «Про відрахування із складу закладу здобувачів освіти» - «Про готовність ліцею до 2021 – 2022 навчального року»; - «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації»; - «Про організацію харчування учнів»; - «Про розподіл педагогічного навантаження»; - «Про призначення класних керівників,	<u>Гнатюк Г.Д.</u> Гнатюк Г.Д. Гнатюк Г.Д. Петріщак А.Я. Петріщак А.Я. Гнатюк Г.Д., Грицюк Н.Я. Гнатюк Г.Д. Гнатюк Г.Д.,	до 31.08

	вихователів»; - «Про організацію чергування в ліцеї в I семестрі»	Логвіненко Б.М. Логвіненко Б.М.	
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради ліцею: - Пріоритетні напрямки діяльності ліцею в новому навчальному році та в роботі над науково-методичною проблемою «Освітні стратегії соціалізації особистості демократичного суспільства»; - Схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею; - Схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Лоївському ліцеї. - Обговорення та затвердження основних нормативно-правових документів роботи ліцею у 2021 – 2022 навчальному році: * освітньої програми ліцею на 2021-2022 н.р.; * структури 2021 – 2022 навчального року; * робочих навчальних планів для учнів 1 – 4, 5 – 9, 10 - 11; * режиму роботи ліцею; * порядку оцінювання навчальних досягнень учнів; * плану роботи ліцею на новий навчальний рік.	Петріщак А.Я. Петріщак А.Я. Гнатюк Г.Д. Гнатюк Г.Д. Логвіненко Б.М. Гнатюк Г.Д. Гнатюк Г.Д.	до 31.08
2.	Провести нараду при директорі: - обговорення та погодження навчальних програм та календарно-тематичного планування на 2021 – 2022 навчальний рік.	Гнатюк Г.Д.	до 31.08
III. Співпраця ліцею, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустрічі, співбесіди з громадськими, позашкільними установами з питань узгодження та конкретизації спільних заходів для роботи у 2021 – 2022 навчальному році	Петріщак А.Я. Логвіненко Б.М.	до 01.09
IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Скласти акт прийняття ліцею до нового навчального року	Петріщак А.Я.	до 01.09
2.	Перевірити наявність інструкцій з охорони	Гнатюк Г.Д..	до 01.09

	праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами		
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом ліцею	Гнатюк Г.Д.	протягом місяця
4.	Видати накази по ліцею: - «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»; - «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»; - «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»; - «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі»	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.,	до 01.09
V. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Сформувати пакет документів – акти готовності школи до роботи у 2021 – 2022 н.р.	Петріщак А.Я., Басенко В.Й.	до 30.08
2.	1.Аналіз витрат коштів: а) на ремонт ліцею; б) на виконання вимог проти епідемічного, санітарно - гігієнічного режиму; 2.Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2021-2022 навчального року.	Петріщак А.Я	до 30.08
3.	Профогляд і заміна електроламп	Басенко В.Й.	протягом місяця
4.	Передати показання лічильників тепла, води, енергії	Басенко В.Й.	протягом місяця
5.	Забезпечення навчального закладу дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань	Басенко В.Й.	протягом місяця
6.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем	Басенко В.Й.	протягом місяця

Вересень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата Виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати ліцей педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію на 2021 – 2022 н.р., погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом ліцею	Петріщак А.Я.	1 тиждень
2.	Підготувати, погодити та затвердити нормативні документи діяльності ліцею на 2021 – 2022 навчальний рік: - мережу класів; - робочі навчальні плани для учнів 1 – 4, 5 – 9, 10 - 11 класів; - структуру 2021 – 2022 н.р.; - режим роботи ліцею; - документацію з організації інклюзивної форми навчання; - річний план роботи ліцею; - календарно-тематичне планування з навчальних предметів, факультативів на I семестр; - план роботи психологічної служби; - план роботи соціального педагога; - план роботи шкільної бібліотеки; - плани роботи гуртків; - розклади чергування адміністрації, вчителів.	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д., Логвіненко Б.М.	до 05.09
3.	Укомплектувати гуртки.	Логвіненко Б.М.	до 15.09
4.	Скласти та затвердити розклади: - уроків; - корекційно-розвиткових занять, з розвитку мовлення, лікувальної фізкультури;	Гнатюк Г.Д.	до 05.09
5.	Скласти та затвердити розклади-графіки: - роботи та чергування адміністрації; - роботи педагога-організатора; - роботи практичного психолога; - роботи соціального педагога; - роботи вихователя ГПД; - роботи шкільної бібліотеки.	Гнатюк Г.Д. Логвіненко Б.М.	до 03.09

6.	Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та інші.	Петріщак А.Я. Гнатюк Г.Д.	до 10.09, протягом місяця
7.	Оформити класні журнали, журнали гуртків, журнал вихователя ГПД, журнали реєстрації інструктажів з ОБЖ, журнали медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	Гнатюк Г.Д., Логвіненко Б.М.	до 10.09
8.	Підготувати та видати накази: - Про затвердження мережі класів; - Про кількісний склад учнів на початок 2021 – 2022 н.р.; - Про структуру 2021 – 2022 н.р.; - Про режим роботи ліцею у 2021- 2022 н.р.; - Про організацію інклюзивного навчання у 2021 – 2022 н.р.; - Про зарахування прибулих учнів в інші класи.	Гнатюк Г.Д.	до 01.09
9.	Скоригувати та поповнити базу даних, соціальний паспорт учнів.	Гнатюк Г.Д. Грицюк Н.Я.	до 15.09
10.	Провести наради при директорові: - про організацію початку 2021-2022 навчального року	Петріщак А.Я.	1 тиждень
	- про проведення уроків на свіжому повітрі у початкових класах, уроків фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики	Гнатюк Г.Д.	1 тиждень
	- про проведення інструктажів з педпрацівниками, техперсоналом, учнями з питань запобігання травматизму, нещасних випадків під час освітнього процесу;	Петріщак А.Я.	1 тиждень
	- про організацію дистанційного навчання в ліцеї в період запровадження карантинних заходів (методичні рекомендації)	Петріщак А.Я.	1 тиждень
	- про підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів	Гнатюк Г.Д.	2-3 тижні
	- робота класних керівників по веденню класних журналів	Гнатюк Г.Д.	2 тиждень
	- про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками, посібниками	Гнатюк Г.Д. <u>Грицюк О.Ю.</u>	2 тиждень
- про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021-2022 навчальному році.	Петріщак А.Я.. Гнатюк Г.Д.	3 тиждень	

	- про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2021-2022 навчальному році.	Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
	- організація курсової підготовки педагогів у 2021 – 2022 році.	Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
11.	Оформити інформаційні матеріали до нового навчального року: розклад занять, режим роботи ліцею, графіки чергування вчителів, графіки роботи гуртків у новому навчальному році.	Гнатюк Г.Д. Логвіненко Б.М.	до 10.09
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Узгодити та скоординувати плани роботи на навчальний рік -шкільних методичних об'єднань;	Петріщак Гнатюк Г.Д.	до 15.09
2.	Спланувати роботу атестаційної комісії на 2021 – 2022 навчальний рік	Петріщак А.Я, Гнатюк Г.Д.	3 тиждень
3.	Підготувати та видати накази: - Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021 – 2022 н.р.;	Гнатюк Г.Д.	1 тиждень

Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата Виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорові: - про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, опалювальної систем, котельні; - про організацію осінніх канікул	Басенко В.Й. Логвіненко Б.М.	1 тиждень
	- про ведення документації ліцею: оформлення класних журналів, особових справ	Петріщак А.Я.	3 тиждень
	- про ведення документації з охорони праці, ОБЖ;	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести засідання атестаційної комісії: - розгляд заяв педагогічних працівників про проходження атестації у 2021 – 2022 н.р.; - затвердження плану-графіку атестації педагогічних працівників	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	3 тиждень
2.	Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2021 – 2022 навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації.	Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
3.	Підготувати та провести тиждень української мови	Логвіненко Б.М., Грицюк О.Ю.	3 тиждень
4.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради «Стратегія розвитку навчального закладу.»	Петріщак А.Я.	4 тиждень
5.	Провести засідання методичних об'єднань. (За планами роботи МО).	Керівники МО	4 тиждень
III. Співпраця ліцею, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустріч за круглим столом з представниками батьківської ради ліцею	Логвіненко Б.М.	2 тиждень
IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в ліцеї	Гнатюк Г.Д.	1-4 тижні
2.	Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками ліцею	Гнатюк Г.Д.	1 тиждень
3.	Провести зустріч учнів та батьків з представниками місцевого підрозділу МНС з питань запобігання нещасних випадків та дій у	Логвіненко Б.М.	1-4 тижні, протягом н.р.

	надзвичайних ситуаціях.		
V. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести інвентаризацію	Басенко В.Й.	1-4 тижні
2.	Провести профогляд і заміну електроламп	Басенко В.Й.	1-4 тижні
3.	Контролювати показання лічильників тепла, води, енергії	Басенко В.Й.	1-4 тижні
4.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем	Басенко В.Й.	1-4 тижні
5.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Басенко В.Й., Завадська О.М.	1-4 тижні
6.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії	Басенко В.Й.	до 30.10

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата Виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї	Петріщак А.Я., Наливайко С.В.	1 тиждень
	- про стан відвідування учнями навчального закладу	Гнатюк Г.Д.	1 тиждень
	- про участь педагогів ліцею у вебінарах, семінарах, конференціях з метою підвищення якості самоосвіти.	Петріщак А.Я.	1 тиждень
	- про стан охорони праці та запобігання дитячого виробничого травматизму.	Гнатюк Г.Д.	2 тиждень
	- про правила користування мобільними телефонами в ліцеї	Логвіненко Б.М.	2 тиждень
	- про дотримання вимог перебування дітей на свіжому повітрі, рухова активність, фізкультхвилинки під час занять, рухливі ігри	Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
	Підготувати та провести тиждень початкової освіти	учителі початкових класів	4 тиждень
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Вивчити стан викладання фізики	Гнатюк Г.Д.	2-3 тижні
III. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити виконання вимог з техніки безпеки, охорони праці в майстерні	Петріщак А.Я.	1-3 тижні
IV. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Басенко В.Й.	1-4 тижні
2.	Провести профогляд і заміну електроламп	Басенко В.Й.	1-4 тижні
3.	Контролювати та передавати показники тепло-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з тепла, освітлення.	Басенко В.Й.	1-4 тижні
4.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Басенко В.Й. Наливайко С.Б.	1-4 тижні

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про закінчення I семестру; - про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул; - про дотримання вимог щодо організації харчування учнів	Петріщак А.Я. Логвіненко Б.М. Петріщак А.Я. Грицюк Н.Я.	1 тиждень
	- про результати контролю за дотриманням учителями ліцею нормативних документів щодо оформлення журналів і табелів успішності за I семестр 2021-2022 н.р.;	Гнатюк Г.Д.	2 тиждень
	- про дотримання вимог температурного, питного режиму в навчальному закладі; - про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму у закладі, спрямованого на профілактику COVID-19 та інших простудних захворювань учасників освітнього процесу; - про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул	Наливайко С.В. Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	3 тиждень
	- про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності	Логвіненко Б.М., Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
3.	Підготувати накази: - Про завершення I семестру; - Про виконання навчальних програм за I семестр.	Гнатюк Г.Д.	1 тиждень 4 тиждень
4.	Підготувати та провести Тиждень права	Грицюк Н.Я.	2 тиждень
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Вивчити стан викладання курсу «Я досліджую світ», географії – 5-9 класах	Гнатюк Г.Д.	1-2 тижні
2.	Вивчити систему роботи учителя біології, хімії Чік О.І.	Гнатюк Г.Д.	1-2 тижні

III. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в ліцеї	Гнатюк Г.Д.	1-4 тижні
2.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники,	3-4 тижні
3.	Перевіряти стан температурного режиму в ліцеї	Басенко В.Й.	1-4 тижні
4.	Видати наказ: - Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул.	Гнатюк Г.Д.	3 тиждень
5.	Провести класні години, інструктажі з учнями з питань безпеки життєдіяльності в період Новорічних Різдвяних свят.	Логвіненко Б.М. класні керівники	3 тиждень
IV. Співпраця ліцею, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр.	Класні керівники	3-4 тижні
V. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести профогляд і заміну електроламп	Басенко В.Й.	1-4 тижні
2.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Басенко В.Й.	1-4 тижні

Січень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання навчальних програм, планів виховної роботи за I семестр; - про планування освітньої діяльності на II семестр; - про затвердження графіка основних щорічних відпусток на 2022 рік	Гнатюк Г.Д. Логвіненко Б.М. Петріщак А.Я.	2 тиждень
	- про роботу шкільної бібліотеки з національно-патріотичного виховання учнів; - про стан ЦЗ;	Логвіненко Б.М. Грицюк О.Ю. Гнатюк Г.Д.	3 тиждень
2.	Проаналізувати моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр.	Гнатюк Г.Д.	2 тиждень
3.	Проаналізувати відвідування за I семестр.	Логвіненко Б.М.	1-2 тижні
4.	Скласти та узгодити план курсової перепідготовки педпрацівників в ІФППО на 2022 рік	Петріщак А.Я.	3-4 тижні
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради: «Створення виховного простору для формування в учнів цілісного ставлення до себе».	Логвіненко Б.М.	2 тиждень
2.	Підготувати та провести заняття семінару-практикуму з вивчення актуальних проблем спеціальної педагогіки та впровадження інноваційних технологій в освітній процес: - психологічні основи позитивної мотивації в навчальній та позаурочній діяльності учнів;	Грицюк Н.Я., Дердюк Л.В.	2 тиждень
3.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань (за планами роботи МО)	керівники МО	1-2 тижні
III. Співпраця ліцею, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести круглий стіл для учнів 9-х. 11-х класів з питань подальшого навчання в ПТНЗ, вибору майбутньої професії.	Гнатюк Г.Д., Кецман І.В.	4 тиждень
2.	Провести заняття-практикуми з учнями 8-9-х класів: сімейні відносини, сімейні цінності. Планування сім'ї.	Логвіненко Б.М., класні керівники	4 тиждень

IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, інших приміщеннях ліцею	Басенко В.Й, Наливайко С.В.	1-4 тижні
V. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести аналіз використання енергоносіїв за 2021 рік	Басенко В.Й.	3 тиждень
2.	Контролювати показники тепло-, електро лічильників.	Басенко В.Й.	1-4 тижні
3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Басенко В.Й,	1-4 тижні
4.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії	Басенко В.Й.	до 30.09

Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата Виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищенню результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про стан превентивного виховання; - про хід атестації педагогічних працівників; - робота з педкадрами, які здійснюватимуть набір до 1 класу у 2022-2023 н.р.	Логвіненко Б.М. Гнатюк Г.Д.	1 тиждень
	- робота класних керівників; - про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період	Гнатюк Г.Д. Наливайко С.В.	2 тиждень
	- індивідуальна психологічна допомога дітям, які порушують поведінку;	Грицюк Н.Я., Дердюк Л.В..	3 тиждень
	- дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок;	Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
2.	Підготувати та провести Тиждень математики	Йосипенко Н.В., Щерб'юк М.В.	2-3 тижні
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести заняття спецсеминару-практикуму: - Булінг : причини та наслідки. Правова відповідальність за булінг.	Грицюк Н.Я. Дердюк Л.В.	3 тиждень
2.	Вивчити систему роботи учителя математики Щерб'юк М.В.	Гнатюк Г.Д.	2-3 тижні
3.	Вивчити систему роботи класного керівника Грицюк Н.Я.	Логвіненко Б.М.	1-2 тижні
4.	Завершити вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються, та підготувати характеристики їх діяльності.	Петріщак А.Я.	до 01.03.2022р.
III. Співпраця ліцею, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести спільні зустрічі, співбесіди з батьками, працівниками служб у справах дітей Надвірнянської міської ради з питань соціального захисту учнів, роботи з батьками.	Грицюк Н.Я.	протягом місяця
IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити стан охорони праці та техніки безпеки в ліцеї	Гнатюк Г.Д.	1-4 тижні

V. Фінансово-господарська діяльність

1.	Організувати за потребою ремонт ТЗН	Басенко В.Й.	1-3 тиждень
2.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Басенко В.Й.	1-4 тижні
3.	Надати пропозиції по підготовці закладу до ремонту	Басенко В.Й.	1-3 тиждень

Березень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про стан відвідування учнями ліцею; - про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9,11 класів; - про проведення Шевченківських днів у ліцеї	Петріщак А.Я.	Щопонеділка 1 тиждень
	- про стан гурткової роботи, охоплення учнів різними видами позаурочної діяльності;	Логвіненко Б.М..	2 тиждень
	- про стан роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму	Гнатюк Г.Д., Наливайко С.В.	3 тиждень
	- Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести методичний тиждень «Розвиток пізнавальної сфери молодших школярів на основі впровадження корекційних інноваційних технологій навчання, виховання».	Гнатюк Г.Д.	3 тиждень
2.	Підготувати атестаційні матеріали та провести засідання атестаційної комісії: - про підсумки атестації у 2021-2022 н.р.	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
3.	Підготувати та провести засідання МО (за планами роботи МО)	керівники МО	1 тиждень
III. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести огляд кабінетів, майстерні, спортзалу, спортивного майданчика з дотримання вимог безпеки життєдіяльності дітей	Гнатюк Г.Д., Басенко В.Й..	4 тиждень
IV. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Проводити огляди стану та збереження майна ліцею, інвентарю, обладнання.	Басенко В.Й.	1-4 тижні
2.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Басенко В.Й.	1-4 тижні

Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради з питань: - про стан відвідування учнями ліцею - про підготовку та проведення об'єктових тренувань до Дня Цивільного захисту;	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	щопонеділка 1 тиждень
	- ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року - про ефективність превентивного виховання учнів, попередження тютюнопаління	Петріщак А.Я. Логвіненко Б.М.	3 тиждень
	- про виконання річного плану роботи та створення робочої групи з планування роботи ліцею на 2022 – 2023 н.р.	Петріщак А.Я	4 тиждень
2.	Провести День Цивільного захисту	Петріщак А.Я. Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради : - «STEM –освіта : впровадження та перспективи розвитку». - «Про роботу педколективу щодо профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності».	Гнатюк Г.Д. Логвіненко Б.М.	4 тиждень
2.	Провести засідання робочої групи з планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
3.	Провести анкетування педагогічних працівників з вивчення актуальних питань освітньої діяльності для планування роботи ліцею на наступний навчальний рік.	Керівники МО	2-3 тижні
4.	Вивчити стан викладання трудового навчання	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	1 - 4 тижні
III. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту та протипожежне тренування.	Грицюк Г.Д.	1-4 тижні
2.	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок	Гнатюк Г.Д., Петріщак А.Я.,	1-4 тижні

	виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	Цюрак Л.В.	
IV. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Організувати роботу з благоустрою території ліцею та прилеглого до ліцею мікрорайону	Басенко В.Й.	1-2 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з тепла, освітлення.	Басенко В.Й.	1-4 тижні

Травень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про стан відвідування учнями ліцею та навчальних занять - про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності вихованців в літній період; - про виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року; - про підготовку до Свята Останнього дзвоника	Петріщак А.Я. Петріщак А.Я. Гнатюк Г.Д. Логвіненко Б.М.	Що понеділка 2 тиждень
	- про роботу класних керівників, - аналіз освітнього процесу за 2 семестр; - про стан виконання плану роботи ліцею за рік	Гнатюк Г.Д.. Петріщак А.Я.	3 тиждень
	- про набір учнів до 1 класу та їх зарахування; - про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р.	Гнатюк Г.Д. Петріщак А.Я.	4 тиждень
2.	Провести підсумкові контрольні роботи, узагальнення, перевірку знань з навчальних предметів в 5-11 класах	Гнатюк Г.Д. учителі	1-3 тижні
3.	Підготувати та провести Тиждень основ безпеки «Про свою безпеку дбай – іншим теж допомагай!»	Вчителі основ здоров'я, класні керівники	3 тиждень
4.	Підготувати звітні документи про рух, відвідування, навчальні досягнення за 2021 – 2022 н.р.	Гнатюк Г.Д, класні керівники	3-4 тижні
5.	Проаналізувати виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р.	Гнатюк Г.Д.	4 тиждень
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести підсумкові засідання методичних об'єднань. Розробка проєктів-планів роботи МО на новий навчальний рік	Керівники МО	3-4 тижні
2.	Провести засідання педагогічної ради: - Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 10 класів за рік та переведення їх	Петріщак А.Я.	4 тиждень

	до наступних класів;		
III. Співпраця ліцею, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за рік	Петріщак А.Я, Логвіненко Б.М.	2-4 тижні
IV. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники	4 тиждень
V. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Узгодити план проведення ремонтних робіт приміщень ліцею	Петріщак А.Я.	2-4 тижні
2.	Підвести підсумки роботи ліцею зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.	Петріщак А.Я.	4 тиждень
3.	Продовжити роботу з благоустрою подвір'я ліцею та прилеглої території: дообладнати клумби.	Басенко В.Й.	1-4 тижні

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести загальні збори колективу: звіт керівника про підсумки діяльності колективу за 2021-2022 навчальний рік.	Петріщак А.Я.	1 тиждень
2.	Підсумкова перевірка документації ліцею: класних журналів, гуртків, журналів з техніки безпеки, особових справ	Гнаатюк Г.Д. Логвіненко Б.М..	1-2 тижні
3.	Аналіз та узагальнення звітів про рух, відвідування, успішність учнів за 2021-2022 н.р.	Гнатюк Г.Д., класні керівники	1 тиждень
II. Методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати проект річного плану роботи школи на 2022 – 2023 н.р.	Петріщак А.Я.	1-2 тижні
2.	Підведення підсумків методичної роботи за 2021-2022 н.р.	Петріщак А.Я., Гнатюк Г.Д.	2 тиждень
III. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести огляд стану та збереження майна ліцею, інвентарю, обладнання на кінець навчального року.	Басенко В.Й.	1-4 тижні
2.	Здійснювати контроль за проведенням ремонтних робіт	Басенко В.Й.	1-4 тижні

В складанні річного плану брали участь:

Петріщак А.Я. директор ліцею

Гнатюк Г.Д. заступник директора з навчально-виховної роботи

Логвіненко Б.М. заступник директора з виховної роботи

Дердюк Л.В. практичний психолог

Річний план роботи ліцею обговорений і погоджений на засіданні педагогічної ради ліцею.

“ _____ ” _____ 2021р.

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 2021р.