



УКРАЇНА

**ЛУГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЛИПНИКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ
НАКАЗ**

Від 04.09.2021

№91

**Про затвердження правил
внутрішнього трудового розпорядку**

На виконання рішення виробничої наради шкільного колективу «Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 4 вересня ц.р. на 2021-2022 навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку колективу та вважати їх виконання обов'язковим для всіх педагогічних працівників та техперсоналу школи.
2. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:

- для чергових техпрацівника та заступника директора школи — 8.00;
- для чергового вчителя, відповідального за контроль з дезінфекції учасників навчально-виховного процесу — 8.00;
- для педагогічних працівників — за 15 хвилин до початку уроку;
- для обслуговуючого персоналу — 9.00. та 12.00

Визначити час завершення робочого дня для обслуговуючого та технічного персоналу — 16.00. та 19.00

Встановити для адміністративного персоналу робочий день з 9.00 до 17.00

3. Затвердити режим дня на 2021-2022 н.р. :

- Початкова школа працює з 9 години 00 хвилин до 14 години 10 хвилин;
- Група продовженого дня працює з 12 години до 18 години 00 хвилин;
- Учні 5—11-х класів з 9 години 00 хвилин до 15 години 40 хвилин згідно розкладу

4. Затвердити регламент роботи школи (розклад шкільного тижня) на 2021-2022 н.р. (додаток 1).

5. Затвердити структуру 2021-2022 н.р

- 1 чверть з 01 вересня 2021 року по 22 жовтня 2021 року;

- 2 чверть з 01 листопада 2021 року по 24 грудня 2021 року;
 - 3 чверть з 10 січня 2022 року по 18 березня 2022 року;
 - 4 чверть з 28 березня 2021 року по 31 травня 2021 року;
6. Встановити такі методичні дні для адміністративних працівників школи:
- Директор школи -четвер
 - Заступник директора з навчально-виховної роботи -середа
 - Заступник директора з виховної роботи -четвер
 - Практичний психолог -середа
 - Педагог-організатор -вівторок
 - Соціальний педагог -вівторок
1. Встановити чергових адміністраторів школи за днями тижня:
- | | | |
|-----------|---|----------------|
| Понеділок | – | Новицька О.Ю. |
| Вівторок | – | Стефашина Н.П. |
| Середа | – | Гербовник З.М. |
| Четвер | – | Верлюк І.І. |
| П'ятниця | – | Каменчук В.П. |
2. Зобов'язати учителів школи подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування, запізнь на уроки, а також відповідності одягу учнів шкільній формі.

Директор

Оксана НОВИЦЬКА