Прилуцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцей № 10)

Прилуцької міської ради Чернігівської області

НАКАЗ

18 листопада 2021 року №311

Про проведення самооцінювання

за напрямом «Освітнє середовище»

у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, плану ліцею на 2021-2022 навчальний рік, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Прилуцькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцеї № 10) Прилуцької міської ради Чернігівської області, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ліцеї, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2021-2022 н.р. самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище».
2. Призначити заступника директора з виховної роботи Калашнік Ю.М. відповідальною особою із самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище».
3. Затвердити склад робочої групи для вивчення та оцінювання за напрямом «Освітнє середовище» (Додаток 1).
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення само оцінювання за напрямом «Освітнє середовище» (Додаток 2).
5. Відповідальній особі із самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» Калашнік Ю.М.:
   1. Координувати результативне проведення само оцінювання за напрямом «Освітнє середовище».
   2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу за напрямом «Освітнє середовище».
   3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Освітнє середовище» до 01 лютого 2022 року.
   4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності до 10 лютого 2022 року.
6. Членам робочої групи:
   1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
   2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів за напрямом «Освітнє середовище» відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 3);
   3. Підготувати звіт до 10.02.2022 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення напрямку «Освітнє середовище».
7. Практичному психологу Самозвану Д.В.:
   1. Провести комп’ютерний метод опитування щодо якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» серед педагогічних працівників, учнів 9-11-тих класів, яким виповнилося 14 років та батьків учнів 1-11 класів до 20.12.2021 р..
   2. Підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу до 01 січня 2022 року.
8. Заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» на засіданні педагогічної ради у березні 2022 року та врахувати її рішення при складанні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік.
9. Ковалю М.А., вчителю інформатики оприлюднити звіт про результати самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» на сайті ліцею до 31 травня 2022 року.
10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ЗІМБАЛЕВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Борода Д.В.

Гайдук В.М.

Гапон Н.В.

Герасименко А.О.

Головня Н.В.

Горбунова Л.І.

Дядюра В.

Ельтек О.О.

Калашник Ж.А.

Калашнік Ю.М.

Карпенко Я.М.

Кіча Р.І.

Коваль М.А.

Кожевнікова С.Е.

Кривенко Н.В.

Лазарєва В.М.

Лесик Н.А.

Маценко В.О.

Минка В.М.

Мойсеєнко А.Б.

Мусієнко А.Р.

Нефед І.Г.

Павлова Н.І.

Пономаренко Н.А.

Ребенок Л.А.

Самозван Д.В.

Сохань О.І.

Швець Ю.В.

Щербини Н.І.

Юрченко Ю.М.

Додаток № 1 до наказу Прилуцького закладу

загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10

(ліцею № 10) Прилуцької міської ради

Чернігівської області від 18 листопада 2021 року №311

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»

1. Калашнік Ю.М. – заступник директора з виховної роботи, голова робочої групи;

Члени робочої групи:

1. Герасименко А.О.– член батьківського комітету 3 класу;
2. Дядюра Вікторія – мер ліцею, учениця 10 класу;
3. Зімбалевська Ю.П. – в. о. директора;
4. Лазарєва В.М. – завідуюча господарством;
5. Лесик Н.А. – педагог-організатор.
6. Мойсеєнко А.Б. – член батьківського комітету 5 класу;
7. Самозван Д.В. – практичний психолог, соціальний педагог;
8. Щербина Н.І. – інженер з охорони праці;
9. Юрченко Ю.М. – учитель біології.

Додаток № 2 до наказу Прилуцького закладу

загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10

(ліцею № 10) Прилуцької міської ради

Чернігівської області від 18 листопада 2021 року №311

Орієнтовний план роботи робочої групи

з вивчення та самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| І засідання | | | |
| 1 | Організація та проведення вивчення й самооцінювання у 2021 –2022 н.р. за напрямом «Освітнє середовище» | До 30.11.2021 | Зімбалевська Ю.П. |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання у 2021 –2022 н.р. за напрямом «Освітнє середовище» | Зімбалевська Ю.П. |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямами | Зімбалевська Ю.П. |
| ІІ засідання | | | |
| 4 | Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості за напрямом «Освітнє середовище» | До 10.12.2021 | Калашнік Ю.М., відповідальна особа |
| 5 | Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту | До 10.12.2021 | Самозван Д.В. |
| 6 | Про проведення анкетування серед учасників освітнього процесу | До 20.12.2021 | Члени робочих груп |
| ІІІ засідання | | | |
| 8 | Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» | До 31.01.2022 | Калашнік Ю.М., відповідальна особа, члени робочої групи |
| ІV засідання | | | |
| 9 | Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Освітнє середовище» | До 01.06.2022 | Калашнік Ю.М., відповідальна особа, члени робочої групи |
| ІV засідання | | | |
| 10 | Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради  Березень 2022 р. | Педагогічний колектив |

Додаток № 3 до наказу Прилуцького закладу

загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10

(ліцею № 10) Прилуцької міської ради

Чернігівської області від 18 листопада 2021 року №311

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітив Прилуцькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцеї № 10) Прилуцької міської ради Чернігівської області

за напрямом «Освітнє середовище»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | Індикатори оцінювання | | | Методи збору інформації | | | | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 | | |
| Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти | | | | | | | | | | |
| Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | | | | Спостереження (освітнє середовище). Опитування  (інтерв’ю з керівником) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 1) |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | | | | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2).  2. Анкета для батьків (п. 10).  3. Анкета для учня/учениці (п. 5) |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | | | | 1.1.1.3.  Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 2) |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | | | | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4).  2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3) |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | | | | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 3) |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | | | | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником  (п. 5) |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | | | 1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п 1.1.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником(п. 4).  3. Анкета для учня/учениці (п. 7).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | | | | 1.1.3.2.  Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2).  2. Форма спостереження за навчальним заняттям\* |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | | | | 1.1.4.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 24).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | | | | 1.1.4.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником  (п. 4).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27) |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | | | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | | | | 1.1.5.1.  Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1) |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | | | | 1.1.5.2.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 9).  2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13).  3. Анкета для учня/учениці (п. 6).  4. Анкета для педагогічних працівників ( п. 19) |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | | | | 1.1.6.1.  Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 8) |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | | | | 1.1.6.2.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків) | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20).  2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14) |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | | | | 1.1.7.1.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків) | | | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.  30).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12).  4. Анкета для батьків (п. 3) |
| 1.1.7.2. Закладосвіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | | | | 1.1.7.2.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом,  анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 32).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12).  3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18) |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | | | 1.2.1.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 11).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2).  5. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 6) | | | |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | | | 1.2.1.2.Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3).  4. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).  5. Анкета для педагогічних працівників (п. 21).  6. Анкета для учня/учениці (п. 10) | | | |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | | | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків) | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 9). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).   4. Анкета для батьків (п. п.  1, 2) | | | |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | | | 1.2.1.4. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | 1.Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26).  2.Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | | | |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | | | 1.2.1.5. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 27).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | | | |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | | | 1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 30) | | | |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | | | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | 1. Анкета для батьків (п.16).  2. Анкета для учня/учениці (п. 17).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | | | |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | | | 1.2.2.3.Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3).  2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 7).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6) | | | |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | | | 1.2.3.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 25) | | | |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | | | 1.2.3.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п.  4).  5. Анкета для батьків (п. 15).  6. Анкета для учня/учениці (п. п. 11 - 13).  7. Анкета для педагогічних працівників (п. 22) | | | |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | | | 1.2.3.3.  Опитування  (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3) | | | |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | | | 1.2.3.4.  Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом) | | | | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) | | | |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | | | 1.2.3.5.  Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника,  інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5).  2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 28).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8) | | | |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | | | | 1.3.1.1.  Спостереження (освітнє середовище) | | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1) | | |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | | | | 1.3.1.2.  Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 6) | | |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття).  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3).  2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 7).  3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) (п. 15) | | |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби) | | | | 1.3.2.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) | | |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби) | | | | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п.7).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соц. педагогом) (п. п. 13, 14) | | |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.2.3.  Спостереження (навчальне заняття) | | Форма спостереження за навчальним заняттям  (питання 1-4 п. 7) | | |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) | | | | 1.3.2.4.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 13, 16) | | |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти | | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | | | | 1.3.3.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 5) | | |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.3.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом) | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3,  6).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17) | | |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | | | | 1.3.4.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | | |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | | | | 1.3.4.2.  Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2).  2. Анкета для учня/учениці (п. 8) | | |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | | | | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти) | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7).  3. Анкета для учня/учениці (п. 32) | | |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | | | | 1.3.5.2.  Опитування (інтерв'ю з керівником).  Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7).  2. Анкета для учня/учениці (п. 32) | | |