|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО педагогічною радою Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцею № 10) Прилуцької міської радиЧернігівської області протокол №1 від 28.08.2021  | ЗАТВЕРДЖУЮВ. о. директора Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцею № 10) Прилуцької міської радиЧернігівської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. ЗІМБАЛЕВСЬКА31.08.2021*Наказ Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцею № 10) Прилуцької міської ради Чернігівської області від 31 серпня 2021* *року №178 «Про затвердження Положення про внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності* *Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцею № 10) Прилуцької міської ради Чернігівської області»* |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішній моніторинг якості освіти**

**та освітньої діяльності**

**Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №10 (ліцею №10)**

**Прилуцької міської радиЧернігівської області**

# І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення визначає механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у Прилуцькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцеї №10) Прилуцької міської ради Чернігівської області, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (далі - заклад освіти).
2. Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до Конституції України, Законів України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про повну загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), наказу МОН від 16.01.2020 року № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, цього Положення, iнших актів законодавства, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Прилуцькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцеї №10) Прилуцької міської ради Чернігівської області, інших документів закладу освіти, програми внутрішнього моніторингу (далі - Програма), договору про проведення моніторингу (за його наявності).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про повну загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14).

4. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Прилуцькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцеї №10) Прилуцької міської ради Чернігівської області, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей, прийняття управлінських рішень за результатами моніторингу.

5. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первиннідані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу вцілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

Внутрішній моніторинг проводиться при виникненні проблеми та згідно плану закладу освіти.

6. Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

* систематичності та системності;
* доцільності;
* прозорості моніторингових процедур та відкритості;
* безпеки персональних даних;
* об’єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
* відповідального ставлення до своєї діяльності суб’єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

7. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичнийконтроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичними документами про освіту.

8. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора закладу освіти.

9. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно- правовими актами з питань організації освітнього процесу та данимПоложенням.

10. Положення поширюється на всіх учасників (адміністрації, педагогічних працівників, працівників, здобувачів освіти, батьків) освітнього процесу.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

1. **Основними завданнями моніторингу є:**
* визначення якості навчальних досягнень учнів;
* сприяння підвищенню якості освіти ЗЗСО;
* відповідність календарно-тематичного планування освітньої програми Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 10 (ліцею №10) Прилуцької міської ради Чернігівської області на 2021-2022 навчальний рік;
* забезпечення компетентнісно-орієнованого підходів на уроках;
* вивчення зв’язку між успішністю учнів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості та держави;
* оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення навчального закладу;
* створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно зорієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;
* упровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форм організації освітнього процесу;
* виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.
1. **Основні напрями моніторингу:**
* дотримання законодавства у сфері освіти;
* оснащеність освітнього процесу;
* рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
* рівень сформованості компетентностей здобувачів освіти;
* організація превентивної освіти здобувачів освіти;
* професійні компетентності педагогічних працівників;
* організація управлінської діяльності;
* ефективність виховних систем;
* моніторинг психологічної підтримки;
* моніторинг рівня забезпечення пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
* забезпечення доступності освіти;
* моніторинг освітнього середовища класів НУШ;
* моніторинг стану викладання предметів;
* ефективність використання методів навчання;
* дотримання принципів академічної доброчесності;
* система оцінювання учнів;
* моніторинг системи протидії кібербулінгу;
* моніторингу стану забезпечення в закладах освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
* ведення зошитів та дотримання мовного законодавства в закладі;
* моніторинг роботи класних керівників, педагогічних працівників, працівників;
* моніторинг позакласної роботи та роботи ГПД;
* моніторинг організації харчування в закладі.

**ІІІ. ОБ’ЄКТИ, ПРЕДМЕТ, СУБ’ЄКТИ  ТА УЧАСНИКИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

1. **Об’єктами внутрішнього моніторингу у закладі освіти є:**
	1. **Освітнє середовище:**
* ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно-гігієнічне);
* навчально-методичне забезпечення (навчальні програми );
* використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
* кадрове забезпечення;
* інформаційне забезпечення;
* академічна доброчесність.
	1. **Освітній процес:**
* планування освітнього процесу;
* зміст освітньої діяльності;
* впровадження освітніх інновацій;
* розвиток професійної компетентності педагогів;
* психологічний супровід освітнього процесу;
* участь батьків, громадськості в освітньому процесі.
	1. **Результати освітнього процесу:**
* навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
* особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі здобувачів освіти в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
* результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіннявчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
* аналіз результатів ДПА;
* самоаналіз результатів ЗНО.

**Предметом внутрішнього моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.**

1. Суб’єкти внутрішнього моніторингу – це робочі групи, персональний склад яких визначається наказом керівника закладу.

Наказом керівника визначаються також завдання для кожної робочої групи, що проводить моніторинг.

1. **Суб’єктами моніторингу виступають:**
* адміністрація закладу;
* моніторингова група, відповідно до наказу по закладу.
1. **Учасники дослідження моніторингу:**
* здобувачі освіти;
* педагогічні працівники;
* працівники закладу
* батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

**Функціональні обов'язки учасників внутрішнього моніторингу:**

1. **Адміністрація:**
* розробляє і втілює Положення про внутрішній моніторинг якості освіти і освітньої діяльності;
* установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
* визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.
1. **Моніторингова група:**
* збирає інформацію;
* вивчає інформацію;
* аналізує результати моніторингу;
* узагальнює результати моніторингу;
* веде облік результатів моніторингу;
* розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.
1. **Класний керівник:**
* проводить контроль за всеобучем кожного учня;
* своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
* своєчасно подає інформацію для моніторингу.
1. **Учитель:**
* визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
* визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
* своєчасно подає інформацію для моніторингу.

**ІV. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

1. **Підготовчий:**
* підготовка та планування внутрішнього моніторингу(формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
* розробка Програми.
1. **Практичний:**
* проведення дослідження, збір інформації, рейтинг, спостереження, аналіз документів, відвідування уроків, бесіди, інтерв’ю, самооцінка, тестування, зворотній зв’язок.
1. **Аналітичний:**
* обробка та систематизація отриманої інформації, узагальнення та пояснення інформації, розробка рекомендацій і пропозицій щодо подальшого корегування роботи та формування висновків.
1. **Технологічний:**
* підбір технологій корекційного впливу за допомогою відповідного інструментарію;
* оприлюднення результатів внутрішнього моніторингу.

**V. ФОРМИ, ВИДИ ТА МЕТОДИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

1. **Основними формами внутрішнього моніторингу є:**
* безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв’ювання тощо);
* опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
* одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

1. **Види внутрішнього моніторингу:**
	1. **за цілями проведення:**
* **інформаційний** (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);
* **діагностичний моніторинг** (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності закладу до профільного навчання та інші);
* **управлінський** (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм);
	1. **за засобами, що використовуються:**
* **педагогічний** (дидактичний, освітній, виховний (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості));
* **психологічний** (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення закладу освіти матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами));
* **кадровий** (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
* управлінський (оцінювання якості та ефективності управління закладом).
1. **Методи внутрішнього моніторингу:**
* опитування (анкетування, інтерв’ювання);
* тестування (інші інструменти вимірювання навчальних досягнень);
* спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
* фокус-група;
* аналіз документації закладу освіти;
* аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
* соціологічне дослідження;
* самооцінка;
* інші методи.

**VІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

1. Програма проведення внутрішнього моніторингу розробляється та затверджується закладом освіти.
2. Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений закладом освіти.
3. У Програмі визначаються мета і завдання, суб’єкти, об’єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення внутрішнього моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).
4. Заклад освіти також може зазначити у Програмі про належність моніторингу, що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково обґрунтованими ознаками.
5. До Програми додається графік проведення моніторингу.
6. Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.
7. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.
8. При визначенні термінів проведення моніторингу суб’єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов’язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольно-вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).
9. Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, мовою корінного народу або національної меншини України.
10. Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

**VІІ. УЧАСТЬ У ВНУТРІШНЬОМУ МОНІТОРИНГУ**

1. При проведенні внутрішнього моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) має бути оприлюднений не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб’єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).
2. Для забезпечення участі в внутрішньому моніторингу учасників дослідження суб’єкти моніторингу забезпечують:
* інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
* виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
* дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
* безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
* організацію безкоштовної медичної допомоги за місцем проведення моніторингу (у разі потреби).

3. При проведенні внутрішнього моніторингу заклад освіти створює належні умови для його проведення, зокрема надає необхідні приміщення, матеріально-технічні ресурси, забезпечує розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби), вносить необхідні зміни до графіку освітнього процесу.

4. Учасники дослідження повинні:

* дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
* виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
* виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
* після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
* дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
* виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб’єктом моніторингу.

5. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

* приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров’я людини;
* заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
* спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
* псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
* використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), засоби зв’язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник дослідження повинен до початку виконання письмової роботи (завдання) повідомити особі, яка проводить моніторинг);
* виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);
* персоналізовувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

6. У разі порушення учасником вимог проведення внутрішнього моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу.

7. Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, роботу учасника може бути виключено з розгляду суб’єктом моніторингу.

**VІІI. РЕЗУЛЬТАТИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб’єкт моніторингу (відповідно до Програми).

У звіті обов’язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

2. Звіт за результатами внутрішнього моніторингу обговорюється на засіданні педагогічної ради, методичної ради, шкільних методичних об єднаннях, узагальнюється наказом по закладу (визначається у Програмі).

3. Заклад освіти надає, учасникам, які брали участь у внутрішньому моніторингу, інформацію про його результати, до якої заклад освіти забезпечує доступ.

Результати внутрішнього моніторингу можуть передаватися іншим особам або оприлюднюватися ними лише за згодою ініціатора моніторингу.

**IХ. ФІНАНСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ**

1. Фінансування внутрішнього моніторингу здійснюється за рахунок коштів власних надходжень закладу освіти, державного бюджету та/або місцевих бюджетів відповідно до законодавства та/або інших джерел, не заборонених законодавством.