

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сорок четвертої сесії

Новосанжарської селищної ради

восьмого скликання

22 листопада 2024 року № 12

**СТАТУТ  
ЛЕЛЮХІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ  
НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

селище Нові Санжари

2024 рік

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛЕЛЮХІВСЬКА ГІМНАЗІЯ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (скорочена назва ЛЕЛЮХІВСЬКА ГІМНАЗІЯ), створена у 1914 році, заснована на майні, що є комунальною власністю Новосанжарської селищної територіальної громади Полтавського району Полтавської області.

1.2 Юридична адреса ЛЕЛЮХІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ: 39363, Полтавська область, Полтавський район, село Лелюхівка, вул. Тараса Шевченка, 27.

1.3. ЛЕЛЮХІВСЬКА ГІМНАЗІЯ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ГІМНАЗІЯ) є юридичною особою (код ЄДРПОУ 25167928), має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником ГІМНАЗІЇ є НОВОСАНЖАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ 21044987). Юридична адреса Засновника: 39300, Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вул. Центральна, 23.

Засновник в порядку і межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом, приймає рішення про:

- затвердження Статуту ГІМНАЗІЇ та внесення змін до нього;
- призначення за конкурсом та звільнення директора ГІМНАЗІЇ;
- надання дозволу на відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна;
- припинення діяльності ГІМНАЗІЇ шляхом її реорганізації або ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу.

1.5. До складу ЛЕЛЮХІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ входить структурний підрозділ початкової школи.

1.6. Головною метою діяльності ГІМНАЗІЇ є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової і базової середньої освіти, усебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;



- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав Людини, добробуту та здорового способу життя з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

#### 1.7. Головними завданнями ГІМНАЗІЇ є:

- навчання і виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.8. ГІМНАЗІЯ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.9. ГІМНАЗІЯ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах

- своїї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.
- Автономія ГІМНАЗІЇ визначається його правом:
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
  - проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу, інституційний аудит;
  - самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
  - самостійно формувати освітню програму;
  - на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
  - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
  - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  - використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
  - розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб, не заборонених законодавством України;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
  - розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
  - впроваджувати експериментальні програми;
  - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
  - встановлювати власну символіку та атрибути;
  - користуватись пільгами, передбаченими державою;
  - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
  - здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 1.10. ГІМНАЗІЯ несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання Державних стандартів освіти;
  - дотримання фінансової дисципліни;
  - прозорість, інформаційна відкритість закладу освіти.
- 1.11. ГІМНАЗІЯ зобов'язана:



- реалізовувати Положення Конституції України, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті початкової та базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організовувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну й матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.12. У ГІМНАЗІЇ визначена українська мова навчання.

1.13. ГІМНАЗІЯ є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.

1.14. У ГІМНАЗІЇ створюються та функціонують: методичне об'єднання класних керівників, проблемний семінар, динамічна група вчителів початкових класів, університет педагогічних знань (для батьків учнів 1-9 класів) та інші методичні об'єднання, творчі групи тощо, які створюються за рішенням директора ГІМНАЗІЇ.

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються ГІМНАЗІЄЮ і здійснюються сестрою медичною закладу освіти, КНП «Новосанжарська центральна лікарня Новосанжарської селищної ради Полтавського району Полтавської області» та Лелюхівським фельдшерсько-акушерським пунктом.

1.16. Взаємовідносини ГІМНАЗІЇ з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. ГІМНАЗІЯ проводить свою діяльність на різних рівнях надання освітніх послуг: початкову, базову середню освіту, за умови наявності відповідних ліцензій, виданих в установленому порядку.

2.2. Освітній процес у ГІМНАЗІЇ здійснюється за наступними рівнями:

- початкова освіта – 1- 4 класи;
- базова середня освіта – 5 - 9 клас.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес в закладі освіти, є освітня програма. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою ГІМНАЗІЇ. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ГІМНАЗІЇ та затверджується її керівником відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

ГІМНАЗІЯ працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

2.4. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану закладу освіти педагогічна рада складає, а його керівник затверджує, річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік) відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.5. У ГІМНАЗІЇ забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.6. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.7. Засновник ГІМНАЗІЇ може забезпечувати безкоштовний (пільговий) підвіз здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку й розмірах, визначених органом місцевого самоврядування, та передбачити на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

2.8. Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, інших здобувачів освіти відповідно до свого рішення.

2.9. По закінченню навчального року в червні місяці, проводиться оздоровлення дітей. Оздоровлення здійснюється за планом, який затверджується та погоджується відповідно до вимог чинного законодавства.



2.10. ГІМНАЗІЯ здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та вихідні дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

2.11. Навчальний рік у ГІМНАЗІЇ розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість уроків у ГІМНАЗІЇ становить:

- у перших класах - 35 хвилин,
- у других - четвертих класах - 40 хвилин,
- у п'ятих – дев'ятих класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради ГІМНАЗІЇ та за погодженням із Засновником або уповноваженим органом і територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та третього уроку) - 30 хвилин.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою, ніж 30 календарних днів, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ГІМНАЗІЇ. Тижневий режим роботи ГІМНАЗІЇ затверджується у розкладі навчальних занять.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ГІМНАЗІЇ можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами, утворюється інклюзивний клас в обов'язковому порядку, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».



2.16. Кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) ГІМНАЗІЇ визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України № 955 від 10.07.2019 року.

2.17. Порядок поділу класів на групи та інші умови організації освітнього процесу визначаються положеннями про них, затвердженими в установленому порядку відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.18. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.19. До першого класу приймаються діти, як правило, із шести (семи) років.

2.20. Зарахування здобувачів освіти до ГІМНАЗІЇ здійснюється на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (паспорта) (копії), медичної довідки, встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за заявою одного із батьків відповідно до чинного законодавства.

2.21. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.22. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Рішення про переведення здобувачів освіти, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.23. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України, батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.24. За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти керівник закладу приймає рішення про утворення групи (груп) продовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Зарахування до груп продовженого дня й відрахування здобувачів освіти з них здійснюється наказом



директора на підставі заяв батьків або осіб, яких вони замінюють. Режим роботи груп продовженого дня затверджується наказом директора.

2.25. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». У ГІМНАЗІЇ здобувачі освіти нагороджуються Похвальними грамотами, Похвальними листами, свідоцтвом з відзнакою.

2.26. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.27. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.28. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, (зовнішнє незалежне оцінювання).

2.29. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти. Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.30. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку в разі переведення його на наступний рік навчання.

2.31. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень базової середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ГІМНАЗІЇ, здобувач освіти має право, до початку нового навчального року, пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ГІМНАЗІЇ спільно з батьками здобувача освіти, до початку нового навчального року, вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем базової середньої освіти. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти початкової школи здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу



освіти та якості освіти школярів. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється органом центральної виконавчої влади у сфері освіти та науки та Міністерством охорони здоров'я України.

2.32. У разі вибуття здобувача освіти із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого здобувача освіти може проводитися достроково. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.33. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.34. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах (або електронних класних журналах), інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.35. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, вибір форм, змісту та способів здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

2.36. У першому, другому та третьому класі дається словесна характеристика знань здобувачів освіти у навчанні.

2.37. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві досягнень) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.38. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.39. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скореговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.40. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.



2.41. Видача документів про освіту здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.42. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі відповідного рівня результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ГІМНАЗІЇ є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники, бібліотекар;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші працівники Гімnazії.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника ГІМНАЗІЇ. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3.3. Не можуть працювати в Гімnazії або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

#### 3.4. Здобувачі освіти (учні) в Гімnazії

3.4.1 Права та обов'язки здобувачів освіти ГІМНАЗІЇ визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.4.2 Здобувачі освіти мають такі права:

- навчання впродовж життя;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової й науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі й гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ГІМНАЗІЇ;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин.

#### 3.4.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту ГІМНАЗІЇ, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності). Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.4.4 Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту ГІМНАЗІЇ і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.4.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, порушення



академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

### **3.5. Педагогічні працівники Гімназії**

3.5.1. Педагогічним працівником може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах повної загальної середньої освіти.

3.5.2. Права та обов'язки педагогічних працівників ГІМНАЗІЇ визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, Статутом ГІМНАЗІЇ, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.5.3 Педагогічні працівники мають такі права:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- проходження щорічного безоплатного медичного обстеження;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її у разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

#### 3.5.4. Педагогічні працівники ГІМНАЗІЇ зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися ділового стилю в зовнішньому вигляді;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачі освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватись установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;



- вести відповідну документацію (класні журнали, особові справи учнів, календарне, поурочне планування, плани виховної роботи, журнали гурткової роботи, факультативів та інші документи відповідно до інструкції з діловодства);

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.5.5. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.5.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.5.7. З педагогічними працівниками, які отримують пенсію за віком, укладається строковий трудовий договір терміном на один або три роки.

3.5.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ГІМНАЗІЇ, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.5.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником ГІМНАЗІЇ. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.5.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

3.5.11. Педагогічні працівники ГІМНАЗІЇ підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації (сертифікації) визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.5.12. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або

посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником ГІМНАЗІЇ, відповідно до вимог законодавства.

3.5.13. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати згідно чинного законодавства (класне керівництво, перевірка навчальних робіт учнів, завідування майстернями, кабінетом інформатики, навчальними (навчально-методичним) кабінетами, спортивними залами, ресурсними кімнатами, бібліотекою тощо)

3.5.14. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників ГІМНАЗІЇ встановлюються Кабінетом Міністрів України. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором ГІМНАЗІЇ, відповідно до вимог законодавства.

3.5.15. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

### **3.6. Батьки або особи, які їх замінюють**

3.6.1. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти та осіб, які їх замінюють у ГІМНАЗІЇ визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим СТАТУТОМ, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.6.2. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- захищати, відповідно до законодавства, права та законні інтереси здобувачів освіти;
- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність ГІМНАЗІЇ, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ГІМНАЗІЇ та його освітньої діяльності.

3.6.3. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:



- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ГІМНАЗІЇ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.6.4. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ГІМНАЗІЯ може порушувати, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

### **3.7. Інші працівники Гімназії**

3.7.1. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.7.2. Допоміжний (обслуговуючий) персонал приймається на роботу і звільняється директором ГІМНАЗІЇ, згідно з чинним законодавством. Їхні права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ГІМНАЗІЇ.

3.7.3. Працівники ГІМНАЗІЇ, у відповідності до законодавства, проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому порядку.

3.7.4. Працівники Гімназії несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством.

3.7.5. Працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку ГІМНАЗІЇ, не виконують посадових обов'язків звільняються з роботи, згідно із законодавством.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління ГІМНАЗІЄЮ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник – Новосанжарська селищна рада Полтавського району Полтавської області;
- уповноважений орган Засновника – Відділ освіти Новосанжарської селищної ради Полтавської області;
- директор (керівник) ГІМНАЗІЇ;
- колегіальний орган ГІМНАЗІЇ – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

#### 4.2. Засновник Гімназії та/або уповноважений ним орган

4.2.1. Засновник ГІМНАЗІЇ та/або уповноважений ним орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовами або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.2.2. Засновник ГІМНАЗІЇ та/або уповноважений орган Засновника зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ГІМНАЗІЇ забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### 4.3. Керівник Гімназії

4.3.1. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор ГІМНАЗІЇ, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та контрактом (строковим трудовим договором).



4.3.2. Директором ГІМНАЗІЇ може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Повноваження директора ГІМНАЗІЇ визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3.3. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління ГІМНАЗІСІО і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ГІМНАЗІЇ.

4.3.4. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.3.5. Керівник закладу освіти призначається на посаду за рішенням Засновника з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють українською мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник закладу освіти звільняється з посади за рішенням Засновника.

Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. З керівником закладу освіти укладається строковий трудовий договір (контракт).

Одна і та ж особа не може бути керівником закладу освіти більше ніж два строки підряд. До першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право продовжити роботу в цьому ж закладі освіти на іншій посаді.

4.3.6. Керівник закладу освіти призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника, педагогічних та інших працівників ГІМНАЗІЇ. Керівник закладу освіти має право оголосити конкурс на заміщення вакантної посади.

4.3.7. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- діє від імені закладу без довіреності та представляє заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначає режим роботи закладу;

- ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видає, відповідно до своєї компетенції, накази і контролює їх виконання;

- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», спеціальними законами.

#### 4.3.8. Керівник ПМНАЗІІ зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку закладу освіти;

- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку закладу;



- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ГІМНАЗІЇ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором, посадовими обов'язками.

#### **4.4. Педагогічна рада закладу освіти**

4.4.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти, фахової передвищої, вищої освіти. Повноваження педагогічної ради визначаються законом «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

4.4.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.4.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу Гімназії;
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, складає та подає на затвердження керівнику ГІМНАЗІЇ щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

#### **4.5. Громадське самоврядування в Гімназії**



4.5.1. Громадське самоврядування в Гімназії - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», та цим Положенням.

4.5.2. У Гімназії можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.5.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ГІМНАЗІЇ є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт директора ГІМНАЗІЇ;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

#### **4.6. Учніське самоврядування в Гімназії**

4.6.1. У Гімназії може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування здійснюється учнями. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.6.2. Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, іншого структурного підрозділу закладу освіти. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.6.3. Заступник директора ГІМНАЗІЇ (за дарученням директора) сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.6.4. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.6.5. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства. Органи учнівського самоврядування ведуть протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.6.6. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти.

4.6.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності). Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

#### **4.7. Самоврядування працівників Гімназії**

4.7.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників ГІМНАЗІЇ є загальні збори трудового колективу закладу освіти. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Положенням і колективним договором ГІМНАЗІЇ.

4.7.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;



- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.7.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою чи на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

#### **4.8. Батьківське самоврядування Гімназії**

4.8.1. У ГІМНАЗІЇ та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.8.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

4.8.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

4.8.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ГІМНАЗІЇ, якщо таке рішення не суперечить законодавству. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.8.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.8.6. Працівники ГІМНАЗІЇ не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

### **V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ**

5.1. ГІМНАЗІЯ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. ГІМНАЗІЯ забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Гімназії;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління;
- кадровий склад, згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ГІМНАЗІЇ (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

## **VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

6.1. Система забезпечення якості освіти у ГІМНАЗІЇ формується відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.2. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти у ГІМНАЗІЇ, яка включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;



- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

6.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу визначається спеціальними законами та відповідним Положенням, затвердженим педагогічною радою ГІМНАЗІЇ.

6.4. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

6.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науковопедагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6.7. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

6.8. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність, затвердженим педагогічною радою закладу освіти.

6.9. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається вище зазначеним Положенням.

6.10. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база ГІМНАЗІЇ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Новосанжарської селищної ради і закріплено за ним на праві оперативного управління.

7.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням

7.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.



7.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

– кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

– благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

– інші джерела, незаборонені законодавством.

7.8. ГІМНАЗІЯ є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Порядок діловодства в ГІМНАЗІЇ визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію відділу освіти Новосанжарської селищної ради.

7.11. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та погоджується із Засновником.

## VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ГІМНАЗІЯ, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

ГІМНАЗІЯ має право, відповідно до законодавства, укладати договори про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.2. Участь ГІМНАЗІЇ у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ГІМНАЗІЇ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ГІМНАЗІЇ здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит ГІМНАЗІЇ, відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника або уповноваженого ним органу, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Засновник ГІМНАЗІЇ або уповноважений ним орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ГІМНАЗІЇ приймається Новосанжарською селищною радою після громадського обговорення проекту відповідного рішення Засновника.

Реорганізація ГІМНАЗІЇ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ГІМНАЗІЇ.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до



правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття базової середньої освіти.

10.5. При реорганізації або ліквідації ГІМНАЗІЇ педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

## ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Новосанжарської селищної ради та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Викладений у новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

11.3. ГІМНАЗІЯ має право на власні стандарти, які не суперечать чинному законодавству, на власний церемоніал (традиції).

Новосанжарський селищний голова



Геннадій СУПРУН



Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
31 (тридцять один ) арк.

Селищний голова



Геннадій СУПРУН