

# Про порядок подання та перелік документів для зарахування дитини до 1 класу

Для зарахування дитини до закладу освіти одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, до закладу освіти подається заява (зразок додається), у якій зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі:

- свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту;

- медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351) (подається лише при зарахуванні на очну денну, вечірню) форми(у) або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття повної загальної середньої освіти);

- одного з документів, визначених абзацами третім - дев'ятим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків, інших законних представників на території обслуговування закладу освіти;

- відповідного документа про наявний рівень освіти (за наявності).

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Заява про зарахування за вибором заявника може бути подана:

- особисто або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;

- в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

У разі подання заяви про зарахування особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами зв'язку, така заява заповнюється за зразком, визначеним додатком 1 до Порядку. При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника встановлюється згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника, а при поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) такого

документа. Заяви про зарахування, подані особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку, вносяться відповідальним працівником закладу освіти до АІКОМ для проведення зарахування дітей, забезпечення цілісності та перевірки поданої в них інформації, а також обліку учнів закладу освіти відповідно до законодавства.

За бажанням заявника замість зазначення відомостей у заяві про зарахування до неї додаються копії відповідних документів.



Заява пишеться власноруч  
на листі формату А4

Директору Лелюхівської гімназії  
Новосанжарської селищної ради  
Полтавської області  
Володимиру Жильченку

Петренко Оксани Іванівни,  
яка проживає за адресою:  
вул. Вишнева, 19, с. Лелюхівка,  
Полтавський район,  
Полтавська область,  
(адреса фактичного місця проживання)  
контактний телефон: 0505647829,  
адреса електронної поштової скриньки:  
petrenko@gmail.com

### Заява про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати мого сина Петренка Артема Олеговича, 13.08.2019 р.н., до 1 класу Лелюхівської гімназії, який фактично проживає (чи перебуває) за адресою: вул. Вишнева, 19, с. Лелюхівка, Полтавський район, Полтавська область на очну (денну) форму здобуття освіти.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

Копії документів, що додаються :

- 1) Свідоцтво про народження дитини (або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту);
- 2) Медична довідка за формою первинної облікової документації № 086/о;
- 3) Документ, що підтверджує місце проживання (або перебування) дитини (чи одного з її батьків, інших законних представників) на території обслуговування закладу освіти;
- 4) (за наявності) Відповідний документ про наявний рівень освіти.

(заповнюється в разі потреби)

<p>Повідомляю про:</p> <p>- наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібне підкреслити) ( _____ ); (назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)</p> <p>- навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (потрібне підкреслити) _____ ; (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) брата/сестри)</p> <p>- роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)</p> <p>- навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (потрібне підкреслити);</p> <p>- потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так/ні (потрібне підкреслити); (Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами).</p> <p>- інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу _____</p>
---

24.03.2025 р.

підпис

Оксана Петренко