

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол від 28.01.2022 № 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор



Володимир ЖИЛЬЧЕНКО

Наказ від 10.02.2022 № 13-о



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Лелюхівської гімназії
Новосанжарської селищної ради
Полтавської області

с. Лелюхівка
2022 рік

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Лелюхівської гімназії
Новосанжарської селищної ради Полтавської області**

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління закладом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад (затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778), Статутом Лелюхівської гімназії та іншими нормативними документами що стосуються освітнього процесу.

2. Повноваження педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Голова педагогічної ради:

- здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголошує порядок денний та затверджує його відкритим голосуванням, головує на засіданні педагогічної ради ;
- пропонує регламент роботи засідання;
- надає слово для інформування рішень попередньої педагогічної ради;
- підбиває підсумки обговорення проблеми;
- ознайомлює колектив із проектом рішень та затверджує його відкритим голосуванням;
- повідомляє тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

4. Права членів педагогічної ради

4.1. Члени педагогічної ради мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- внесення пропозицій щодо покращення освітнього процесу;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти.

5. Обов'язки членів педагогічної ради

5.1. Члени педагогічної ради зобов'язані:

- дотримуватись регламенту;
- дотримуватися педагогічної етики;

- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
 - уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
 - не допускати негативних емоційних сплесків;
 - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
 - брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
 - виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
 - вести відповідну документацію;
- 5.2. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

6. Організація діяльності педагогічної ради

- 6.1. Педагогічна рада проводить засідання у міру потреби але не менш як чотири рази на рік.
- 6.2. Головує на засіданні педагогічної ради директор закладу освіти. На початку кожного засідання повідомляє кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності;
- 6.3. Педагогічна рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу обирає секретаря терміном на один рік (три роки).
- 6.4. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради затверджують відкритим голосуванням.
- 6.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки видається наказ, розробляється робочий план, визначаються обов'язки.
- 6.6. Секретар Педагогічної ради веде книгу протоколів педагогічних рад закладу.
- 6.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.

7. Документи педагогічної ради.

- 7.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протокольно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.
- 7.2. Нумерація протоколів ведеться від початку календарного року.

7.3. Книга протоколів педагогічної ради навчального закладу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в навчальному закладі й передається актом.

7.4. Книга протоколів педагогічної ради пронумерована, прошнурована, скріплюється підписом директора школи та печаткою закладу освіти.