

Додаток
до протоколу № 2
засідання атестаційної комісії
Лелюхівської гімназії
від 09.10.2025 року

АЛГОРИТМ
проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників» зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09.2025	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10.2025 (09.10.2025)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році	Список	Атестаційна комісія
	Визначити строки проведення їх атестації	Протокол	Атестаційна комісія
	Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії	Протокол	Атестаційна комісія
	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (до 13.10.2025)	Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1, 2 розділу III Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар

Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 10.10.2025 до 16.10.2025)	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(з 10.10.2025 до 16.10.2025)	Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12.2025	Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби)	Заява	Секретар
	Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення)	Заява	Секретар
	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби)	Список	Атестаційна комісія

	Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (до 26.12.2025) (22.12.2025)	Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 22.12.2025 до 26.12.2025)	Подаються документи в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
З 22.12.2025 до 26.12.2025	Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01.2026	– Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; – Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; – Оцінка професійних компетентностей	Протокол	Атестаційна комісія

	педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); – Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення		
До 01.03.2026	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби)	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04.2026 (25.03.2026)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (25.03.2026 - 27.03.2026)	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання	Журнал реєстрації	Секретар
	Видання наказу про результати атестації	Наказ	Директор
	Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти	Наказ	Директор
	Проведення тарифікації (за потреби)	Тарифікація	Директор