



ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛЕЛЮХІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28 серпня 2025 року

с. Лелюхівка

№ 48-о

**Про організацію
індивідуального навчання
за сімейною (домашньою)
формою учня 3 класу
Голтвяна Олександра**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160) зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15.02.2023 року № 165, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2023 року за № 359/39415, керуючись Положенням про сімейну (домашню) форму навчання в Лелюхівській гімназії, на підставі заяви батьків

НАКАЗУЮ:

1. Організувати індивідуальне навчання за сімейною (домашньою) формою учню 3 класу Голтвяну Олександрю Івановичу, 03.01.2016 р.н., з 01 вересня 2025 року.
2. Покласти відповідальність за здобуття освіти учнем 3 класу Голтвяном Олександром на рівні не нижче стандартів освіти на батьків учня, зобов'язати їх забезпечити умови для здобуття ним освіти за сімейною (домашньою) формою.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Січкара Л.В. :
 - 3.1. З метою запобігання порушення прав дитини на отримання освіти та забезпечення виконання батьками обов'язків забезпечити інформування служби у справах дітей Новосанжарської селищної ради про факт переведення учня 3 класу Голтвяна Олександра, 2016 р.н., на сімейну (домашню) форму навчання.
 - 3.2. Ознайомити батьків учня 3 класу Голтвяна Олександра з вимогами щодо організації сімейної (домашньої) форми навчання.

3.3. Скласти графік оцінювання навчальних досягнень та консультацій учня 3 класу Голтвяна Олександра з урахуванням вимог п. 6, 7 (відповідно до освітнього рівня) розділу III, п. 2 розділу V Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (у редакції наказу МОН від 10.07.2020 р. № 955), ознайомити з ним батьків учня та подати на затвердження директору закладу (додаток 1).

3.4. Визначити склад педагогічних працівників, які будуть забезпечувати консультування та здійснювати оцінювання навчальних досягнень протягом періоду сімейного (домашнього) навчання учня 3 класу Голтвяна Олександра.

3.5. Зобов'язати педагогічних працівників здійснювати облік консультування та забезпечувати оцінювання навчальних досягнень учня згідно відповідного графіка, своєчасно вносити результати оцінювання до класного журналу.

4. Вчителям Свищ Л.М., Пунько І.В., Свищ О.І., Братіковій І.М., Сліпцю В.М.:

4.1. Проводити попереднє та поточне консультування учня та батьків згідно відповідного графіку, проведення консультацій фіксувати в окремому журналі (додаток 2);

4.2. Скласти індивідуальні навчальні плани з предметів та надати їх батькам учня для використання в ході організації сімейного (домашнього) навчання;

4.3. Складати завдання для оцінювання набутих учнем знань за відповідний період з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі;

4.4. Проводити оцінювання навчальних досягнень учня з урахуванням вимог п. 6, 7 (відповідно до освітнього рівня)) розділу III та п. 2 розділу V Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (у редакції наказу МОН від 10.07.2020 р. № 955), згідно графіка оцінювання навчальних досягнень учня;

4.5. Виставляти своєчасно оціночні бали в облікову відомість та журнал для індивідуального (домашнього) навчання, надати облікову відомість заступнику директора з навчально-виховної роботи Січкара Л.В. разом з іншими матеріалами оцінювання (контрольні роботи тощо).

5. Бібліотекарю Двірній В.Г. забезпечити учня 3 класу Голтвяна Олександра необхідною навчальною літературою на весь період навчання за сімейною (домашньою) формою (за потребою).

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Січкара Л.В.

Директор



Володимир ЖИЛЬЧЕНКО