СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічної радою наказомя /с «Ластівка»
протокол №1 від 31.08.2021 р. №40 від 01.09. 2021
голова педагогічної ради:
\_\_\_\_\_\_\_П.А.Кісілюк

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**закладу дошкільної освіти**

**(ясел-садка) «Ластівка» м. Березані Київської області**

**1Загальні положення**

 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти (ясла – садок) «Ластівка» м. Березань загального розвитку Київської обл. вул. Шевченкі в шлях, 154

lastivka-dnz@i.ua, розроблено відповідно до вимог  Закону України  «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VІІІ, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018,Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від12 березня 2003р №305( у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 січня 2021р №86,Базового компоненту дошкільної освіти,( Державногго стандарту дошкільної освіти), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020р №01-11-71 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезбечення якості освіти в закладах дошкільної освіти Статуту закладу, інших нормативно – правових актів, спрямованих на гарантування якості освіти та підтримку розвитку закладу.

 1.2.Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно  із Законом України «Про дошкільну освіту»)

* метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
* освітня діяльність - діяльність суб’єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
* якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
* якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

1.3.Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної  освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, освітня програма розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина», що розкриває зміст його реалізації в кожному віковому  періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.

1.4.Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ластівка»» (далі – Систему) розроблено  згідно з принципами:

* відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
* автономії дошкільного навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
* системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
* здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
* залучення всіх учасників освітнього діяльності до процесу забезпечення якості.

1.5**.**Мета - створення та функціонуваннявнутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних,  кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

1.6.Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини;
* формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
* виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.7.Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб’єктами, до яких відносяться:

* здобувачі освіти та їх батьки;
* педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
* засновник – Березанська міська  рада;
* відділ освіти Березанської міської ради;
* громадськість.

1.8.Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

* відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
* відповідність узагальнених показників результату освітньої  роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового  компонента  дошкільної  освіти.
* ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
* якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
* показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в  дошкільному навчальний заклад (ясла-садок)  «Ластівка» м. Березані загального розвитку

2.1.Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Здобувачі дошкільної освіти», «Фахова діяльность педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

**2.1.1.**Напрям 1. Освітнє середовище  закладу дошкільної освіти

Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище  - комплекс психолого- педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

***Вимога 1****. Забезпечення комфортних і безпечних , доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання та праці.*

* Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для виховання, навчання та праці.
* Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
* Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
* Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
* У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

***Вимога 1.2.*** *Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації****.***

* Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
* Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
* Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

***Вимога 1.3****. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору****.***

* Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
* У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
* Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
* У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр, методичний кабінет).

**Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти**

***Вимога 1.*** *Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.*

* Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
* Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
* Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним.

***Вимога 2.*** *Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*

* У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
* У закладі дошкільної освіти впроваджується система формувального оцінювання.

***Вимога 3.*** *Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання****.***

* Заклад дошкільної освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
* Заклад дошкільної освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

**Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

***Вимога 1.*** *Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти****.***

* Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
* Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
* Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
* Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
* Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

***Вимога 2.*** *Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:*

* Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

***Вимога 3.*** *Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:*

* Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
* Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок;
* Педагогічні працівники у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

***Вимога 4.*** *Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;*

* Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
* Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти**

***Вимога 1.*** *Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань****.***

* У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
* У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
* У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
* Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

***Вимога 2.*** *Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*

* Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
* Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

***Вимога 3.*** *Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*

* Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
* Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

***Вимога 4.*** *Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*

* У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процес.
* Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
* Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
* Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

***Вимога 5.*** *Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.*

* Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**3.Система контролю за реялізацією процедур включає**

1.Самооцінку ефективності діяльності із  забезпечення якості  освіти.

2.Моніторинг  якості  дошкільної освіти.

Моніторинг  в  закладі дошкільної освіти   здійснюють:

* завідувач закладу дошкільної освіти;
* вихователь-методист;
* органи,  що  здійснюють  управління  у  сфері  освіти;
* органи самоврядування,які    створюються  педагогічними  працівниками  та   батьками.

 Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

* Опитування
* Вивчення документації
* Моніторинг
* Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність

Критерії моніторингу:

* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**Очікувані результати:**

* отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

* підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при завідувачу,  засіданнях педагогічних  рад.