



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 30.08.2022**

**голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**КЗ «Ліцей Надія» Великоандрусівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області»**

**на 2022-2023 навчальний рік**

*р*

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ** | |
|  | **1.1.** | Візитна картка навчального закладу |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | |
|  | **3.1.** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
|  | **3.2.**  **3.3.** | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
|  | **4.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
|  | **4.2.**  **4.3.**  **4.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
|  | **5.1.** | Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **5.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **5.3.**  **5.4.**  **5.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** | |
| **Розділ 7** | **Охорона праці** | |
| **Розділ 8** | **Додатки** | |
|  | **8.1.** | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 р.р. |
|  | **8.2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |
|  | **8.3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р. |
|  | **8.4.**  **8.5.**  **8.6.**  **8.7.**  **8.8.**  **8.9.**  **8.10.**  **8.11.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)  Здійснення класно-узагальнюючого контролю  Виховна робота у закладі  Наради при директорі  Наради при ЗДНВР  Наради при ЗДВР  План-графік педагогічних рад  Організація роботи з атестації педагогічних працівників |

****

**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка ліцею**

У ліцеї навчається  **172** учні, що складає  **22**  класи.

**Школа І ступеня** – 8 класів:

* з українською мовою навчання – 8 класів

**Школа ІІ ступеня** – 10 класів:

* з українською мовою навчання – 10 класів;

**Школа ІІІ ступеня** – 4 класи

* з українською мовою навчання – 4 класи
* 4 класи – профільний предмет українська мова та література.

**Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На кінець 2021-2022 н. р. працювало 33 вчитель.

На початок 2022-2023 навчального року до роботи стали \_\_\_\_ вчителі.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Кількість педагогічних робітників** | **33** | **33** | **31** | **33** |  |
| **До 30 років** | 8 | 7 | 6 | 6 |  |
| **31-40 років** | 3 | 4 | 6 | 6 |  |
| **41-50 років** | 10 | 11 | 10 | 10 |  |
| **51-55 років** | 4 | 3 | 2 | 2 |  |
| **Понад 55 років** | 8 | 7 | 7 | 7 |  |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Всього** | **33** | **33** | **31** | **33** |  |
| **До 3 років** | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| **3-10 років** | 9 | 6 | 7 | 8 |  |
| **10-20 років** | 6 | 6 | 4 | 4 |  |
| **Понад 20 років** | 16 | 19 | 19 | 18 |  |

**Відомості про молодих фахівців**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Кількість** | 2 | 2 | 1 | 1 |  |

**Відомості про педагогів за категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| **2018-2019** | - | 1 | - | 6 | 5 | 7 | 17 | 9 | 2 |
| **2019-2020** | - | 1 | - | 6 | 4 | 6 | 16 | 11 | 1 |
| **2020-2021** | - | 1 | - | 3 | 4 | 7 | 16 | 11 | 1 |
| **2021-2022** | 1 | 1 | - | 3 | 2 | 10 | 16 | 11 | - |
| **2022-2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| Відкриття школи | 7. 00 |  |  |
| Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка | 8. 10 | 8.25 |  |
| 1 урок | 8. 30 | 9. 15 | 10 хв. |
| 2 урок | 9.25 | 10.10 | 20 хв. |
| 3 урок | 10.30 | 11.15 | 20 хв. |
| 4 урок | 11.35 | 12.20 | 20 хв. |
| 5 урок | 12.40 | 13.25 | 10 хв. |
| 6 урок | 13.35 | 14.20 | 10 хв. |
| 7 урок | 14.30 | 15.15 |  |
| Індивідуальна робота з учнями  (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 15. 30 | 18. 00 |  |
| Робота групи продовженого дня | 12.30 | 15.300 |  |
| Закриття ліцею |  | 17. 00 |  |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ**

**2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** | 24.10.2022 р. | 30.10.2022 р. | 7 |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** | 26.12.2022 р. | 09.01.2023 р. | 15 |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** | 27.03.2023 р. | 02.04.2023 р. | 7 |

**ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА**

**2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 01.09.2022 р. | 31.05.2023 р. |
| **І СЕМЕСТР** | 01.09.2022 р. | 25.12.2022 р. |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 09.01.2023 р. | 31.05.2023 р. |

**ОСОБЛИВОСТІ 2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту  День партизанської слави  День визволення краю від німецько-фашистських загарб­ників | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | Міжнародний день людей похилого віку  Всесвітній День Учителя  День визволення України від німецько-фашистських загарбників  Посвята в гімназисти | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День української писемності і мови  День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси  Виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  Міжнародний день інвалідів  День збройних сил України  Новорічні свята | Класні виховні години, акція «Милосердя»,  козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День Соборності України  Акт злуки  Битва під Крутами | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | День святого Валентина (свято закоханих) | Розважальне шоу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | Міжнародний Жіночий день  День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Класні вогники,  декада |
| **КВІТЕНЬ** | Всесвітній день довкілля  День Чорнобильської трагедії | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні  День Матері  День вишиванки  Свято Останнього дзвоника  Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Мітинг,  урочиста лінійка,  випускний бал |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Міжнародний День захисту дітей | Свято |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  |  |  |  |  |  | Українсь-ка мова | Біологія |  |
| **2** | Фізкультура | Трудове навчання | Зарубіжна література | Математика | Фізика | Іноземна мова |  |  | Початкові класи |
| **3** |  |  | Географія |  | Інформатика |  | Історія | Хімія |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



* 1. **Аналіз роботи ліцею за 2021-2022 навчальний рік**

Робота комунального закладу «Ліцей «Надія» Великоандрусівської сільської ради Олександрійського району Кіровоградської області» у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 16.07.2021 № 1/9-362 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією методичної проблеми: **“Сучасне освітнє середовище, як платформа для надання якісних освітніх послуг у русі НУШ»** та виховної проблеми**: «Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах НУШ».**

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі.

На початку 2021/2022 навчального року у закладі було відкрито 22 класи, із них 1-4-х - 8 класів, 5-9-х – 10 класів, 10-11-х – 4 класи. Мова навчання – українська, а в 1-А – 4-А російська. Профіль навчання в старшій школі – українська філологія.

Станом на 01.09.2021 кількість учнів становила 182 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 8,54 особи.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти Микільської та Григорівської сільських рад, вчителями закладу було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2021/2022 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування закладу;
* перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися на інклюзивній та індивідуальній формі навчання;

Станом на 01.09.2021 кількість дітей і підлітків шкільного віку закладу становила 182 учнів

Із них підлягають навчанню – 182 учні.З них охоплені навчанням 182 учні.

Перспективою на 2022/2023 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 13 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ Ромашка) – 7 чол. Не охоплені організованим вихованням –6 чол.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з провесійно-технічними закладами освіти, вищими навчальними закладами, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову повну загальну середню освіту;
* під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
* працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
* згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 9-11 класів у 2021/2022 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в нашій країні;
* на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  + використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  + складати резюме і листи до роботодавців, об’яви про пошук роботи;
  + спілкуватися з роботодавцем,
  + оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
  + підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
* здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
* психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

У грудні 2021 року учні 9-х та 11-х класів приймали участь в онлайн зустрічах з представниками вищих навчальних закладів м. Кропивницький.

В закладі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

**Робота з кадрами**

Упродовж року заклад освіти в основному був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у школі працювало 31 педагогічний працівник, у тому числі 1 директор, 2 заступника з навчально-виховної роботи, 2 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 учитель, що перебуває у соціальній відпустці.

Не за фахом працюють:

* **Позднякова Тетяна Юріївна** (2008 рік – Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, спеціальність вчитель початкових класів – вихователь групи подовженого дня).

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

Освітньо-кваліфікаційний рівень педпрацівників:

* Вища категорія – 16;
* Спеціаліст І категорії – 10;
* Спеціаліст ІІ категорії – 2;
* Спеціаліст – 3;
* Молодший спеціаліст – 1;
* Бакалавр – 1.

Педагогічні звання:

* Старший вчитель – 11;
* Учитель-методист – 1.

Стаж педагогічної роботи:

* До 3 років – 1;
* Від 3 до 10 років – 8;
* Від 10 до 20 років – 4;
* 20 років і більше – 20.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення закладу педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у закладі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою, та російською в 1-А - 4-А класів, як класів національних меншин.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування здобувачів освіти під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
* при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 9 класах;
* державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім російської мови та іноземної);
* учнів, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
* всі члени педагогічного колективу закладу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
* результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних блогів тощо) оформляються українською мовою;
* тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
* інтер’єр та оформлення приміщення закладу, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна метазакладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти.

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації ліцею:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту закладу;
* встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
* вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* встановлено персональні комп’ютери практично в усі навчальні кабінети;
* отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу на сайті закладу.

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2021/2022** **навчальний рік**

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в травні 2022 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2021/2022 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2021/2022 навчальний рік”,

Навчальний план школи на 2021/2022 навчальний рік складено:

* **для 1-4-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
* **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;
* **для 10-11-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
* варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу від 31.05.2022 №48-г.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 86 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

* Зарубіжна література у 5-11-А  класах
* Українська мова та література у 5,6-Б та  8-Б класах
* Математики та інформатики 5- 11-Б класах
* Предмети у 3-Б класі
* Предмети у 2-А класі
* Трудового гавчання та технологій у 5-11-А-Б класах

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по закладу.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у закладі.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2021/2022 навчальному році забезпеченість навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України була на незадовільному рівні, це стосувалось переходом 5-А-11-А класів на українську мову навчання: 1-4 класи – 97 %, 5-9 класи – 68 %, 10-11 класи – 79 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

* на традиційних і нетрадиційних носіях - 33770 примірника (без підручників);
* фонд підручників – 11433 примірника;

Для 1-4 класів – 2692 примірник;

Для 5-9 класів – 5316 примірників;

Для 10-11 класів – 2935 примірника

У березні-квітні 2022 року ліцей взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 5-х,9-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

**Впровадження профільного та допрофільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В закладі у 2021/2022 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснюваласть шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

* в 9 класах – допрофільна підготовка, факультативні курси з української мови.
* В 10-11-х класах – філологічний профіль (українська філологія) більша кількість відведена на вивчення української мови та літератури. Профіль вибрано з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

У закладі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

* діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
* оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
* проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-4-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-их класах –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів закладу з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

**Індивідуальне навчання**

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі висновоку Світловодського інклюзивно-ресурсного центру від 31.05.2019 № 5/8, (індивідуальне навчання на 2020/2021 навчальний рік за станом здоров’я), заяви батьків учня 6-А класу Замикули В’ячеслава, на підставі висновоку Світловодського інклюзивно-ресурсного центру від 03.06.2019 № 6/1, (індивідуальне навчання на 2020/2021 навчальний рік за станом здоров’я) заяви батьків учня 9-А класу Привалова Владислава, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою.

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнями був виданий наказ по закладу: наказ від 31.08.2021 № 122-г «Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою в КЗ «Ліцей «Надія» у 2021-2022 н.р.» з розрахунку 14 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором ліцею за погодженням з батьками учнів.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Живолупом М.М. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров’я розглядались на нарадах при директорові ( грудень 2021 року, травень 2022 року)

**Результати державної підсумкової атестації**

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2019 № 945 «Деякі питання проведення в 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.08.2019 за № 850/33821, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, учні 4-х, 9-х та 11-хкласів були звільнені від державної підсумкової атестації у 2021/2022 навчальному році.

**Методична робота**

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією **методичної теми «** Сучасне освітнє середовище, як платформа для надання якісних освітніх послуг у русі НУШ»

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників закладу, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

* створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
* оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
* підвищення професійної компетентності вчителів;
* інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками закладу були: педагогічна рада, методична рада, методичні об’єднання вчителів-предметників, методичне об’єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності закладу реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників закладу, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в ліцеї працювали такі методичні об’єднання:

1. Учителів предметів суспільно-гуманітарного циклу (Жуікова Н.О.)
2. Учителів предметів математичного циклу (керівник Цурупа О.В.)

3.Учителів початкових класів (керівник Адамова Н.В.)

4. Учителів природничого циклу (керівник Хоменко Н.Г.)

5. Класних керівників (керівник Щукіна Н.А.)

Методичні об’єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми закладу. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при Комунальному закладі «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти». Здійснювалось планове проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1.**Пєліхову Наталію Федорівну**, учитель початкових класів, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель»;

2. **Кудінова Ганна Іванівна,** учитель початкових класів, присвоєно «спеціаліст вищої категорії»;

3. **Пантюх Ніна Григорівна,** учитель російської мови та зарубіжної літератури,відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель»;

4.**Цурупа Оксана Василівна** учитель математики та інформатики, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель;

5.**Жуков Максим Вікторович**, учитель трудового навчання, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників закладу у 2021/2022 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році» від 28.03.2022 № 35-к.

У закладі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів,які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані, а їх проведення – узагальнено наказами по закладу.

Згідно з річним планом роботи ліцею на 2021/2022 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в закладі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних обєднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об’єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень, пов’язаних з пандемією COVID – 2019, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в закладі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в закладі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми і поставлених завдань перед колективом на 2021/2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю зі сторони закладу, громадськості.

В наступному 2022/2023 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою ланкою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеню та учнів 10-х класів – у школі ІІІ ступеню;
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
6. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
7. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено мету: “Розвиток самостійності учнів у науково–дослідницькій діяльності шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції” та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

Близько 50 учнів закладу упродовж жовтня 2021 року взяли участь у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Проте, у зв’язку з карантинними обмеженнями, ІІ етап не відбувся. Учні займалися науково-дослідницькою роботою в рамках Малої академії наук

**ІІ етап конкурсу-захисту**

**науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (учасники обласного етапу)**

**Учениця 5-А класу Живолуп Євдокія захищала власну науково-дослідницьку роботу в галузі «Мистецтво», проте призового місця не отримала. Учениця 6-Б класу Попович Софія захищала роботу в інсайти МАН в галузі «Фольклористика», також призового місця не зайняла. Проте учні приймали участь вперше, сподіваємося що в подальшому результати покращяться. Необхідно відмітити допомогу вчителя історії Живолупа М.М. та вчителя української мови та літератури Амбросової Л.Ф. в написані робіт.**

Під час карантинних обмежень, пов’язаних із пандемією COVID – 2019, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2022/2023 навчальному році:

* не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
* недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
* несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
* не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об’єднань вчителів-предметників;
* недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

**Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів. В закладі освіти функціонують 27 навчальних кабінетів, з них: 8 кабінетів початкової школи, 17 предметних кабінетів та класних кімнат, 2 комбіновані майстерні, 2 спортивних зали. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

* естетичний вигляд кабінету;
* відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
* навчально-методичне забезпечення кабінету;
* систематизація та каталогізація матеріалу;
* наявність інформаційного забезпечення;
* національне виховання;
* готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
* організація безпеки життєдіяльності;
* мова ведення документації;
* наявність паспорту навчального кабінету;
* перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по наповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

**Робота бібліотеки**

У 2021/2022 навчальному році бібліотека працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2021 року».

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства,у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави .Національна доктрина розвитку освіти визначила ,що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки бібліотека є обов’язковою структурною ланкою закладу, усі стратегічні освітньо-виховні завдання трансформуються у завдання і діяльність бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб закладу – одна з основних функцій сучасної бібліотеки.Тому.використовующи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи,бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друкованні видання, електронні носії.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільних бібліотеках.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022/2023 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

* сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
* інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
* виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
* навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
* виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
* всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
* створення комфортного бібліотечного середовища;
* реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
* тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування організаційно-функціональної системи інтелектуальної творчої діяльності вчителів та учнів в умовах профільного навчання»;
* опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

**Організація харчування учнів**

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров’я учнів, профілактику захворювань, пов’язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я учнів. У закладі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів закладу; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а це всі учні закладу, інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор ліцею Ткаченко Р.П. та кухарі Осипова Л.М. та Єпік І.С.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов’язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином.. Проводилося дослідження питної води Проведено лабораторні дослідження питної води, що використовується у виробництві харчових продуктів згідно вимог установлених до води питної ( в корпусі № 1 протокол випробувань № 139 від 20 серпня 2020 року і результат санітарно-мікробіологічного дослідження № 1280 від 31 серпня 2020 року, в корпусі № 2 протокол випробувань № 140 від 20 серпня 2020 року і результат санітарно-мікробіологічного дослідження № 1279 від 31 серпня 2020 року) зразки питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною» .

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Медичні сестри закладу Аверьянова О.Ф. та Осика Н.М. здійснювали постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестри відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 15.00 гривень на одного учня. Вартість харчування кожного дня може бути різною, але за тиждень середня вартість становила 15.00 гривень на одного учня і ця норма не порушувалася.

Виконання натуральних норм відображалося у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювали медичні сестри закладу, користуючись даними із звітів. В ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м’ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Дані норми не виконувалися, т.к. для їх виконання необхідно вартість денного харчування збільшити в кілька разів.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Проведено косметичний ремонт обідньої зали їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медичні сестри регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в закладі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфіковані медична сестри в корпусі № 1 Аверьянова О.Ф. та у корпусі № 2 Осика Н.М., періодичні медичні огляди здійснювали сімейні лікарі, щеплення працівники амбулаторії.

Протягом 2021/2022 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги ліків на суму 1660 грн. Щорічно учні 2-11-х класів ліцею проходять поглиблений профілактичний медичний огляд.

У 2021 році сімейними лікарями проведено поглиблений медичний огляд учнів 2-11 класів закладу. За результатами медогляду складені групи здоров’я.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в закладі, тільки з обов’язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

* медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров’ї;
* виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок, у закладі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров’я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з **попередження та зменшення вживання тютюнових** **виробів** і їх шкідливого впливу на здоров’я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Практичний психолог закладу Кудінова Г.І. на засіданні методичного об’єднання класних керівників провела цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким усі класні керівники мали змогу познайомитись з методикою роботи та матеріалами з виховання здорового способу життя та **профілактики ВІЛ/СНІДу**.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків закладу, згідно з якими в кожному класі проводяться обов’язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов’язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-9 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, основ здоров’я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров’я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в школі були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

В січні – лютому 2021/2022 н.р. класні керівники провели зі своми вихованцями цикл бесід з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

**4-5 класи**

* Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

**6-8 класи**

* СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
* Небезпека захворіти на СНІД;
* Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ) ,його вплив на організм людини.

**9-11 класи**

* Випадкові зв’язки;
* Шляхи попередження ВІЛ інфікування : соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
* Будова ВІЛ та його властивості (руйнування клітин імунної системи людини вірусом);
* ВІЛ/СНІД : міфи та реальність.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2020/2021 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- діти з малозабезпечених сімей (кількість)– 10

- діти з багатодітних сімей (кількість)– 58;

- діти з неповних сімей (кількість)– 48;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (ПІП, клас) – 9.

Діти зазначених категорій залучаються до занять в секціях та гуртках, з метою прояву інтересу до корисних та цікавих справ, психологічного розвантаження.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;

- відвідування учнями закладу навчальних занять;

- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;

- виконання заходів річного плану роботи щодо попередження правопорушень і злочинності.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім’ї першочерговим завданням закладу є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім’ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім’ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у закладі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу.

Практичним психологом Кудіновою Г.І. проведено анкетування та тестування дітей особливого контролю, розроблено рекомендації для батьків та вчителів роботи з цією категорією дітей.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної міліції, органів юстиції, лікарі, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

**Робота з батьками**

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

* «Азбука для неповнолітніх»
* «Обережно - СНІД»
* «Учись володіти собою»
* «Мистецтво бути вихованим»
* «У сім’ї росте дитина»
* «Закон і ми»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»
* «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім’ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

**Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи закладу є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Заступниками директора з навчально-виховнох роботи складено та реалізовано план роботи закладу щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в закаді було проведено:

* класні та виховні годині щодо профорієнтації учнів;
* тижні профорієнтації;
* виховний захід «Конкурс знавців професії»;
* профорієнтаційні екскурсі до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
* тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
* круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, класними керівниками проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

* Професійне самовизначення підлітків.
* Конвенція ООН про права дитини.
* Реалізація права на працю в Україні.
* З чого починається працевлаштування?
* Вплив умов праці на здоров’я.

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У закладі проводилися відеозустрічі з представниками ВУЗів міста Кропивницького та міста Кременчуга. Учні ознацомилися з особливостями професій, переглянули онлайн-екскурсію, агітаційні матеріали.

**Аналіз виховної роботи**

На початок навчального року в закладі працює 22 класних керівники, діє 11 гуртків: «Лісовичок» (керівник Мартова М.І.), «Умілі руки» (керівник Ануріна Т.М.), «Екологічний» (керівник Щукіна Н.А.), «Умілі ручки» (керівник Адамова Н.В.), , «Гармонія» (керівник Пєліхова Н.Ф.), «Файл» (керівник Цурупа О.В.) та «Історичне краєзнавство» (керівник Яровий С.М.). Члени гуртків приймають активну участь у всіх заходах ліцею, району та області. Класні керівники спланували роботу у відповідності до виховного плану роботи. Питання виховання заслуховувались на нарадах при директору, заступників директора, ради профілактики попередження правопорушень.

Педагогічний колектив увесь рік працював над проблемною темою «Виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно свідомої людини здатної до саморозвитку і самовдосконалення».

Кожний місяць був спрямований на певний напрямок виховання: вересень – місячник основ безпеки життєдіяльності, жовтень – художньо-естетичного виховання, листопад – правового виховання, грудень – національно-громадянського виховання, січень – громадянського виховання, лютий – фізичної культури та спорту, березень – родинно-побутової культури, квітень – екологічного виховання, травень – військово-патріотичного виховання.

Протягом року для розвитку громадянської активності і патріотичного виховання, загальнолюдських цінностей для учнів були проведені виховні заходи до Дня знань, Дня фізичної культури та спорту, Дня партизанської слави, Всесвітнього дня миру, Дня пам’яті жертв Бабиного Яру, Міжнародного дня людей похилого віку, Дня учителя, Дня українського козацтва, Міжнародного дня шкільних бібліотек, Міжнародного дня ООН, визволення України від німецько-фашистських загарбників, Дня української писемності та мови, Міжнародного дня толерантності, Дня Гідності та Свободи України, Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій, Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, Дня інвалідів, Дня Збройних Сил України, Дня Святого Миколая, Дня Соборності України, Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту, Дня пам’яті Героїв Крут, Дня закоханих, Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані та на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Міжнародного дня рідної мови, Міжнародного жіночого дня, Днів вшанування пам’яті великого українського поета Т.Г.Шевченка.

У закладі налагоджено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних здібностей учнів, розвиває навички здорового способу життя. Для учнів проведено: «веселі старти», «олімпійський урок», день фізичної культури та спорту, змагання з футболу, волейболу, футзалу, баскетболу, спортивне свято «Мама, тато і я – спортивна сім’я», година спілкування «Українська армія: проблеми і перспективи», конкурс козацької пісні та строю, розважальні змагання «Козацькі забави», спортивний турнір «Козакам від роду немає переводу», уроки мужності по класах «А ми тую козацькую славу збережемо!».

Приділяється значна увага роботі із збереження життя та здоров’я учнів. Протягом навчального року проведено Тижні знань безпеки життєдіяльності на теми: «Світлофор нам всім моргає, до порядку закликає!», «Іскру гаси до пожежі, бо вогонь не знає межі», «Здоров’я – дорожче за золото», «Безпека людини в небезпечних ситуаціях», «Дорога не для забав!».

За 2020-2021 навчальний рік проведено загальношкільні свята: «Першого дзвоника», святкування Дня Учителя, концертна програма «Святковий вернісаж», свято для учнів 1-х – 4-х класів «Іде до дітей Святий Миколай» новорічні свята, розважально-пізнавальний вечір відпочинку для старшокласників «Під знаком Купідона» до Дня закоханих, свято 8 березня «Зі святом вас, жінки!», створено вітальні відеоролики для учнів та вчителів «Останній дзвоник онлайн».

Не дивлячись на певні здобутки при здійсненні виховної діяльності є ряд проблем:

* недостатній показник участі учнів у конкурсах, що говорить про недостатню просвітницьку роботу окремих класних керівників та вчителів;
* недостатнє інформаційно-методичне забезпечення. Необхідні матеріали вчителі знаходять за допомогою мережі Інтернет за відсутності фахових періодичних видань у закладі;
* потребує уваги оформлення класних кімнат;
* окремі класні керівники не залучають до співпраці батьків учнів;
* недостатнім є накопичення розробок заходів на сайті закладу;
* класні керівники мають власний блог, але не достатньо заповнений, а це вказує на низький рівень володіння інформаційними технологіями.

**Завдання виховної системи**:

• Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.

• Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.

• Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

• Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.

• Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

• Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху

• Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

• Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об’єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017  № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану ліцею.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 28.08.2022 року) затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором та фахівцем з охорони праці. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасникиі розташовані в доступних місцях по закладу.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи. З цією метою в закладі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться тижні безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Учні 2—11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—11-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

* не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
* не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
* не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля засновника, педагогічного колективу та адміністрації закладу на усунення зазначених недоліків.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2021/2022 навчального року однією з задач роботи закладу була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в закладі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу [цивільного захисту України](http://referatu.in.ua/polojennya-pro-organizaciyu-slujbovoyi-pidgotovki-osobovogo-sk.html), «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування [нещасних випадків](http://referatu.in.ua/bezpeka-na-vodi-i-na-leodu.html), що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у закладі за 2021/2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

•проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

**Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Клас (група) | П.І.Б. дитини, рік народження | Дата травмування | Дата звернення до лікаря | Категорія | | | | | Примітка (П.І.Б. особи, яка порушила нормативні акти з ОП та БЖД. № наказу) |
| Н-Н, короткі обставини | Не  пропустив жодного дня | Консультація лікаря | Побутовий, короткі обставини | Відсутній  з … по …. |  |
| 1 | 2-А | Горохов Сергій Романович | 21.08.2021 | 21.08.21 |  |  | Перелом обох кісток передпліччя правої руки | Впав під час прогулянки на дитячому майданчику | 01.09.-01.10. |  |
| 2 | 5-А | Щукін Тимур Михайлович | 11.10.2021 | 11.10.21 |  |  | Перелом головки правої променевої кістки | Впав під час гри у волейбол на вулиці |  |  |

**ІІ. Здійснення профілактичної роботи в закладі**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), трудового навчання, фізичного виховання, [при організації екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією проводився облік екскурсій та поїздок учнів, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- запобігання отруєнь;

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам’ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2020/2021 навчального року.

Питання стану роботи в закладі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на малій педагогічній раді.

В закладі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: [предметні тижні](http://referatu.in.ua/urok-z-anglijsekoyi-movi-tradicijna-yija-velikobritaniyi-welco.html), бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, [конкурси та вікторини](http://referatu.in.ua/plan-provedennya-dekadi-prirodoznavstva-u-klasah.html), виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, [рефератів](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-do-napisannya-referativ.html), екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;

- усний журнал «Хто наші вороги»;

- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;

- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;

- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;

- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;

- вікторини «Рух на дорогах»;

- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;

- практичні заняття членів загону ДЮП «Будь обережним з вогнем!»;

- виступ агітбригади юних інспекторів руху «Подорож до Країни дорожніх знаків»;

- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;

- конкурс знавців [правил дорожнього руху](http://referatu.in.ua/besida-na-temu-bezpeka-dorojneogo-ruhu.html)

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров’я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов’язки не забувай».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків [до проведення екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖ у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором закладу.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір’ї школи. Був складений графік чергування вчителів та адміністрації, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

**ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

*Методична тема:*

**«Сучасне освітнє середовище, як платформа для надання якісних освітніх послуг у русі НУШ»**

*Виховна тема:*

**«Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах НУШ».**

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань та творчих груп школи.
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2022-2023 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2022-2023 навчальний рік**

**Головне завдання колективу ліцею в 2022-2023 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у ліцеї та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НМР, учителі вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього колективу ліцею у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, району, села, ліцею. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВ)*

**2.** Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(ЗД)*

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

**Господарча діяльність**

**1.** Скласти загальний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. *(Завгосп)*

1. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

**3.** Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності ліцею. *(Завгосп)*

**Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника

до результатів роботи ліцею. *(Адміністрація, профком)*

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року.  Огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оснащення комбінованої майстерні | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | постійно | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | постійно | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Класні журнали, сторінка інструктажів |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | постійно | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | щомісяця | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей. | Щоденний контроль за якістю харчування | | | | | | | | | | |
| 2 | Шкільне меню | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Звіти про харчування дітей | щомісяця | | | | | | | | | | |
| 5 | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | щоденно | | | | | | | | | | |
| 6 | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305  Щоденний контроль з виконанням норм харчування | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 5-6 | 7 | 8 |  | 9-11 |  |  |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п’ятикласників |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |
| 5 | Адаптація учнів 10 класу |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Готовність учнів 11 класу до закінчення школи |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Робота з молодими вчителями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. |  | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11 | 1-2 | 3-4 |  | 6 |  |  |
| 3 | Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі |  | 5,7 |  |  |  |  |  | 5,7 |  |  |  |
| **Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Відвідування ГКК |  | 5-7 | 1-3 | 8-9 | 2-4 | 8-9 |  | 10-11 | 6 |  |  |
| 3 | Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 4 | Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 6 | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 7 | **Соціальний захист дітей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”  Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою  Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії  Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям | +  + | +  +  + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Підготувати і провести День ЦЗ |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |
| 8.3 | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров’я |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.4 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.5 | Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.6 | Участь у Вахті пам’яті |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8.7 | Провести змагання:  * з цивільного захисту * з підтягування на перекладині * з бігу на 100 м * з човникового бігу 10х10 м |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.8 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту” |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 11 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 14 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Тренінги щодо попередження булігну |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**  **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт санвузлів | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно -ресурсну кімнату | Облаштування впродовж року | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Протоколи команди супроводу |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 3 | Корекційно-розвивальні заняття |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 7 | Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання.  Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  |  |  | 6,8,9,11 |  |  |  | 6,8,9,  11 |  |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1.1 | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.2 | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | 9 |  |
| 1.3 | На уроках іноземної мови у початковій школі | 6,8,9,11 |  | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.4 | На уроках іноземної мови у 8-11 | 8,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | На уроках зарубіжної літератури | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.6 | На уроках математики у початкових класах | 2-4 |  |  | 2 |  | 4 |  |  | 3 |  |  |
| 1.7 | На уроках математики | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | 9 |  |
| 1.8 | На уроках історії | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.9 | На уроках біології | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.10 | На уроках географії у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.11 | На уроках природознавства у 5 класах | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 1.12 | На уроках основ здоров’я | 6,8,9 |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.13 | На уроках фізики | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.14 | На уроках хімії | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.15 | На уроках трудового навчання | 6,8,9 |  | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.16 | На уроках фізичної культури | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.17 | На уроках мистецтва | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.18 | На уроках музичного мистецтва | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.19 | На уроках образотворчого мистецтва | 5-6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.20 | На уроках правознавства та ГО | 9,10 |  |  | 10 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 1.21 | На уроках інформатики | 6,8,10 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 10 |  |  |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**  **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | 4,9,11 |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Підсумкові накази |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Результати ДПА, ЗНО |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |
| **Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за Навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  | 11 | 6,8 |  |  | 5 | 9 | 11 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  **Критерій:** **Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів |  |  | перевірка |  |  |  |  | перевірка |  |  |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 3 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями |  | 8 | 11 |  |  | 5 | 9 | 11 |  |  |  |
| 5 | Щоденники здобувачів освіти |  |  | 8-11 |  |  | 5-6 |  | 7-9 | 10 |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самооцінювання учасників освітнього процесу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 2 | Спостереження за проведенням навчальних занять |  | 8 | 5 |  | 7 |  | 9 | 10 | 11 |  |  |
| 3 | Відвідування ГКК |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Укр мови |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  |  | 4,9,  11 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  |  | 4,  9,11 |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8,10 | 11 | 8 | 6 | 10 | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 | 10 |  | 8 |  |  |  |  |
| 3 | Математика . Алгебра та геометрія |  |  | 8 | 9 |  | 6 | 10 | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  | 9 |  |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  | 11 |  | 9 | 6 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 10 |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  |  | 3 |  | 10 |  | 6 | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 12 | Пізнаємо світ |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 10 |  | 11 | 10 |  | 11 |  |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Інформатика |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП |  | 5 |  | 7 |  | 5 |  | 7 |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники створюють та/або** **використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали­, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | | | | | | | | | | | | |
| **Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти |  |  | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо- математичних дисциплін |  | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ  здоров’я |  |  |  |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8,10 | 11 | 8 | 6 | 10 | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 | 10 |  | 8 |  |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  |  | 11 | 9 |  | 6 | 10 | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  |  | 11 |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  | 11 | 6 | 9 |  |  |  | 8 |  | 11 |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 10 |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  |  | 3 |  | 10 |  | 6 | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 12 | Пізнаємо світ |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 10 |  | 11 | 10 |  | 11 |  |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Інформатика |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Виховні заходи, ГКК |  | 8-9 | 6-7 | 11 | 10 | 1-4 | 5 | 1-11 | 1-11 | 1-11 |  |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| **Використання ІКТ** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  | 9 | 9 | 8,10 | 11 | 8 | 6 | 10 | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  |  |  | 6 | 10 |  | 8 |  |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  | 9 | 8 |  |  | 6 | 10 | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  |  | 11 |  |
| 5 | Всесвітня історія |  | 10 | 6 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  |  |  | 9 | 6 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  |  |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  | 8 |  |  | 9 |  |  | 10 |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  | 6 | 10 |  | 4 |  |  | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 12 | Пізнаємо світ |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 5 | 6 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 9 |  | 6 | 8 |  | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 11 |  |  | 10 |  | 11 |  |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | | Серпневі конференції |  |  | Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам** | | | | | | | | | | | | |
| **Професійна майстерність педагогічних працівників** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів |  |  | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  | 7,9 |  |  |
| 3 | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники здійснюють** **інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публікації педагогічних працівників | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**  **Критерій**  **Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу |  |  |  | Вчителі початкових класів |  |  | Вчителі природничо-математичних дисциплін |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів |  | 7 | 5 | 3 | 10 |  | 9,7 | 11 | 5 | 9 |  |
| **Критерій**  **Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | | | | | | | | | | | | |
| **Анкети** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **У закладі освіти існує практика педагогічного** **наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів |  |  | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) |  |  | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) |  | Новини методичної літератури  (ЗДНВР) |  |  |  |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ  **Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»** |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Співробітництво з \_\_ОІППО, ВНЗ.  Участь у симінарах, тренігах | За графіком | | | | | | | | | | |
| 1. **Вимога:** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій:** **Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 6 | 8 | 11 | 9 | 8 | 7 | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів |  |  |  |  | 6,7,10 |  |  | 6,7,10 |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 9. | 8 | 11 | 5 | 8 | 9 | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів |  |  |  |  | 6,7,10 | Анкетування вчителів |  | 6,7,10 |  |  |  |

**РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **У закладі освіти затверджено стратегію** **його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконання |  |  |  |  |  | Планування на новий навчальний рік |  |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Пізнаємо світ, алгебра та геометрія, українська мова, історія України | 5,7,9,11 |  | 5,7,9,11 |  |  |  | 5,7,9,11 |  | 5,7,9.11 |  |
| 2 | Перевірка ведення зошитів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  | 4кл |  | 3кл |  |  | 9,11 |  |  |
|  | Укр мова |  |  |  | 7,9 кл |  | 11 |  |  | 8.9 |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  | 11 |  |  | 5 |  |  |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів |  |  | Інформатика  5-11 кл,  Образотв. Мист.  5-7 кл | Фізична культура  5-11 кл.,  Зарубіжна література  5-11 кл | Історія України, Всесвітня іст.  7-11 кл | Англ. Мова 1-11 кл. | Біологія  7-11  Матем 5-6 кл | Українська мова та література 5-11 кл, хімія 7-11 кл | Технології 10-11 кл | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції |  |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи** **щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | Ремонтні роботи у спортивному залі, комбінованій майстерні | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної літератури |  |  |  |  |  |  |  | Ремонтні роботи кабінетів |
| **Вимога:Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**  **Критерій:** **Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти оприлюднює інформацію про** **свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  Редагування інформативних матеріалів по класах  Редагування інформації щодо портфоліо педагогів  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань, | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми. | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою** **системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |  |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам |  | За перемогу в професійних конкурсах | За сумлінну працю |  |  |  |  |  |  | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах |  |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  |  | Виплати Грошових винагород |  | Премії |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |
| 3 | Педагогічна рада  Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога:Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**  **Критерій:**  **У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу |  | ГКК для учнів  «Права та обов’язки учнів» |  |  | Педагогічний  всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» |  |  | Батьківський всеобуч  «Права та обов’язки батьків» |  |  |  |
| **Критерій:**  **Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оперативні наради  Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2 | Збори трудового колективу  Обговорення трудових питань.  Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Батьківські збори  Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти створює умови** **для розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Реалізація плану роботи | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу  Коригування режиму роботи  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для** **реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій:** **Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій**:  **Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства |  | ГКК, виховні бесіди |  | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  | постійно |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів |  |  |
| Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | ЗДВР | 4 т. |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4 т. |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | Медична сестра | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР |  |
| Шкільне меню | Узгодження |  | 1 т. |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305  Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1 т. |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | Класні керівники | Згідно графіка |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Згідно графіка |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 5-6 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1 т. |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 5-7 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники | 4 т. |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід з протидії булінгу | класні керівники | Протягом місяця |
| Оновлення санвузлів |  | Заступник з господарських питань | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Протоколи команди супроводу | Засідання команди супроводу | ЗДНВР | 2 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Ознайомлення учнів на уроках | вчителі- предметники | постійно |
| Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків в 11 класі | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об’єктивності системи оцінювання | Розробка анкет  Проведення анкетування | ЗДНВР  Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування уроків в 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Складання графіка | ЗДНВР | 1 т. |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 –х класах | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 5 класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення з календарними планами педагогів | ЗДНВР |  |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР,Директор | Протягом місяця |
| Українська література | 9 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Біологія | 10 |  |  |
| Фізика | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | Аналіз виконання ІПР у 5 класі | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,директор | Протягом місяця |
| Українська література | 9 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Біологія | 10 |  |  |
| Фізика | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДНВР | Згідно графіка |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 10 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 7-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Співробітництво з КОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР) | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Затвердження |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести вхідне діагностування учнів 5,7,9,11 класів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Пізнаємо природу | 5 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Матеріально-технічна база закладу | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Психологічний клімат в колективі | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники | 3 т. |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти | Директор | 4 т. |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення ГКК «Права та обов’язки здобувачів освіти» | Класні керівники | Протягом місяця |
| Наради при директорі | щотижня | Директор | Згідно графіка |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор | Згідно графіка |
| Збори трудового колективу | І тиждень | Голова профкому | 1 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу | ЗДВР | 2 т. |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада |  |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор, ЗДНВР |  |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3 т. |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | Протягом місяця |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | Завідуюча господарством | 1 т. |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | (ЗДНВР) | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 1-3 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання. Анкети учнів | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР | 1 т. |
| Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 6-х класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 6, 8 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Навчальні заняття | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР,директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 6 класах  Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6, 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 8 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Англійська мова | 3 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6, 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| Математика | 11 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Англійська мова | 3 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 6-7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 8 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Проведення предметних тижнів | Історія та правознавство | Вчителі предметники, ЗДНВР | 2 т. |
|  | Трудове навчання |  | 3 т. |
| Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Симінар для молодих вчителів | Реалізація навчально-виховної мети уроку | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 6-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Реалізація |  |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика 4 кл, укр.мова – 7, 9 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики | ЗДНВР |  |
|  | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі |  | Директор | щотижня |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог- організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах. | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 9-10 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 8-9 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9,11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  11 клас  Математика 2 класи  ГО – 10 клас  Інформатика – 8 класи | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Анкети учнів | Анкетування з метою вивчення спрямоваості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | ЗВНВР | 4 т. |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 7 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8, 10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Інформатика | 8 |  |  |
| ІПР | Контроль виконання ІПР у 7 класі | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник МО вчителів природничо- математичних дисциплін | 3 т. |
| Проведення предметних тижнів | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | Вчителі- предметники | 2 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8, 10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| ГКК | Відвідування ГКК у 11 класі | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 8,10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Симінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з \_\_\_ОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські рішення** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | зарубіжна література 5-11 класи | ЗДНВР |  |
|  | фізична культура 5-11 класи | ЗДНВР |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5,7,9,11 класів | Директор, ЗДНВР |  |
| Природознавство | 5 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження за результатами І етапу шкільних олімпіад та конкурсів | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  | Протягом місяця |
| ГКК з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками | ЗДВР | Згідно графіка |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників | ЗДНВР | 2 т. |
| Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 11 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 2-4 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники | 4 т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі предметники | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  8 класи | Директор ,ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4т |
| Забезпечення самооціннювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 7 класи |  |  |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГКК у 8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Коригування, уточнення |  |  |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Фізична культура | 9 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| Хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Фізична культура | 9 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| ГКК | Відвідування ГКК у 10 класі | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 4 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Співробітництво з КОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
|  | Анкети учнів | Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6,7,10 класи | ЗДНВР |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії |  |  |
| Перевірка стану гурткової роботи |  |  |
|  | Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять |  |  |
| Анкети батьків | Перевірка стану інклюзивного навчання | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс |  |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів |  |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. |  |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» | ЗДНВР | 3 т. |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інстуктажів на початку ІІ семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) |  |  |
| Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |  |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГКК у 7-8 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 8-9 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Робота з учнями з ООП | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | ЗДНВР |  |
| Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР |  |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 4-х класах на уроках природознавства у 5 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Проведення педагогіччної ради за підсумками виконання навчальних програм за І семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 9 класах  Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР,директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ІПР | Перевірка виконання ІПР | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор | Згідно графіка |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Іноземні мови | Вчителі предметники, ЗДНВР | 2 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Симінар для молодих вчителів | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з КОІППО, ВНЗ. | Участь у симінарах, тренігах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереженння за навчальними заняттями у 5, 9-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконанн робочого навчального плану, корективи.  Складання графіка відпусток | Адміністрація  Педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика – 3 кл, укр.мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови | ЗДНВР |  |
| Робота з батьками | Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор | Щотижня |
| Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно- новорічних святах. КОЛЯДА | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування  Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | Директор |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Анкетування учнів та вчителів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | ЗДНВР | 4 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | ЗДНВР | Постійно |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти | Анкети учнів | ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 9 класах  Перевірка ведення щоденників у 10 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика.  Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Захист України | 11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховних годин у 5-их класах |  |  |
| Використання ІКТ |  |  |  |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика.  Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 |  |  |
| Захист України | 11 | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Директор | Згідно графіка |
|  | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Математика | Вчителі предметники, ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | ЗДНВР | 3 т. |
| Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7-9 клас | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Співробітництво з КОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів Біологія 7-11  Математика 5-6 кл. |  |  |
| Моніторинг освітньої діяльності | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах |  |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти |  |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка |  |  |
| Наради при директорі |  | ЗДНВР |  |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Класні журнали | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР |  |
| Охорона праці, пожежна безпека | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор |  |
| Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Харчування здобувачів освіти | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР класні керівники 9 класів | 4 т. |
| Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог | 4 т. |
| Робота з молодими вчителями. Методичний практикум | ЗДНВР, психолог |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Відвідування ГКК у 10-11 класах | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | ЗДНВР | Постійно |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6,8,9,11 кл | ЗДНВР |  |
| Компетентнісний підхід | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти |  |  |
| Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання |  |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 11-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування ГКК у 11 класі  Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англ мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 |  |  |
| ІПР | Контроль за виконанням ІПР 7 клас |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англійська мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховних годин 1-11 класи |  |  |
| Використання ІКТ |  |  |  |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англ мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | Директор | Згідно графіка |
| Робота атестаційної комісії згідно графіка | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Українська мова та література,  Зарубіжна література | Вчителі предметники, | 2-3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки – партнерства. | Новини методичної літератури для молодих спеціалістів | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з КОІППО, ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 7-х , 9-х класах  Анкетування учнів 6,7,10 класів | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Українська мова та література 5-11 кл., хімія 7-11 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Моніторинг освітньої діяльності | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України 5,7,9,11 кл. | ЗДНВР |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Адміністрація |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | Адміністрація |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни виконання** |
| **Освітнє середовище** | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці |  |  |
| Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР |  |
| Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗДНВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | ЗДНВР | 2 т. |
| Організація роботи з превентивного виховання | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  Математика – 3 кл.  Інформатика – 10 кл. | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Свідоме ставлення до навчання | Перевірка щоденників 10 класу |  |  |
| Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі |  |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| Проведення предметних тижнів |  | Вчителі- предметники |  |
| Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |  |  |
| Географія | IІІ тиждень квітня |  |  |
| Хімія, біологія | IV тиждень квітня |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| ГКК | Відвідування ГКК у1- 11 класах | ЗДВР |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з КОІППО, ВНЗ. | Участь у симінарах, тренігах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження  Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор,  педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів |  | ЗДНВР |  |
| Математика | 9,11 |  |  |
| Укр мова | 8.9 |  |  |
| Англійська мова | 5 |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 кл. | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщені закладу | Завідуюча господарством | 3 т. |
| Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| Дотримання санітарно- гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Завідуюча господарством, зав. кабінетами |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів |  | Протягом місяця |
| Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | ЗДНВР | 4 т. |
| Організація заходів з пожежної безпеки | Адміністрація | 1 т. |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщені шкільної їдальні та харчоблоку | Адміністрація | Щодня |
| Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, медична сестра | Щодня |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  | 3 т. |
| Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику» | Класні керівники, психолог | Протягом місяця |
| Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники, психолог | 4 т. |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДВР | Протягом місяця |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Класні керівники | 2 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП | Асистенти вчителів | 4 т. |
| Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу. | ЗДНВР | 3 т. |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів, психолог | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентнісного підходу | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2021-2022 н. р. Підготовка наказу. | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно- тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  |
| Української мови | 4, 9  11 |  |  |
| Математики | 4, 9, 11 |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах |  |  |
| Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти | Анкетування учнів |  |  |
| Проведення предметних тижнів з  фізичної культури, основ здоров’я  Захисту України | ІІІ тиждень травня |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу  Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР |  |
| Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор |  |
| Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор |  |
| Вручення грамот, подяк учням | За перемогу в олімпіадах конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | За планом | Директор |  |
| Збори трудового колективу |  |  | 4 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам’яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Директор |  |
| Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи |  |  |

**РОЗДІЛ 7 «Охорона праці»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Терміни** | | **Виконавець** | **Примітка про виконання** |
| **Організаційні заходи** | | | | | |
|  | Поновити (забезпечити) заклад законодавчими актами, нормативно-правовою, технічною документацією з охорони праці | *Постійно* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Розробити (доопрацювати) систему управління охороною праці та безпекою життєдіяльності | *До 15.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Підготувати розділ (модуль) «Охорона праці» до плану роботи навчального закладу | *До 15.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору (угоди) | *До 01.01* | | *Ткаченко Р.П.*  *Жуікова Н.О.* |  |
|  | Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці | *До 15.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників навчального закладу | *До 25.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-випробувань спортивного обладнання | *До 25.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Видати наказ про створення служби (якщо 50 і більше працівників) з охорони праці, безпеки життєдіяльності, розробити Положення про службу | *До 25.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо | *До 28.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про затвердження переліку посад, які зайняті роботою з підвищеною небезпекою» (працівники харчоблоку; пральні, котельні, водії тощо) | *До 28.08* | | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
|  | Створити куточок (кабінет) охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-правову, технічну документацію з охорони праці (безпеки життєдіяльності, пожежної, техногенної, дій у надзвичайних ситуаціях та електробезпеки тощо), а також науково-методичні матеріали | *До 25.09* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону (документація для котельні, медогляд та навчання кочегарів) | *1-а декада жовтня* | | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
|  | Розробити заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | *До 15.10* | | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
|  | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень про розслідуваня | *Після кожного випадку* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Здійснювати аналіз стану виробничого та побутового травматизму працівників закладу | *Щоквартально* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Готувати звіти про стан травматизму | *Щоквартально* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року | *До 15.04* | | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
|  | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | *До 25.08* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
| **НАВЧАННЯ** | | | | | |
| 1. | Проводити вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними працівниками (за розробленою та затвердженою в установленому порядку програмою, інструкцією вступного інструктажу) | *В перший день роботи, перед початком роботи* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 2. | Проводити первинний інструктаж на робочому місці з новопризначеними працівниками за інструкціями:   * з охорони праці за посадою; * з цивільного захисту, техногенної, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях; * з надання першої домедичної допомоги; * з електробезпеки на І кваліфікаційну групу | *В перший день роботи, перед початком роботи* | | *Падалиця Т.Д.*  *Живолуп М.М.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 3. | Організувати та провести навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | *Перша декада жовтня* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 4. | Проводити повторні інструктажі з охорони праці на робочому місці з:   * + педагогічними працівниками;   + технічним персоналом | *2 рази на рік (не пізніше ніж 1 раз на 6 місяців)* | | *Падалиця Т.Д.*  *Живолуп М.М.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| * + працівниками, які зайняті роботою з підвищеною небезпекою (працівники харчоблоку; пральні, котельні тощо) | *1 раз на квартал (не пізніше ніж 1 раз на 3місяці)* | |  |
| 5. | Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил безпеки з працівниками | *Протягом року* | | *Класні керівники* |  |
| 6. | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці | *Постійно* | | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 7. | Організувати та провести планове навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками закладу | *Один раз на три роки* | | *Члени постійно діючої комісії* |  |
| **цивільний захист.**  **Пожежна та техногенна безпека. дії в надзвичайних ситуаціях** | | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за цивільний захист, пожежну та техногенну безпеку в закладі, ознайомити з обов’язками, організувати проходження ними навчання | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 2. | Поновити плани евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації, розробити план дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій | | *До 28.08* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 3. | Розробити інструкції з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 4. | Проводити навчання з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях у вигляді інструктажів:   * + вступного (з новопризначеними)   + первинного   + повторного   + цільового, позапланового | | *Перед початком роботи*  *1 раз на 6 місяців*  *Систематично* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 5. | Проводити практичні заняття з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях, відпрацюванням плану евакуації | | *Листопад, квітень* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 6. | Організувати та провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | | *Листопад* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 7. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | | *ІІІ квартал* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 8. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | | *До 01.09* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 9. | Забезпечити сторожа (вахтера) списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 10. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду | | *В міру не- обхідності* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 11. | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 12. | Забезпечити обробку дерев’яних конструкцій та перевірку «на загоряння» | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 13. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | | *Постійно* | *Мартава М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 14 | Обстежити та усунути недоліки в сховищі та укритті | | *До 15.08* | *Мартава М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| **Електробезпека** | | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | | *Щорічно* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | | *Постійно* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | | *Постійно* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 5. | Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками) | | *Постійно* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 6. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | | *До 25.08* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 7. | Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом | | *До 25.08* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 8. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | | *До 25.08* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 9. | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220В» | | *До 25.08* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 10. | Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів | | *Один раз на три роки* | *Комісія* |  |
| 11. | Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми | | *До 25.08* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 12. | Щорічно проводити спеціальне навчання з питань ОП (присвоєння, підтвердження ІІ або ІІІ групи допуску) | | *До 25.08* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 13. | Проводити інструктаж з електробезпеки на І групу допуску з працівниками | | *1 раз на рік* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 14. | Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | | *До 25.08* | *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 15. | Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання | | *До 25.08* | *Мартова М.І*  *Нечай А.В.* |  |
| **Гігієна праці. Медичні огляди.**  **Профілактика ОТРУЄНЬ ТА професійних захворювань** | | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до Положення | | *До 25.08* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 2. | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | | *До 25.08* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 3. | Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками | | *До 25.08* | *Ткаченко Р.П.*  *Осика Н.М.* |  |
| 4. | Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень | | *Постійно* | *Осика Н.М.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 5. | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень | | *До 25.08* | *Осика Н.П.*  *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| 6. | Вирішити питання вивезення сміття з території закладу, установи | | *Постійно* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 7. | Організувати в закладі, установі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | | *Постійно* | *Ткаченко Р.П.*  *Осика Н.М.* |  |
| **безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд** | | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | | *До 01.09*  *До 01.06* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 3. | Проводити систиматичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення | | *Постійно* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 4. | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | | *Восени, взимку* | *Комісія* |  |
| 5. | Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів | | *До 01.12* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей (будівлі вцілому, окремих конструкцій) | | *Відповідно до затвердженого графіка* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 7. | Провести утеплення приміщень закладу (засклити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон) | | *До 15.10* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| **ХАРЧОБЛОК** | | | | | |
| 1. | Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П* |  |
| 2. | Вести необхідну документацію згідно із вимогами ДСанПіН | | *Постійно* | *Осика Н.М.*  *Єпік І.С.*  *Осіпова Л.М.* |  |
| 3. | Забезпечити нормативно-правовою базою (розпорядчі документи, інструкції з охорони праці, з правил безпеки, з правил користування приладами, плани, схеми евакуації) | | *До 28.08* | *Нечай А.В.*  *Мартова М.І.* |  |
| 4. | Здійснювати бракераж сирої та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів | | *Постійно* | *Осика Н.М.*  *Єпік І.С.*  *Осіпова Л.М.* |  |
| 5. | Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог | | *Постійно* | *Осика Н.М.*  *Єпік І.С.*  *Осіпова Л.М.* |  |
| **КОТЕЛЬНЯ** | | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за котельне господарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 2. | Підготувати котельню, систему опалення до сезону: провести ремонт опалювальних котлів, ревізію опалювальної системи, опосвідчення газового лічильника тощо | | *До 28.08* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 3. | Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки, іншими матеріалами, розробити графік роботи | | *До 28.08* | *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 4. | Подати заявку до вищої організації щодо проходження навчання та атестації працівниками котельні | | *До 10.09* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 5. | Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи | | *До 15.09* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І.*  *Нечай А.В.* |  |
| 6. | Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту | | *До 28.08* | *Ткаченко Р.П.*  *Мартова М.І. Нечай А.В.* |  |
| **МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності | | *Січень*  *Червень*  *Червень, листопад*  *Вересень*  *Вересень*    *Грудень*  *Квітень* | *Ткаченко Р.П.*  *керівники структурних підрозділів*  *педагогічні працівники*  *Ткаченко Р.П.*  *керівники структурних підрозділів* |  |
|  | ***🠺 на педраді:***   * + «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу»;   + «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»;   + «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»;   + «Формування у дітей свідомого ставлення до власного життя та здоров'я»   ***🠺 на нараді при директорові:***  – «Про результативність впровадження системи управління охороною праці та безпекою життєдіяльності в закладі»;  ***🠺 на зборах трудового колективу***:   * + «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;   + «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору» | |
| 2. | Готувати матеріали до участі у районному етапі обласного огляду-конкурсу на кращу роботу навчального закладу з питань збереження життя і здоров'я учнів | | *До 20.05* | *Кошулька І.В.*  *Щукіна Н.А.* |  |
| 3. | Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення | | *Щоквартально* | *Ткаченко Р.П.* |  |
| 4. | Розробити та провести заходи до Всесвітнього дня охорони праці під час тематичного (інформаційно-методичного) Тижня охорони праці | | *28 квітня* | *Ткаченко Р.П.* |  |
|  |  | |  |  |  |
| **контроль за станом охорони праці** | | | | | |
| 1. | Здійснювати:   * + оперативний;   + адміністративний;   + громадський контроль за станом охорони праці | *Систематично*  *1 раз на місяць*  *1 раз на 3 місяці* | | *Падалиця Т.Д.*  *Живолуп М.М.* |  |
| 2. | Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці | *Щоквартально* | | *Комісія* |  |
| 3. | Контролювати виконання наказів, планів роботи, комплексних заходів | *Систематично* | | *Ткаченко Р.П.,* |  |

**РОЗДІЛ 8.ДОДАТКИ**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2024-2025** | | **2025-2026** | | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при директорі |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при директорі |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Контроль за якістю харчування | |  | Наради при директорі |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директорі |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9,11 | 4,5,9,11 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5.7.8.9.10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр. мова | 3,5,9,11 | 4,5,8,10 | 3,5,7,9 | 4,5,6,11 | 4,5,9,10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ,звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9,11 | 4,6,8.10 | 3,5,9,11 | 3,5,8,11 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8,11 | 7,9,10 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10,11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |  | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Виховні заходи, ГКК** | | 1-11 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9 | 5,8.10,11 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення симінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9,10,11 | 4,5,8,9,11 | 3,6,7,10 | 5,7,9,11 | 4,5,8,9,11 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5,7,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9,10,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Пізнаємо світ | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9,10 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНВР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| **2. Співпраця з ДНЗ** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з КОІППО, ВНЗ.**  **з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.** | | Участь у симінарах, тренігах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| **5.Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9.11 | 6,7,10, | 5,8.9.11 | 6,7,10 | 5,8.9.11 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, | 5.8.9.11 | 6,7,10, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповненн  коригування | Доповненн  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9,11 | 6,8,10 | 8,9,11 | 5,6,11 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при директорі |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Нарада при ЗДНВР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесті | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**  **Предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** | **2029/2030** | **2030/2031** |
| 1 | Українська мова та література, 5-11 класи |  | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  |
| 2 | Іноземна мова (німецька мова) | лютий |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 3 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  | листопад |  |  |  | жовтень |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи |  |  |  | січень |  |  |  | січень |  |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи |  | грудень |  |  |  |  | листопад |  |  |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас | квітень |  |  | квітень |  | квітень |  |  |  |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас | квітень |  |  | квітень |  |  |  | квітень |  |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас |  | квітень |  |  |  |  | квітень |  |  |
| 9 | Громадянська освіта, 10 клас |  |  | березень |  |  |  |  | березень |  |
| 10 | Математика, 5-6 класи |  | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 11 | Алгебра, 7-9 класи | лютий |  |  | лютий |  |  | березень |  |  |
| 12 | Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи |  | лютий |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 13 | Геометрія, 7-11 класи | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  | січень |
| 14 | Інформатика 5-11 класи |  |  | жовтень |  |  |  | жовтень |  |  |
| 15 | Біологія, 7-11 класи |  |  | листопад |  | листопад |  |  | лютий |  |
| 16 | Географія, 6-11 класи |  | березень |  |  | листопад |  |  |  | грудень |
| 17 | Пізнаємо світ, 5 клас | січень |  |  |  |  | січень |  |  |  |
| 18 | Фізика, 7-11 класи | грудень |  |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 19 | Хімія, 7-11 класи |  |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | квітень |  |  |  | жовтень |  |  |  |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи | листопад |  |  | січень |  |  |  | листопад |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  | квітень |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи | жовтень |  | листопад |  |  | січень |  |  |  |
| 24 | Технології, 10-11 класи | жовтень |  |  |  | січень |  |  |  |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  |  | січень |  |  | лютий |  |  |
| 26 | Захист України, 10-11 класи | травень |  |  | травень |  |  | січень |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-11 класи |  |  | травень |  | лютий |  |  | квітень |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  | жовтень |  |  | жовтень |  |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи | жовтень |  | листопад |  |  | жовтень |  |  |  |
| 30 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 31 | Інклюзивне навчання | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

**Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики | **Жовтень** | ЗДНВР |  |
| 2 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва | **Жовтень** | ЗДНВР |  |
| 3 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури | **Листопад** | ЗДНВР |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури | **Листопад** | ЗДНВР |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії | **Грудень** | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | ЗДВР |  |
| Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану інклюзивного навчання | ЗДНВР |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови | **Січень** | ЗДНВР |  |
| 7 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики | **Лютий** | ЗДНВР |  |
| 8 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з біології | **Лютий** | ЗДНВР |  |
| 9 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | **Березень** | ЗДНВР |  |
| 10 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії | **Березень** | Директор |  |
| 11 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання | **Квітень** | ЗДНВР |  |
| 12 | Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з фізичної культури | **Травень** | ЗДНВР |  |

**Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Трудове навчання | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Географія | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |
| 13 | Захист Вітчизни | ІІІ тиждень травня |

**Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | січень |  |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень |  |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень |  |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень |  |  |
| Стан готовності учнів11-х класів до закінчення школи |  |  |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень |  |  |

**ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**формування здорового способу життя та основ безпеки життєдіяльності**

**«ЗДОРОВ’Я – НЕ ВСЕ, АЛЕ БЕЗ НЬОГО ВСЕ – НІЩО»**

**Компетентність: *здорове життя:*** *сприяння свідомій позитивній мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров’я; стимулювання бажання дбати про власне здоров’я; розуміння складності досягнення міцного фізичного та психологічного здоров’я та його збереження; усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення до людей.***

**Кредо: *«Успіх без здоров’я неможливий - хто здоровий, той щасливий!»***

**Мета:** *пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвиткові особистості; допомога учням у набутті знань і досвіду, що сприятимуть коригуванню ставлення до власної безпеки; формування організаційних навичок, вміння співвідносити власні інтереси і бажання з інтересами і бажаннями інших; вироблення в учнів навичок безпечного поводження з електрообладнанням, газовими плитами, при розведенні багаття тощо.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01.09-09.09 | **Декада знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо»** | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 2 | 01.09 | День Знань. Свято Першого дзвоника «Рік шкільний у подорож нас кличе» | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 3 | 01.09 | Перший урок «Україна – героїчна країна» | 1-11 | Класні керівники |
| 4 | 01.09-09.09 | Рекламна акція «Ми знаємо, де застосувати всі наші здібності й таланти» - презентація гуртків, клубів, секцій, факультативів | 1-11 | Керівники гуртків, учителі-предметники |
| 5 | 01.09-09.09 | Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твої права і обов’язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за шкільними правилами»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності» | 1-11 | Класні керівники |
| 6 | 08.09 | Година інформування до Міжнародного дня грамотності «Грамотність – запорука успіху людини» | 1-11 | Кафедра філологічних наук |
| 7 | 15.09 | Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги) | 1-11 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 8 | 21.09 | Тематична лінійка до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна» | 1-11 | Педагог-організатор, |
| 9 | 21.09 | Конкурс дитячого малюнку на асфальті до Міжнародного дня миру на тему «Народжені, щоб у мирі й любові жити» | 1-6 | Учитель обр. мистецтва, класні керівники |
| 10 | 21.09 | Акція «Парасольки миру» | 7-9 | Педагог-організатор |
| 11 | 22.09 | Круглий стіл «Роль партизанського руху під час війни» | 10-11 | Учитель історії |
| 12 | 19.09-22.09 | Проведення тематичних екскурсій в краєзнавчий музей «Пам’ятаємо! І знов перемагаємо!» | 1-11 | Класні керівники, вчителі історії |
| 13 | 18.09-01.10 | Акція «Теплом своїм зігрій людину» (допомога самотнім літнім людям до Дня людей похилого віку). | 1-11 | Класні керівники |
| 14 | 29.09 | Тематична лінійка до всеукраїнського Дня бібліотек «Золота скарбниця знань» | 1-11 | Бібліотекар |
| 15 | Протягом місяця | Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек | 1-11 | Класні керівники |
| 16 | ІV тиждень | Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок» до Всеукраїнського дня бібліотек» | 1-11 | Бібліотекар |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | З 01.09 | Організація чергування класів по школі та в їдальні | 8-11 | Класні керівники, ЗДВР |
| 2 | До 05.09 | Аналіз організації літнього відпочинку учнів, зокрема дітей пільгових категорій. | 1-11 | Класні керівники, ЗДВР |
| 3 | Протягом місяця | Складання соціальних паспортів класів школи | 1-11 | Класні керівники, ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Рейд учнівської ради щодо заборони тютюнопаління «Стоп, цигарка!» |  | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 5 | До 09.09 | Операція «Сім’я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей | 1-11 | Класні керівники, ЗДВР |
| 6 | До 09.09 | Створити на новий навчальний рік шкільну комісію з профілактики правопорушень серед неповнолітніх. | 1-11 | ЗДВР |
| 7 | До 09.09 | Операція «Турбота». Коригування списків учнів, які потребують особливої педагогічної уваги | 1-11 | Класні керівники, ЗДВР  психолог |
| 8 | Протягом місяця | Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців та дітей трудових мігрантів | 1-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| 9 | До 09.09 | Організація роботи по з’ясуванню місця навчання випускників 9, 11 класів | 1-11 | ЗДНВР |
| 10 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  учнями школи за вересень | 1-11 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 11 | Протягом місяця | Проведення анкетування з учнями і батьками з метою вивчення сім’ї | 1-11 | Класні керівники, психолог |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 01.09 | Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності. | 1-11 | Класні керівники |
| 2 | І тиждень | Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення. |  | Класні керівники, учнівська рада |
| 3 | 1.09-20.09 | Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» |  | Педагог-організатор,  класні керівники |
| 4 | 1.09-20.09 | Складання маршрутних листів «Дорога від дому до школи» | 1-11 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Психологічний супровід учнів 5-х та 10-х класів. | 5, 10 | Психолог, класні керівники |
| 6 | 05.09-09.09 | **Олімпійський тиждень здоров’я «Спортом займатися – здоров’я набиратися»** | 1-11 | Учитель фізкультури |
| 7 | 05.09 | Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Фізкультуру люблять всі: і дорослі, і малі» (5-9 кл.) | 5-11 | Учитель фізкультури |
| 8 | 05.09-09.09 | **Години спілкування:** «Життя і здоров’я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров’я» | 1-11 | Класні керівники |
| 9 | 05.09-09.09 | Фотовиставка «Дружні, спритні, спортивні» | 1-11 | Учнівська рада |
| 10 | 07.09 | Олімпійський урок «Видатні спортсмени України» | 1-11 | Класні керівники |
| 11 | 05.09-09.09 | Осіння спартакіада (підготовка та участь у районній спартакіаді). | 1-11 | Учитель фізкультури |
| 12 | 05.09-09.09 | Виставка книг «Квітуча Україна олім-пійська» (до дня фізичної культури і спорту) | 1-11 | Бібліотекар |
| 13 | 09.09 | Загальношкільне  спортивне  свято «Вище райдуги, швидше вітру». | 1-11 | Учитель фізкультури, учнівська рада |
| 14 | 08.09 | **Дайджест** на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини» | 1-11 | Бібліотекар |
| 15 | 19.09-23.09 | **Тиждень безпеки руху дітей «Азбука безпеки на дорозі»** | 1-11 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 16 | 19.09 | Тематична лінійка «Увага! Діти на дорозі». Виступ агітбригади ЮІР «Знай дорослий, знай дитя: безпека руху – це життя». | 1-11 | Педагог-організатор |
| 17 | 19.09-23.09 | Випуск стіннівок «Руху правила єдині – поважати їх повинні» | 8-11 | Прес-центр |
| 18 | 19.09-23.09 | Бесіди «Мій шлях до школи», «Мова вулиці», «Як повідомити про аварію», «Дорожньо-транспортні  пригоди  та  причини  їх  виник нення», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя» (9-11 кл.) | 5-8 | Класні керівники |
| 19 | 19.09-23.09 | Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!» | 5-7 | Педагог-організатор |
| 20 | 19.09-23.09 | Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення» (екскурсії містом) | 1-5 | Класні керівники |
| 21 | 26.09-30.09 | **Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!** або **«Збереження життя під час воєнного стану»** ***(в залежності від ситуації)***   * Дайджест з протипожежної безпеки. * Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки. * Виставка-огляд літератури «З вогнем не жартуй». * Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя» * Конкурс малюнків «Обережно, небезпека!» | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор  Учнівська рада  Класні керівники  Бібліотекар  класні керівник  Учитель обр. мистецтва |
| 22 | Протягом місяця | Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів» |  | Педагог-організатор |
| 23 | І-ІІІ тижні | Робота по залученню дітей до спортивних секцій. | 1-11 | Учитель фізичної культури,  кл. керівники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Протягом місяця | Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пСоV |  | Медсестра |
| 25 | Протягом місяця | Оновлення пам’яток щодо профілактики гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пСоV, на інформаційних стендах, місцях загального користування (їдальня, спортивна зала, гардероб, рекреації, класні кімнати) |  | Адміністрація, медична сестра, класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 01.09-09.09 | Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. | 1-11 | ЗДВР,  ЗДНВР |
| 2 | Протягом місяця | Організація роботи з учасниками олімпіад, членами гімназійного наукового товариства «Відродження», МАН | 7-11 | ЗДНВР |
| 3 | Протягом місяця | Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану їх роботи. | 1-11 | ЗДВР, керівники гуртків |
| 4 | Протягом місяця | Фотовиставка «Моя Батьківщина» |  | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 5 | Протягом місяця | Аналіз зайнятості учнів у гуртках, секціях. | 1-11 | ЗДВР |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | І-ІІІ тижні | Звітно-виборча кампанія |  | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 2 | 01.09-06.09 | Вибори  органів  учнівського самоврядування  в  класних  колективах. | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | 01.09-06.09 | Створення  шкільного  інформаційного  агентства  газети  «Sамі прO Sебе» | 1-11 | Педагог-організатор |
| 4 | 05.09-09.09 | Засідання учнівської ради. Планування роботи комісій учнівського самоврядування ліцею відповідно до завдань і напрямів роботи навчального закладу. Розподіл обов’язків. | 1-11 | Педагог-організатор,  учнівська рада |
| 5 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів** Молодіжне лідерство. Ознайомлення з філософією лідерства. | 1-11 | Учнівська рада,  педагог-організатор |
| 6 | 23.09 | Учнівська конференція «Організація життя і діяльності ліцею в новому навчальному році». Вибори Президента учнівської ради | 1-11 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 7 | Протягом місяця | Підготовка до Дня вчителя | 1-11 | Учнівська рада |
| 8 | Протягом місяця | Рейди  «Зовнішній вигляд – наша гордість», «Класний куточок». Висвітлення результатів рейдів. | 1-11 | Учнівська рада, черговий клас |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | 01.09 | День  відкритих  дверей  для  батьків. Обговорення питань  готовності  учнів  до  нового  навчального  року. |  | Адміністрація. Класні керівники |
| 2 | 04-06.09 | Батьківські збори для батьків п’ятикласників «Роль батьків в  подоланні труднощів адаптаційного  періоду  у п’ятикласників». Зустріч з психологом | 5 | Класні керівники 5-х класів, психолог |
| 3 | 14.09 | Загальношкільні батьківські  збори «Основні напрямки спільної діяльності педагогів і батьків у вихованні дітей». | 1-11 | Класні керівники, адміністрація |
| 4 | До 13.09 | Обрання батьківських комітетів  в  класах,  делегування  від  класів  представників  до  ради школи, батьківського комітету  школи | 1-11 | Класні керівники |
| 5 | 13.09 | Засідання  ради школи |  | Адміністрація |
| 6 | До 15.09 | Організація  роботи  батьківського  всеобучу (за окремим планом) |  | ЗДВР |
| 7 | ІІІ тиждень | Проведення та аналіз анкетування батьків 5,10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі. | 1-11 | Психолог,  ЗДВР,  класні керівники |
| 8 | Протягом місяця | Складання координаційного плану взаємодій і співробітництва з різними організаціями і відомствами |  | Адміністрація |
| 9 | ІV тиждень | Розробка пам’яток для батьків «Що допомагає і що заважає дитині вчитися» |  | Психолог,  ЗДВР |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | До 30.09 | Участь  в   акції  «Птах  року-2022» | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |
| 2 | Протягом місяця | Проведення віртуальних подорожей  (до Дня туризму) | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | І тиждень | Трудова акція з упорядкування спорт. майданчика | 9-11 | Учитель фізкультури,  учнівська рада |
| 4 | ІІ тиждень | Інформаційна година «Що для мене є природа» | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |
| 5 | ІV тиждень | Акція до Дня міста «Таланти і вміння – тобі, рідне місто!» | 1-11 | Адміністрація, учнівська рада |
| 6 | Протягом місяця | Трудовий десант «Хай сяє школа рідна  чистотою». | 1-11 | Класні керівники |

**ЖОВТЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**національно-патріотичного виховання**

**«У ЄДНОСТІ МОГУТНІСТЬ І СИЛА УКРАЇНЦІВ!»**

**Компетентність: *громадянська та соціальна,******підприємливість,*** *Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі.*

*Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і*

*держави.*

*Здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямами діяльності. Здатність до підприємницького ризику.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, ціннісне ставлення до праці.***

**Кредо: *«Йдемо чумацькими шляхами, сіллю землі в єднанні станемо!»***

**Мета:** *забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховування почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості учня як громадянина-патріота. Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім’я процвітання української держави. Виховання людини-патріота, вироблення глибокого розуміння громадянського обов’язку, спонукання до фізичного вдосконалення та вивчення національних традицій та героїчних сторінок історії українського народу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 03.10 | День благодійності до Дня людей похилого віку **«**Поважаймо старість словом і ділом**»** | 1-11 | Класні керівники, учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Всеукраїнська благодійна акція «Милосердя» | 1-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| 3 | 30.09 | Літературно-пісенна вітальня  для  вчителів «Велика праця і прекрасна вести дітей в країну Знань». | 1-11 | Учнівська рада,  кл. кер.11-х кл.,  педагог-організатор |
| 4 | 1.10-2.10 | Участь у міських заходах з нагоди Дня міста | 5-7 | Адміністрація, класні керівники |
| 5 | 10.10-13.10 | **Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Коза-цька держава – наша гордість і слава»** | 1-11 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 6 | 13.10 | Тематична лінійка до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра». | 1-11 | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 7 | 10.10-13.10 | Книжкова виставка «Народу вірнії сини». |  | Бібліотекар |
| 8 | 10.10-13.10 | Свято «Шукаючи нові шляхи йдуть козачата до мети» | 1-4 | Класні керівники |
| 9 | 10.10-13.10 | Виставка дитячої творчості «Козаки – взірець сили і звитяги» | 5-8 | Учитель обр.мистецтва |
| 10 | 10.10-13.10 | Зустріч з учасниками російсько-української війни «Герої ХХІ століття». **Години спілкування:** «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний», «Доторкнусь душею до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави». | 1-11 | Класні керівники |
| 11 | 17.10-21.10  17.10-21.10  17.10-21.10  21.10 | **Тиждень національної свідомості «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене…».**   * Інформаційно-пізнавальні години «Українцями звемося і цим іменем гордимося». * **Години спілкування:** «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот дер­жави». «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України». * Інформіна «Україна – це отча земля, рідний край, де ми народилися». * Фотовиставка «Україна – це ми!». | 1-11  1-11  1-11  10 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники  Класні керівники  Учнівська рада  Учитель обр. мистецтва |
| 12 | 28.10 | Години мужності із використанням мультимедійних технологій**, присвячені визволенню України від німецько-фашистських загарбників «Цих днів не змовкне слава!»**:«Вічна пам'ять героям», «Ми пам’ятаємо, хто в лиху добу, в броні важкій віддав останні сили», «Слава визволителям України», «Незгасимий вогонь Перемоги» | 1-11 | Класні керівники |
| 13 | До 28.10 | Складання плану осінніх канікул |  | ЗДВР |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Рейд  «Дзвінок на урок». Перевірка запізнень  учнів на уроки | 1-11 | Адміністрація, учнівська рада |
| 2 | І тиждень | Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). **Години спілкування:** «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства». | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Аналіз зайнятості в гуртках категорійних ді-тей (сиріт, напівсиріт, дітей, позбавлених батьківського  піклування,  дітей схильних до правопорушень). Контроль і аналіз роботи гуртків. | 1-11 | ЗДВР |
| 4 | Протягом місяця | Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами. | 1-11 | ЗДВР,  батьківські комітети класів |
| 5 | Протягом місяця | Забезпечення соціального захисту дітей-інвалідів. | 1-11 | ЗДВР |
| 6 | Протягом місяця | Рейд «Шкільна форма». Перевірка зовнішнього вигляду учнів | 1-11 | Комісія «Дисцип-ліна і порядок» |
| 7 | ІІ-ІІІ тижні | Просвітницько-профілактичні заходи на тему: «Торгівля людьми або «біле рабство» | 9-11 | Класні керівники |
| 8 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за жовтень. | 1-11 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 03-07.10 | Спортивні  змагання з  футболу до Дня  міста. | 10-11 | Учитель фізкультури |
| 2 | 12.10 | Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва. | 7-8 | Учитель фізкультури |
| 3 | І-ІІ тижні | Випуск санітарного бюлетеня «Бережися отруйних грибів і рослин» |  | Медсестра |
| 4 | Протягом місяця | Профілактичні бесіди «Як зміцнити імунітет» | 1-11 | Медсестра,  учнівська рада |
| 5 | Протягом місяця | Вивчення якості харчування учнів |  | ЗДВР, медсестра |
| 6 | Протягом місяця | Вітамінні перерви «Фрукти й овочі для нас вірні друзі повсякчас» | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | Протягом місяця | Профілактичні бесіди: «Відірвись від комп’ютера», «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини». | 7-11 | Класні керівники |
| 8 | До 28.10 | Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у період осінніх канікул з учнями, батьками. | 1-11 | Класні керівники |
| 9 | І-ІІ тижні | Реєстрація щеплень учнів школи. Лекції та бесіди з учнями з приводу необхідності щеплень. | 1-11 | Медсестра |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 03-07.10 | Інформаційно-пізнавальні години до Міжнародного дня музики «Без музики життя було б помилкою» | 5-8 | Учитель музики |
| 2 | 10.10-13.10 | Виставка дитячих малюнків «Осінній вернісаж» до Дня  художника. | 1-11 | Учитель обр. мистецтва |
| 3 | 10.10-13.10 | Виставка книг про мистецтво «Пізнання починається зі здивування» до Дня художника |  | Бібліотекар |
| 4 | ІІІ-ІV тижні | Участь  учнів  у І етапі Всеукраїнських  предметних  олімпіад. | 6-11 | Учителі-предметники |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Звіт  лідерів  класних  колективів  про   організацію самоврядування в класі. | 1-11 | Учнівська рада |
| 2 | ІІ тиждень | Огляд  класних куточків | 1-11 | Комісія «Дисципліна і порядок» |
| 3 | ІІІ тиждень | Рейд «Портфель» (готовність до уроків) | 1-11 | Навчальна комісія |
| 4 | ІІІ тиждень | Заняття школи лідерів «Особистісні риси лідера». | 1-11 | Педагог-організатор |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | День творчості дітей і батьків в рамках місячника національно-патріотичного виховання. Виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Своїй маленькій батьківщині даруємо частинку душі!». |  | Керівники гуртків |
| 2 | ІІ тиждень | Співпраця школи, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців. | 1-11 | Адміністрація, рада школи |
| 3 | ІІІ тиждень | Консультація для батьків ««Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»» |  | Психолог, ЗДВР |
| 4 | ІV тиждень | Лекція-бесіда для батьків «Вікові особливості дітей». | 1-11 | Психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 03.10-07.10 | «Мій домашній улюбленець», присвячена Всесвітньому  дню захисту  тварин | 1-11 | Учитель біології |
| 2 | 03.10-07.10  03.10-07.10  05.10  06.10  03.10-07.10 | **Національний тиждень енергозбереження «Економно жити – себе і державу збагатити»:**  А) **Бесіди** про збереження тепла і раціональне використання електроенергії «Заощаджуй в школі, вдома», «Збережемо енергію разом!», «Роль енергії в нашому житті та існуванні планети», «Економно жити – себе і державу збагатити», «Електроенергія. Звідки вона береться та як її заощадити?»  Б) П’ятихвилинка «Бережи енергію в класі і вдома»  В) Круглий стіл «Проблеми енергетики та енергозбереження».  Д) Кінолекторій «Енергозберігаючі технології» | 1-11  1-11    1-11  5-7  9-11 | Класні керівники  Класні керівники  Учнівська рада  Учитель фізики  Класні керівники |
| 3 | 17-21.10 | Рейд бережливості (стан шкільного майна) | 1-11 | Комісія «Дисципліна і порядок» |
| 4 | Протягом місяця | Операція «Чисте подвір’я - чиста Земля». (трудові десанти на пришкільних ділянках) | 1-11 | Класні керівники |
| 5 | 24.10-28.10 | **Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «В праці життя і краса людини»** | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 6 | 24.10-28.10 | **Години спілкування:** «Учись працювати з дитинства», «Професій світ такий різноманітний: ти серед всіх знайди свою», «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ про-фесій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу» | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | 25.10 | **Тематична лінійка** «Хто перший у праці, тому слава скрізь» | 1-11 | Учитель трудо-вого навчання |
| 8 | 26.10 | Інформаційний вісник «У світі тисячі професій, і лиш одна із них - твоя!» | 5-7 | Учнівська рада |
| 9 | 24.10-28.10 | Екскурсії на підприємства міста | 5-8 | Класні керівники |
| 10 | Протягом місяця | Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 - 11 класів. | 9-11 | Психолог |
| 11 | Протягом місяця | Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах | 9-11 | Адміністрація, класні керівники |

**ЛИСТОПАД**

**СХОДИНКА**

**морально-етичного виховання**

**«ДО СЕРЦЯ ЙДЕ ЛИШ ТЕ, ЩО ЙДЕ ВІД СЕРЦЯ»**

**Компетентність:*****спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами***

*толерантне ставлення до представників різних народів і культур.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психологічного «Я»).***

**Кредо: *«Люди, будьте взаємно красивими!»***

**Мета:***прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Спонукання до опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формувати високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за свої вчинки. Формування рис особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв’язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 07.11-11.11 | **Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову»** | 1– 11 | Кафедра філо-логічних наук |
| 2 | 07.11 | **Дайджест** до дня української писемності та мови. | 5– 11 | Учитель укр.мови і літ-ри |
| 3 | 08.11 | Раптівка «Моє слово українською» |  | Навчальна комісія |
| 4 | 09.11 | Тематична лінійка«Мово моя солов’їна…». | 1-11 | Учитель укр.мови і літ-ри |
| 5 | 07.11-11.11 | Тематичний колаж «У рідній мові, в щирім слові славімо неньку Україну». |  | Бібліотекар |
| 6 | 07.11-11.11 | **Години спілкування:** «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п’янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу». | 5– 11 | Класні керівники |
| 7 | 11.11 | **День школяра.** Концертна програма «Чарівні звуки музики» | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 8 | 14.11-18.11 | **Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність – мистецтво співжиття»** | 1-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| 9 | 16.11 | Тематична лінійка до Дня толерантності «Ми різні, але ми – рівні» |  | ЗДВР, педагог-організатор |
| 10 | 14.11-18.11 | **Уроки гарної поведінки:** ««Моральність – основа моїх знань», «Гарно дружити — значить правду говорити», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Культура мови – ознака вихованості». | 5– 11 | Класні керівники |
| 11 | 14.11-18.11 | Інформаційно-пізнавальна година «Що означає бути людиною» | 5 –11 | Педагог-організатор, учнівська рада |
| 12 | 21.11-30.11 | **Декада історії «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»** | 1-11 | Учителі історії |
| 13 | 21.11 | **Тематична лінійка** до Дня Гідності та Свободи «Революція гідності: події, що нас змінили» | 1-11 | Педагог-організатор |
| 14 | 21-25.11 | **Години спілкування:** «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.) | 1-11 | Класні керівники |
| 15 | 25.11 | **Тематична лінійка-реквієм до Дня** пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П’ять ко-лосків – до життя не пройдених п’ять кроків» | 1-11 | Учитель історії |
| 16 | 26.11 | Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам’яті у своєму вікні «І пам’яті свіча не згасне…» | 1-11 | Класні керівники |
| 17 | 28.11-30.11 | **Години спілкування** з використанням мультимедійних технологій: «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що сколихнула землю», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань» | 1-11 | Класні керівники |
| 18 | ІІ- ІV тижні | Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім’ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ), «Подарунки діточкам» (виготовлення сувенірів для вихованців реабілітаційного центру «Журавлик»). | 1-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| 19 | 30.11 | День осінніх іменинників «Осінь нас чарує, різні барви нам дарує». |  | Класні керівники |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Операція «Турбота». Перевірка умов проживання учнів з неблагонадійних сімей | 1-11 | Батьківський комітет |
| 2 | 14.11-18.11 | Правознавча абетка «Стосунки рівності та поваги» до Міжнародного дня толерантності |  | Учитель правознавства |
| 3 | Протягом місяця | Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів. | 1-11 | Класні керівники |
| 4 | 18.11 | Ігрова програма до Всесвітнього Дня прав дитини. «Дітям світу – сонце й мир» | 5– 11 | Комісія  «Цікаві справи» |
| 5 | Постійно | Виконання учнями правил внутрішкільного розпорядку | 1-11 | ЗДВР |
| 6 | ІV тиждень | Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «Твоя відповідальність перед законом» | 9-11 | Класні керівники |
| 7 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за листопад. | 1-11 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Дружні  спортивні  зустрічі  між  класами. | 1-11 | Учитель фізкультури |
| 2 | І-ІІ тиждень | Зустріч старшокласників з лікарем-наркологом | 9-11 | Медсестра,  класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Випуск бюлетеня «Профілактика гострих респіраторних захворювань». |  | Медсестра |
| 4 | 21.11-01.12  23.11      21.11-01.12 | **Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Якщо хочеш бути здоровим – будь!»**  а) Інформогляд «Життя без шкідливих звичок» до Міжнародного дня відмови від куріння.  б) Перегляд соціальних відеороликів з метою проведення дієвої первинної профілактики і запобігання вживання тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед дітей  в) **години спілкування:** «Життя – це мить, зумій його прожити», «Пити, курити чи жити», «СНІД – хвороба душі», «СНІД – рана людства».  г) Рейд «Курінню - умій сказати «Ні!»», «Ми – проти паління!»;  д) зустріч старшокласників з лікарем-наркологом. | 1-11  1-11  9-11 | Кафедра природничих наук  Учнівська рада  Учитель біології,  класні керівники  Класні керівники  Учнівська рада  Медсестра |
| 5 | 20.11-01.12 | Випуск стіннівок: «Твоє здоров’я - в твоїх руках!» | 8-11 | Класні керівники |
| 6 | Протягом місяця | Участь у районних змаганнях з баскетболу за кубок імені Іди Лауди | 9-11 | Учитель фізкультури |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 07.11-11.11 | Випуск тематичної газети «Краща мова єднання - українська» |  | Прес-центр |
| 2 | 10.11 | Конкурс декламаторів «І буде слово українське…» | 1-11 | Учителі літератури |
| 3 | 14.11-18.11 | Вернісаж творчих робіт гуртківців «Малюнки на добро». | 1-11 | Учитель обр.мистецтва |
| 4 | Протягом місяця | Участь  учнів у районних предметних олімпіадах | 6-11 | Учителі-предметники |
| 5 | Протягом місяця | Участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Український сувенір» |  | Керівники гуртків |
| 6 | Протягом місяця | Участь в районному конкурсі «Новорічна  композиція» |  | Керівники гуртків |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?» | 1-11 | Учнівська рада |
| 2 | ІІ тиждень | Рейд «Готовність до уроків» | 1-11 | Навчальна комісія |
| 3 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 1-11 | Педагог-організатор |
| 4 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів** «Лідер шкільного самоврядування». |  | Учнівська рада, педагог-організатор |
| 5 | ІV тиждень | Звітні  збори  командирів  класів «Провиконання доручень класного колективу» | 1-11 | Класні керівники |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму | 1-11 | Класні керівники |
| 2 | ІІ тиждень | Консультпункт для батьків «Виникло питання» |  | Психолог |
| 3 | ІІІ тиждень | **Батьківський лекторій** «Роль родини в розвитку моральних якостей дитини». | 1-11 | ЗДВР |
| 4 | ІV тиждень | **Практикум для батьків** «Роль сім’ї у формуванні ставлення дітей до оточуючих» |  | Психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Прибирання території школи, підготовка клумб та квітників до зими | 1-11 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Залучення учнів до практичної природо-охоронної  роботи, участь в акції «Осінь»;  впорядкування пришкільної  території | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | Протягом місяця | Операція «Школа – наш другий дім, тепло й затишно у нім»: генеральне прибирання  кабінетів, підготовка  класів  до зимового  періоду, утеплення вікон | 1-11 | Класні керівники |
| 4 | Протягом місяця | Виховні  заходи  по  профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування . Аналіз та обробка результатів. | 1-11 | Класні керівники, ЗДВР |

**ГРУДЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**правової освіти і превентивного виховання**

**«ДІТИ В ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ»**

**Компетентність: *загальнокультурна грамотність.***

*Ця компетентність передбачає почуття обов’язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення особистості до держави і народу***

**Кредо: *«Мудрість народу – в традиціях роду»***

**Мета:** *виховання розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших народів та націй.* *Створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки, профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров’я.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 02.12 | Концертна програма для дітей-інвалідів у реабілітаційному центрі чи для військових у госпіталі, лікарні«Принеси радість у кожне серце». | 1-11 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 2 | І тиждень | Акція милосердя «Не залишайся осторонь» (допомога літнім людям та відвідування реабілітаційного центру**).** | 1-11 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| 3 | 02.12 | Дайджест на тему: «На варті Вітчизни» |  | Прес-центр |
| 4 | 05.12 | Круглий стіл «Бути волонтером: добра воля, поклик серця чи запит сучасності» | 10-11 | Учитель історії |
| 5 | 05.12 | Виховний захід до дня волонтера «Українські волонтери, відважні й дивовижні» | 5-9 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 6 | 05-09.12  05-09.12  06.12  07.12  05-09.12 | **Тиждень військово-патріотичного вихова-ння та юного захисника України «Укра-їнська армія – школа гарту і мужності»**  а) Змагання «Ми - маленькі козачата, але силою у тата» протягом тижня на уроках фізичної культури.  б) Лінійка до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить».  в) Шоу-програма вишуканості та елегантності «Містер школи - 2022».  г) Спортивно-розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Від прадіда до сина – здорова й сильна Україна».  д) **Години спілкування**, присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате».  е) Сократівська бесіда «Служба в Збройних Силах України та захист Батьківщини – конституційний обовʼязок кожного громадянина України».  є) Випуск вітального номеру газети. | 1 –11  1-4  1-11  5-8  9-11 | ЗДВР,  педагог-організатор,  учитель історії, вчитель фізкультури  Учнівська рада  Педагог-організатор  ЗДВР,  учителі історії та фізкультури  Класні керівники |
| 7 | Протягом місяця | Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України» | 9 –11 | Класні керівники |
| 8 | 14.12 | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Чорні крила біди» | 5-11 | Учнівська рада |
| 9 | 19-23.12 | **Тиждень  народних традицій та звичаїв** **«На світі є одна країна, яку люблю, це – Україна»** | 1-11 | Учителі української мови та літ-ри |
| 10 | 16.12 | **Дайджест** за темою декади |  | Педагог-організатор |
| 11 | 19-23.12 | Заочна подорож «Духовна криниця українських традицій» | 5-8 | Уч. укр.мови і літератури |
| 12 | 19-23.12 | Інформаційно-пізнавальні години «У світі немає кращої країни, ніж Україна» | 1-11 | Учнівська рада,  навчальна комісія |
| 13 | 19-23.12 | Чобіток мрій«Від Святого Миколая  я даруночка чекаю» | 1-4 | Класні керівники |
| 14 | 19.12 | Свято Миколая  в школі «На Святого Миколая в небі іскорка палає» | 5-8 | Учнівська рада ЗДВР |
| 15 | 20.12 | Літературні посиденьки. «Затамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить!» |  | Керівник гуртка |
| 16 | 19-23.12 | Фотовиставка «Збережемо народні традиції» | 1-11 | Учнівська рада |
| 17 | 22.12 | **КТС** «Андріївські вечорниці». «Ой, Андрію, Андрію, маю на тебе надію!» | 8-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| 18 | До 27.12 | Розробка плану зимових канікул |  | ЗДВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | 28.12 | Новорічні свята  для  учнів 1-8 класів «Намисто новорічних див» | 1-8 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники |
| 20 | 29.12 | Розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Новорічний феєрверк». | 9-11 | ЗДВР, педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 12-16.12 | **Тиждень правознавства та превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому - закон».** | 1-11 | Кафедра суспільних дисциплін |
| 2 | 12-16.12 | **Години спілкування:** «Чи можуть бути права без обов’язків?», «Ми  українці-громадяни  і  патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди». | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | 12.12 | Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх». | 8-11 | Класні керівники |
| 4 | 12-16.12 | Інформаційно-пізнавальні години: «Держава на захисті прав дитини» | 1-11 | Бібліотекар |
| 5 | Протягом місяця | Рейд-перевірка  умов  проживання  учнів,схильних  до  правопорушень. Операції  «Як живеш, друже?», «Підліток». | 1-11 | Класні керівники |
| 6 | 16.12 | Брейн-ринг на правову тематику «Правові орієнтири» | 9-11 | Учитель історії |
| 7 | 12-16.12 | Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «Право – математика свободи» |  | Бібліотекар |
| 8 | 12-16.12 | Усний журнал «Права людини: сучасність і минуле» | 5-8 | Навчальна комісія |
| 9 | Протягом місяця | Провести просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом) | 9-11 | Класні керівники, психолог |
| 10 | 05-16.12 | Аналіз стану правопорушень у класах, школі | 1-11 | Класні керівники, ЗДВР |
| 11 | ІV тиждень | Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час. | 1-11 | Класні керівники, ЗДВР |
| 12 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за грудень. | 1-11 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 01.12 | Тематична лінійка до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «СНІД – світова проблема, і бути небайдужим – наш обов’язок!» | 5 –11 | Кафедра природничих наук |
| 2 | 02.12 | Зустріч старшокласників з лікарем-дерматологом | 9-11 | Медсестра, класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Бесіда «Вплив на дитячий організм шкідливих звичок» | 1-11 | Медсестра |
| 4 | ІІ тиждень | Перевірка стану гарячого харчування учнів. |  | Медсестра |
| 5 | ІІ тиждень | Виставка валеолистівок на тему «7 правил здорового способу життя» | 1-11 | Прес-центр |
| 6 | ІІІ тиждень | Розробка пам’яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул. | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | 26-29.12 | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул. | 1-11 | Класні керівники |
| 8 | ІІІ-ІV тижні | Першість школи з баскетболу | 8-11 | Учитель фізкультури |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 12-16.12 | Конкурс-виставка плакатів, буклетів«Знай закон змолоду» | 7-8 | Учитель обр.мистецтва |
| 2 | ІІІ-ІV тижні | Відкриття майстерні Діда Мороза. Виставка новорічних композицій «Ялинка без ялинки» | 1-11 | Учитель обр.мистецтва |
| 3 | Протягом місяця | Участь учнів школи у районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Об’єднаймося ж, брати мої!» | 1-11 | Кафедра філологічних наук |
| 4 | Протягом місяця | Творчий звіт гуртків «Злет фантазії». (Звіт гуртківців за І семестр) | 5-9 | Керівники гуртків |
| 5 | Протягом місяця | Участь у районних предметних олімпіадах | 6-11 | Учителі-предметники |
| **V.   РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | До 26.12 | Робота  з  комісією «Цікаві справи» щодопідготовки  до  проведення  новорічних  свят. |  | Учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Засідання учнівської ради з питань:участі у проведенні новорічних заходів;випуску новорічних вітальних листівок;новорічного оформлення приміщення школи та класних кімнат;планування роботи на ІІ семестр |  | Педагог-організатор,  ЗДВР,  учнівська рада |
| 3 | ІІ тиждень | Рейд «Сучасний школяр».  Перевірка зовнішнього вигляду учнів. | 1-11 | Учнівська рада |
| 4 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів.** Основи ефективного лідерства | 1-11 | Педагог-організатор |
| 5 | ІV тиждень | Висвітлення результатів участі учнів в   олімпіадах, творчих та природничих конкурсах у шкільній газеті  «SOS» |  | Прес-центр |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | 11-15.12 | Засідання Ради школи |  | Директор ЗЗСО |
| 2 | 11-15.12 | Класні  батьківські  збори «Виховання характеру і формування моральних якостей особистості». |  | Класні керівники |
| 3 | І тиждень | Координація співробітництва з дитячими заходами мікрорайону | 1-11 | ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Засідання  батьківського  комітету школи «Чи знаєте ви права своєї дитини?» |  | Класні керівники |
| 5 | ІV  тиждень | Проведення консультацій для батьків. | 1-11 | Класні керівники,  психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 26-27.12 | Генеральне  прибирання  класних приміщень. Конкурс  на  кращу  класну  кімнату. | 1-11 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Акція  «Годівничка для синички». | 5-7 | Кафедра при-родничих наук |

**СІЧЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**громадянського виховання**

**«БУДЬМО ГІДНИМИ НАЗИВАТИ СЕБЕ УКРАЇНЦЯМИ»**

**Компетентність: *ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.***

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці.***

**Кредо:«Родина, друзі, рідний край, і скрізь у тобі потреба»**

**Мета:** *допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов’язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.**Формувати розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення, працювати над розвитком ініціативності й активності учнів, вмінням знаходити свої місце у працюючому колективі, допомоги ближнім, володіння комунікативними навичками, працьовитість у всіх формах трудової діяльності, ретельність та сумлінність виконання доручень, негативне, критичне ставиться до власного ледарства та ледарства оточуючих, прояв бережливості в процесі будь-якої діяльності, охайність, вміння раціонально розподіляти робочий час, здатність до продуктивної діяльності та підприємливості.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 02-05.01 | Відвідування будинку престарілих, реабілітаційного центру «Журавлик» з новорічною програмою «Від серця до серця хай йде доброта». | 1-11 | Педагог-організатор  ЗДВР |
| 2 | 01-14.01 | Відвідування  музеїв,  театрів,  художніх  виставок  під  час  зимових  канікул ( за окремим планом) (віртуальні подорожі) | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | 16–20.01 | **Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі».** | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | 16.01 | Робоча лінійка «Старт у ІІ семестр» | 1-11 | Учнівська рада |
| 5 | 18.01 | Флешмоб «Україна – разом і назавжди» | 1-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| 6 | 20.01 | **День школяра.** Підведення підсумків І семестру. Фестиваль української народної пісні «Наша пісня солов’їна». | 1-11 | ЗДВР,  педагог-організатор |
| 7 | 16–20.01 | Година духовності «Моральні заповіді українців» | 1-11 | Учнівська рада |
| 8 | ІІ-ІІІ тижні | Книжкова виставка «Історія величної пісні України» |  | Бібліотекар |
| 9 | 23-31.01 | **Декада громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!»** | 1-11 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники |
| 10 | 23.01 | Тематична лінійка до Дня Соборності України «І обнялися береги одного, вічного народу». | 1-11 | Учитель історії |
| 11 | 23.01 | День Соборності України. Перегляд фільмів:  «Свято Злуки. Політика пам’яті» | 10-11 | Класні керівники |
| 12 | 25.01 | **Пізнавально-розважальна гра «Я люблю Україну»** | 1-4 | Класні керівники |
| 13 | ІV тиждень | Інформаційна година «Історичний урок єднання». |  | Бібліотекар |
| 14 | ІV тиждень | Оформлення інформаційного стенду «День Злуки – день єднання» |  | Бібліотекар |
| 15 | 23-27.01 | **Бесіда (1-4 кл.):** «Символи держави: прапор, герб, гімн України»  **Години спілкування:** «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Горде ім’я – українець!», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Який ідеал су­часної молодої людини-громадянина України?» «Соціальна зрілість молоді». | 1-11 | Класні керівники |
| 16 | Протягом місяця | Фотовиставка «Я живу для тебе, Україно!» | 1-11 | Педагог-організатор, учитель обр.мист |
| 17 | 27.01 | Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.Година пам’яті: «Голокост – трагедія і героїзм» | 5-11 | Класні керівники |
| 18 | 30.01 | Усний журнал «Герої Крут – для нащадків взірець» | 1-4 | Класні керівники |
| 19 | 30.01 | Тематична лінійка до Дня пам’яті героїв Крут «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ». | 5-11 | Учитель історії |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 1-14.01 | Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, в період канікул | 1-11 | Адміністрація, класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Відвідування сімей категорійних дітей з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчанням | 1-11 | Адміністрація, батьківський комітет |
| 3 | ІІІ тиждень | Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж». | 7-9 | Психолог |
| 4 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за січень. | 1-11 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 16-20.01 | Проведення бесід з метою профілактики інфекційних  захворювань. | 1-11 | Медсестра |
| 2 | 16-20.01 | Випуск санбюлетеня «Здорове харчування – основа процвітання» |  | Медсестра, прес-центр |
| 3 | ІІІ-ІV тижні | Першість школи з волейболу | 9-11 | Учитель фізкультури |
| 4 | ІІІ-ІV тижні | Зустріч старшокласників з лікарем-наркологом | 9-11 | Медсестра |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Участь в обласних предметних олімпіадах | 6-11 | Учителі-предметники |
| 2 | Протягом місяця | Участь переможців шкільного етапу МАН в районному та обласному етапах. | 10-11 | Учителі-предметники |
| 3 | 16-20.01 | Конкурс малюнків «І синє небо, і жовте колосся». | 5-8 | Учитель обр.мистецтва |
| 4 | 23-27.01 | Віртуальна етнографічна експедиція «Моя земля – земля моїх батьків». | 8-9 | Учитель обр.мистецтва |
| 5 | Протягом місяця | Підготовка до предметних тижнів | 1-11 | Предметні кафедри |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Протягом місяця | Експрес – огляд літератури з проблеми виховання |  | ЗДВР, бібліотекар |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | ІІІ тиждень | Засідання учнівської ради. Звіт  президента учнівської ради та голів комісій про виконану роботу у 1 семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на ІІ семестр. | 1-11 | Педагог-організатор |
| 3 | ІІІ-ІV тижні | Рейд-перевірка  класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ) | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | ІV тиждень | Рейд-перевірка класних куточків. | 1-11 | Навчальна комісія |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Зустріч з батьками учнів, котрі мали низький показник успішності за І семестр та порушували дисципліну | 1-11 | (Кл. керівники, ЗДНВР директор) |
| 2 | 1-14.01 | Організація спільної роботи вчителів та батьків щодо змістовного проведення зимових канікул. | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | ІІІ тиждень | Консультація-практикум для  батьків учнів «Як навчити дітей здоровому способу життя» | 1-11 | ЗДВР |
| 4 | ІV тиждень | Інтерактивне заняття для батьків учнів «Мотивація та успішність навчання дитини» | 1-11 | Психолог |
| 5 | 22-26.01 | Батьківський лекторій «Сім'я як чинник соціалізації учнів». | 1-11 | ЗДВР |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Виготовлення та встановлення годівничок для птахів | 5-9 | Учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Залучення учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників. |  | Бібліотекар, учнівська рада |
| 3 | Протягом місяця | Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів. | 9-11 | Адміністрація |

**ЛЮТИЙ**

**СХОДИНКА**

**творчого та інтелектуального розвитку особистості**

**«НАШЕ МАЙБУТНЄ – В НАШИХ РУКАХ»**

**Компетентність:** ***уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність,* *математична компетентність,******спілкування іноземними мовами****,* ***спілкування державною мовою***

*Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності.*

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я».***

**Кредо: *«Інформаційним простором веслую , на веб-хвилі я мандрую, всі свої знання здобуті Україні я дарую»***

**Мета:** *створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення;підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення. Виявлення творчого потенціалу, розвиток логічного, образотворчого мислення, створення умов для формування творчої особистості; здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01.02 | **Дайджест** за темою місячника. | 1-11 | ЗДВР |
| 2 | 06-10.02 | **Тиждень іноземної мови «Англійська – мова міжнародного спілкування»** (за окремим планом) | 1-11 | Учителі іноземної мови |
| 3 | 06-10.02 | **Години спілкування:** «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Світ твоїх захоплень», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю» | 1-11 | Класні керівники |
| 4 | ІІ тиждень | Огляд довідкової літератури «Підберемо ключі до знань». |  | Бібліотекар |
| 5 | 13-17.02  13.02  13-17.02  14.02  15.02  16.02  17.02  Протягом тижня | **Тиждень точних наук «Найдавніша на планеті, всіх наук – цариця! Математика, ти наша вірна помічниця!»**   * Відкриття «Тижня математики». * Виставка аплікацій «Геометрична мозаїка». * День безпечного Інтернету. Години спілкування «На гребені хвилі в цифровому океані». * Урок-подорож «Математичний похід». * Конкурс «Математична вітальня». * Гра-змагання «Математичні перегони». * Інтегрований урок з інформатики "Вuild your life". * Підведення підсумків Тижня точних наук | 1-11  1-11  1-4  1-11  5-6  7-8  9-10  11 | Кафедра точних наук |
| 6 | 13-17.02 | **Години спілкування:** «Навчання – це праця, і благо, і обов’язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходинка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання». | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | 13-15.02 | **Заходи до Дня Святого Валентина:**  А) поштова скринька «На крилах кохання»;  Б) конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» | 1-11 | Прес-центр  ЗДВР |
| 8 | 14.02 | Розважальне шоу для старшокласників до дня закоханих «Світом рухає любов». | 9-11 | Педагог-організатор |
| 9 | 17.02 | День доброти. Створення колективних листів – побажань «Я поділюся з тобою добротою». Благодійна акція «Звичайне диво» |  |  |
| 10 | 20-24.02  20-24.02  21.02  22.02  22.02  23.02  20-24.02 | **Тиждень рідної мови «О мово моя, як спів солов’я!»**   * Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг». * Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова». * Караоке «Звучать пісні мого краю, пливуть у рідних голосах». * Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих) * Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове» * Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно» | 1-11  1-11  1-11  1-4  5-8  1-11 | Кафедра філоло-гічних наук  Бібліотекар  Учителі української мови і літератури |
| 11 | 20.02 | Тематична лінійка «У нашій пам'яті вони залишились назавжди» до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | 10-А | Учитель історії |
| 12 | 20-24.02 | Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської» |  | Бібліотекар |
| 13 | 20-24.02 | **Години спілкування:** «Шануймо мову над усі віки, якщо ми хочемо зватися народом», «У мові є і серце і вуста, і є ім’я красиве – Україна», «Слово про мову», «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мово!», «Мова – то серце народу», «Мово рідна моя, не мовчи!», «Наша мова – пісня, і в словах любов»,«Рідну мову у серце візьмемо» | 1-11 | Класні керівники |
| 14 | 24.02 | **КТС. Свято рідної мови.** Літературно-музична композиція  **«**Слово наше рідне – слово українське!» | 1-11 | Учителі укр.мови і літератури, класні керівники |
| 15 | 24.02 | **Чорний день в історії суверенної України. День жалоби** | 1-11 | Класні керівники |
| 16 | 28.02 | День зимових іменинників «Морозні візерунки». |  | Класні керівники |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І-ІІ тижні | Рейд-перевірка учнівських щоденників  учнів. | 1-11 | Адміністрація |
| 2 | 13-17.02 | Диспут «Щаслива сім’я. Яка вона?». | 10-11 | Психолог  Класні керівники |
| 3 | Протягом місяця | Проведення бесід «Режим дня. Суворий і мудрий порадник» | 5-8 | Медсестра |
| 4 | Протягом місяця | Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. | 1-11 | ЗДВР  Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  ліцею учнями за лютий. | 1-11 | Педагог-організатор, класні керівники |
| 6 | Протягом місяця | Профілактичні рейди «Урок», «Перерва», наслідки висвітлити у шкільній газеті | 1-11 | ЗДВР, учнівська рада |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Година здоров’я з використанням мультимедійних технологій «Здоров'я стежку сам я прокладу» | 1-11 | Медсестра |
| 2 | Протягом місяця | Першість  школи  по  волейболу. | 9-11 | Учитель фізкультури |
| 3 | Протягом місяця | Тренінгові заняття «Скажемо насиллю та агресії НІ!» | 8-10 | Психолог |
| 4 | ІІ тиждень | Проведення бесід з метою профілактики захворювань ротової порожнини. |  | Медсестра |
| 5 | ІV тиждень | Зустріч старшокласників з лікарем-гінекологом. |  | Медсестра |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Конкурс ребусів, загадок, кросвордів «Загадаю загадку, перекину через хатку» | 5-6 | Бібліотекар |
| 2 | ІІ тиждень | Стрітення Господнє. Конурс малюнка «Зима з Весною зустрічаються» | 1-4 | Учитель обр.мистецтво |
| 3 | 27.02 | Турнір ерудитів і знавців «Еврика!» | 9-11 | ЗДВР |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейди-огляди «Час не можна марнувати, треба добре працювати» (Готовність до уроків) | 1-11 | ЗДВР, комісія «Дисципліна і порядок» |
| 2 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 1-11 | Педагог-організатор |
| 3 | ІІІ тиждень | Заняття школи лідерів. «Лідерство як уміння переконувати» | 1-11 | Педагог-організатор |
| 4 | 20-24.02 | Операція «Зовнішній вигляд». Підведення підсумків операції та висвітлення її результатів | 1-11 | Комісія  «Дисципліна і порядок» |
| 5 | ІV тиждень | Звіт  командирів  класів  про  стан  збереження  учнівських  підручників. | 1-11 | Учнівська рада, командири класів |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Батьки і діти: чому виникають конфлікти» | 1-11 | ЗДВР, психолог |
| 2 | І тиждень | Консультація-практикум для  батьків учнів Роль сім’ї та школи в трудовому вихованні дітей. | 5-7 | Психолог,  класні керівники |
| 3 | Постійно | Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень | 1-11 | Психолог |
| 4 | ІV тиждень | Родинний міст. Зустріч із батьками  учнів  випускних  класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ДПА**.** | 9, 11 | Адміністрація, класні керівники  9-х, 11-х класів |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Виховні  заходи  по  профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів. | 9-11 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Конкурс учнівських (родинних) проектів з озеленення та благоустрою пришкільної території | 5-11 | Учнівська рада |
| 3 | Протягом місяця | Виставка  літератури  з  питань екологічного  виховання «Подорож сторінками Червоної книги» | 1-11 | Бібліотекар |
| 4 | ІІ тиждень | Гра-подорожі: «Природні дива України» | 1-4 | Класні керівники |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**художньо-естетичного виховання**

**«У СВІТІ ПРЕКРАСНОГО»**

**Компетентність: *самовираження та інноваційність, загальнокультурна грамотність, обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури, творча діяльність, вміння вчитися впродовж життя***

**Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до мистецтва.***

**Кредо:*«Знайдемо незвичайне у буденному і звичайне у фантастичному».***

**Мета:** *сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно  примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати  прекрасне в повсякденному житті.**Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби. Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення; створення психологічної атмосфери підтримки та розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва; відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01.03 | Родинне свято зустрічі весни «Із чистого напившись джерела» | 1-4 | Класні керівники |
| 2 | 01-06.03 | Святкові  класні години  «З побажаннями щастя, тепла і весни» | 5-11 | Класні керівники |
| 3 | 7.03 | Святковий  концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня. **КТС** «У жінки посмішка весни» | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | 06-10.03  06-10.03  06-10.03  06-10.03  06-10.03  09.03 | **Шевченківські дні у школі «Вінок Кобзареві».**   * Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». * Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». * Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». * Конкурс малюнків «Шевченкова весна» * Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». * Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». * Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка | 1-11  1-11  1-11  1-11  1-4  5-11 | Кафедра філо-логічних наук Кафедра філо-логічних наук  Бібліотекар  Класні керівники  Бібліотекар |
| 5 | 13-17.03 | **Дні мистецтва та креативу «Наповнимо музикою та веселкою наші серця»**   * Інформаційно-пізнавальна година «П’ять хвилин з мистецтвом». * Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в нім». * Флешмоб «Кольорові долоньки» * Танцювальний флешмоб «Рух – це здоров’я!» * Музично-розважальна програма «Мелодія ритму» * Майстер-клас «Вокальні вправи – запорука правильного співу» * Виставка малюнків «Я художник, я так бачу» * Інтелектуальна гра «Musik Fest». * Відбірковий тур музичного конкурсу "Ліпсінк батл" * ***Мистецькі забавлянки.*** Вернісаж «Світ дитячих фантазій» | 1-11  5-8  1-4  5-6  7-8 | Кафедра художньо-естетичних дисциплін  ЗДВР, педагог-організатор  Комісія «Цікаві справи»  Класні керівники  Педагог-організатор  Керівники гуртків |
| 6 | 13-17.03 | **Години спілкування**: «Різнобарвні кольори українського мистецтва», «Музика – душа народу», «Мистецькими стежками рідного краю», «Симфонія краси», «Естетика побуту», «Театральна палітра», «Мистецтво та мої емоції», «Чарівна сила мистецтва», «У людини все має бути прекрасним: і тіло, і душа, і думки», «Духовність особистості і мистецтво» | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | 14.03 | **Тематична лінійка** до Дня визволення Снігурівки від нацистських загарбників «Полум’яні слова про подвиг невмирущий» | 1-11 | Учитель історії |
| 8 | 20-24.03  20.03  21.03  22.03  20-24.03 | **Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»**  **Станція «Здоров’я»**   * Відкриття тижня початкових класів. * Весела перерва «Моє здоров’я».   **Станція «Народознавча»**   * Відгадування загадок, ребусів, складання прислів’їв. * Ознайомлення з символікою України. * Уявна мандрівка "Подорож до весняного лісу"   **Станція «Казкова»**   * Розважальна програма «Я мандрую казкою». * Малюнковий вернісаж «Забута казка – це золоте намисто»». * Урок - гра «Мандрівка сторінками казок».   **Станція «Природнича»**   * Вікторина «У пошуках весни». * Інтегрований урок з природознавства та читання «Природі буду другом я».   **Станція «Кінцева»**   * Веселковий колаж. * Гра «Долоньки єднання».   ***Мистецькі забавлянки*** «Дитячі руки творять чудеса» | 1-4 | Учителі початкових класів |
| 9 | 24.03 | Конкурс  краси і чарівності «Міс  Гімназія-2023» | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 10 | До 24.03 | Розробка плану весняних канікул |  | ЗДВР |
| 11 | 25.03 | Вечір  зустрічі  випускників «Радість дитинства – роки шкільні». | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 12 | 30.03 | День відкритих дверей для вступників до школи |  | Адміністрація |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи  учнями,  схильними  до  правопорушень. | 1-11 | ЗДВР |
| 2 | ІІ тиждень | Бесіди «Професія як основа життєвого успіху» | 8-11 | Класні керівники |
| 3 | ІІІ тиждень | Зустріч підлітків, які схильні до правопорушень, із психологом на тему: «Знай, що ти – частина своєї сім’ї » | 1-11 | Психолог |
| 4 | Протягом місяця | Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів. Рейд у родини. | 5-8 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за березень | 1-11 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Лекторій  «У здоровому тілі – здоровий дух». | 5-8 | Воробйова Н.О. |
| 2 | І тиждень | Випуск санбюлетеня «Профілактика короткозорості» |  | Прес-центр |
| 3 | ІІ тижні | Спортивні  змагання з різних видів командних ігор з нагоди річниці визволення Снігурівщини | 8-11 | Учитель фізкультури |
| 4 | І тиждень | Участь у районному змаганні «Олімпійське лелеченя» | 8-11 | Учитель фізкультури |
| 5 | ІІІ тиждень | Розробка пам’яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул. | 1-11 | Класні керівники |
| 6 | 23-24.03 | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул. | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | ІІ-ІІІ тиждень | Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів» | 1-11 | Медсестра, класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 06-10.03 | Конкурс малюнків до творів Т.Г. Шевченка «Барвистий світ Шевченкового слова» | 1-11 | Учитель обр. мистецтва |
| 2 | 01-10.03 | Участь у районному конкурсі читців «Кобзар у нашому домі». | 1-11 | Кафедра філологічних наук |
| 3 | ІІІ тиждень | Виставка творчих дитячих робіт «Творіння рук та таланту» | 1-11 | Учнівська рада, прес-центр |
| 4 | ІІІ тиждень | Свято моди. Еко-подіум «Модний фест» | 1-11 | Учитель обр.мистецтва |
| 5 | Протягом місяця | Підготовка до районного фестивалю команд ЮІР |  | Педагог-організатор |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Робота з комісією «Цікаві справи» по  підготовці до  свята  8  Березня. | 1-11 | Учнівська рада, педагог-організатор |
| 2 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 1-11 | Учнівська рада, педагог-організатор |
| 3 | ІІ тиждень | Звіт  командирів  класів  про  стан  навчання та дисципліни у класному колективі | 8-11 | Педагог-організатор, класні керівники, командири класів |
| 4 | ІІІ тиждень | Рейди-огляди «Працюємо разом, радіємо разом» |  | Комісія «Дисципліна і порядок» |
| 5 | Протягом місяця | Навчання командирів класів «Як розподіляти обов’язки». | 8-11 | Президент УР, командири класів |
| 6 | Протягом місяця | Підготовка до місячника екологічного виховання | 1-11 | Комісія  «Цікаві справи» |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Операція «Подарунки дорогим мамам» до свята 8 Березня (виготовлення листівок та подарунків) | 1-11 | Класні керівники |
| 2 | ІІ тиждень | Загальношкільні батьківські збори «Як виховати дитину фізично здоровою» |  | Директор ЗЗСО, ЗДВР, психолог |
| 3 | ІІ тиждень | Класні батьківські збори (підсумки навчальних досягнень у ІІІ чверті, анкетування батьків «Чи достатньо ви цікавитеся своїми дітьми?» | 1-11 | Адміністрація, класні керівники |
| 4 | Постійно | Консультації для батьків за результатами психологічних досліджень |  | Психолог |
| 5 | ІІІ тиждень | Виставка методичної літератури «Формування художньо-естетичних смаків дитини в сім’ї» | 1-11 | Бібліотекар |
| 6 | Протягом місяця | Робота з  сім’ями пільгових категорій. | 1-11 | ЗДВР,  класні керівники |
| **VІІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | ІІІ тиждень | Екологічний відеолекторій «До совісті і розуму людського» |  | Навчальна комісія |
| 2 | ІV тиждень | Трудові десанти.Упорядкування  пришкільної  території, насадження дерев  та квітів. | 1-11 | Класні керівники |
| 3 | Протягом місяця | Екологічна акція «Чисті джерела» | 1-11 | Комісія «Цікаві справи» |

**КВІТЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**екологічного виховання**

# «ХАЙ ПЛАНЕТА НАША ЧИСТА РОЗКВІТАЄ ЛЮДЯМ НА ДОБРО»

**Компетентність:*екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.***

Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до природи.*

Кредо: *«З природою живи у дружбі, то буде тобі вона у службі!»*

Мета: *виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи;* *виховання   почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на  Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров’я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 03.04 | Усний журнал  «Книга для дитини, як сонце у житті» (до Міжнародного дня дитячої книги 2.04) | 1-11 | Бібліотекар |
| 2 | 04.04 | **День українського гумору.**  Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх» | 1-11 | Педагог-організатор |
| 3 | І тиждень | Усний журнал **«Свято Пасхи йде до хати, - будемо Великдень справляти»** | 5-7 | Педагог-організатор |
| 4 | 06.04 | **День школяра.** Гра «Подорож країною Знань» | 1-11 | ЗДВР |
| 5 | 10-14.04 | **Тиждень природничих дисциплін «Горизонти наук»** (за окремим планом) | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |
| 6 | 10-14.04 | **Гра «Подорож на острів БІО»** | 1-11 | Учитель біології |
| 7 | 10-14.04 | Захист міні-проектів з біології «Рухова активність як засіб боротьби з гіподинамією» | 8-9 | Учитель біології |
| 8 | 10-14.04 | Перегляд літератури та періодичних видань до Дня космонавтики «Зоряні мрійники» | 1-11 | Бібліотекар |
| 9 | 17-28.04 | **Декада екологічного виховання «Земля і Всесвіт – це велике диво, в якому пощастило жити»** | 1-11 | Кафедра природничих наук |
| 10 | 21.04 | Літературно-музична композиція до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі «Земля у твоїх долонях» | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |
| 11 | 26.04 | **Тематична лінійка** до Дня Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін…» | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |
| 12 | 24-28.04 | **Години спілкування:** «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом»,  «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України» | 1-11 | Класні керівники |
| 13 | 17-28.04 | Перегляд відеофільмів «Цікаві куточки Миколаївщини» | 1-11 | Вчитель біології |
| 14 | 28.04 | Екологічний турнір «Світ природи» |  | Вчитель екології |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку та інших приміщеннях |  | ЗДВР |
| 2 | ІІ тиждень | Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій. | 1-11 | ЗДВР |
| 3 | ІІІ-ІV тижні | Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій | 1-11 | ЗДВР |
| 4 | Протягом місяця | Вивчення зайнятості учнів 9 – 11 класів. Рейд у родини. | 9-11 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  школи учнями за квітень | 1-11 | Педагог-організатор, класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 03-07.04  03-07.04  03-07.04  04.04  03-07.04  05.04  03-07.04 | **Тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя»**.   * Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» * Акція «Здоровим бути – модно!» (конкурс малюнків). * Виховна година з елементами психосоціального тренінгу «Рольова боротьба» * Акція "Подаруй світу посмішку" * Хвилинка позитиву "Комплімент кожному" * Соціально-психологічний тренінг «Гроші – необхідність чи сенс життя?» (9-11 класи) * Тематична виставка «Здоровий спосіб життя як умова збереження і зміцнення нації» * Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров’я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу» | 5-6  1-4  7-8  9-11  1-11 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники  Бібліотекар  Класні керівники |
| 2 | 07.04 | Квест-гра «Подорож стежиною здоров’я» | 1-11 | Учитель фізкультури |
| 3 | ІІ тиждень | Перегляд презентації «Корисні і шкідливі звички» | 1-11 | Класні керівники |
| 4 | ІІІ тиждень | Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні робіт по упорядкуванню території школи. | 1-11 | Класні керівники |
| 5 | Протягом місяця | Змагання з легкої атлетики |  | Учитель фізкультури |
| 6 | ІІІ тиждень | День цивільного захисту **«Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти».** | 1-11 | ЗДНВР |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Фотовиставка «Школа пишається вами» (фотографії про участь  обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, МАН.) | 1-11 | ЗДНВР |
| 2 | І тиждень | Виставка великодніх писанок «Розкажи нам, писанко, розкажи» | 1-11 | Учитель обр. мистецтва |
| 3 | ІІІ тиждень | Конкурс малюнка «Краса куточків рідної землі» | 1-11 | Учитель обр. мистецтва |
| 4 | Протягом місяця | Екологічна гра-вікторина «Земля у нас одна» | 10-11 | Навчальна комісія |
| 5 | Протягом місяця | Участь у міському фестивалі команд ЮІР | 7-10 | Педагог-організатор |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?». | 1-11 | Бібліотекар, учнівська рада |
| 2 | Протягом місяця | Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка» |  | Педагог-організатор,  учнівська рада |
| 3 | ІІ тиждень | Засідання учнівської ради | 1-11 | Педагог-організатор |
| 4 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів** «Сходинки росту лідера» | 1-11 | Учнівська рада |
| 5 | ІV тиждень | Операція «Пам'ять» (трудовий десант по упорядкуванню пам’ятних знаків) | 1-11 | ЗДВР,  учнівська рада |
| 6 | ІV тиждень | Підсумковий рейд-огляд на кращий класний куточок | 1-11 | Учнівська рада |
| **VІ. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Родинний міст. Зустріч із батьками  учнів  випускних  класів з метою вирішення організації випускного вечора. | 9, 11 | ЗДВР, педагог-організатор  Класні керівники |
| 2 | І тиждень | Бесіда з батьками «Виховання вміння керувати бажаннями». | 1-11 | Психолог |
| 3 | ІІ тиждень | Створення творчої групи з підготовки до випускного вечора. |  | ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Педагогічний всеобуч для батьків «Формування екологічної культури: все починається з родини». | 1-11 | ЗДВР Класні керівники |
| 5 | ІІІ тиждень | Година психолога для батьків «Як допомогти дітям підготуватися до іспитів». | 9, 11 | Психолог |
| 6 | 27.04 | Засідання  батьківського  комітету  школи «Про підсумки  навчального  року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік». | 1-11 | Адміністрація |
| 7 | Постійно | Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини. |  | Психолог |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 24-28.04 | Засідання «круглого столу» на тему «І люди, і звірі, і квіти – ми, Земле, усі твої діти» | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |
| 2 | ІІІ тиждень | Фотовиставка «Природа – наш дім!» | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |
| 3 | Протягом місяця | Спільні трудові акції з батьками по благоустрою шкільного подвір’я. Акція ««Посади калину чи тополю.» | 1-11 | Кафедра природничих наук |
| 4 | Протягом місяця | Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий рай» | 1-11 |  |
| 5 | 16-20.04 | Трудовий десант «Обіймемо Землю своєю турботою»». | 1-11 | Класні керівники |
| 6 | Протягом місяця | Конкурс на краще озеленення класної кімнати | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | Протягом місяця | Еко-challenge «Повернемо Землі після війни всі веселкові кольори» |  |  |

**ТРАВЕНЬ**

**СХОДИНКА**

**родинного виховання**

**«ТЕПЛО ЄДИНОЇ РОДИНИ»**

**Компетентність:*соціальна та громадянська***

Основний зміст виховання: *ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*

**Кредо: *«З роду в рід кладе життя мости,***

***Без коріння саду не цвісти,***

***Без стремління човен не пливе,***

*Без коріння сохне все живе».*

Мета:виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних  учасників; формування педагогічної культури сучасної сім’ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01-08.05  08.05 | **Дні пам’яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни».**   * Доброчинна акція «Без права на забуття». * Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події ІІ світової війни. * Викладка книг «І буде пам’ять вічно жити про дні ті легендарні» * Уроки пам'яті «Ріка нашої пам’яті», «Пам’ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні» * Мітинг-реквієм, присвячений Дню     Пам’яті | 1-11  1-11  1-11  1-11  1-11  1-11 | Учнівська рада  Класні керівники  Бібліотекар  Класні керівники  Учитель історії Адміністрація |
| 2 | 09.05 | **Інтелектуальна гра «Ігри Патріотів»** | 9-11 | ЗДВР |
| 3 | 10-19.05  10.05  15.05  10-19.05  19.05 | **Декада родинно-сімейних цінностей «Сімейна злагода – всього дорожче!»**   * Дайджест за темою тижня * Свято Матері «Ми матір називаємо святою». * Виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім’ї «Щасливий день моєї родини». * Родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина,— твій порятунок, надійний причал». * Виставка-перегляд літератури «Моя сім’я – мій світ». | 1-11  1-11  1-11 | ЗДВР, педагог-організатор  Бібліотекар |
| 4 | 15-19.05 | Родинні свята до  дня  Матері та дня сім’ї в класах | 1-11 | Класні керівники |
| 5 | 18.05 | Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки. | 1-11 | Класні керівники |
| 6 | 19.05 | День Європи в Україні. Флешмоб «Ми крокуємо до Європи» | 5-11 | Класні керівники |
| 7 | 22-26.05 | **Година мужності**«Герої України – слава, гордість, міць країни!» | 1-11 | Класні керівники |
| 8 | 22-26.05 | **Майстер-класи** «Козак – оберіг козацького духу», «Ангел-охоронець для України» та виготовлення листівки для воїна. | 1-7 | Учитель обр.мистецтва |
| 9 | 22-26.05 | **Тематична виставка** «Герої не вмирають, допоки пам’ять про них жива» |  | Керівники гуртків |
| 10 | 22-26.05 | **Відеопрезентація** «Українці– нація ГЕРОЇВ» | 9-11 |  |
| 11 | 24.05 | Культурологічна година до Дня слов’янської писемності і культури «З історії виникнення письма» | 1-11 | Кафедра філологічних наук |
| 12 | 24-25.05 | Мультимедійна презентація «Кирило і Мефодій – просвітителі слов'ян» до Дня слов’янської писемності і культури | 1-11 | Бібліотекар |
| 13 | ІІ тиждень | Випуск тематичної стіннівки «Фотографії зі шкільного альбому» | 11-А,  11-Б | Класні керівники 11-класів |
| 14 | 30.05 | День весняних іменинників «Надійшла весна прекрасна, многоцвітна, тепла, ясна» |  | Класні керівники |
| 15 | 31.05 | Свято  Останнього  дзвінка | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | ІІ тиждень | Операція  «Підліток» | 1-11 | Чергові вчителі |
| 2 | ІІІ тиждень | День Європи в Україні. Інформаційний вісник «Українська культура у контексті європейського та світового розвитку». | 1-11 | ЗДВР |
| 3 | 22.05 | Гра-подорож: «Маленькі українці подорожують країнами ЄС» | 1-4 | Класні керівники |
| 4 | Протягом місяця | Вивчення прогнозів про місцезнаходження учнів влітку та місце їх оздоровлення. | 1-11 | ЗДВР |
| 5 | Протягом місяця | Профорієнтаційна робота з випускниками,  схильними  до правопорушень | 9-11 | Класні керівники |
| 6 | Протягом місяця | Аналіз  стану  відвідування  ліцею учнями за травень | 1-11 | Педагог-організатор,  класні керівники |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час | 1-11 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи. |  | Адміністрація, ЗДВР |
| 3 | ІІ тиждень | Стан дитячого травматизму за навчальний рік. |  | ЗДВР |
| 4 | ІІ тиждень | Випуск санбюлетеня «Сонце, повітря, вода – наші друзі» |  | Прес-центр |
| 5 | ІІІ тиждень | **Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй життя, воно одне»** (за окремим планом) | 1-11 | ЗДВР |
| 6 | ІІІ тиждень | Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда  з  учнями  1-11  кл.  про  небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул. | 1-11 | Класні керівники |
| 7 | ІV тиждень | Інструктаж учнів щодо безпеки праці при виконанні робіт по впорядкуванню території ліцею | 5-10 | Класні керівники |
| 8 | Протягом місяця | Малі олімпійські ігри | 1-11 | Учитель фізкультури |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | ІІ тиждень | Виставка дитячого малюнка «Нам не потрібна війна» | 5-9 | Учитель обр.мистецтва |
| 2 | Протягом місяця | Творча  вітальня «Науковці серед нас» (зустріч з членами шкільного НУТ «Відродження» ) | 1-11 | ЗДНВР |
| 3 | ІІІ тиждень | Підсумкова виставка учнівської художньої творчості «Калейдоскоп творчості». | 1-11 | Керівники гуртків |
| 4 | Протягом місяця | Підготовка  учнів  11класу   до  випускного  вечора та свята Останнього дзвоника | 11-А,  11-Б | Класні керівники 11-х класів |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ЛІЦЕЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | Засідання учнівської ради | 1-11 | Педагог-організатор |
| 2 | ІІ тиждень | Рейд навчальної комісії учнівської ради | 1-11 | Учнівська рада |
| 3 | ІІІ тиждень | **Заняття школи лідерів.** «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє». | 1-11 | Педагог-організатор |
| 4 | ІІІ - ІV тиждень | Підведення  підсумків  роботи  класних  колективів  протягом  навчального  року.  Визначення  переможців  у  номінаціях  «Кращий клас», «Кращий учень» | 1-11 | Учнівська рада, ЗДВР |
| 5 | ІІІ - ІV тиждень | Підсумки роботи органів учнівського самоврядування. | 1-11 | ЗДВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ЛІЦЕЮ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | І тиждень | День відкритих дверей для вступників до ліцею та їх батьків |  | Адміністрація |
| 2 | 16-20.05 | Родинні виховні  години  для  батьків з нагоди Дня  Матері. | 5-9 | Класні керівники |
| 3 | ІІ тиждень | Засідання ради ліцею. |  | Директор ЗЗСО |
| 4 | ІІ тиждень | Класні  батьківські  збори. Підсумки  навчального  року. | 1-11 | Класні керівники |
| 5 | ІІ тиждень | Бесіда з батьками «Відповідальність батьків  за збереження здоров'я дітей. Літнє оздоровлення». | 1-11 | Класні керівники |
| 6 | ІІІ тиждень | Зустріч за круглим столом «Про авторитет батьків» |  | ЗДВР |
| 7 | ІV тиждень | Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей під час літнього відпочинку». | 1-11 | Класні керівники |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | ІІ-ІІІ тиждень | День профорієнтації. Участь у районному «Ярмарку професій». | 9-11 | Класні керівники |
| 2 | Протягом місяця | Генеральне  прибирання  території  ліцею. Підготовка  до  кінця  навчального  року. | 1-11 | Класні керівники Адміністрація |
| 3 | ІІІ - ІV тиждень | Генеральне  прибирання класних кімнат. Операція «Чистота і затишок». | 1-11 | Класні керівники |
| 4 | Протягом місяця | Впорядкування квітників та клумб на території ліцею | 1-11 |  |
| 5 | Протягом місяця | Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2022-2023 навчального року. | 1-11 | ЗДВР, кафедра природничих наук |
| 6 | Протягом місяця | Збір матеріалів для конкурсної роботи «Птах року - 2023» | 1-11 | Кафедра при-родничих наук |

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Захід** | **Клас** | **Відповідальні** |
| **І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | | | |
| 1 | 01.06 | Конкурс  малюнків  на  асфальті «Щастя очима дітей» (До  дня  захисту  дітей). | 1-6 | Учитель обр. мистецтва |
| 2 | 01.06 | Участь у районних заходах до Міжнародного Дня захисту дітей. | 1-9 | Адміністрація |
| 3 | 05.06 | Свято Інтелекту, Творчості й Таланту (презентація ліцею) | 1-10 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 4 | 07.06 | День літніх іменинників «Літо-літечко прийшло, сніп ромашок принесло» |  | Класні керівники |
| 5 | І тиждень | День школяра «Віват, моя шкільна колиско!» | 1-11 | ЗДВР, педагог-організатор |
| 6 | 11.06 | Урочисте вручення свідоцтв учням 9 класів | 9-А, 9-Б | Класні керівники 9-х класів |
| 7 | 23.06 | Випускний вечір «Свято зрілості і свято розставання, майбутнього прекрасна світла мить… » | 11-А,  11-Б | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 11-х класів |
| **ІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.**  **СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ** | | | | |
| 1 | Протягом місяця | Акція  милосердя. Допомога  дітям військовослужбовців до  Дня  захисту  дітей. | 1-11 | Адміністрація |
| **ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ.**  **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я УЧНІВ** | | | | |
| 1 | 01.06 | Першість  школи  з  настільного тенісу,  присвячена  Дню  захисту  дітей. | 5-8 | Учитель фізкультури |
| 2 | Протягом місяця | Організація  оздоровлення  учнів  ліцею  влітку. | 1-10 | ЗДВР |
| 3 | І-ІІ тижні | Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт, робіт під час прибирання приміщень та території ліцею | 5-8, 10 | Класні керівники |
| **ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | | |
| 1 | 01-08.06 | Підготовка  учнів  9-х та 11 класів  до  випускного  вечора. | 9-х, 11-х | Класні керівники випускних класів |
| **V.  РОБОТА  З  АКТИВОМ  УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ** | | | | |
| 1 | 01-08.06 | Планування  роботи учнівського активу ліцею на  наступний  навчальний  рік. |  | Педагог-організатор |
| **VІ.  РОБОТА  З  БАТЬКІВСЬКИМ  КОМІТЕТОМ ШКОЛИ,**  **БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** | | | | |
| 1 | 04-08.06 | Засідання  батьківського  комітету  ліцею «Про підсумки  спільної  роботи  сім’ї  та ліцею  щодо  організації та здійснення виховного  процесу протягом 2017-2018 н.р.». |  | Адміністрація |
| 2 | ІІ тиждень | Конференція «Звіт директора ліцею про проведену роботу по створенню оптимальних умов для навчання та виховання ліцеїстів» |  | Директор ЗЗСО |
| 3 | І-ІІ тижні | Вивчення запитів батьків щодо укладання робочого навчального плану. |  | Директор ЗЗСО |
| **VІІ.  ЗАХОДИ  З  ЕКОЛОГІЧНОГО,  ПРИРОДООХОРОННОГО,**  **ТРУДОВОГО  ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 1 | 1-10.06 | Робота на ділянках території закладу. | 5-8, 10 | Класні керівники |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2022/2023 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками закладу у 2022 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки ліцею) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по закладу учителів та учнів в І семестрі 2022/2023 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2022/2023 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13 Про підсумки оздоровлення учнів закладу під час літніх канікул 2022 року | Інформація |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у ліцеї | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів закладу та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році | Затвердження |  |
| 6. Про стан відвідування учнями закладу | Інформація  Наказ |  |
| 8. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури та трудового навчання | Наказ |  |
| 9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу на 2022/2023 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2022-2023 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів закладу за І семестр 2022/2023 навчального року | Накази |  |
| 2.Про стан виховної роботи в закладі за І семестр 2022/2023 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2021/2022 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2022/2023 навчального року |  |
| 8 Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2022/2023 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі | Інформація |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників закладу на 2023 рік | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по закладу | Інформація |  |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики закладу | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до ДПА та ЗНО | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2022/2023 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у закладі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі | Інформація |  |
| 7.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів закладу влітку 2023 року | Наказ |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік |
| 6. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2022/2023 навчальний рік | Накази |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2022/2023 навчальний рік |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік |  |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації закладу на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану ліцею 2023/2024 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2022/2023 навчальному році | Наказ |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж |  |  |
| 2. Про вимоги до календарно- тематичного планування. | Інструктаж |  |  |
| 3. Про нормативно- орфографічний режим у закладі | Інструктаж |  |  |
| 4. . Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План |  |  |
| 5. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл. | Інформація |  |  |
| 6. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань». | Сценарій |  |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу | Наказ |  |  |
| 2. Про організацію чергування по закладу | Наказ |  |  |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ |  |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень. | Списки |  |  |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя. | Сценарій |  |  |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій. | Наказ |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році | Ознайомлення з графіком |  |  |
| 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Довідка |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства |
| 4. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація |  |  |
| 5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 6. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ |  |  |
| **Листопад** | 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка |  |  |
| 2. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка |  |  |
| 3. Про результати перевірки шкільної документації |
| 4. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація |  |  |
| 5. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ |  |  |
| 2. Інформація керівників МО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |  |
| 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ |
| 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт |  |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Наказ |  |  |
| 9. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій |  |  |
| 10. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 11. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ |  |  |
| 12. Про роботу під час зимових канікул | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови | Звіт |
| 3. Про участь учнів школи в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році | Наказ |
| 4. Про планування виховної роботи на ІІ-й семестр. | План |  |  |
| 5. Про організацію чергування у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 6. Про стан відвідування учнями закладу | Наказ |  |  |
| 7. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ |  |  |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація |  |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Звіт |
| 3. Про результати проведення предметного тижня з математики |
| 4. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні | План |  |  |
| 5. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій |  |  |
| 6. Про роботу ради профілактики | Інформація |  |  |
| 7. Про стан відвідування ліцею учнями позбавленими батьківського піклування | Інформація |  |  |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН. | Наказ |  |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури |
| 4. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 5. Про якість проведення виховних годин | Інформація |  |  |
| 6.Про роботу в період весняних канікул | Наказ |  |  |
| 7. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація |  |  |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії | Звіт |  |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог. |
| 3. Про святкування Дня Перемоги | План |  |  |
| 4. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ |  |  |
| 5. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація |  |  |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж |  |  |
| 2. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій |  |  |
| 3. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ |  |  |
| 4. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій |  |  |
| 5. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 7. Про підсумки виховної роботи за рік. | Наказ |  |  |
| 8. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ |  |  |

**Засідання педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Освітнє середовище** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання з учнями закладі у 2022/2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки відвідування учнями закладу за І семестр. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2021/2022 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах). |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі). |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 н. р. Аналіз контрольних робіт. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022-2023 навчальному році. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи). |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі ІІ ступеню). |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану гурткової роботи. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2023 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження проєкту соціального паспорту закладу. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2023 рік. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Впровадження державного стандарту базової середньої освіти. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання». |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Підсумки атестації педпрацівників. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| **Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підсумки роботи навчального закладу за 2021-2022 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про погодження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік та освітніх програм. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про режим роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2022-2023 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2022-2023 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Організація ДПА в 9-х та 4-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2021-2022 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.

*Директор*

1. Про погодження річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік та освітніх програм.

*ЗДНВР*

3. Про режим роботи навчального закладу у 2022-2023 навчальному році.

*Директор*

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.

*Голови методичних об’єднань*

1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДНВР, голова методичного*

1. Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання з учнями закладу у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

1. Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.

*Бібліотекар, психолог, ЗДВР*

1. Про затвердження проєкту соціального паспорту ліцею.

*Педагог-організатор*

1. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

*Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог*

2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).

*ЗДНВР*

3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.

*ЗДНВР*

4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.

*ЗДНВР*

5. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.

*ЗДВР*

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2023 рік.

*ЗДНВР*

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

*ЗДНВР*

3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.

*Класні керівники 9-х та 11-х класів*

4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

*Керівники методичних об’єднань*

5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

**СІЧЕНЬ**

**«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 н. р. Аналіз контрольних робіт.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022-2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

1. Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань.

*Керівники предметних кафедр та методичних об’єднань*

1. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

*ЗДНВР*

1. Підсумки відвідування учнями закладу за І семестр.

*ЗДНВР*

1. Охорона життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.

*Вчитель основ здоров’я, медична сестра*

**ЛЮТИЙ**

**ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

*Директор, керівники методичних об’єднань*

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи).

*ЗДНВР*

3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2022-2023 н. р..

*ЗДНВР*

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2022-2023 н. р..

*Директор, класні керівники 9-х класів*

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

*ЗДНВР*

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.

*Директор*

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

*ЗДНВР*

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).

*ЗДНВР*

4. Партнерство родини та ліцею у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

*ЗДНВР*

**КВІТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі ІІ ступеню).

*ЗДНВР*

1. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.

*Директор*

1. Підсумки атестації педпрацівників.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у закладі.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

*ЗДВР*

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

*ЗДВР*

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.

*ЗДНВР*

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.

*Класні керівники*

4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.

*ЗДНВР*

5. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДНВР*

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.

*ЗДНВР*

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.

*Класні керівники 9-х класів*

3. Про випуск з ліцею учнів 11-го класу у 2023 роціта видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

*ЗДНВР*

4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році.

*ЗДНВР*

5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році.

*Класні керівники 11 класу*

6. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

*ЗДНВР*

7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.

*ЗДНВР*

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. |  |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. |  |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. |  |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. |  |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. |  |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. |  |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. |  |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. |  |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень |  |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень |  |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня |  |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. |  |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. |  |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. |  |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. |  |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. |  |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень |  |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень |  |  |