****

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**КЗ КОР «БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»**

вул.Перша Піщана,1, м. Боярка, Фастівський р-н, Київська обл. 08150

тел.: (045-98) 35-597, e-mail: binternat@ukr.net код ЄДРПОУ 22205047

**НАКАЗ**

10.10.2024р. № 94

**Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у**

**2024-2025 н. р.**

 Відповідно Закону України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022, №805, згідно плану чергової атестації на 2023-2024 н.р., з метою активізації творчої діяльності педагогів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти і підвищення рівня професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Атестувати в 2024-2025 н. р. наступних педагогічних працівників:

- вчителя початкових класів Іванову С.Х., Лащенко А.Л.

 - вчителя української мови, української та зарубіжної літератури

 Татаренко О.В.

 - заступника з НВР Мазур Л.В..;

 - вчителя фізичної культури Нич В.В.

- вихователя Кривченко О.В., Метіль М.М.;

- психолога, соціального педагога Стерницьку І.В.;

.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мазур Л.В:

3.1. Скоординувати план курсової перепідготовки і направити вчителів, що потребують проходження курсів.

3.3.Організувати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються 2024-2025 н. р. з проблем:

 ( до 25.12.2024).

1. Вчителя української мови і літератури , зарубіжної літератури Татаренко О.В.«Соціалізація учнів шляхом удосконалення мовлення під час уроків української мови та літератури».

2. Вчителя початкових класів Іванову С.Х.«Використання інтерактивних технологій під час уроків укр..мови ».

ІІ. Затвердити загальний план вивчення системи роботи вчителів і на методичній оперативній нараді познайомити з ним педагогів школи.(Додається)

( до 21.12.2024)

3.4. Підготувати наказ по вивченню і узагальненню передового педагогічного досвіду. До 21.12.2024

3.5. Підготувати списки вчителів, які атестуються і претендують на підвищення педагогічної кваліфікації (вища категорія, педагогічні звання) (до 10.10.2024).

3.6. Оформити стенд «Атестація - 2024».

до 30.10.2024

4. Атестаційній комісії:

4.1. Скласти план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н. р. до 10.10.2024.

4.3. Завершити вивчення системи роботи та передового педагогічного досвіду педагогічних працівників, оформити атестаційні листи та ознайомити вчителів та вихователів з атестаційними матеріалами під підпис. до 30.03.2025.

4.5. Оформити атестаційні листи до 30.03.2025.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Зінаїда МАРІОГЛО

****

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**КЗ КОР «БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»**

вул.Перша Піщана,1, м. Боярка, Фастівський р-н, Київська обл. 08150

тел.: (045-98) 35-597, e-mail: binternat@ukr.net код ЄДРПОУ 22205047

**НАКАЗ**

10.10.2023р. №

Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.

 Відповідно Закону України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022, №805, згідно плану чергової атестації на 2023-2024 н.р., з метою активізації творчої діяльності педагогів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти і підвищення рівня професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Атестувати в 2023-2024 н.р. наступних педагогічних працівників:

- вчителя початкових класів Звірук Т.М., Тараненко Н.В.;

 - вчителя іноземної мови Кокору К.В.;

 - вчителя хімії Герасимець О.А.;

- вчителя трудового навчання Лисенко Л.П.;

- вчителя української мови та літератури Гречуху Г.М;

- директора Маріогло З.І.;

- вчителя історії та правознавства МазурЛ.В.

.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мазур Л.В:

3.1. На методичній оперативній нараді познайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників, із змінами, в зв’язку із скасуванням попереднього Типового Положення.

до 20.09.2023.

3.2. Скоординувати план курсової перепідготовки і направити до Білоцерковського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти вчителів, що потребують проходження курсів.

3.3.Організувати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються 2023-2024 н. р. з проблем:

 ( до 25.12.2023).

1. Вчителя української мови і літератури Гречуху Г.М. «Соціалізація учнів шляхом удосконалення мовлення під час уроків української мови та літератури».

2. Вчителя англійської мови Кокору К.В.«Використання інтерактивних технологій під час уроків іноземної мови».

6. Вчителя хімії Герасимець О.А.«Розвиток активної пізнавальної діяльності учнів під час уроків хімії».

7. Вчителя трудового навчання Лисенко Л.П. «Розвиток освітнього, оздоровчого і виховного потенціалу під час уроків трудового навчання ».

ІІ. Затвердити загальний план вивчення системи роботи вчителів і на методичній оперативній нараді познайомити з ним педагогів школи.(Додається)

( до 21.12.2023)

3.4. Підготувати наказ по вивченню і узагальненню передового педагогічного досвіду. До 21.12.2023

3.5. Підготувати списки вчителів, які атестуються і претендують на підвищення педагогічної кваліфікації (вища категорія, педагогічні звання) (до 10.10.2023).

3.6. Оформити стенд «Атестація - 2024».

до 30.09.2023

4. Атестаційній комісії:

4.1. Скласти план роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н. р. до10.10.2024.

4.3. Завершити вивчення системи роботи та передового педагогічного досвіду педагогічних працівників, оформити атестаційні листи та ознайомити вчителів та вихователів з атестаційними матеріалами під підпис. до 30.03.2024.

4.5. Оформити атестаційні листи до 30.03.2024.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Зінаїда МАРІОГЛО

З наказом ознайомлені:

 Мазур Л.В.

Кокора К.В.

Гречуха Г.М.

 Герасимець О.А.

 Лисенко Л.П.

 Тараненко Н.В.

 Звірук Т.М.

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**План вивчення системи роботи вчителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Методи та форми вивчення | Дата | Хто вивчає |
| 1 | Аналіз об’єктивних даних про вчителя | Робота з документами |  |  |
| 2 | Вивчення навчально-матеріальної бази для викладання предмета, стану навчального кабінету | Бесіда, аналіз |  |  |
| 3 | Відвідування й аналіз системи уроків (назва тем, клас) | Спостереження й аналіз |  |  |
| 45 | Епізодичне відвідування уроків у класах різних вікових категорій (назва тем, клас) |  |  |  |
|  | Проведення контрольних зрізів знань учнів |  |  |  |
| 6 | Самоосвіта вчителя:участь у педагогічних радах;відвідування психолого-педагогічних семінарів;участь у педагогічних читаннях;робота в методоб’єднаннях;наявність творчих звітів | Спостереження, аналіз |  |  |
| 7 | Відвідування позакласних заходів із навчального предмета.Участь школярів у олімпіадах усіх рівнів | Спостереження, аналіз |  |  |
| 8 | Відвідування заходів із виховної роботи (тема, клас | Спостереження, аналіз |  | Заступник директора з НВР |
| 9 | Відвідування заходів по роботі з батьками | Спостереження, аналіз |  |  |
| 10 | Вивчення навчальної документації:календарне планування;поурочне планування;планування виховної роботи;класні журнали;зошити учнів | Бесіда, аналіз, узагальнення |  |  |
| 11 | Аналіз і узагальнення матеріалів за наслідками вивченої системи роботи | Видання наказу по школі |  |  |