**Затверджую**

Директор КЗ КОР

« Боярська спеціальна школа »

\_\_\_\_\_\_\_\_Зінаїда МАРІОГЛО

***П Л А Н***

***РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ***

***КЗ КОР « БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»***

***НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

**Мета і завдання методичної ради**

**КЗ КОР « Боярська спеціальна школа»**

**на 2024/2025 навчальний рік**

Освітній процес закладу в 2024-2025 навчальному році буде спрямований ***на формування національно зорієнтованих, свідомих громадян України. Також якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:***

– орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя;

– здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

-впровадження сучасних, новітніх педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини з особливими потребами. На задоволення її потреб у самовдосконаленні;

– володіння іноземною мовою;

– наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;

– високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

-створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності, в центрі якої проєктування та організація сучасного уроку;

– вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

– формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

**Метою діяльності методичної ради** є координація всіх структурних підрозділів методичної служби школи.

* сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
* створити колектив однодумців, які працювали б над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
* керувати методичною, науковою, інноваційною діяльністю;
* розглядати плани, програми, проекти всіх методичних об’єднань;
* організувати самоосвітню роботу педагогів, самовдосконалення й самореалізацію їхньої особистості;

**Методична рада є** головним консультативним органом науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

**Основні функції** методичної ради школи:

І – Організаційно-педагогічна.

ІІ – Інструктивно-методична.

ІІІ – Пошуково-дослідницька.

ІV– Вивчення, узагальнення і поширення ефективного передового педагогічного досвіду.

**Діяльність методичної ради**

Робота методичної ради школи спрямована на ***«Розвиток професійних компетентностей педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості»***

**Напрями діяльності ради:**

***1. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу на засадах гуманізації освіти шляхом:***

* забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* зміцнення навчально-матеріальної бази школи відповідно до вимог НУШ;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників, підтримки та створення умов для навчання і всебічного розвитку дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їх індивідуальних здібностей та обдарувань
* особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
* посиленої уваги на якісну реалізацію державного стандарту освіти та вимог НУШ;
* забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми які потребують корекції фізичного і розумового розвитку, їх соціальної адаптації.
* створення власного іміджу навчального закладу;
* вивчення, узагальнення, пропаганди та впровадження кращого педагогічного досвіду;
* впровадження інноваційної роботи в школі.

2***. Удосконалення системи національно патріотичного виховання учнівської молоді, утвердження учнівського самоврядування, учнівських об`єднань як необхідної форми громадянського виховання:***

* удосконалення системи поза навчальної діяльності школярів;

3. Розвиток творчої активності педагогів: підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності, духовності та відповідальності працівників школи за результати своєї праці, вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.

**Основні вимоги до організації методичної роботи з педагогічними кадрами:**

* практична спрямованість;
* науковість;
* конкретність;
* систематичність та системність;
* оперативність;
* оптимальне поєднання різних сучасних форм та   методів роботи.

**Очікувані результати:**

* створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій як молодих, так і досвідчених педагогів;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників, навчання педагогічних працівників ефективного використання сучасних інноваційних методів навчання та виховання, у тому числі і сучасних ІКТ;
* підвищення престижу професії вчителя;
* розвиток творчого потенціалу вчителя;
* впровадження нових освітніх технологій у навчально-виховний процес;
* узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду на районному та регіональному рівнях;
* покращення соціально-економічного становища вчителів, морального та матеріального стимулювання їхньої професійної діяльності;
* обґрунтоване довгострокове прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
* створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів

**СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

КОР « Боярська спеціальна школа»

на 2024 \ 2025 навчальний рік

**Голова ради** –*Мазур Лариса Василівна,*

заступник директора з навчально – виховної роботи.

**Члени методичної ради школи:**

*Маріогло З.І*. - директор школи;

*Нич В.В.*– старший вчитель, заступник голови ради, секретар методичної ради.

*Богдан А.І*. – вчитель методист, голова МО вчителів природничо – математичного циклу.

*Татаренко О.В.* – вчитель української мови та літератури, голова МО вчителів гуманітарного циклу

*Тараненко Н.В.* – вчитель початкових класів, голова МО вчителів початкових класів.

*Зепс В.А.*– вихователь, голова МО вихователів.

**МЕРЕЖА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

КОР « Боярська спеціальна школа»

на 2024 \ 2025 навчальний рік

**Методичне об’єднання вихователів**

**Голова МО** –Зепс В.А.

Васьковський О.О.

Герасимець О.А.

Стерницька І.В.

Кривченко О.В.

**Методичне об’єднання вчителів початкових класів**

**Голова МО** – Тараненко Н.В.

Звірук Т.М.

Лащенко А.Л.

Кривченко О.В.

Іванова С.Х.

Корольова А.В.

**Методичне об’єднання вчителів гуманітарного циклу**

**Голова МО** – Татаренко О.В.

Кокора К.В.

Гречуха Г.М.

Мазур Л.В.

Метіль М.М.

**Методичне об’єднання вчителів природничо – математичного циклу**

**Голова МО** – Богдан А.І.

Шевчук В.А.

Герасимець О.А.

Лисенко Л.П.

Лісовський Р.А.

Нич В.В.

**ПОГОДЖЕНО**   **ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради Директор

протокол №1 від 23 серпня 2024 року КЗ КОР «Боярська спеціальна школа

\_\_\_\_\_\_З.МАРІОГЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**П Л А Н**

**Роботи методичної ради КЗ КОР « Боярська спеціальна школа»**

**на 2024 / 2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **відповідальний** |
| ***Засідання № 1*** | | | |
| 1 | 1. Основні завдання і напрямки методичної роботи, ефективні заходи з  подолання освітніх втрат на 2024/2025 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану.  2. Особливості організації дистанційного освітнього процесу в умовах  правового режиму воєнного стану відповідно до Освітньої програми КЗ КОР « Боярська спеціальна школа» на 2024-2025 навчальний рік.  3. Затвердження планів роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.  4. Ведення обов’язкової документації вчителя.  5. Моніторинг стану викладання та рівня академічної навченості здобувачів освіти в І семестрі: основ здоров'я в 5-9-х класах,  англійської мови в 1-4 класах; в ІІ семестрі:інформатики , фізики в 7-10-х класах. | вересень | Голова МО, Керівники МО |
| ***Засідання № 2*** | | | |
| 1 | 1. Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до дистанційного навчання в умовах правового режиму воєнного стану.  2. Системне впровадження в педагогічну практику сучасних продуктивних технологій, які забезпечують компетентнісний підхід до освітнього процесу.  3. Проходження атестації педагогічними працівниками у 2024/2025  навчальному році.  4. Про контроль за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови (листопад); з математики (грудень).  7. Огляд нормативних, директивних документів. | листопад | Голова МО, Керівники МО |
| ***Засідання № 3*** | | | |
| 1 | Самооцінювання управлінських процесів з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи освіти закладу.  2. Комфортні умови навчання як умова розвитку самоефективної особистості.  3. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу рівня академічної  навченості здобувачів освіти 5-9-х класів у І семестрі 2024/2025 н.р.  4. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку до ДПА учнів 4, 9 –х класів.  5. Про підсумки перевірки робочих зошитів з української мови (листопад); з математики (грудень).  6. Огляд нормативних, директивних документів | січень | Голова МО, Керівники МО |
| ***Засідання № 4*** | | | |
| 1 | 1. Аналіз якості освітньої діяльності з метою здійснення самооцінювання за 2024-2025 н. р.  2. Педагогічне управління самостійною роботою учнів в умовах змішаного навчання.  3. Про контроль за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з англійської мови (березень).  4. Про організоване закінчення 2024/2025 н. р. та особливості проведення ДПА учнів 4, 9-х класів.  5.Про обговорення пропозицій до річного плану школи щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий 2023/2024 н. р.  6. Огляд нормативних, директивних документів. | березень | Голова МО, Керівники МО |
| ***Засідання № 5*** | | | |
| 1 | 1. Організація самооцінювання якості освітньої діяльності за 2024-2025 н. р.  2. Педагогічна рефлексія у діяльності вчителя як умова його професійного зростання.  3. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу рівня академічної навченості здобувачів освіти 4, 5-9-х класів у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. та за навчальний рік.  4. Про стан виконання навчальних програм.  5. Про результати підвищення кваліфікації вчителів у 2024/2025 н. р.  6. Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 н. р. та проєкт плану роботи методичної ради на 2025/2026 н. р.; пропозиції до річного плану закладу. | травень | Голова МО, Керівники МО |

**ПОГОДЖЕНО**   **ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради Директор

протокол №1 від 23серпня 2024 року КЗ КОР «Боярська спеціальна школа

\_\_\_\_\_\_З.МАРІОГЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

План роботи

методичної ради

КЗ КОР «Боярська спеціальна школа»

на 2024-2025 навчальний рік

Науково-методична проблема:

«Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»

Основні завдання методичної ради на 2024– 2025 н. р. :

· Забезпечити впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.

· Створити належні умови для адаптації до навчання школі 1-го класу , в основній школі учням 5-го класу.

· Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.

· Створити умови для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.

· Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність.

· Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.

· Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

1. Організаційні заходи:

1.1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).

1.2. Координувати діяльність методичних підрозділів школи.

1.3. Сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.

1.4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчально-виховного процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

1.5.Організовувати самоосвітню роботу педагогів.

1.6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в школі та роботі педагога.

1.7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проектів, здійснюваних у школі.

1.8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів школи, впровадження його у практику роботи педколективу.

1.9.Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

2.Провести індивідуальні та групові консультації:

- Про ведення електронних журналів

- Про ведення електронних щоденників

- Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу

- Про підготовку та проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін

- Консультації з учителями, що атестуються. Складання планів атестації Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями

- Складання психолого-педагогічної характеристики учнів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін Виконан ня | Відповідальні | Звітні матеріали |  |
| ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ | | | | |  |
| 1 | Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи у 2024-2025 навчальному році». | Серпень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В. | Наказ |  |
| 2 | Скласти план роботи засідань методичної ради | Серпень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Мазур Л.В.,секретар методичної ради  Нич В.В. | План |  |
| 3 | Скласти плани роботи методичних об.єднань | Серпень 2024 | Голови методичних об.єднань | Плани |  |
| 4 | Оформити інформаційний методичний стенд організаційними матеріалами, матеріалами з визначеної проблеми в методичному кабінеті . | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Інформацій ний стенд |  |
| 5 | Провести організаційні інструктивно-методичні наради з питань: - методика проведення першого уроку; - єдині вимоги до учнів; - планування виховної роботи в класі; - ведення шкільної документації. | Серпень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В. | Інформація |  |
| 6 | Вибір науково-методичних тем для роботи методичних об.єднань (за потреби) | Серпень 2024 | Голови методичних об.єднань |  |  |
| Вибір науково-методичних тем для роботи вчителів | Серпень 2024 | Голови методичних об.єднань, учителі |  |  |
| 7 | Організувати роботу з професійного становлення вчителів: - інструктаж із ведення шкільної документації; - ознайомити із нормативними документами в галузі освіти; - організація відкритих уроків; - діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В.,голови методичних об,єднань. | Інформація |  |
| 8 | Школа педагогічного досвіду із теми «Нова українська школа: від теорії до практики» | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Наказ, план |  |
| 9 | Організація роботи гуртків | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Наказ, план |  |
| 10 | Провести заходи на виконання Концепції державної мовної політики: - -Тиждень української мови та літератури. - День української писемності та мови; - Міжнародний день рідної мови; - Шевченківський тиждень - Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика; - проводити інформаційно-просвітницьку та роз’яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови | Протягом року | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Накази |  |
| 11 | Скласти графік проведення предметних тижнів, місячників. | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Графіки |  |
| ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ | | | | |  |
| 12 | Робота над науково-методичною проблемою: 1. Інноваційна діяльність учителів (презентація дисвіду); 2. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми. 3.Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим передовим педагогічним досвідом. 4. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми. | Жовтень -листопад 2024 | Заступник директора з навчально-виховної р Мазур Л.В оботи | Матеріали роботи |  |
| 13 | Обговорення методичних рекомендацій на засіданнях методичних комісій, вироблення заходів стосовно їх реалізації. Визначення індивідуальних науково-методичних проблем педагогів, виходячи зі проблеми , специфіки предмета й уподобань кожного вчителя. | Серпень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Протоколи |  |
| 14 | Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над проблемою. | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Рекомендації |  |
| 15 | Організація взаємовідвідування позакласних заходів з метою вивчення роботи вчителів над проблемою. | Вересень 2024 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В | Рекомендації |  |
| 16 | - Семінар-практикум «Роль класного керівника та вчителя – предметника у формуванні успішності учнів»; - Ділова гра «Створи себе сам: методи самопізнання та форми саморозвитку»;  - Психолого-педагогічний семінар «Створення психолого-педагогічних умов для забезпечення дитиноцентризму» - Круглий стіл «Сприяння утвердженню гуманістичних стосунків учителів з учніми»;  - Практикум «Формувальне оцінювання як чинник модернізації процесу навчання в закладі освіти»;  - Консультація «Методика роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами». | Жовтень 2024 Листопад2024 Грудень2024 Березень2025 Квітень2025 Травень2025 |  |  |  |
| 17 | Контроль за реалізацією організаційного етапу методичної проблеми: - аналіз інформаційно-аналітичного етапу; - визначення рівня готовності вчителів до планово-прогнозуючого етапу роботи над методичною проблемою ( вихідне анкетування). | Травень 2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Мазур Л.В. |  |  |

**План**

**засідань методичної ради**

**на 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Дата проведення | Відпові-дальний |
| 1 | Перше засідання 1.Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами. 2.Про організацію методичної роботи в закладі. 3.Про затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024 н.р. | Вересень 2023 | Члени МР |
| 2 | Друге засідання 1. Про компетентнісну школу як провідну ідею концепції НУШ. 2.Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи І ступеня до школи ІІ ступеня, моніторинг якості знань учнів 5-го класу. 3. Про підсумки моніторингу стану викладання математики | Жовтень 2023 | Члени МР |
| 3 | Третє засідання 1. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 2.Про підготовку та проведення шкільного конкурсу методичних розробок, навчальних посібників. 3. Про ефективність роботи шкільних МО за І семестр 2023-2024 н.р. 4. Про підсумки моніторингу стану викладання математики. 5. Про підсумки вивчення стану організації роботи з ціннісного ставлення до природи. 6. Про моніторинг якості знань учнів з основ наук за підсумками І семестру 2023-2024 н.р. | Січень 2024 | Члени МР |
| 4 | Четверте засідання 1.Про забезпечення належної підготовки учнів випускних класів до ДПА. 2.Про підсумки участі учнів закладу в олімпіадах, конкурсах. 3. Про підсумки моніторингу стану викладання географії та історії. 4. Про підсумки вивчення стану організації роботи з ціннісного ставлення до праці та професійної орієнтації. | Березень 2024 | Члени МР |
| 5 | П'яте засідання 1. Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу під час третього етапу діяльності. 2. Про підсумки роботи та результати роботи МО, виконання річних планів роботи. 3. Про висвітлення освітніх заходів на сайті закладу та в ЗМІ. 4. Про підсумки роботи методичної ради закладу за рік. 5. Про планування роботи на наступний навчальний рік. | Травень 2024 | Члени МР |
|  |  |  |  |